



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Enon seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika	14.09.2023 17:00 -	
Kokouspaikka	Enon seurakuntatalo, Enontie 30 A	
Osallistujat	Nissi Kati	kirkkoherra, seurakuntaneuvoston pj.
	Ahlholm Maiju	
	Haltilahti Risto	
	Hämäläinen Sanna	
	Ignatius Merja	
	Keränen-Kultanen Minna	
	Kokkonen Lauri	
	Räty Pekka	varapuheenjohtaja
	Sivonen Aino	
	Suo-Anttila Päivi	
	Varis Kaija	
Muut osallistujat	Suhonen Milla	seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
	Vänskä Tiina	Vaara-Karjalan seurakuntasihteeri, perehtymässä kokoussihteerin tehtäviin
Esteestä ilmoittaminen	Soittamalla 013 2635 601, tai sähköpostilla <a href="mailto:milla.suhonen@evl.fi">milla.suhonen@evl.fi</a>	

14.09.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 51 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 52 Pastori Kirsi Heikkisen viranhoitomääräys .....	3
§ 53 Talousarvion valmistelu vuodelle 2024, Enon seurakunta .....	5
§ 54 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta Pekka Rädyn poissaolon ajaksi 15.9.2023-15.2.2024 .....	11
§ 55 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	12
§ 56 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot .....	13
§ 57 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta .....	14
§ 58 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	15
Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	16



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 51 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkukahaus Lauri Kokkonen. Laulettiin virsi 577: 1, 2, 7.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 10:15

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 8.9.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Tiina Vänskä on kokouksessa mukana perehtymässä kokoussihteerin tehtäviin. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan” Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Hämäläinen ja Merja Ignatius. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Päätös** Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna Hämäläinen ja Pekka Rätty. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Kokouksen työjärjestys**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 52 Pastori Kirsi Heikkisen viranhoitomääräys**

Diaarinumero DJOE/342/01.01.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Enon seurakunnan kappalainen Markku Koistinen on ollut virkavapaalla 22.12.2022 alkaen. Virkavapaa on jatkunut tähän asti 2 kuukauden mittaisina jaksoina, viimeisin myönnetty virkavapaajakso on 1.8.-31.10.2023. Kappalaisen viransijaisuutta on hoitanut ajalla 1.4.-30.6.2023 Armi Rautavuori. Tämän jälkeen kappalaisen sijaisuus on ollut täyttämättä. Enon seurakunnassa on myös seurakuntapastorin virka, joka on ollut täyttämättä siitä asti, kun viranhaltija irtisanoutui virasta 11.7.2022.

Enon seurakunnassa on tarve kirkkoherran lisäksi toiselle papille. Koska kappalaisen virkavapaa on kestänyt pitkään ja sijaisen löytäminen kahden kuukauden jaksoihin on osoittautunut haastavaksi, papin tehtävään on tarkoituksenmukaista palkata määräaikaaisesti seurakuntapastori. Pastori Kirsi Heikkinen on ilmoittanut kiinnostuksestaan Enon seurakuntapastorin tehtävään ajalle 1.11.2023-31.3.2024.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määräajaksi. Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:8.

Esitys Seurakuntaneuvosto

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Kirsi Heikkiselle viranhoitomääräystä Enon seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.11.2023 – 31.3.2024,
2. määrää Kirsi Heikkisen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisen palkan lisätynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. määrää Kirsi Heikkisen viranhoitopaikaksi Enon seurakuntatalon, Enontie 30 A, 81200 Eno,
4. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää nähtäväksi rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 53 Talousarvion valmistelu vuodelle 2024, Enon seurakunta**

Diaarinumero DJOE/346/02.00.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

**Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2023, § 101****Talousarvion valmistelu vuodelle 2024**

Diaarinumero DJOE/346/02.00.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 6:1

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 6:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 6:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 9.10.2023 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2024 ja -suunnitelmat vuosille 2025–2026 kokouksessaan 31.10.2023.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti alentaa hyvinvointialueisiin liittyvän verouudistuksen vuoksi tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä 1,50 prosenttiin vuodelle 2023. Muutoksella ei ollut vaikutusta kirkollisverokertymään, vaan sillä varmistettiin, ettei kirkkoon kuuluvien Joensuulaisten veronmaksajien kokonaisveroaste verouudistuksen yhteydessä nouse. Vuonna 2024 tuloveroprosentti on 1,50 prosenttia.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän reaaliarvon odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakuntiin kuului 49 764 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin prosentin vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpitotehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2024 ennakoidaan 1 575 000 euroksi.





14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

*Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2021–2024:*

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2021	TP 2022	TA 2023	ARVIO 2024
<b>Tulot</b>				
Kirkollisverotulot	11 587 301	11 734 533	11 060 000	11 925 000
Valtion rahoitus	1 501 920	1 522 572	1 500 000	1 575 000
Toimintatuotot	2 662 404	2 215 942	2 100 000	2 100 000
<b>Yhteensä</b>	<b>15 751 625</b>	<b>15 473 047</b>	<b>14 660 000</b>	<b>15 600 000</b>
<b>Menot</b>				
Toimintakulut	-12 528 149	-13 158 645	-13 030 000	-13 346 398
Verotuskulut	-189 851	-177 981	-195 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-469 948	-475 699	-460 000	-492 000
Eläkerahastomaksu	-560 323	-567 180	-545 000	-587 000
Rahoitustuotot ja -kulut	588 450	-236 149	100 000	100 000
Investoinnit	-3 080 459	-939 968	-4 613 000	-6 350 423
<b>Yhteensä</b>	<b>-16 240 280</b>	<b>-15 555 622</b>	<b>-18 743 000</b>	<b>-20 870 821</b>
<b>Lisärahoitustarvel-jäämä</b>	<b>-488 655</b>	<b>-82 575</b>	<b>-4 083 000</b>	<b>-5 270 821</b>

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 925 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2024 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 20 875 821 euroa ja summaan sisältyy investointikuluja 6 350 423 euroa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2024 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2024 olevan noin 950 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 5 tuhatta euroa ylijäämäinen.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

*Esitys pääluokkien nettokehyyksiksi vuonna 2024:*

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	1 115 792	1 444 129	938 000	1 200 000	27,9 %
Seurakunn. toiminta	5 966 105	6 379 583	6 751 419	6 926 398	2,6 %
Hautaustoimi	512 973	666 623	628 000	670 000	6,7 %
Kiinteistötoimi	2 261 944	2 444 549	2 408 300	2 450 000	1,7 %
<b>Yhteensä:</b>	<b>9 856 814</b>	<b>10 934 884</b>	<b>10 725 719</b>	<b>11 246 398</b>	<b>4,9 %</b>

  

PÄÄLUOKKA (%)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	11,3 %	13,2 %	8,7 %	10,7 %	2,0 %
Seurakunn. toiminta	60,5 %	58,3 %	62,9 %	61,6 %	-1,5 %
Hautaustoimi	5,2 %	6,1 %	5,9 %	6,0 %	0,1 %
Kiinteistötoimi	22,9 %	22,4 %	22,5 %	21,8 %	-0,7 %
<b>Yhteensä:</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	

Vuoden 2024 kehysesityksen loppusumma on 11 246 398 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 10 623 800 euroa (2023: 10 268 000 euroa) ja seurakunnallisen toiminnan talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2022 määrärahoista siirtävistä eristä 622 598 euroa (2023: 457 719 euroa).

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää tai sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai vain vähäisessä määrin. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Kuopion aluekeskusrekisterin, Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Vuodelle 2023 osa edellä mainituista kuluista oli vahvasti alibudjetoitu ja edellyttää lisämäärärahan anomista. Vuoden 2024 kehysesityksessä tilanne on korjattu todellisuutta vastaavaksi.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2023: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön yksiköiden hallinnollisten esimiesten johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

*Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyksiksi vuonna 2024:*

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2023	Kiinteä kehys 2024	Muutt. kehys 2024	Yhteensä 2 024	Siirtymät 2022	Kehys yhteensä 2024	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 610 569	100 000	1 441 800	1 541 800	97 023	1 638 823	28 254	1,8 %
Pielisensuu	1 435 935	100 000	1 295 600	1 395 600	220 564	1 616 164	180 229	12,6 %
Rantakylä	1 121 580	100 000	933 300	1 033 300	65 626	1 098 926	-22 654	-2,0 %
Vaara-Karjala	424 607	100 000	248 400	348 400	0	348 400	-76 207	-17,9 %
Eno	498 000	100 000	373 500	473 500	69 102	542 602	44 602	9,0 %
Pyhäselkä	650 174	100 000	507 400	607 400	86 043	693 443	43 269	6,7 %
Seurakunnat yhteensä:	5 740 865	600 000	4 800 000	5 400 000	538 358	5 938 358	197 493	3,4 %
Yhteiset projektit	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yhteinen seurakuntatyö	980 554	0	873 800	873 800	84 240	958 040	-22 514	-2,3 %
Yhteinen seurakuntatyö yhteensä	1 010 554	0	903 800	903 800	84 240	988 040	-22 514	-2,4 %
Seurakunnallinen toiminta yhteensä	6 751 419	600 000	5 703 800	6 303 800	622 598	6 926 398	174 979	2,6 %

## Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten nettokehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaustoimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 638 823 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 616 164 euroa, Rantakylän seurakunta 1 098 926 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 348 400 euroa, Enon seurakunta 542 602 euroa, Pyhäselän seurakunta 693 443 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

**Enon seurakuntaneuvosto 14.9.2023, § 54**

Enon seurakunnan nettokehys vuodelle 2024 on 44 602 euroa eli 9% suurempi kuin vuoden 2023 kehys. Palkkojen nousuksi on alustavasti arvioitu noin 2,5 % (noin 37 000 euroa). Palkkakustannusten nousu voi olla suurempikin. Nettokehysten kasvu johtuu vuodelta 2022 siirtyneistä varoista (69 102 euroa).

Seurakunnan jäsenmäärä on lähinnä sen ikärakenteen vuoksi laskeva (v.2023 tammikuu-heinäkuu, -63 jäsentä, vuoden 2022 aikana -100 jäsentä),



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

joten trendinä on kehyksen pieneminen ja toimintaan käytettävien varojen väheneminen. Talousarviota tehdessä menot on harkittava huolellisesti, kuten on tehty aiempinakin vuosina.

Toimintaa suunniteltaessa keskitytään seurakunnan perustyön hyvään hoitamiseen Enon seurakunnan strategian linjausten mukaisesti. Keskeistä on toivon jakaminen, eri ikäisten ihmisten rinnalla kulkeminen ja mukaan kutsuminen. Vapaaehtoisten mukaan innostaminen ja yhdessä tekeminen yli työalarajojen ovat keskeisiä painopisteitämme.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehykset vuodelle 2024 tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 54 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta Pekka Rädyn poissaolon ajaksi 15.9.2023-15.2.2024**

Diaarinumero DJOE/354/00.00.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

”Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

KJ 3:48

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Rätty on ilmoittanut, että hän on poissa luottamustehtävästä määräaikaisesti 15.9.2023-15.2.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto

1. kutsuu Pekka Rädyn poissaolon ajaksi 15.9.2023-15.2.2024 seurakuntaneuvoston jäseneksi varajäsenistä Esa Pesosen.
2. valitsee Pekka Rädyn poissaolon ajaksi 15.9.2023-15.2.2024 seurakuntaneuvostolle varapuheenjohtajan.

Päätös Seurakuntaneuvosto

1. kutsui Pekka Rädyn poissaolon ajaksi 15.9.2023-15.2.2024 seurakuntaneuvoston jäseneksi varajäsenistä Esa Pesosen.
2. valitsi Pekka Rädyn poissaolon ajaksi 15.9.2023-15.2.2024 seurakuntaneuvostolle varapuheenjohtajaksi yksimielisesti Minna Keränen-Kultasen.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 55 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Diaarinumero DJOE/355/01.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Kati Nissi on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n perustuen tehnyt seuraavan päätöksen:

- Kirkkoherran päätös 6 / 2023

Päätös on nähtävänä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 56 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot**

Diaarinumero DJOE/356/00.02.05/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Lähetystyön toimintaryhmä on kokoontunut 23.8.2023. Kokousmuistio on nähtävillä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 57 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta**

Diaarinumero DJOE/357/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

- Katsaus Enon siunauskappelihankkeen etenemiseen
- Opinnäyteyhteistyö seurakuntasalin alttarin ja lukupulpetin tekstiileihin liittyen
- Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä järjestetään Teams-koulutuksena 23.9.2023, ilmoittautuminen 17.9. mennessä.
- Seurakuntaneuvoston syksyn kokousaikataulu:  
12.10., Hanna Autio esittelemässä Enon seurakunnan musiikkityötä  
9.11.  
30.11.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.





14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 58 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27. Laulettiin virsi 560: 1-3.

## Allekirjoitukset

KATI NISSI  
Kati Nissi  
puheenjohtaja

MILLA SUHONEN  
Milla Suhonen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Enossa 14.9.2023

SANNA HÄMÄLÄINEN  
Sanna Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

PEKKA RÄTY  
Pekka Rätty  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 15.9.-16.10.2023.

Enossa 14.9.2023

Milla Suhonen  
seurakuntas sihteeri



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Enon seurakunta

#### Seurakuntaneuvosto

14.9.2023, pykälät 51-58

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 51, 53, 55-58

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 52, 54

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	<b>Enon seurakuntaneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Postiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Sähköpostiosoite	<b>enon.seurakunta@evl.fi</b>

**Pöytäkirjan pykälät:** 52, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Hankintayksikkö** Enon seurakuntaneuvosto  
**Käyntiosoite** Enontie 30 A, 81200 Eno  
**Postiosoite** Enontie 30 A, 81200 Eno  
**Sähköpostiosoite** enon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen** Itä-Suomen hallinto-oikeus  
**Käyntiosoite** Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio  
**Postiosoite** PL 1744, 70101 Kuopio  
**Sähköposti** ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	<b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Käyntiosoite	<b>Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Puhelinvaihe	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



14.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**