



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Enon seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	12.10.2023 17:00 - 12.10.2023 19:09	
Kokouspaikka	Enon seurakuntatalo, Enontie 30 A	
Osallistujat	Nissi Kati	kirkkoherra, seurakuntaneuvoston pj.
	Ahlholm Maiju	
	Armila Päivi	varajäsen
	Haltilahti Risto	
	Hämäläinen Sanna	
	Ignatius Merja	
	Keränen-Kultanen Minna	varapuheenjohtaja 15.9.2023-15.2.2024, seurakuntaneuvoston päätös § 54, 14.9.2023
	Kokkonen Lauri	
	Pesonen Esa	varajäsen 15.9.2023-15.2.2023, seurakuntaneuvoston päätös § 54, 14.9.2023
	Rätty Pekka	poissa 15.9.2023-15.2.2024, varalla Pesonen
	Sivonen Aino	varalla Armila
	Suo-Anttila Päivi	
	Varis Kaija	
Muut osallistujat	Autio Hanna	kanttori, paikalla §:ien 59–60 ajan
	Suhonen Milla	seurakuntas sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Soittamalla 013 2635 601, tai sähköpostilla milla.suhonen@evl.fi	

12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 59 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 60 Enon seurakunnan musiikkityön esittely	3
§ 61 Enon seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024	4
§ 62 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024, Enon seurakunta	6
§ 63 Joensuun seurakuntayhtymä, strategia vuosille 2024-2027; Enon seurakuntaneuvoston lausunto	7
§ 64 Uimaharjun toimitilat	10
§ 65 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	13
§ 66 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta	14
§ 67 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 59 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaus Esa Pesonen. Laulettiin virsi 443: 1, 2, 5.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” KL 10:15

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 6.10.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan” Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Aino Sivonen ja Päivi Suo-Anttila. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Armila ja Päivi Suo-Anttila. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 60 Enon seurakunnan musiikkityön esittely

Diaarinumero DJOE/441/00.07.00/2023

Esittelijä Kanttori Hanna Autio

Hanna Autio esittelee Enon seurakunnan musiikkityötä.

Esitys Merkitään tiedoksi Enon seurakunnan musiikkityön esittely.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 61 Enon seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/442/02.00.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.8.2023 antaa vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten nettokehyykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaus toimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 638 823 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 616 164 euroa, Rantakylän seurakunta 1 098 926 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 348 400 euroa, Enon seurakunta 542 602 euroa, Pyhäselän seurakunta 693 443 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa.

Enon seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2024 on 542 602 euroa. Tästä summasta palkkoihin varataan 442 201,75 (81,5%). Seurakunnan työalat ovat kirkkoherran johdolla valmistelleet Enon seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 (liite 1) ja suunnitelman talousarviomäärärahojen jakamisesta vuodelle 2024 (liite 2).

Tulevia vuosia ajatellen on kiinnitettävä huomiota siihen seikkaan, että Enon seurakunnan nettokehys vuodelle 2024 olisi ollut 473 500 ilman vuodelta 2022 tulleita siirtymiä (69 102 euroa). Näin ollen työaloille jaettavaksi olisi jäänyt nykyisellä toimintarakenteella vain 31 298,25. Näyttää siltä, että kuluvana vuonna ei kerry merkittäviä määriä säästöjä, joita voitaisiin siirtää vuodelle 2025. Seurakuntaneuvoston tulee vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen linjata sitä, miten seurakunnallisen toiminnan toteuttaminen onnistuu suunnitteluvuosina 2025 ja 2026.

Esitys Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Enon seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen 1 mukaisena
2. vahvistaa Enon seurakunnan suunnitelman talousarviomäärärahojen jakamisesta vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisena.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyi Enon seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 korjatun liitteen 1 mukaisena.
2. vahvisti Enon seurakunnan suunnitelman talousarviomäärärahojen jakamisesta vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisena.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 62 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024, Enon seurakunta

Diaarinumero DJOE/444/01.03.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom. 1.

Koulutus on vuonna 2024 ammattitaitoa ylläpitävää ja verkostoitumista tukevaa. Koulutussuunnitelmaan on merkitty sekä koulutuksia että ammatillisia neuvottelupäiviä, jotka on katsottu tarkoituksenmukaisiksi. Somekoulutukseen on budjetoitu määräraha koko henkilöstölle järjestettävää seurakuntayhtymän yhteistä koulutusta varten. Liitteessä 3 on ehdotus Enon seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelmaksi vuonna 2024. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämisestä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisesti
2. korvata kulut koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 63 Joensuun seurakuntayhtymä, strategia vuosille 2024-2027; Enon seurakuntaneuvoston lausunto

Diaarinumero DJOE/443/00.01.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.9.2023, § 118

Diaarinumero DJOE/443/00.01.02/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.2.2023, 37 §

Taustaa

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän strategian päivittäminen on ollut vireillä usean vuoden ajan. Yhtymän seurakunnat ovat pääosin laatineet omat strategiansa. Seurakuntayhtymän strategia tulee saattaa tukemaan seurakuntien strategioita.

Seurakuntayhtymä vastaa seurakuntayhtymän yhteisestä taloudesta, henkilöstöhallinnosta, it-hallinnosta, viestinnästä, kiinteistöistä, omaisuudenhoidosta, hautainhoidosta ja yhteisestä seurakuntatyöstä. Edellisen vaalikauden aikana perustettu tulevaisuustyöryhmä on tehnyt mittavan pohjatyön, jonka tulokset vastikään valitun uuden tulevaisuustyöryhmän olisi nyt realisoitava.

Joensuun seurakuntayhtymän strategiassa kuvataan yhtymän yhteisiin toimintoihin liittyviä strategisia linjauksia. Strategian tehtävänä on tukea yhtymän seurakuntia perustehtävän toteuttamisessa, johon liittyvät valinnat on kuvattu seurakuntien vuosille 2022–2026 laadituissa strategioissa. Seurakuntayhtymän strategian tueksi laaditaan strategiset henkilöstö-, viestintä- ja kiinteistöohjelmat.

Hallintojohtaja vastaa strategian laadinnan ja toimeenpanon prosessista. Strategia laaditaan vuoden 2023 aikana. Tavoitteena on, että strategia hyväksytään joulukuun 2023 yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa. Ennen päätöksentekoa strategia tulee käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa, seurakuntaneuvostoissa sekä seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa.

Aikataulu

Tulevaisuustyöryhmä käsittelee järjestäytymiskokouksessaan strategialuonnosta vuosille 2023–2026. Huhtikuun 22. päivänä pidetään laajalle valitulle joukolle strategiakokous (klo 9–15), jossa esittelystä vastaavat hallintojohtaja ja tulevaisuustyöryhmä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategia-aihiota touko- kesäkuun kokouksissaan, yhteinen kirkkovaltuusto antaa kokouksessaan 13.6.2023 näkemyksensä yhteisen



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

kirkkoneuvoston sille esittämiin näkemyksiin, seurakuntien seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa yhteisen kirkkoneuvoston strategiaesitykseen elo-syyskuun kokouksissaan, yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategian lokakuun 2023 kokouksessaan ja yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee yhteisen kirkkoneuvoston esityksen seurakuntayhtymän strategiaksi joulukuun 2023 kokouksessaan.

Esitys

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntayhtymän strategian 2023–2026 valmistelun tiedoksi ja antaa valmisteluun mahdolliset kommenttinsa.

Päätös

Strategian valmistelu merkittiin tiedoksi. Valmistelutyössä tulee huomioida työntekijöiden ja seurakuntalaisten osallistaminen strategiatyöhön

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.9.2023, § 118

Tulevaisuustyöryhmä

Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmä on yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöpainotteinen työryhmä, jonka kokoonpanossa on edustus kaikista yhtymän seurakunnista.

Työryhmän tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.

strategian valmistelussa,
seurakuntalaisten osallisuuden edistämisessä,
hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
järjestämällä tilaisuuksia, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 24.1.2023 nykyiseen tulevaisuustyöryhmään puheenjohtajaksi Pekka Auvisen ja muiksi jäseniksi Maiju Ahlholmin, Petri Hämäläisen, Iiris Lehdon, Martti Savolaisen ja Annukka Tahvanaisen. Yhteyshenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Ari Autio. Työryhmän sihteerinä toimii vs. kappalainen Anna-Riitta Pellikka. Työryhmän toimikausi on kolme vuotta (2023–2025).

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteet ja valmistelun lähtökohdat

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa varmistamalla, että yhtymän jokaisella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä.

Strategiavalmistelun lähtökohtana on ollut seurakuntayhtymän perussääntö, jonka mukaan seurakuntayhtymä hoitaa yhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö- ja taloushallintoa, kiinteistöpalveluja, hautausmaapalveluja, kurssi- ja leirikeskuspalveluja, viestintää ja yhteistä seurakuntatyötä. Lisäksi valmistelun taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon *Ovet auki* – strategia vuoteen 2026. Seurakuntayhtymän strategiatyöskentely



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

käynnistettiin 22.4.2023 seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille suunnatulla strategiaseminaarilla.

Joensuun seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa, varmistaa, että yhtymän kuudella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä. Strategia on tiiviisti ilmaistu ja mitattavissa oleva keinovalikoima, joilla päästään tavoitteisiin.

Toivon tähden Joensuun seurakuntayhtymän strategia vuosille 2024–2027 -luonnoksessa on analysoitu kirkon ja seurakuntayhtymän toimintaympäristöä sekä määritelty kirkon ja seurakuntayhtymän tehtävä, visio ja arvot. Strategiset linjaukset on laadittu palveluyksiköittäin; henkilöstö, kiinteistöt, hautaus toimi, viestintä, talous ja yhteinen seurakuntatyö. Strategialuonnos on liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää *Toivon tähden* – Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027 Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot sekä
2. lähettää strategian lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Enon seurakuntaneuvosto 12.10.2023, § 63

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.9.2023 käsitellyt Joensuun seurakuntayhtymän strategiaa vuosille 2024 – 2027 ja pyytää Enon seurakunnan lausuntoa strategiaan. Strategia on liitteenä 4.

Seurakuntaneuvosto keskustelee strategiasta ja laatii lausuntonsa keskustelun perusteella.

Esitys Enon seurakunnan lausunnossa otetaan huomioon seurakuntaneuvoston keskustelussa esiin nousseet näkökulmat.

Päätös Seurakuntaneuvosto piti strategiaa selkeänä ja kattavana. Seurakuntaneuvosto oli huolestunut strategiassa mainitusta metsäkiinteistöistä luopumisen mahdollisuudesta. Toimintaympäristöanalyysissä tulisi huomioida, että tekoäly kehittyy nopeasti ja tuo uusia mahdollisuuksia sekä haasteita.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 64 Uimaharjun toimitilat

Diaarinumero DJOE/445/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Siitä alkaen, kun Joensuun seurakuntayhtymä myi Uimaharjun seurakuntakodin v.2012, Enon seurakunta on toiminut vuokratiloissa Villa Koivurannan alakerran tiloissa. Nykyisin tilojen vuokra on 850,65 euroa/kk. Lisäksi tulevat siivouskulut 210-360 euroa/kk. Vuositasolla kustannukset vuokratilojen käytöstä ovat siis noin 13 000 euroa.

Nykyisellään tiloissa on seurakunnan toimintaa yhtenä päivänä viikossa. Alle kouluikäisten lasten ja perheiden toimintaan ei ole riittänyt osallistujia, vaikka kerhoja on yritetty pitää.

Tällä hetkellä Uimaharjun toimintaamme kuukuu viikoittain hävikkiruokajakelu, hartaushetki ja lähetyspiiri. Lisäksi on yksi varhaisnuorten kerhoryhmä. Varsinaisen seurakunnan toiminnan lisäksi vuokratiloissa on kokoontunut kirkkoherran luvalla uimaharjulaisia yhdistyksiä, joilta ei ole peritty käyttökorvausta tiloista. Pidimme vuokratiloissa syyskuussa 2023 messun ja suunnitteleamme jumalanpalvelusten pitämistä jatkossa Uimaharjussa 4-5 kertaa vuodessa.

Olemme selvittelleet erilaisia vaihtoehtoja siihen, miten Uimaharjun toimintaa olisi jatkossa järkevä toteuttaa. Edullisten ja toimintaan sopivien vuokratilojen löytäminen on osoittautunut haasteelliseksi.

Vaihtoehdoksi nykyiselle ratkaisulle olemme löytäneet sellaisen mallin, jossa toimisimme jatkossa hajautetusti eri pisteissä. Hävikkiruokajakelu, hartaushetki ja lähetyspiiri pidettäisiin Uimaharjun Kasarilla, josta vuokraisimme tilat käyttöömmme päiväksi viikossa. Kasari on tarjonnut meille tiloja tällä tavoin käyttöömmme hintaan 100 euroa/kuukausi (1200 euroa vuodessa). Lasten, kouluikäisten ja nuorten toimintaa toteuttaisimme tarpeiden mukaan nuorisotiloissa tai Uimaharjun koululla. Jumalanpalvelusten pitämisen paikan vaihtoehtoina ovat Kasari tai Uimaharjun koulun liikuntasali. Koulun tilojen ja kunnan nuorisotilojen käytöstä lasten ja nuorten toimintaan ei tule kustannuksia. Koulun ruokasalia seurakunta saa käyttää veloituksetta ja se on toimiva tila mm. yhteislaulutilaisuuksiin. Liikuntasalin vuokraamisesta jumalanpalveluksen pitämistä varten voi tulla kertakorvaus. Uimaharjun Kasarin tilojen vuokraamisen kertakorvaus on 30 euroa.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Etuina olisi kustannussäästöjen lisäksi uudenlaisten toimintatapojen ja yhteistyökumppanien etsiminen. Kasarilla toimii uimaharjulaisia yhdistyksiä ja mm. helluntaiseurakunta sekä ortodoksinen seurakunta. Toimimalla saman katon alla voisimme osaltamme rakentaa uimaharjulaisten yhdessä tekemisen henkeä ja etsiä uusia yhteistyön muotoja.

Päätöksellä toimitiloista on vaikutusta lapsiin. Lapsivaikutusten arvioinnissa on pyydetty näkemyksiä lapsiasiainhenkilöiltä ja kiinnitetty huomiota seuraaviin seikkoihin:

”Lasten harrastusmahdollisuudet tukevat lapsen hyvinvointia. Meidän seurakuntana tulee olla mukana tukemassa lasten hyvinvointia. Uimaharju on syrjäinen pitäjä, jossa lasten ja nuorten harrastusmahdollisuudet ovat vähäiset. Alueella toimii kunnan nuorisotyö sekä 4H. Alueen haasteena on kerhonohjaajien saatavuus ja pitkät välimatkat. Alueella on yhtenäiskoulu.

Alakouluikäisiä on Uimaharjussa tänä vuonna 103, vuonna 2024 syksyllä koululaisia on arviolta 95 ja vuonna 2025 85. Alle kouluikäisiä seurakunnan jäseniä on Uimaharjussa tällä hetkellä yhteensä 29, joista 15 on päiväkerhoikäisiä ja 14 alle 3-vuotiaita.

Lasten määrän raju lasku (alakouluikäiset 105hlö – alle kouluikäiset 29hlöä) vaikuttaa omien tilojen tarpeellisuuteen Uimaharjun alueella. Kun alle kouluikäisiä ei ole tarpeeksi lapsityön toiminnan järjestämiseksi alueella omien tilojen käyttö vähenee huomattavasti.

Voimme järjestää alakouluikäisten sekä alle kouluikäisten kerhoja kunnan nuokkarilla. Nuokkarin tilat on kuitenkin suosittuja ja voi olla, että kaikkia ryhmiä emme saa tiloihin mahtumaan. Omien tavaroiden säilytys tiloissa on vielä kysymysmerkki.

Keväällä 2024 ei ole nuokkarilla tilaa jo olemassa olevalle puuhakerholle. Kevään ajan saamme pitää kerhoa Uimaharjun koulun tiloissa. Saamme koululta myös kaappitilan. Koulu toimintaympäristönä ei ole kaikista houkuttelevin kerholle, mutta menettelee ainakin väliaikaisesti.

Isoskoulutuksen ja mahdollisten riparitapaamisten järjestäminen onnistunee jatkossa nuokkarin tiloissa, kun vaan aikataulut saadaan sopimaan. Tilat ovat nuorten käyttämät ja tutut. He viihtyvät siellä varmasti paremmin kuin nykyisissä tiloissa.

Kerhonohjaajilta on tiedusteltu paikan vaihdoksen mahdollisuutta. Heille paikan vaihto sopii. Mieluisin paikka olisi kunnan nuokkarin tilat.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Osa henkilöstöstä on kokenut nykyiset tilat haastavina lämpötilan sekä sisäilman vuoksi. Kun tilat eivät ole omat, haasteita tuo tavaroiden säilyttäminen ja kuljettaminen sekä omien tunnusten esillä pitäminen.

Johtopäätökset:

Omista tiloista luopuminen ei heikennä merkittävästi lasten ja nuorten asemaa Uimaharjussa, jos huolehdimme, että heille järjestettävä toiminta ei vaarannu vaan voidaan järjestää korvaavissa tiloissa. Tiloista luopuminen ei kuitenkaan saisi johtaa toiminnan loppumiseen alueella.”

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukaisesti järjestämiseksi luovutaan nykyisistä vuokratiloista Villa Koivurannan salin alakerrassa ja vuokrataan vuoden 2024 alusta alkaen toistaiseksi tilat Uimaharjun Kasarilta yhdeksi päiväksi viikossa.

Toimintaan käytetään lisäksi tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan Uimaharjun nuorisotilaa ja koulun tiloja. Jumalanpalvelusten järjestämiseksi vuokrataan tiloja Kasarilta tai Uimaharjun koululta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 65 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/447/00.02.05/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Lähetystyön toimintaryhmä on kokoontunut 20.9.2023. Kokousmuistio on nähtävillä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 66 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta

Diaarinumero DJOE/449/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on antanut Kirsi Heikkiselle virkamääräyksen Enon seurakuntapastoriksi ajalle 1.11.2023 – 31.3.2024.
- LAVA peruskoulutus luottamushenkilöille Teamsin välityksellä, kouluttajana on Päivi Aumala Step-koulutuksesta. Koulutus toteutuu ti 14.11. ja ma 20.11. klo 17–19. Ilmoittautumiset seurakuntasihteerin kautta 10.11. mennessä.
- Enon hautausmaan uuden laajennusosan käyttöön siunaaminen pe 3.11. klo 12, toimittaa lääninrovasti Markus Kontiainen. Luottamushenkilöitä toivotaan mahdollisuuksien mukaan avustamaan tilaisuuteen.
- Syyskauden kokousaikataulu: 30.11. 9.11. pidettäväksi suunniteltu kokous on peruttu.
- Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit on ti 13.2.2024 klo 18. Seurakuntaneuvoston jäsenille jaetaan kokouksessa suostumuslomake yhteystietojen antamisesta.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 67 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09. Laulettiin virsi 552.

Allekirjoitukset

KATI NISSI

MILLA SUHONEN

Kati Nissi
puheenjohtaja

Milla Suhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Enossa 12.10.2023

PÄIVI ARMILA
Päivi Armila
pöytäkirjantarkastaja

PÄIVI SUO-ANTTILA
Päivi Suo-Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 13.10.-11.11.2023.

Enossa 12.10.2023

Milla Suhonen
seurakuntas sihteeri



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enon seurakunta**Seurakuntaneuvosto**

12.10.2023, pykälät 59-67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 63, 65–67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 64

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Enon seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite **Enontie 30 A, 81200 Eno**

Postiosoite **Enontie 30 A, 81200 Eno**

Sähköpostiosoite **enon.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Enon seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Enontie 30 A, 81200 Eno
Postiosoite	Enontie 30 A, 81200 Eno
Sähköpostiosoite	enon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen



12.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.