



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Joensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	19.04.2023 16:15 - 19.04.2023 17:01	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, yläsali	
Osallistujat	Vilén Katri	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Minkkinen Jaana	varapuheenjohtaja, puheenjohtajana
	Eskelinen Tanja	jäsen
	Ikäheimo Nora	jäsen
	Kemppi Jarkko	jäsen
	Kinnunen Kyösti	jäsen
	Lehto Iiris	jäsen
	Linjama Topi	jäsen
	Miikkulainen Helena	jäsen
	Miikkulainen Roosa	jäsen
	Nygrén Irma	jäsen
	Riiheläinen Janne	jäsen
	Tanskanen Anja	jäsen
	Ursin Minna	jäsen
Läsnä etäyhteydellä	Hakkarainen Siru	jäsen
Lisäksi läsnä	Romo Salla	vt. kirkkoherra, puheenjohtajan kutsumana §:n 32-41 ajan
	Siippola Emilia	sihteeriopiskelija, harjoittelijana Joensuun seurakuntatoimistossa, puheenjohtajan kutsumana §:n 32-41 ajan
	Hirvonen Johanna	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Puhelimitse p. 013 2635 363 tai sähköpostilla johanna.hirvonen@evl.fi

19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 32 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 33 Sanna Kauppinen; seurakuntaneuvoston lausunto virkavapaahakemuksesta	3
§ 35 Dukan ylijäämä vuodelta 2022	4
§ 36 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen	5
§ 37 Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2023	7
§ 38 Joensuun seurakunnan henkilöstön (muiden kuin papiston) vuosilomat 2.5.-30.9.2023	8
§ 39 Messusuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2023	10
§ 40 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta	11
§ 41 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 32 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus, Nora Ikäheimo.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 17.4.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6,2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kyösti Kinnunen ja Topi Linjama.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Todetaan, että puheenjohtajan kutsumina pykälien 32-41 ajan ovat läsnä vt. kirkkoherra Salla Romo ja sihteeripiskelija Emilia Siippola. Myönnetään Salla Romolle läsnäolo- ja puheoikeus ja Emilia Siippolalle läsnäolo-oikeus kokoukseen.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 33 Sanna Kauppinen; seurakuntaneuvoston lausunto virkavapaahakemuksesta

Diaarinumero DJOE/202/01.01.02/2023

Esittelijä Salla Romo

Joensuun seurakunnan 2. seurakuntapastori Sanna Kauppinen anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Joensuun seurakunnan 2. seurakuntapastorin virasta 1.5.-31.10.2023 väliseksi ajaksi. Kauppinen on valittu Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan 1.5.2023 alkaen kuuden kuukauden koeajalla.

Virkavapaan myöntäminen papille

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää tuomiokapituli yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle. (KJ 6 luku 8 §)

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. (KJ 6 luku 9 §)

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa pastori Sanna Kauppisen hakemusta virkavapaaseen ajalle 1.5.-31.10.2023.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 35 Dukan ylijäämä vuodelta 2022

Diaarinumero DJOE/195/04.09.00/2023

Valmistelija Topi Nieminen

Esittelijä Salla Romo

Duka-puodin ylijäämä vuodelta 2022 on 1 389,72 euroa. Dukan ylijäämä on käytetty lähetystyön ja kansainvälisen diakoniatyön tukemiseen. Joensuun seurakunnan nimikkosopimuskohteista Mekane Yesus -kirjon työntekijäkoulutuksen tukemiseen ei ole sovittu kannatustavoitetta, eikä siihen ole käytetty talousarviomäärärahoja, joten osan Dukan ylijäämästä voisi kohdistaa tähän nimikkosopimuskohteeseen. Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston tukikohteita ovat, Ukrainan sodan uhrin, Syyrian maanjäristyksen ja sodan uhrin sekä Itä-Afrikan nälkäkriisistä kärsivien. Suomen Lähetysseuran katastrofirahastosta tuetaan Ukrainan sodan uhreja ja maanjäristyksen uhreja Syyriassa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jakaa Dukan ylijäämän 1 389,72 euroa seuraavasti

1. Mekane Yesus kirkon työntekijäkoulutuksen tukeminen Kansanlähetyksen kautta 389,72 €
2. Suomen Lähetysseuran katastrofirahastoon 500 €
3. Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon 500 €.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 36 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/204/02.00.03/2023

Esittelijä Salla Romo

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2023, 51 §

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan organisaation sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla varmistetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten sekä sisäisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, toimintaan liittyvien riskien hallinta ja raportoinnin ja muun informaation luotettavuus. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista sekä omaisuuden turvaamista. Sisäinen valvonta sisältää muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet, minkä jälkeen asia viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.¹

Sisäisen valvonnan ohjeen laatiminen on asetettu Joensuun seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi vuodelle 2023.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on liitteenä 4a ja riskien arviointi -lomake liitteenä 4b.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen* otettavaksi käyttöön seurakuntayhtymässä liitteiden 4a-b mukaisena,

¹ Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa. KKH 2004



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

2. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostoja hyväksymään *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen* otettavaksi käyttöön seurakunnissa sekä
3. lähettää *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen* yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Joensuun seurakuntaneuvosto 19.4.2023, 36 §

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje sekä riskien arviointi -lomake ovat liitteenä.

Esitys

Joensuun seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen* otettavaksi käyttöön Joensuun seurakunnassa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 37 Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2023

Diaarinumero DJOE/197/00.01.02/2023

Esittelijä Salla Romo

”Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkava-pauden seurakunnan papin viran haltijalle.” KJ 6:8, kohta 3

”Kirkkoherra myöntää edelleen vapaa-ajan seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherralle vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli. Vapaa-aikasuunnitelmat laaditaan erikseen kevätkaudeksi (helmi-toukokuu), kesäkaudeksi (kesä-syyskuu) ja syyskaudeksi (loka-tammikuu).

Kirkkoherrojen on lähetettävä vapaa-aikasuunnitelmansa tuomiokapitulille kevätkaudeksi 10.1. mennessä, kesäkaudeksi 10.5. mennessä ja syyskaudeksi 10.9. mennessä. Vapaa-aikasuunnitelmat lähetetään tuomiokapitulille kahtena kappaleena.” Kuopion hiippakunnan ohje Kuopion hiippakunnan kirkkoherroille 8.5.2013 N:o 919

Kirkkoherran tulee, neuvoteltuaan seurakunnan pappien kanssa, laatia työ- ja vapaa-aikasuunnitelma, johon merkitään näiden viranhaltijoiden virkaehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät. Suunnitelma voidaan laatia erikseen kevät-, kesä- ja syyskautta varten.

Vapaa-aikasuunnitelmaan on merkitty myös papiston lomien ja kirkkoherran sijaiset.

Joensuun seurakunnan pappien vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2023 on liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä papiston vapaa-aikasuunnitelman tiedoksi liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 38 Joensuun seurakunnan henkilöstön (muiden kuin papiston) vuosilomat 2.5.-30.9.2023

Diaarinumero DJOE/205/01.00.02/2023

Esittelijä Salla Romo

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viran-haltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Eräänntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.”

KirVESTES 2023-2025 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.” KirVESTES 2023-2025, 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi ajalle lomakaudella 2023 on liitteenä.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen mukaisina ja
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 39 Messusuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2023

Diaarinumero DJOE/198/04.02.00/2023

Esittelijä Salla Romo

Messusuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2023 on liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä messusuunnitelman tiedoksi liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 40 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta

Diaarinumero DJOE/196/00.07.00/2023

Esittelijä Salla Romo

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 30.3.2023 pastori Salla Romolle viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 21.3.-13.4.2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 41 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.01.

Allekirjoitukset

Jaana Minkkinen
puheenjohtaja

Johanna Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa

Kyösti Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Topi Linjama
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa (Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu) ajalla 20.4.-22.5.2023 sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu seurakuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla ajalla 17.4.-22.5.2023.

Joensuussa 23.5.2023

Johanna Hirvonen
kokouksen sihteeri



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 32, 33, 37, 39-41.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 34,35,36,38.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakunta@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	34,35,36,38.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

HankintayksikköOikaisuvaatimus-
viranomainen**Joensuun seurakunnan
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Kirkkokatu 28, Joensuu

Postiosoite

PL 10, 80101 Joensuu

Sähköpostiosoite

joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite

PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät
Osoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.