



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Joensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.10.2023 16:15 - 11.10.2023 16:58

Kokouspaikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali

Osallistujat	Vilén Katri	puheenjohtaja
	Eskelinen Tanja	jäsen
	Hakkarainen Siru	jäsen
	Ikäheimo Nora	jäsen
	Kemppi Jarkko	jäsen
	Kinnunen Kyösti	jäsen
	Lehto Iiris	jäsen
	Linjama Topi	varalla Sotkasiira
	Miikkulainen Helena	jäsen
	Miikkulainen Roosa	jäsen
	Minkkinen Jaana	varapuheenjohtaja
	Nygrén Irma	jäsen
	Riiheläinen Janne	jäsen
	Sotkasiira Tiina	varajäsen
Tanskanen Anja	jäsen	
Ursin Minna	jäsen	

Lisäksi läsnä

Sotkasiira Voitto	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 70–76 ajan
Lyytikäinen Vilma	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 70–76 ajan
Ristolainen Hilikka	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Puhelimitse p. 013 263 5363 tai sähköpostilla hilikka.ristolainen@evl.fi

11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 70 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 71 Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Topi Niemiselle Joensuun seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan	3
§ 72 Vanhustyön projektin projektityöntekijän palkkaaminen	5
§ 73 Joensuun seurakuntayhtymä; Strategia vuosille 2024-2027	7
§ 74 Kevään 2024 kokousajat	10
§ 75 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta	11
§ 76 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 70 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Alkuhartaus, Iiris Lehto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 10:15

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 6.10.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Anja Tanskanen ja Janne Riiheläinen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Todetaan, että puheenjohtajan kutsumina pykälien 70–76 ajan ovat läsnä Joensuun seurakunnan nuorten



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

vaikuttajaryhmän jäsenet Voitto Sotkasiira ja Vilma Lyytikäinen. Myönnetään heille läsnäolo- ja puheoikeus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 71 Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Topi Niemiselle Joensuun seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan

Diaarinumero DJOE/433/01.01.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Joensuun seurakuntaneuvosto 29.3.2023, § 24

Pastori Sanna Kauppisen tullessa valituksi Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan hänellä toteutuu kuuden kuukauden koeaika. Tällöin ajalle 1.5.-31.10.2023 tarvitaan sijainen Joensuun seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan. Pastori Topi Nieminen on ilmoittanut olevansa käytettävissä pastori Sanna Kauppisen viransijaiseksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Topi Niemiselle viranhoidomääräyksen ajalle 1.5.-31.10.2023 hoitamaan Joensuun seurakunnan toisen seurakuntapastorin virkaa, mikäli pastori Sanna Kauppinen valitaan Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan.

2. määrätä Topi Niemisen virkapaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin

Joensuun seurakuntaneuvosto 11.10.2023, § 71

Pastori Sanna Kauppisen koeaika Joensuun seurakunnan II kappalaisen virassa päättyy 31.10.2023. Tämän jälkeen hän irtisanoutunee Joensuun seurakunnan II seurakuntapastorin virasta. Seurakuntapastorin viran sijaisena on 31.10.2023 saakka pastori Topi Nieminen.

Pastori Topi Nieminen vihittiin papiksi Joensuun seurakuntaan 31.5.2021. Sen jälkeen hän on toiminut papin tehtävissä, ensin 20% työajalla kansainvälisen työn ohjaajan tehtävän ohella, ja 1.3.2022 alkaen päätoimisesti. Hän on ollut kappalaisen viransijaisena 1.3.2022-30.4.2023 ja II seurakuntapastorin sijaisena 1.5.-31.10.2023. Pastori Topi Nieminen on hoitanut tehtäviään kiitettävällä tavalla, ja tuo työyhteisöön tärkeää osaamista mm. kansainvälisen työn tuntemuksellaan ja striimaamisen osaamisellaan. Topi Nieminen on ilmoittanut olevansa käytettävissä seurakuntapastorin virkaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen pastori Topi Niemiselle Joensuun seurakunnan 2. seurakuntapastoriksi 100 % työvelvollisuudella 1.11.2023 lähtien siihen asti, kun virka vakinaisesti täytetään



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

2. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Topi Niemiselle Joensuun seurakunnan 2. seurakuntapastoriksi 100 % työvelvollisuudella toistaiseksi, sillä edellytyksellä, että pastori Sanna Kauppinen irtisanoutuu virasta
3. todeta, että pastori Topi Nieminen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
4. määrätä pastori Topi Niemisen palkaksi vaativuusryhmän 602 mukaisesti 3 530,31 €/kk,
5. määrätä pastori Topi Niemisen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
6. todeta, että pastori Topi Niemisen tulee esittää rikosrekisteriote, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa työskentelyä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 72 Vanhustyön projektin projektityöntekijän palkkaaminen

Diaarinumero DJOE/434/01.01.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Joensuun seurakuntaneuvosto 24.5.2023, § 46

Joensuun seurakunnan diakoniatimi esittää vastaavan diakoniatyöntekijän Satu Halosen 15.5.2023 laatimassa esityksessä vanhustyön projektin jatkamista vuosiksi 2024–2025.

”Vanhustyön projekti käynnistettiin vuonna 2008 vanhuksille suunnatun testamentin varoin. Näillä varoilla palkatun työntekijän säännölliset kotikäynnit ovat tuoneet projektin piiriin ohjattujen vanhusten elämään virkistystä, osallisuuden kokemusta ja helpotusta yksinäisyyteen.

Joensuun seurakunnassa, erityisesti kantakaupungin alueella, asuu paljon vanhuksia. Monet heistä viettävät pitkiä aikoja yksin kotona muistisairauden tai heikentyneen liikuntakyvyn vuoksi. Osalla ei ole läheisiä tai läheiset asuvat kaukana. Ikääntyessä entinen ystäväpiiri usein pienenee eikä mahdollisilla hoitajien käynneillä ole aikaa asioiden jakamiseen. Korona-aika lisäsi vielä osaltaan vanhusten yksinäisyyttä.

Vanhuksille suunnatulle ryhmätoiminnalle on myös paljon tarvetta. Ovet auki –strategian mukaisesti ihmisiä rohkaistaan lähtemään toisten seuraan. Vanhustyön projektin työntekijä voisi kotikäyntien ohella olla välillä mukana ryhmätoiminnoissa ja osallistua seurakunnan järjestämien yli 70-vuotiaiden syntymäpäiväjuhlien toteuttamiseen. Näin diakoniatyöntekijälle, joka vastaa vanhus- ja vapaaehtoistyöstä, jäisi paremmin aikaa vastata lisääntyvään tarpeeseen omalla tehtäväalueellaan.

Taloustoimistosta on tarkistettu, että vanhustyölle suunnatussa testamentissa on varoja käytettävissä työntekijän palkkaukseen tuleville vuosille. Näin ollen esitetään vanhustyön projektin jatkamista aiemman 52 %:n sijaan **60 %:n työajalla vuosiksi 2024 ja 2025** diakoniarahaston varoista. Projektin kustannukset nykyisen työntekijän palkkaluokalla **402 on noin 22 715 € vuodelle 2024 ja 23 169 € vuodelle 2025.**

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa vanhustyön projektia 60 %:n työajalla vuosiksi 2024 ja 2025.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Joensuun seurakuntaneuvosto 11.10.2023, § 72

Kantakaupungin diakoniatyössä käynnistettiin vuonna 2008 testamenttivaroin vanhustyön projekti vastaamaan alueen vanhusväestön kasvun tuomiin haasteisiin. Lahjoitus on kirjattu tätä tarkoitusta varten seurakunnan diakoniatyön rahastoon. Projektin jatkamisesta on päätetty kahdeksi vuodeksi



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

kerrallaan. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.5.2023 (46 §) vanhustyön projektin jatkamisesta ajalle 1.1.2024–31.12.2025.

Sosionomi Heli Solonen on ollut projektissa sijaisena 31.7.2017-13.8.2017 (perehdytys) ja 28.8.2017-22.4.2018 ja yhtäjaksoisesti 1.9.2018 alkaen. Heli Solonen on antanut suostumuksensa tehtävään.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. palkata sosionomi Heli Solosen tilapäiseen virkasuhteeseen hoitamaan vanhustyön projektin kotikäyntityötä ajalla 1.1.2024–31.12.2025, työaika 60 % kokoaikaisesta työajasta
2. määrätä Heli Solosen peruspalkaksi vaativuusryhmä 402 mukaisen peruspalkan lisättynä henkilöstöpäällikön päätöksen mukaisella vuosisidonnaisella osalla
3. määrätä Heli Solosen virkapaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 73 Joensuun seurakuntayhtymä; Strategia vuosille 2024-2027

Diaarinumero DJOE/432/00.01.03/2023

Esittelijä Katri Vilén

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.2.2023, 37 §**Taustaa**

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän strategian päivittäminen on ollut vireillä usean vuoden ajan. Yhtymän seurakunnat ovat pääosin laatineet omat strategiansa. Seurakuntayhtymän strategia tulee saattaa tukemaan seurakuntien strategioita.

Seurakuntayhtymä vastaa seurakuntayhtymän yhteisestä taloudesta, henkilöstöhallinnosta, it-hallinnosta, viestinnästä, kiinteistöistä, omaisuudenhoidosta, hautainhoidosta ja yhteisestä seurakuntatyöstä. Edellisen vaalikauden aikana perustettu tulevaisuustyöryhmä on tehnyt mittavan pohjatyön, jonka tulokset vastikään valitun uuden tulevaisuustyöryhmän olisi nyt realisoitava.

Joensuun seurakuntayhtymän strategiassa kuvataan yhtymän yhteisiin toimintoihin liittyviä strategisia linjauksia. Strategian tehtävänä on tukea yhtymän seurakuntia perustehtävän toteuttamisessa, johon liittyvät valinnat on kuvattu seurakuntien vuosille 2022–2026 laadituissa strategioissa. Seurakuntayhtymän strategian tueksi laaditaan strategiset henkilöstö-, viestintä- ja kiinteistöohjelmat.

Hallintojohtaja vastaa strategian laadinnan ja toimeenpanon prosessista. Strategia laaditaan vuoden 2023 aikana. Tavoitteena on, että strategia hyväksytään joulukuun 2023 yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa. Ennen päätöksentekoa strategia tulee käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa, seurakuntaneuvostoissa sekä seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa.

Aikataulu

Tulevaisuustyöryhmä käsittelee järjestäytymiskokouksessaan strategialuonnosta vuosille 2023–2026. Huhtikuun 22. päivänä pidetään laajalle valitulle joukolle strategiakokous (klo 9–15), jossa esittelystä vastaavat hallintojohtaja ja tulevaisuustyöryhmä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategia-aihiota touko- kesäkuun kokouksissaan, yhteinen kirkkovaltuusto antaa kokouksessaan 13.6.2023 näkemyksensä yhteisen kirkkoneuvoston sille esittämiin näkemyksiin, seurakuntien seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa yhteisen kirkkoneuvoston strategiaesitykseen elo-syyskuun kokouksissaan, yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategian lokakuun 2023 kokouksessaan ja yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee yhteisen kirkkoneuvoston esityksen seurakuntayhtymän strategiaksi joulukuun 2023 kokouksessaan.

Esitys

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntayhtymän strategian 2023–2026 tiedoksi ja antaa valmisteluun mahdolliset kommenttinsa.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Strategian valmistelu merkittiin tiedoksi. Valmistelutyössä tulee huomioida työntekijöiden ja seurakuntalaisten osallistaminen strategiatyöhön

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.9.2023

Tulevaisuustyöryhmä

Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmä on yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöpainotteinen työryhmä, jonka kokoonpanossa on edustus kaikista yhtymän seurakunnista.

Työryhmän tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.

1. strategian valmistelussa,
2. seurakuntalaisten osallisuuden edistämiseksi,
3. hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
4. järjestämällä tilaisuuksia, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja
5. seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 24.1.2023 nykyiseen tulevaisuustyöryhmään puheenjohtajaksi Pekka Auvisen ja muiksi jäseniksi Maiju Ahlholmin, Petri Hämäläisen, Iiris Lehdon, Martti Savolaisen ja Annukka Tahvanaisen. Yhteyshenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Ari Autio. Työryhmän sihteerinä toimii vs. kappalainen Anna-Riitta Pellikka. Työryhmän toimikausi on kolme vuotta (2023–2025).

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteet ja valmistelun lähtökohdat

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa varmistamalla, että yhtymän jokaisella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä.

Strategiavalmistelun lähtökohtana on ollut seurakuntayhtymän perussääntö, jonka mukaan seurakuntayhtymä hoitaa yhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö- ja taloushallintoa, kiinteistöpalveluja, hautausmaapalveluja, kurssi- ja leirikeskuspalveluja, viestintää ja yhteistä seurakuntatyötä. Lisäksi valmistelun taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon *Ovet auki* – strategia vuoteen 2026. Seurakuntayhtymän strategiatyöskentely käynnistettiin 22.4.2023 seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille suunnatulla strategiaseminaarilla.

Joensuun seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa, varmistaa, että yhtymän kuudella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä. Strategia on tiiviisti ilmaistu ja mitattavissa oleva keinovalikoima, joilla päästään tavoitteisiin.

Toivon tähden Joensuun seurakuntayhtymän strategia vuosille 2024–2027 -luonnoksessa on analysoitu kirkon ja seurakuntayhtymän toimintaympäristöä sekä määritelty kirkon ja seurakuntayhtymän tehtävä, visio ja arvot.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Strategiset linjaukset on laadittu palveluyksiköittäin; henkilöstö, kiinteistöt, hautaustoimi, viestintä, talous ja yhteinen seurakuntatyö. Strategialuonnos on liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää *Toivon tähden* – Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027 Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. pyytää Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta lausunnot yhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien henkilöstöltä sekä Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnalta ja
3. lähettää strategian lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Joensuun seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 73 §

Seurakuntayhtymän strategia on liitteenä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto lausuu Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta seuraavaa:

- esittää lisättäväksi toimintaympäristöanalyysiin mainintaa tekoälyn aiheuttamasta muutoksesta.
- Joensuun seurakuntayhtymän strategia on hyvin valmisteltu ja johdonmukainen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 74 Kevään 2024 kokousajat

Diaarinumero DJOE/424/00.01.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Joensuun seurakuntaneuvoston kevään 2024 kokoukset on suunniteltu pidettäviksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 16.15 (kahvitarjoilu klo 16.00 alkaen) Joensuun seurakuntakeskuksessa (Kirkkokatu 28):

24.1.

13.2. klo 18 kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali

21.2.

20.3.

24.4.

22.5.2024

Esityslista ja kokouskutsu lähetetään sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yllä olevan aikataulun.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 75 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta

Diaarinumero DJOE/422/00.07.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 28.9.2023 antaa pastori Anna-Maria Kupiaiselle viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan seurakuntapastoriksi 35% työvelvollisuudella ajalle 1.10.2023-31.1.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 76 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 16.58.

Allekirjoitukset

KATRI VILÉN
Katri Vilén
puheenjohtaja

HILKKA RISTOLAINEN
Hilkka Ristolainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 11.10.2023

ANJA TANSKANEN
Anja Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

JANNE RIIHELÄINEN
Janne Riiheläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 12.10.-13.11.2023.

Joensuussa 11.10.2023

HILKKA RISTOLAINEN
Hilkka Ristolainen
kokouksen sihteeri



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70-76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveystoimet)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

**Joensuun seurakunnan
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Kirkkokatu 28, Joensuu

Postiosoite

PL 10, 80101 Joensuu

Sähköpostiosoite

joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen **Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Osoite **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**
Postiosoite **PL 1744, 70101 Kuopio**
Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät
Osoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite	Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.