



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pyhäselän seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 31.01.2023 17:00 - 31.01.2023 19:10

Kokouspaikka Pyhäselän seurakuntatalo, Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti

Osallistujat	Ojala Ville	puheenjohtaja
	Heikkilä Aki	Pöytäkirjanpitäjänä § 9 aikana
	Kärki-Puustinen Mari	
	Lavikainen Tuula	
	Makkonen Raija	
	Nieminen Satu	
	Rautio Noora-Liia	
	Rossi Hannes	
	Räsänen Marja-Leena	
	Tiitinen Virva	Pöytäkirjantarkastajana § 9 aikana
	Törrönen Varpu	
Väänänen Eira		
Väänänen Päivi	poissa	
Läsnä varajäsenenä	Lankinen Riitta	
Muut osallistujat	Savela Henna, pöytäkirjanpitäjä	

31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta	3
§ 3 Seurakuntavaalien tulos	4
§ 4 Varapuheenjohtajan vaali	5
§ 5 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenten kutsuminen, kokouskäytännöt	6
§ 6 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	7
§ 7 Pyhäselän seurakuntaneuvoston kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta	8
§ 8 Vuoden täytäntöönpano-ohjeet, Pyhäselän srk	9
§ 9 Kertapalkkion maksaminen seurakuntasihteerille	11
§ 10 Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen, Pyhäselän seurakunta	13
§ 11 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/ kirkkoherran tekemän päätökset, Pyhäselän srk	14
§ 12 Ilmoitusasiat, Pyhäselän seurakunta	15
§ 13 Muut asiat, Pyhäselän seurakunta	16
§ 14 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	19



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokouksen avaus**§ 1** Alkuhartaus Ville Ojala.**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 25.1.2023.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Aki Heikkilä ja Mari Kärki-Puustinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Aki Heikkilä ja Tuula Lavikainen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta

Diaarinumero 147/00.00.01/2022

Esittelijä Puheenjohtaja Ville Ojala

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntasihteri tai muu seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 1 mom.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää valita pöytäkirjanpitäjäksi Pyhäselän seurakunnan seurakuntasihterin seurakuntaneuvoston toimikaudeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 3 Seurakuntavaalien tulos

Diaarinumero 92/00.00.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

Seurakuntavaaleissa 20.11.2022 on valittu Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakunnista jäsenet Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon sekä seurakuntien seurakuntaneuvostoihin nelivuotiskaudelle 2023–2026.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 52 §:n 2 momentin mukaan vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Pyhäselän toimitetun seurakuntavaalien tulokset seurakuntaneuvoston varsinaisiksi jäseniksi ovat liitteessä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsi seurakuntavaalien tuloksen tiedoksi liitteen 1 mukaisena.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi seurakuntavaalien tuloksen liitteen 1 mukaisena.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 4 Varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero 16/00.00.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Ville Ojala

”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.” KJ 10: 12, 1

Esitys Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2023–2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Pyhäselän seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2023-2024 Aki Heikkilän.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 5 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenten kutsuminen, kokouskäytännöt

Diaarinumero 18/00.01.02/2023

Esittelijä

Ville Ojala

”Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulिन vahvistettavaksi.” KL 11: 9,1

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 6.4.2009 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 6.8.2009. Ohjesääntö on jaettu esityslistan mukana

Kirkkojärjestyksen 7: 3, 1 §:n mukaan milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Käytännössä esteestä ilmoitetaan seurakuntasihteerille, joka kutsuu varajäsenen estyneen tilalle.

Kokousasiakirjat toimitetaan sähköpostitse. Luottamushenkilöille, jotka eivät käytä sähköpostia, kokousasiakirjat toimitetaan postitse. Postitse lähettämisestä tulee sopia seurakuntasihteerin kanssa.

Seurakuntaneuvoston jäsenet pitävät vuorollaan kokouksen alkuhartauden aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntaneuvoston ohjesäännön, ohjeen varajäsenen kutsumiseen sekä kokouskäytännöt.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi seurakuntaneuvoston ohjesäännön, ohjeen varajäsenen kutsumisen sekä kokouskäytännöt.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto

Seurakuntaneuvosto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 6 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Diaarinumero 29/00.00.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

”Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyineen oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä tuomiokapitulin ilmoitustaululla.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. KL 25: 3

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että:

1. seurakuntaneuvoston pöytäkirja asetetaan nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle, joka on Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, Hammaslahti, seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta,
2. ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettava em. ilmoitustaululle viimeistään yhtä päivää ennen nähtävilläoloajan alkamista,
3. seurakuntasihteeri allekirjoittaa ilmoituksen nähtävillä pitämisestä ja todistaa sen, että pöytäkirja on ollut nähtävänä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 7 Pyhäselän seurakuntaneuvoston kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta

Diaarinumero 30/00.00.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

Kirkkolain 7: 6 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.

”Kirkollishallinnossa sovelletaan, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, jollei 5 luvun 2 §:stä, 6 luvun 28 tai 29 §:stä taikka 24 luvusta muuta johdu. Salassa on pidettävä myös asiakirja, joka koskee yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä.” KL 25: 8, 1

Seurakuntaneuvoston kokoukset eivät ole julkisia, joten yksittäisten jäsenten kokouksessa esittämät mielipiteet eivät ole julkisia. Seurakuntaneuvoston pöytäkirja on julkinen asiakirja sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousten ja pöytäkirjan julkisuuden tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi kokousten ja pöytäkirjan julkisuuden tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 8 Vuoden täytäntöönpano-ohjeet, Pyhäselän srk

Diaarinumero 93/00.01.02/2023

Esittelijä Ville Ojala

”Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti.” Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 7.12.2022.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 8.12.2022 (181 §) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet ovat liitteessä 2

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 9 Kertapalkkion maksaminen seurakuntasihteerille

Diaarinumero 63/01.02.04/2023

Esittelijä Ville Ojala

Viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Soveltamisohje: Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantajalla on päätävävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista. KirVESTES 40 §

Seurakuntasihteerin Henna Savelan on osoittanut merkittävää joustavuutta, neuvokkuutta ja organisoinut taidokkaasti vaalitoimikunnan sihteerinä seurakuntavaaleihin 2022 ja ennakoäänestykseen liittyvät asiat. Savela on työnsä ohessa sijaistanut vuonna 2022 Vaara-Karjalan seurakunnan toimistoa palvelemalla puhelimitse (esim. 20.9.-23.9., 4-7.10. ja 15.12.-29.12.2022). Lisäksi Savela on ollut mukana kirkon palvelukeskuksen luottamushenkilön perustietojen sähköistämiprojektissa ajalla 1.11.2021-1.12.2022.

Näillä perusteilla on perusteltua suorittaa Henna Savelalle 870 euron kertapalkkio.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakuntasihteerin Henna Savelalle suoritetaan 870 euron suuruinen kertapalkkio. Käsittely Henna Savela poistuu kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä tämän pykälän ajan toimi Aki Heikkiä ja pöytäkirjantarkastajana Virva Tiitinen.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntasihteerin Henna Savelalle suoritetaan esityksen mukainen 870 euron suuruinen kertapalkkio.

Muutoksenhaku



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 10 Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen, Pyhäselän seurakunta

Diaarinumero 85/01.00.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Diakoniatyöntekijä Elina Saarelainen on 18.1.2023 kirjatulla kirjeellä jättänyt irtisanoutumisilmoituksen diakonian virasta 28.2.2023 lukien.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto Palkanlaskija



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 11 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/ kirkkoherran tekemät päätökset, Pyhäselän srk

Diaarinumero 64/01.00.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9§:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- 7/2022

- 8/2022

- 1/2023

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 12 Ilmoitusasiat, Pyhäselän seurakunta

Diaarinumero 86/00.01.02/2023

Esittelijä Ville Ojala

Pyhäselän seurakuntaneuvoston kevään 2023 kokoukset on suunniteltu pidettäviksi seuraavina tiistaipäivinä alkaen klo 17.00 (kahvitarjoilu klo 16.30 alkaen): 31.1., ma 20.2., 14.3., 11.4. 9.5. ja 6.6.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 13 Muut asiat, Pyhäselän seurakunta

Diaarinumero 87/00.01.02/2023

Esittelijä Ville Ojala

Muut asiat

- 1) Pyhäselän seurakunnan luottamushenkilöiden, varajäsenten ja työntekijöiden yhteinen tapaaminen ke 1.2.2023 klo 16.30-19. Alkuun yhteinen ruokailu.
- 2) Henkilötietolomake pyydetään toimittamaan seurakuntasihteerille tai Eija Niemelälle taloustoimistoon, Kirkkokatu 28, Joensuu.
- 3) Sisäinen kirje Puhallus lähetetään sähköpostilla jokaiselle luottamushenkilölle (varsinaisille ja varoille) keskiviikkoisin klo 10.
- 4) Seurakuntayhtymän luottamushenkilöille järjestetään perehdyttämisen- ja keskustelutilaisuus tiistaina 21.2.2023 klo 18.00 alkaen Rantakylän kirkolla. Tilaisuudessa on tarkoitus esitellä mm. yhtymän hallintoa ja kokouskäytäntöjä, palveluysiköiden toimintaa sekä yhtymän taloustilannetta ja tulevaisuuden suuntaviivoja
- 5) Keskustellaan Pyhäselän seurakunnan strategiasta seurakuntaneuvoston kokouksessa.
- 6) Seurakunnan osallistuminen 25.2. talvitapahtuman järjestelyyn.
- 7) Pöytäliinojen vuokraus seurakunnan tilaisuuksissa.
- 8) Seurakuntaneuvoston kokouksissa ilmoitusasioissa toimikuntien.

Päätös Merkitsi muut asiat tiedoksi.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 14 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Allekirjoitukset

Ville Ojala
puheenjohtaja

Henna Savela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 1.2.2023

Pöytäkirjantarkastaja, §9 aikana

Virva Tiitinen

pöytäkirjantarkastaja

Tuula Lavikainen

pöytäkirjantarkastaja

Aki Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.2.2023.–3.3.2023 Pyhäselän seurakunnan ilmoitustauluilla, Hammaslahdentie 76, 82200 Joensuu. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 31.1.2023 Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla.

Joensuu 1.3.2023

Henna Savela
kokouksen sihteeri



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1-3,5-8, 10, 12-14.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4, 9, 11.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Pyhäselän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite

Hammaslahdentie 76,

Postiosoite

82200 Hammaslahti

Sähköpostiosoite

pyhaselanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Osoite Kuninkaankatu 22 A 70101 Kuopio
Sähköposti kuopion.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



31.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.