



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Pyhäselän seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika 19.09.2023 17:00 - 19.09.2023 18:55

Kokouspaikka Seurakuntatalo, Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti

Osallistujat	Ojala Ville	puheenjohtaja
	Heikkilä Aki	varapuheenjohtaja
	Kärki-Puustinen Mari	jäsen
	Lankinen Riitta	varajäsen
	Lavikainen Tuula	jäsen
	Makkonen Raija	jäsen
	Mönkkönen Juha	varajäsen
	Nieminen Satu	jäsen, varalla Lankinen Riitta
	Rautio Noora-Liia	jäsen
	Rossi Hannes	jäsen
	Räsänen Marja-Leena	jäsen, varalla Mönkkönen Juha
	Tahvanainen Kauko	varajäsen
	Tiitinen Virva	jäsen
	Törrönen Varpu	jäsen, varalla Kauko Tahvanainen
	Väänänen Eira	jäsen
	Väänänen Päivi	jäsen, varalla Räsänen Maarit

Läsnä etäyhteydellä Räsänen Maarit varajäsen

Lisäksi läsnä Hirvonen Johanna, pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä p. 050 3648 190 tai sähköpostilla johanna.hirvonen@evl.fi

19.09.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 29 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 30 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2023 .....	3
§ 31 Talousarvion valmistelu vuodelle 2024 .....	5
§ 32 Aloite syntymäpäiväjuhlien käytännön laajentamiseksi .....	10
§ 33 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen käyttöön ottaminen .....	11
§ 34 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeet hyväksyminen .....	12
§ 35 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä .....	13
§ 36 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	16
§ 37 Ilmoitusasiat .....	17
§ 38 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	18
Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	19



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Kokouksen avaus****§ 29** Alkuhartaus Virva Tiitinen.

Pyhäselän seurakunnan pitkäaikainen kirkkoherra, rovasti Ensio Larema on kuollut. Muistosanat ja hiljainen hetki.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. KL 10:15.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 13.9.2023.

Esitys Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajat**

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannes Rossi ja Virva Tiitinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hannes Rossi ja Virva Tiitinen.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 30 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2023**

Diaarinumero DJOE/347/04.02.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. KJ 3:5.2. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2023 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2022 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

- tammi-maaliskuussa Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille (26.2.)
- huhti-toukokuussa Kirkon ulkosuomalaistyöhön (23.4.)
- touko-syyskuu Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille (21.5.)
- syys-marraskuussa Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen (3.9.2023)

Kuopion hiippakunnan tuomikapituli on istunnossaan 27.10.2022:

1) määrännyt vuodelle 2023 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- Tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen (1.1.2023)
- Heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen (19.11.2023).

Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;

2) suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä. Kolehti tilitetään Suomen Lähetysseuran tilille FI25 8000 1600 0607 10, BIC: DABAFIHH. Kolehdin tilityksen yhteydessä käytettävä seurakuntakohtainen viitenumero löytyy SLS:n seurakuntapalvelut -sivustolta, välilehden Tilitysohjeet alla kohdasta Keräystuotot ja ylimääräiset kolehdit. Seurakuntia kehoitetaan lukemaan oheinen viesti kirkossa kolehtikohteesta ilmoitettaessa:

”Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko toimii Jordanian, Länsirannan ja Jerusalemin alueella. Se on ainoa luterilainen kirkko Lähi-idässä. Kuudessa seurakunnassa on yhteensä alle 2000 jäsentä, joista osalla



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

on juurensa varhaisimmissa Pyhän maan kristillisissä yhteisöissä. Kirkko todistaa aktiivisesti rauhan ja sovinnon puolesta. Tämän kumppanikirkkomme kristityt tarvitsevat meidän tukeamme Lähi-idän epävakaa poliittisen tilanteen ja sen aiheuttaman epävarmuuden keskellä. Myös koronapandemia haastaa pienen kumppanuuskirkkomme elämää ja taloutta.”

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma on liitteenä 1.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2023 liitteen 1 mukaisena
2. vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2023 liitteen 1 mukaisena
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu tai muusta perustellusta syystä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 31 Talousarvion valmistelu vuodelle 2024**

Diaarinumero DJOE/349/02.00.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

**Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2023, 101 §**

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 6:1

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 6:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 6:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 9.10.2023 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2024 ja -suunnitelmat vuosille 2025–2026 kokouksessaan 31.10.2023.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti alentaa hyvinvointialueisiin liittyvän verouudistuksen vuoksi tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä 1,50 prosenttiin vuodelle 2023. Muutoksella ei ollut vaikutusta kirkollisverokertymään, vaan sillä varmistettiin, ettei kirkkoon kuuluvien Joensuulaisten veronmaksajien kokonaisveroaste verouudistuksen yhteydessä nouse. Vuonna 2024 tuloveroprosentti on 1,50 prosenttia.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän reaaliarvon odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakuntiin kuului 49 764 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin prosentin vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpitotehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2024 ennakoidaan 1 575 000 euroksi.





19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2021 – 2024:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2021	TP 2022	TA 2023	ARVIO 2024
<b>Tulot</b>				
Kirkollisverotulot	11 587 301	11 734 533	11 060 000	11 925 000
Valtion rahoitus	1 501 920	1 522 572	1 500 000	1 575 000
Toimintatuotot	2 662 404	2 215 942	2 100 000	2 100 000
<b>Yhteensä</b>	<b>15 751 625</b>	<b>15 473 047</b>	<b>14 660 000</b>	<b>15 600 000</b>
<b>Menot</b>				
Toimintakulut	-12 528 149	-13 158 645	-13 030 000	-13 346 398
Verotuskulut	-189 851	-177 981	-195 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-469 948	-475 699	-460 000	-492 000
Eläkerahastomaksu	-560 323	-567 180	-545 000	-587 000
Rahoitustuotot ja -kulut	588 450	-236 149	100 000	100 000
Investoinnit	-3 080 459	-939 968	-4 613 000	-6 350 423
<b>Yhteensä</b>	<b>-16 240 280</b>	<b>-15 555 622</b>	<b>-18 743 000</b>	<b>-20 870 821</b>
<b>Lisärahoitustarve/-jäämä</b>	<b>-488 655</b>	<b>-82 575</b>	<b>-4 083 000</b>	<b>-5 270 821</b>

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 925 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2024 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 20 875 821 euroa ja summaan sisältyy investointikuluja 6 350 423 euroa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2024 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2024 olevan noin 950 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 5 tuhatta euroa ylijäämäinen.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys pääluokkien nettokehyksiksi vuonna 2024:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	1 115 792	1 444 129	938 000	1 200 000	27,9 %
Seurakunn. toiminta	5 966 105	6 379 583	6 751 419	6 926 398	2,6 %
Hautaus toimi	512 973	666 623	628 000	670 000	6,7 %
Kiinteistötoimi	2 261 944	2 444 549	2 408 300	2 450 000	1,7 %
<b>Yhteensä:</b>	<b>9 856 814</b>	<b>10 934 884</b>	<b>10 725 719</b>	<b>11 246 398</b>	<b>4,9 %</b>

  

PÄÄLUOKKA (%)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	11,3 %	13,2 %	8,7 %	10,7 %	2,0 %
Seurakunn. toiminta	60,5 %	58,3 %	62,9 %	61,6 %	-1,5 %
Hautaus toimi	5,2 %	6,1 %	5,9 %	6,0 %	0,1 %
Kiinteistötoimi	22,9 %	22,4 %	22,5 %	21,8 %	-0,7 %
<b>Yhteensä:</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	

Vuoden 2024 kehysesityksen loppusumma on 11 246 398 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 10 623 800 euroa (2023: 10 268 000 euroa) ja seurakunnallisen toiminnan talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2022 määrärahoista siirtävistä eristä 622 598 euroa (2023: 457 719 euroa).

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää tai sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai vain vähäisessä määrin. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Kuopion aluekeskusrekisterin, Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Vuodelle 2023 osa edellä mainituista kuluista oli vahvasti alibudjetoitu ja edellyttää lisämäärärahan anomista. Vuoden 2024 kehysesityksessä tilanne on korjattu todellisuutta vastaavaksi.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2023: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön yksiköiden hallinnollisten esimiesten johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyksiksi vuonna 2024:

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2023	Kiinteä kehys 2024	Muutt. kehys 2024	Yhteensä 2 024	Siirtymät 2022	Kehys yhteensä 2024	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 610 569	100 000	1 441 800	1 541 800	97 023	1 638 823	28 254	1,8 %
Pielisensuu	1 435 935	100 000	1 295 600	1 395 600	220 564	1 616 164	180 229	12,6 %
Rantakylä	1 121 580	100 000	933 300	1 033 300	65 626	1 098 926	-22 654	-2,0 %
Vaara-Karjala	424 607	100 000	248 400	348 400	0	348 400	-76 207	-17,9 %
Eno	498 000	100 000	373 500	473 500	69 102	542 602	44 602	9,0 %
Pyhäselkä	650 174	100 000	507 400	607 400	86 043	693 443	43 269	6,7 %
Seurakunnat yhteensä:	5 740 865	600 000	4 800 000	5 400 000	538 358	5 938 358	197 493	3,4 %
Yhteiset projektit	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yhteinen seurakuntatyö	980 554	0	873 800	873 800	84 240	958 040	-22 514	-2,3 %
Yhteinen seurakuntatyö yhteensä	1 010 554	0	903 800	903 800	84 240	988 040	-22 514	-2,4 %
Seurakunnallinen toiminta yhteensä	6 751 419	600 000	5 703 800	6 303 800	622 598	6 926 398	174 979	2,6 %

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten nettokehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaus toimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 638 823 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 616 164 euroa, Rantakylän seurakunta 1 098 926 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 348 400 euroa, Enon seurakunta 542 602 euroa, Pyhäselän seurakunta 693 443 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 19.9.2023, 56 §**

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehykset vuodelle 2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 32 Aloite syntymäpäiväjuhlien käytännön laajentamiseksi**

Diaarinumero DJOE/348/04.05.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 6.6.2023, 47 §**

Raija Makkonen ja Tuula Lavikainen ovat tehneet seurakuntaneuvostolle aloitteen syntymäpäiväjuhlakäytännön laajentamiseksi. Aloite on nähtävillä kokouksessa. Koska aloitteella voidaan nähdä olevan myös henkilöresurssien ja talouden resurssien kannalta merkitystä, on mielekästä koota kaikki näkökulmat ja arviot päätöksenteon pohjaksi. Tämän vuoksi on perustettava työryhmä asiaa valmistelemaan. Työntekijöistä mukaan tulevat Liisa Kettunen, Kirsi Schmidt, Lea Vuojolainen ja Ville Ojala. Seurakuntaneuvoston edustajaksi päätettiin valita Aki Heikkilä, Tuula Lavikainen ja Raija Makkonen. Työryhmä esittelee ehdotuksensa syyskuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 19.9.2023, 57 §**

Työryhmä kokoontui 30.8.2023 ja esittää, että syksyllä 2023 järjestetään kaksi syntymäpäivätilaisuutta, joiden ajankohdat ovat 11.10. ja 8.11. Ne, jotka täyttivät seitsemänkymmentä vuotta vuosien 2020-2021 aikana, kutsutaan 8.11. pidettävään tilaisuuteen ja tänä vuonna seitsemänkymmentä vuotta täyttävät tai jo täyttäneet kutsutaan 11.10. pidettävään tilaisuuteen. Ilmoittautuminen molempiin juhliin on 5.10.2023 mennessä. Molemmat tilaisuudet alkavat kirkossa pidettävällä keskipäivän ehtoollishetkellä, minkä jälkeen on ohjelmaa ja kahvitilaisuus seurakuntasalissa. Kirkkoherra kertoo ohjelmasta tarkemmin kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää järjestää syntymäpäiväjuhlat vuonna 2023 työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 33 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen käyttöön ottaminen**

Diaarinumero DJOE/334/01.02.04/2023

Esittelijä Ville Ojala

**Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, § 75**

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on koonnut ohjeistuksen etuuksista, joita Joensuun seurakuntayhtymässä voidaan käyttää henkilöstön palkkaukseen ja palkitsemiseen. Ohjeistuksen laatimisen tavoitteena on palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Säännökset palkitsemisestä sisältyvät Kirkon virka- ja työehtosopimukseen sekä paikallisiin sopimuksiin. Palkitsemisen kokonaisuuteen kuuluvat aineellisen palkitsemisen muodot ja henkilöstöedut sekä aineettomat palkitsemisen muodot.

Palkitsemisella tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joita työnantaja tarjoaa työntekijöilleen vastikkeeksi ja kiitokseksi tehdystä työstä. Palkitseminen on yksi henkilöstövoimavarojen johtamisen tärkeimmistä osa-alueista. Organisaation näkökulmasta palkitsemisella kannustetaan henkilöstöä toimimaan yhteisön tavoitteiden ja arvojen suuntaisesti; motivoituneella henkilöstöllä on suuri vaikutus yhteisön tuloksellisuuteen. Työntekijän näkökulmasta tarkasteltuna organisaatio viestii palkitsemisen kautta työntekijälle, kuinka hyvin hän suoriutuu työstään.

Palkitsemiseen liittyy runsaasti odotuksia, sillä palkitsemisen kokonaisuus kattaa kaiken sen, mitä työntekijä saa antaessaan motivoituneen työpanoksensa ja osaamisensa organisaation käyttöön. Onnistuessaan palkitseminen paitsi motivoi työntekijää, myös poistaa motivoitumisen esteitä.

*Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohje on liitteenä 2.*

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeluonnoksen kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmisteluryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 19.9.2023, 58 §**Esitys Seurakuntaneuvosto ottaa Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen käyttöön liitteen 2 mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 34 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeet hyväksyminen**

Diaarinumero DJOE/335/01.00.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

**Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 76 §**

*Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeeseen on koottu asiaa koskeva sääntely sekä toimintaohjeet. Kokonaisuus on laadittu takaamaan työnantajan ja työntekijän oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistamaan hyvän hallintotavan mukaisen menettelyn toteutuminen työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönnin tapahtuessa. Yhteiset ohjeet työnantajan menettelylle turvaavat oikeudenmukaisen ja yhdenvertaisen työntekijöiden kohtelun.

Menettelytapaohjeistuksen tarkoituksena on turvata sekä työntekijän, että työnantajan oikeusturvaa. Lisäksi yhteisellä ohjeella yhtenäistetään ja selkeytetään käytäntöjä Joensuun seurakuntayhtymässä. Tärkeää on, että laiminlyönteihin puututaan aina tilanteen vakavuuteen nähden oikeassa suhteessa olevilla tarkoituksenmukaisilla keinoilla.

Tilanteen selvittäminen vaatii aina tapauskohtaista harkintaa.

*Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohje hyväksyttiin yhteistyötoimikunnassa 8.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 19.9.2023, 59 §**Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen tiedoksi ja käyttöön otettavaksi liitteen 3 mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 35 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä**

Diaarinumero DJOE/336/01.01.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

**Yhteinen kirkkovaltuusto 13.6.2023, 20 §****Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 77 §****Taustaa**

Joensuun seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä useita täyttämättömiä virkoja, joista osa on korvattu työsuhteilla ja osa jätetty kokonaan täyttämättä. Monien nyt lakkautettaviksi esitettävien virkojen juuret ovat Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa ennen niiden liittymistä seurakuntayhtymään. Yhtymään liittymisen myötä mm. kiinteistö- ja talouspalvelujen virat tehtävineen siirtyivät seurakuntayhtymässä hoidettavaksi. Lisäksi virkatarpeisiin ovat vaikuttaneet taloushallinnon tehtävien siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi vuonna 2015 sekä keskusrekisteritoiminnan siirtyminen Kuopion aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.1.2022 alkaen<sup>1</sup>. Viime vuosina julkishallinnossa on yhä laajemmin siirrytty tehtävien hoitamiseen työsuhteisina.

**Kirkon palvelussuhteet; virkasuhde – työsuhde**

Kirkon työntekijät työskentelevät virkasuhteissa tai työsuhteissa. Kirkon virkasuhdetta koskevat säännökset ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä, työsuhteesta säädetään pääosin työsuhtesopimuksissa. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, joka perustetaan hallinnollisella päätöksellä. Virkaa perustettaessa määritetään viran kelpoisuusehdot, keskeiset tehtävät sekä vaativuusryhmä. Virka on olemassa riippumatta siitä, hoitaako sitä kukaan. Työsuhde perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Työsuhde syntyy työsuhtesopimuksen allekirjoittamisella. Julkishallinnossa työsuhtesopimusta edeltää yleensä toimielimen päätös henkilövalinnasta.

**Viran täyttämisen edellytykset**

Vakituisen viran täyttäminen edellyttää, että valittu täyttää viran kelpoisuusehdot. Työsuhteeseen ottaminen on joustavampaa, ja valinnassa voidaan painottaa osaamista ja eduksi katsottavia ominaisuuksia. Seurakuntayhtymän monet tehtävät, mm. kiinteistötoimen seurakuntamestarin tehtävät, ovat sisällöltään sellaisia, että ne eivät edellytä virkasuhdetta. Viran täyttäminen tai perustaminen on perusteltua ainakin seuraavissa tilanteissa:

- Tehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä (hallintopäätösten tekeminen, esittelyt).
- Kyse on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittelemästä hengellisestä ja työajattomasta työstä.
- Kyse on ylimmän johdon työajattomasta työstä.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

### Viran täyttämättä jättäminen

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää - - viran täyttämättä jättämisestä (KL 6:10.2). Säännöstä koskevan lainvalmisteluaineiston mukaan kenelläkään ei ole oikeutta tulla nimitetyksi virkasuhteeseen, eikä työnantajalla ole velvollisuutta täyttää haettavana ollutta virkasuhdetta, joten virkasuhde voidaan perustellusta syystä myös jättää kokonaan täyttämättä, vaikka se olisi ollut julkisesti haettavana. HE 41/2012 vp, s. 27

### Määräaikainen palvelussuhde

Seurakuntayhtymässä täyttämättömien virkojen olemassaolosta saattaa syntyä ei-toivottava tilanne, kun henkilöstöä palkataan määräaikaisiin palvelussuhteisiin avoinna olevien virkojen täyttämisen sijasta. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamiselle tulee aina olla perusteltu syy (KL 6:9.2).

### Lakkautettavat virat

Palveluyksikkö	Virkanimike	Lkm	Tehtävien nykyinen hoito
Keskusrekisteri	toimistosihiteeri	3 virkaa	Kuopion aluekeskusrekisteri 1.1.2022
Talous- ja hallintopalvelut	palkanlaskija	1 virka	Kirkon palvelukeskus
Talous- ja hallintopalvelut	toimistosihiteeri	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiertävä srk-mestari, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari, Noljaikka	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Pielisensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Rantakylä	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari- keittiötyöntekijä, Rantakylä	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiinteistömestari	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	seurakuntamestari, Eno	3 virkaa	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	kurssikeskuksen johtaja, Vaivio	1 virka	työsuhteinen tiiminvetäjä

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi virkojen lakkautukset kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

### Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihiteerin virkaa
2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihiteerin virka
3. Kiinteistöpalveluista





19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- a) 1 kiinteistömestarin virka
- b) 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
- c) 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
- d) 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljakka, 3 Eno)
- e) 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
- f) 1 seurakuntamestari-keittiöyöntekijä virka (Rantakylä)

**Yhteinen kirkkovaltuusto 13.6.2023, 20 §**

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa
2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka
3. Kiinteistöpalveluista
  - a) 1 kiinteistömestarin virka
  - b) 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
  - c) 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
  - d) 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljakka, 3 Eno)
  - e) 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
  - f) 1 seurakuntamestari-keittiöyöntekijä virka (Rantakylä)

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 19.9.2023, 60 §**

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen virkojen lakkauttamisesta tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 36 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Diaarinumero DJOE/337/01.00.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa: 8–11/2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 37 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DJOE/338/00.07.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

**Pyhäselän kirkon 95-vuotisjuhla su 24.9.2023.** Klo 10 kirkossa sanajumalanpalvelus, joka toteutetaan perinnejumalanpalveluksena. Liturgia Heidi Salo, saarna Ville Ojala, kanttori Liisa Kettunen. Jumalanpalveluksen jälkeen seurakuntatalolla keittolounas ja kahvit sekä ohjelmaa (vapaaehtoinen maksu oman seurakunnan diakoniatyölle).

Seurakuntaneuvoston jäsenet osallistuvat juhlapäivään mahdollisuuksiensa mukaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

### § 38 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

### Allekirjoitukset

Ville Ojala  
puheenjohtaja

Johanna Hirvonen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 19.9.2023

Hannes Rossi  
pöytäkirjantarkastaja

Virva Tiitinen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 20.9.–20.10.2023.

Joensuu 19.9.2023

Johanna Hirvonen  
kokouksen sihteeri



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto****Kokouspäivä 19.9.2023, pöytäkirjan pykälänumerot 29-38**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 29, 30 kohta 1, 31, 35-38 §

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 30 kohdat 2 ja 3, 32, 33, 34 §

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimissa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimissa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen	Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Postiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Sähköpostiosoite	pyhaselan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 30 kohdat 2 ja 3, 32, 33, 34 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Sähköposti

#### Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti  
Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti  
pyhaselan.seurakunta@evl.fi



19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Osoite

Sähköposti

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

**Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**PL 1744, 70101 Kuopio**

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen







19.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**