



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pyhäselän seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.12.2023 17:15 - 04.12.2023 18:45

Kokouspaikka Pyhäselän seurakuntatalo, seurakuntasali, Hammaslahdentie 76, Hammaslahti

Osallistujat	Ojala Ville	puheenjohtaja
	Heikkilä Aki	varapuheenjohtaja
	Kärki-Puustinen Mari	jäsen
	Lavikainen Tuula	jäsen
	Makkonen Raija	jäsen
	Nieminen Satu	jäsen
	Rautio Noora-Liia	jäsen
	Rossi Hannes	jäsen
	Räsänen Marja-Leena	jäsen, pöytäkirjanpitäjä
	Tiitinen Virva	jäsen
	Törrönen Varpu	jäsen
	Väänänen Eira	jäsen
	Väänänen Päivi	jäsen

Läsnä etäyhteydellä

Muut osallistujat ~~Hirvonen Johanna, pöytäkirjanpitäjä~~

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 050 3648 190 tai sähköpostilla johanna.hirvonen@evl.fi

04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 75 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 76 Henna Savela; Irtisanoutuminen	2
§ 77 Lapsiasiahenkilön nimeäminen vuosille 2024-2026	3
§ 78 Pyhäselän seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen	4
§ 79 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024, Pyhäselän seurakunta	6
§ 80 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2024, Pyhäselän seurakunta	7
§ 81 Pyhäselän seurakuntaneuvoston kevään 2024 kokousaikataulu	8
§ 82 Ilmoitusasiat, Pyhäselän seurakunta	9
§ 83 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokoustiedot**§ 75****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja Ville Ojala avasi kokouksen ja Hannes Rossi piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia." KL 10: 15.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 1.12.2023.

Esitys Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

"Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä." KJ 10:8

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan" Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mari Kärki-Puustinen ja Virva Tiitinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin seurakuntaneuvoston jäsen Marja-Leena Räsänen. Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 76 Henna Savela; Irtisanoutuminen

Diaarinumero DJOE/553/01.01.03/2023

Esittelijä Ville Ojala

Henna Savela on lähettänyt 29.11.2023 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen Pyhäselän seurakunnan seurakuntasihteerin virasta 1.1.2024 alkaen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee Henna Savelan irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.1.2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 77 Lapsiasiahenkilön nimeäminen vuosille 2024-2026

Diaarinumero DJOE/537/04.04.03/2023

Esittelijä Ville Ojala

Kirkossa lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsivaikutuksen arvioinnista säädetään kirkkojärjestyksen luvussa 10.4 §: ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

LAVA:n tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta, pyrkiä löytämään lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta parhaita ratkaisuja, edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia, toimia suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä sekä auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointi on parhaimmillaan osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille. Seurakuntaan voidaan nimetä erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä on hyvä olla kaksi, toinen seurakunnan työntekijä ja toinen luottamushenkilö. Työntekijöistä on lapsiasiahenkilönä aiemmin toiminut Elina Saarelainen, joka ei ole enää seurakunnan palveluksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää seurakuntaneuvoston jäsenen Satu Niemisen lapsiasiahenkilöksi vuosiksi 2024-2026. Työntekijöistä lapsiasiahenkilö nimetään myöhemmin.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 78 Pyhäselän seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/543/00.01.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

Suomen ev.-lut. kirkon kirkkolainsäädäntö uudistui 1.7.2023, kun uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen sekä seurakunnan hallintosääntöön.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisältö määritellään kirkkolain 3 luvun 7 §:ssä; hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin

1. seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
2. päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
3. toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan yhteen hallintosääntöön. Siten hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat seurakuntaneuvoston ohjesäännössä.

Seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto (KL 3:18), eikä sitä tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Uusi hallintosääntö on otettava käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksynyttä seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli¹, joka on pohjana Pyhäselän seurakunnan hallintosäännölle. Pyhäselän seurakunnan hallintosääntö on liitteenä.

¹ Hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Pyhäselän seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisena ja
2. päättää hallintosäännön tulevan voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 79 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024, Pyhäselän seurakunta

Diaarinumero DJOE/528/04.04.02/2023

Valmistelija Marita Tiili

Esittelijä Ville Ojala

”Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa. Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallissuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyy. Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto vahvistaa. Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma. Rippikoulun kokonaisuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija.” Rippikoulun ohjesääntö 2 §

”Samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Seurakuntaneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoherra voi seurakuntaneuvoston linjauksen mukaisesti päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä”. Rippikoulun ohjesääntö 5 §

Rippikoulutyöstä vastaava viranhaltija pastori Marita Tiili on laatinut vuodelle 2024 liitteenä olevan Pyhäselän seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman. Rippikoulun paikallissuunnitelma tuodaan hyväksyttäväksi seurakuntaneuvoston tammikuun 2024 kokoukseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa Pyhäselän seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisena.
2. linjata, että kirkkoherra voi tarvittaessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä enintään kahdella oppilaalla.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 80 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2024, Pyhäselän seurakunta

Diaarinumero DJOE/535/04.02.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä koehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 5 luvun 13 §:n nojalla määrännyt vuoden 2024 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 35/2023 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

- tammi-maaliskuussa Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
- huhti-toukokuussa Kirkon ulkosuomalaistyöhön
- touko-syyskuussa Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille
- syys-marraskuussa Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 16.11.2023 määrännyt vuodelle 2024 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen
- heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.

Lisäksi tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2024 liitteen mukaisena
2. vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2024 liitteen mukaisena
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu tai muusta perustellusta syystä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 81 Pyhäselän seurakuntaneuvoston kevään 2024 kokousaikataulu

Diaarinumero DJOE/530/00.01.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

Pyhäselän seurakuntaneuvoston kevään 2024 kokoukset on suunniteltu pidettäviksi seuraavina tiistaipäivinä alkaen klo 17.00 (kahvitarjoilu klo 16.30): 16.1., 12.3., 16.4. ja 14.5.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kevään kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 82 Ilmoitusasiat, Pyhäselän seurakunta

Diaarinumero DJOE/544/00.07.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen retkipäivä Bomballe (Nurmes) päiväretkenä ke 24.4.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 83 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Allekirjoitukset

Ville Ojala
puheenjohtaja

Marja-Leena Räsänen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 7.12.2023

Mari Kärki-Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Virva Tiitinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 8.12.2023–8.1.2024.

Joensuu 7.12.2023

Johanna Hirvonen
seurakuntas sihteeri



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Kokouspäivä 4.12.2023, pöytäkirjan pykälänumerot 75-83**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75,76,80 kohta 1, 81-83.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77,78,79,80 kohdat 2 ja 3.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Postiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Sähköpostiosoite	pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 77,78,79,80 kohdat 2 ja 3.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Postiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Sähköposti	pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Osoite **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**
 PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe **029 56 43300**
Faksi **029 564 3314**
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet



04.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.