



## Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 3/2023.....	2
26 § Kokouksen avaus.....	2
27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
28 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
29 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
30 § Vaara-Karjalan työntekijöiden vuosilomat 1.5.-30.9.2023... ..	4
31 § Seurakuntasihteerin osa-aikaisen (52 %) työsuhteen täyttäminen .....	5
32 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	7
33 § Ilmoitusasiat .....	7
34 § Muut asiat.....	7
35 § Kokouksen päätös.....	7



PÖYTÄKIRJA 3/2023

Aika keskiviikko 15.3.2023 klo 18.00 –19.27 (kahvitarjoilu klo 17.45 alkaen)  
Paikka Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA  
Läsnä Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Meriläinen Anne  
Ronkainen Esa  
Sagulin Kaija  
Savolainen Martti  
Soikkeli Hannu  
Vatanen Lahja-Elina  
Vepsäläinen Janette  
Väistö Eevi, varapuheenjohtaja  
Wahlfors-Willman Kristina

POISSA Hassinen Reima

Lisäksi läsnä Ristolainen Hilikka, seurakuntas sihteeri

**26§ Kokouksen avaus**

Alkuhartaus Anne Meriläinen

**27§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”  
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 10.3.2023 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## 28§ Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, ehdotetaan Martti Savolaista ja Hannu Soikkeliä.
Seurakuntaneuvosto	Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Martti Savolainen ja Hannu Soikkeli.

## 29§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.)	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvosto	Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



### 30§ Vaara-Karjalan seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 1.5.- 30.9.2023

Vaara-Karjalan seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ajalle 1.5.–30.9.2023 Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (1.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittamiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.” KirVESTES 2022-2024 96 § 1–3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskuukausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskuukausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylitävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 1 mukaisesti ja
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin



### 31§ Seurakuntasihteerin osa-aikaisen (52 %) työsuhteen täyttäminen

#### Seurakuntaneuvosto 15.2.2023, 21§

Seurakuntasihteerin Pirkko Hämäläinen on irtisanoutunut Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntasihteerin virasta 1.6.2020 alkaen. Virkaa on hoitanut osa-aikaisena (52 %) työsuhteisena seurakuntasihteerinä Terhi Piironen ajalla 1.5.2020-31.12.2022 ja Hilikka Ristolainen ajalla 1.1.2023-30.4.2023. Hilikka Ristolaisen määräaikainen osa-aikainen työsuhde päättyy 30.4.2023.

Vaara-Karjalan seurakunta on perustettu kuntaliitoksen seurauksena vuonna 2005 yhdistämällä Kiihtelysvaaran ja Tuupovaaran seurakunnat. Seurakunnassa on n. 2500 jäsentä. Seurakuntasihteerin työ on voitu hoitaa myös menestyksellisesti työsuhteisena sekä osa-aikaisena työnä.

Seurakuntasihteerin tehtävänä on seurakunnantoimiston hoitaminen, seurakuntatyön tukipalvelut, kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävät sekä päätösten valmistelu- ja tiedoksiantotehtävät. Työ on monipuolista asiakaspalvelutyötä.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (pj.):

Seurakuntaneuvosto päättää

1. avata seurakuntasihteerin osa-aikainen (52%) työsuhde haettavaksi 7.3. mennessä liitteen 2 mukaisella ilmoituksella, mikä julkaistaan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla.

3. nimetä haastatteluryhmän: kirkkoherra Anne Angervo, henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen sekä seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsema henkilö

4. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotus seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Seurakuntaneuvoston edustajaksi valittiin Janette Vepsäläinen

#### Seurakuntaneuvosto 15.3.2023, 31§

Määräaikaan 7.3.2023 mennessä seurakuntasihteerin osa-aikaiseen (52 %) tehtävään haki viisi henkilöä. Yhteenveto hakijoiden pääasiallisesta koulutuksesta ja kokemuksesta sekä hakemusasiakirjat ja haastatteluryhmän muistio ovat nähtävissä kokouksessa.



Haastatteluryhmä kutsui hakemusten pohjalta haastatteluun kaksi hakijaa. Haastattelut pidettiin 14.3.2023.

Ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntasihteerin työsuhteeseen Tiina Vänskän 1.6. alkaen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistion ja ehdotuksen valinnasta,
2. valitsee Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntasihteerin osa-aikaiseen (52 %) työsuhteeseen Tiina Vänskän 1.6. alkaen
3. määrää työntekijän peruspalkaksi vaativuusryhmä 501 mukaisen peruspalkan. Palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti
4. päättää, että tehtävä täytetään 1.6.2023 tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla
5. määrää työntekijän työpaikaksi Tuupovaaran seurakuntatalon, Koulutie 10, 82730 Tuupovaara ja
6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin



### 32§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus (pj.)                      Ei päätöksiä

Seurakuntaneuvosto              Merkittiin tiedoksi

### 33§ Ilmoitusasiat

#### 34§ Muut asiat

- toivottiin ryhmäkuvaa seurakuntaneuvostosta
- suunniteltiin seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteistä keskustelu-/koulutusiltaa keväälle Suvensaareen
- seurakuntayhtymästä on tullut ehdotus seurakuntamestareiden työaikoihin liittyen:  
Vaara-Karjalan seurakunnan alueella on kaksi seurakuntamestaria, joiden työajat voitaisiin suunnitella niin, että he tekisivät toisen työntekijän vapaapäivinä sekä Tuupovaaran ja Kiihtelysvaaran alueen työt. Tällöin ei olisi tarvetta kiertäville seurakuntamestareille eikä sijaisille. Näin tulisi säästää sekä palkka- että matkakuluissa. Aloitusajankohdaksi suunniteltiin elo-syyskuuta klo 10 ja klo 14. Seurakuntaneuvosto yksimielisesti kannatti muutosta.



### 35§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.27

#### KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja

ANNE ANGERVO  
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä

HILKKA RISTOLAINEN  
Hilkka Ristolainen

MARTTI SAVOLAINEN  
Martti Savolainen

HANNU SOIKKELI  
Hannu Soikkeli

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 16.3.-15.4.2023 mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 15.3.-15.4.2023.

Joensuussa 15.4.2023

Hilkka Ristolainen





## **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

### **Vaara-Karjalan seurakunta Seurakuntaneuvosto**

Kokouspäivämäärä 15.3.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 26-35§.

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26–29§, 32–35§

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30–31§

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: [vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 30–31§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tie-don, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saanti-todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkit-tynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosai-sen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 15.03.2023

---

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN-KÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Seurakuntaneuvosto 15.03.2023

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.