



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto

Kokousaika 11.10.2023 18:00 - 11.10.2023 20:43

Kokouspaikka **Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 Tuupovaara**

Osallistujat	Angervo Anne, kirkkoherra	puheenjohtaja
	Hassinen Reima	jäsen
	Meriläinen Anne	jäsen
	Ronkainen Esa	jäsen
	Sagulin Kaija	jäsen
	Savolainen Martti	jäsen
	Soikkeli Hannu	jäsen, poistui § 82 ajaksi
	Vatanen Lahja-Elina	jäsen
	Vepsäläinen Janette	jäsen, poistui § 82 ajaksi
	Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Wahlfors-Willman Kristina	jäsen	

Muut osallistujat	Vänskä Tiina	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä
-------------------	--------------	---------------------------------------

Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 040 7374656, tai sähköpostilla tiina.j.vanska@evl.fi	
------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--

11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 76 Joensuun seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 77 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen hyväksyminen	3
§ 78 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen hyväksyminen	5
§ 79 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä	6
§ 80 Lausuntopyyntö Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027	10
§ 81 Vaara-Karjalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026	14
§ 82 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024	15
§ 83 Ilmoitusasiat ja muut asiat	16
§ 84 Joensuun seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Joensuun seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 76 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Lahja-Elina Vatanen piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia." KL 10: 15.1

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 6.10.2023 sähköpostitse.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Eevi Väistö ja Lahja-Elina Vatanen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 77 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/437/01.02.04/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 75 §

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on koonnut ohjeistuksen etuuksista, joita Joensuun seurakuntayhtymässä voidaan käyttää henkilöstön palkkaukseen ja palkitsemiseen. Ohjeistuksen laatimisen tavoitteena on palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Säännökset palkitsemisesta sisältyvät Kirkon virka- ja työehtosopimukseen sekä paikallisiin sopimuksiin. Palkitsemisen kokonaisuuteen kuuluvat aineellisen palkitsemisen muodot ja henkilöstöedut sekä aineettomat palkitsemisen muodot.

Palkitsemisella tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joita työnantaja tarjoaa työntekijöilleen vastikkeeksi ja kiitokseksi tehdystä työstä.

Palkitseminen on yksi henkilöstövoimavarojen johtamisen tärkeimmistä osa-alueista. Organisaation näkökulmasta palkitsemisella kannustetaan henkilöstöä toimimaan yhteisön tavoitteiden ja arvojen suuntaisesti; motivoituneella henkilöstöllä on suuri vaikutus yhteisön tuloksellisuuteen. Työntekijän näkökulmasta tarkasteltuna organisaatio viestii palkitsemisen kautta työntekijälle, kuinka hyvin hän suoriutuu työstään.

Palkitsemiseen liittyy runsaasti odotuksia, sillä palkitsemisen kokonaisuus kattaa kaiken sen, mitä työntekijä saa antaessaan motivoituneen työpanoksensa ja osaamisensa organisaation käyttöön. Onnistuessaan palkitseminen paitsi motivoi työntekijää, myös poistaa motivoitumisen esteitä.

Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohje on liitteenä 5. Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeluonnoksen kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmisteluryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Henkilöstön palkitsemiskäytännöt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 77 §

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee liitteessä 1 olevan henkilöstön palkitsemiskäytännön -ohjeen tiedoksi ja käyttöönotettavaksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 78 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/436/01.00.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 76 §

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeeseen on koottu asiaa koskeva sääntely sekä toimintaohjeet. Kokonaisuus on laadittu takaamaan työnantajan ja työntekijän oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistamaan hyvän hallintotavan mukaisen menettelyn toteutuminen työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönnin tapahtuessa. Yhteiset ohjeet työnantajan menettelylle turvaavat oikeudenmukaisen ja yhdenvertaisen työntekijöiden kohtelun.

Menettelytapaohjeistuksen tarkoituksena on turvata sekä työntekijän, että työnantajan oikeusturvaa. Lisäksi yhteisellä ohjeella yhtenäistetään ja selkeytetään käytäntöjä Joensuun seurakuntayhtymässä. Tärkeää on, että laiminlyönteihin puututaan aina tilanteen vakavuuteen nähden oikeassa suhteessa olevilla tarkoituksenmukaisilla keinoilla.

Tilanteen selvittäminen vaatii aina tapauskohtaista harkintaa.

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohje hyväksyttiin yhteistyötoimikunnassa 8.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille hyväksyttäväksi ja käyttöönotettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 78 §

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee liitteessä 2 olevan työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettely -ohjeet tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 79 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/435/01.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

Yhteinen kirkkovaltuusto 13.6.2023, 20 §**Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 77 §****Taustaa**

Joensuun seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä useita täyttämättömiä virkoja, joista osa on korvattu työsuhteilla ja osa jätetty kokonaan täyttämättä. Monien nyt lakkautettaviksi esitettävien virkojen juuret ovat Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa ennen niiden liittymistä seurakuntayhtymään. Yhtymään liittymisen myötä mm. kiinteistö- ja talouspalvelujen virat tehtävineen siirtyivät seurakuntayhtymässä hoidettavaksi.

Lisäksi virkatarpeisiin ovat vaikuttaneet taloushallinnon tehtävien siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi vuonna 2015 sekä keskusrekisteritoiminnan siirtyminen Kuopion aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.1.2022 alkaen¹. Viime vuosina julkishallinnossa on yhä laajemmin siirrytty tehtävien hoitamiseen työsuhteisina.

Kirkon palvelussuhteet; virkasuhde – työsuhde

Kirkon työntekijät työskentelevät virkasuhteissa tai työsuhteissa. Kirkon virkasuhdetta koskevat säännökset ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä, työ sopimussuhteesta säädetään pääosin työ sopimuslaissa. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, joka perustetaan hallinnollisella päätöksellä. Virkaa perustettaessa määritetään viran kelpoisuusehdot, keskeiset tehtävät sekä vaatuvuusryhmä. Virka on olemassa riippumatta siitä, hoitaako sitä kukaan. Työsuhde perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Työsuhde syntyy työ sopimuksen allekirjoittamisella. Julkishallinnossa työ sopimusta edeltää yleensä toimielimen päätös henkilövalinnasta.

Viran täyttämisen edellytykset

Vakituisen viran täyttäminen edellyttää, että valittu täyttää viran kelpoisuusehdot. Työsuhteeseen ottaminen on joustavampaa, ja valinnassa voidaan painottaa osaamista ja eduksi katsottavia ominaisuuksia. Seurakuntayhtymän monet tehtävät, mm. kiinteistötoimen seurakuntamestarin tehtävät, ovat sisällöltään sellaisia, että ne eivät edellytä virkasuhdetta.

Viran täyttäminen tai perustaminen on perusteltua ainakin seuraavissa tilanteissa:

- Tehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä (hallintopäätösten tekeminen, esittelyt).
- Kyse on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittelemästä hengellisestä ja työajattomasta työstä.

¹ YKV 14.10.2021, 44 §



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

- Kyse on ylimmän johdon työajattomasta työstä.

Viran täyttämättä jättäminen

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää - - viran täyttämättä jättämisestä (KL 6:10.2). Säännöstä koskevan lainvalmisteluaineiston mukaan kenelläkään ei ole oikeutta tulla nimitetyksi virkasuhteeseen, eikä työnantajalla ole velvollisuutta täyttää haettavana ollutta virkasuhdetta, joten virkasuhde voidaan perustellusta syystä myös jättää kokonaan täyttämättä, vaikka se olisi ollut julkisesti haettavana. HE 41/2012 vp, s. 27

Määräaikainen palvelussuhde

Seurakuntayhtymässä täyttämättömien virkojen olemassaolosta saattaa syntyä ei-toivottava tilanne, kun henkilöstöä palkataan määräaikaisiin palvelussuhteisiin avoinna olevien virkojen täyttämisen sijasta. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamiselle tulee aina olla perusteltu syy (KL 6:9.2).

Lakkautettavat virat

Palveluyksikkö	Virkanimike	Lkm	Tehtävien nykyinen hoito
Keskusrekisteri	toimistosihteeri	3 virkaa	Kuopion aluekeskusrekisteri 1.1.2022
Talous- ja hallintopalvelut	palkanlaskija	1 virka	Kirkon palvelukeskus
Talous- ja hallintopalvelut	toimistosihteeri	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiertävä srk-mestari, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari, Nolja	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Pielisensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Rantakylä	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari-keittiötyöntekijä, Rantakylä	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiinteistömestari	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	seurakuntamestari, Eno	3 virkaa	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	kurssikeskuksen johtaja, Vaivio	1 virka	työsuhteinen tiiminvetäjä

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi virkojen lakkautukset kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka

3. Kiinteistöpalveluista

- 1 kiinteistömestarin virka
- 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
- 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
- 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljakka, 3 Eno)
- 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
- 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä (Rantakylä)

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa

2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka

3. Kiinteistöpalveluista

- 1 kiinteistömestarin virka
- 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
- 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
- 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljakka, 3 Eno)
- 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
- 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä virka (Rantakylä)

Yhteinen kirkkovaltuusto 13.6.2023, 20 §

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa

2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka

3. Kiinteistöpalveluista

- a. 1 kiinteistömestarin virka
- b. 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
- c. 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
- d. 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljakka, 3 Eno)
- e. 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
- f. 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä virka (Rantakylä)



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 79 §

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen virkojen lakkauttamiseksi tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 80 Lausuntopyyntö Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027

Diaarinumero DJOE/438/00.01.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

Lausuntopyyntö Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027 Yhteinen kirkkoneuvosto 28.2.2023, 37 §**Taustaa**

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän strategian päivittäminen on ollut vireillä usean vuoden ajan. Yhtymän seurakunnat ovat pääosin laatineet omat strategiansa. Seurakuntayhtymän strategia tulee saattaa tukemaan seurakuntien strategioita.

Seurakuntayhtymä vastaa seurakuntayhtymän yhteisestä taloudesta, henkilöstöhallinnosta, it-hallinnosta, viestinnästä, kiinteistöistä, omaisuudenhoidosta, hautainhoidosta ja yhteisestä seurakuntatyöstä. Edellisen

vaalikauden aikana perustettu tulevaisuustyöryhmä on tehnyt mittavan pohjatyon, jonka tulokset vastikään valitun uuden tulevaisuustyöryhmän olisi nyt realisoitava.

Joensuun seurakuntayhtymän strategiassa kuvataan yhtymän yhteisiin toimintoihin liittyviä strategisia linjauksia. Strategian tehtävänä on tukea yhtymän seurakuntia perustehtävän toteuttamisessa, johon liittyvät valinnat on kuvattu seurakuntien vuosille 2022–2026 laadituissa strategioissa. Seurakuntayhtymän strategian tueksi laaditaan strategiset henkilöstö-, viestintä- ja kiinteistöohjelmat.

Hallintojohtaja vastaa strategian laadinnan ja toimeenpanon prosessista. Strategia laaditaan vuoden 2023 aikana. Tavoitteena on, että strategia hyväksytään joulukuun 2023 yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa. Ennen päätöksentekoa strategia tulee käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa, seurakuntaneuvostoissa sekä seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa.

Aikataulu

Tulevaisuustyöryhmä käsittelee järjestäytymiskokouksessaan strategialuonnosta vuosille 2023–2026. Huhtikuun 22. päivänä pidetään laajalle valitulle joukolle strategiakokous (klo 9–15), jossa esittelystä vastaavat hallintojohtaja ja tulevaisuustyöryhmä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategia-aihiota touko- kesäkuun kokouksissaan, yhteinen kirkkovaltuusto antaa kokouksessaan 13.6.2023 näkemyksensä yhteisen kirkkoneuvoston sille esittämiin näkemyksiin, seurakuntien seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa yhteisen kirkkoneuvoston strategiaesitykseen elo-syyskuun kokouksissaan, yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategian lokakuun 2023 kokouksessaan ja yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee yhteisen kirkkoneuvoston esityksen seurakuntayhtymän strategiaksi joulukuun 2023 kokouksessaan.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys	Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntayhtymän strategian 2023–2026 valmistelun tiedoksi ja antaa valmisteluun mahdolliset kommenttinsa.
Päätös	Strategian valmistelu merkittiin tiedoksi. Valmistelutyössä tulee huomioida työntekijöiden ja seurakuntalaisten osallistaminen strategiatyöhön

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.9.2023

Tulevaisuustyöryhmä

Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmä on yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöpainotteinen työryhmä, jonka kokoonpanossa on edustus kaikista yhtymän seurakunnista.

Työryhmän tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.

1. strategian valmistelussa,
2. seurakuntalaisten osallisuuden edistämisessä,
3. hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
4. järjestämällä tilaisuuksia, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja
5. seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 24.1.2023 nykyiseen tulevaisuustyöryhmään puheenjohtajaksi Pekka Auvisen ja muiksi jäseniksi Maiju Ahlholmin, Petri Hämäläisen, Iiris Lehdon, Martti Savolaisen ja Annukka Tahvanaisen. Yhteishenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Ari Autio. Työryhmän sihteerinä toimii vs. kappalainen Anna-Riitta Pellikka. Työryhmän toimikausi on kolme vuotta (2023–2025).

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteet ja valmistelun lähtökohdat

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa varmistamalla, että yhtymän jokaisella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä.

Strategiavalmistelun lähtökohtana on ollut seurakuntayhtymän perussääntö, jonka mukaan seurakuntayhtymä hoitaa yhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö- ja taloushallintoa, kiinteistöpalveluja, hautausmaapalveluja, kurssi- ja leirikeskuspalveluja, viestintää ja yhteistä seurakuntatyötä. Lisäksi valmistelun taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon *Ovet auki* – strategia vuoteen 2026. Seurakuntayhtymän strategiatyöskentely käynnistettiin 22.4.2023 seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille suunnatulla strategiaseminaarilla.

Joensuun seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa, varmistaa, että yhtymän kuudella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

elinkeinoympäristöissä. Strategia on tiiviisti ilmaistu ja mitattavissa oleva keinovalikoima, joilla päästään tavoitteisiin.

Toivon tähden Joensuun seurakuntayhtymän strategia vuosille 2024–2027-luonnoksessa on analysoitu kirkon ja seurakuntayhtymän toimintaympäristöä sekä määritelty kirkon ja seurakuntayhtymän tehtävä, visio ja arvot. Strategiset linjaukset on laadittu palveluyksiköittäin; henkilöstö, kiinteistöt, hautaus toimi, viestintä, talous ja yhteinen seurakuntatyö. Strategialuonnos on liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää *Toivon tähden* – Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027 Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. pyytää Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta lausunnot yhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien henkilöstöltä sekä Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnalta ja
3. lähettää strategian lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

- - -

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 80 §

Esitys

Joensuun seurakuntayhtymän strategia tukee Vaara-Karjalan seurakunnan strategian mukaista seurakunnan perustehtävän toteutumista. Seurakuntaneuvosto katsoo, että strategian toimeenpanossa on tärkeää huomioida:

- Maantieteellisesti laaja seurakuntamme on haastava toimintaympäristö pienillä henkilöstöresursseilla toimivalle seurakunnallemme.
- Työala- ja seurakuntarajat ylittävään yhteistyöhön tottuneen henkilöstömme työhyvinvoinnin turvaaminen on elinehtomme.
- Seurakuntalaisten vapaaehtoinen panos on aina ollut korvaamattoman tärkeä voimavara seurakunnassamme. Tämän mahdollistaa tehtäviinsä sitoutunut ja toimintaympäristönsä tunteva ammattitaitoinen henkilöstö.
- Kiinteistöt seurakuntamme alueella luovat puitteet kolmen säännöllisesti kokoontuvan jumalanpalvelusyhteisön elämälle sekä palvelevat lukuisia erityisryhmiä viikoittaisissa kokoontumisissa. Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että seurakuntayhtymän strategia ottaa huomioon myös muita kuin määrällisiä kriteerejä kiinteistötarpeiden arvioinnissa.

Martti Savolainen esitteli strategiatyöskentelyä.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 81 Vaara-Karjalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026

Diaarinumero DJOE/446/02.00.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.8.2023 (101 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2024 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: yleishallinto 1 200 000 €, seurakunnallinen toiminta 6 926 398 €, hautaus toimi 670 000 € ja kiinteistötoimi 2 450 000 €.

Vaara-Karjalan seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2024 on 348 400 € (vuonna 2023 on ollut 424 607 €).

Vuoden 2024 aikana otetaan käyttöön jäljellä oleva yhdistymisavustus 74 782 €.

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 ovat liitteenä 4 a ja 4 b. Talousarvioehdotus vuodelle 2024 on liitteenä 5.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Vaara-Karjalan seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen 4 a mukaisena sekä hyväksyy Joensuun seurakuntayhtymää varten tiivistelmän toimintasuunnitelmasta 2024–2026 liitteen 4 b mukaisesti.
- 2) vahvistaa Vaara-Karjalan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 5 mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 82 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/448/01.03.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Liitteessä 6 on ehdotus Vaara-Karjalan seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2024. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämisestä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa kehittämissuunnitelman liitteen 6 mukaisesti
2. korvata kulut kehittämissopimuksen mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Asian käsittely:

Jäsenet Hannu Soikkeli ja Janette Vepsäläinen ilmoittivat olevansa asiassa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Seurakuntaneuvosto totesi yksimielisesti Hannu Soikkelin ja Janette Vepsäläisen olevan asiassa esteellisiä hallintolain 28 §:n 1. momentin 1 kohdan perusteella.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 83 Ilmoitusasiat ja muut asiat

Diaarinumero DJOE/450/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Anne Angervo

- Seurakuntaneuvoston seuraava kokous pidetään 15.11.2023.
- Seurakuntalaiset ovat olleet huolissaan Kiihtelysvaaran vanhalla hautausmaalla olevan rakennuksen kunnosta. Seurakuntaneuvosto vie asian kiinteistötoimikunnalle tiedoksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 84 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.43.

Allekirjoitukset

Anne Angervo
puheenjohtaja

Tiina Vänskä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 11.10.2023

Eevi Väistö
pöytäkirjantarkastaja

Lahja-Elina Vatanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 13.10.-13.11.2023.

Joensuussa 11.10.2023

Tiina Vänskä
kokouksen sihteeri



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaara-Karjalan seurakunta Seurakuntaneuvosto

10.11.2023, pykälät 76–84.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76, 79, 80, 83, 84 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77, 78, 81, 82 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite **Koulutie 10, 82730 Tuupovaara**

Postiosoite **Koulutie 10, 82730 Tuupovaara**

Sähköpostiosoite **vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 77, 78, 81, 82 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite	Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköpostiosoite	vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen



11.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.