



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	14.06.2023 16:15 - 14.06.2023 17:37	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, yläsali	
Osallistujat	Autio Ari	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Auvinen Pekka	jäsen
	Hämäläinen Petri	jäsen
	Kemppi Jarkko	jäsen
	Kärki-Puustinen Mari	varapuheenjohtaja, saapui 86 §:n käsittelyn aikana klo 16.25
	Majoinen Kaija	jäsen
	Roth Markku	varajäsen
	Sagulin Eino	jäsen
	Suo-Anttila Päivi	jäsen
	Tanskanen Anja	jäsen
	Tiitinen Virva	jäsen
	Törmänen Maija	jäsen
Muut osallistujat	Hulmi Helena	yhteisen kirkkovaltuuston pj.
	Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.
	Savela Juha	vs. hallintojohtaja, esittelijä
	Paavola Minna	sihteeri
	Angervo Anne	kirkkoherra
	Nissi Kati	kirkkoherra
	Ojala Ville	kirkkoherra
	Reinikainen Tiina	kirkkoherra
	Vilén Katri	kirkkoherra
	Hirvonen Päivi	henkilöstöpäällikkö
	Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö
Esteestä ilmoittaminen	Sähköpostilla minna.paavola@evl.fi tai tekstiviestillä p. 050 409 6081 sekä omalle varajäsenelle.	

14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 85 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 86 Viran täyttäminen; hautaus-toimen toimistosihteeri	2
§ 88 Esitys liittymisestä soiden ennallistamiskartoitukseen	5
§ 89 Avustusanomus; Karjalan teologinen seura	7
§ 90 Joensuun seurakuntayhtymä; yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2023	8
§ 91 Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä; viranhaltijapäätökset	9
§ 92 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	10
§ 93 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 85 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus Eino Sagulin.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Autio avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023 (2 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 9.6.2023.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KL 7:4.1

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Pekka Auvinen ja Petri Hämäläinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Pekka Auvinen ja Markku Roth.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 86 Viran täyttäminen; hautaustoimen toimistosihteeri

Diaarinumero DJOE/214/01.01.01/2023

Esittelijä Juha Savela

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.4.2023, 60 §

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautaus-toimessa vapautui toimistosihteerin virka 12.4.2023 alkaen. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluiden vastuualueena ovat hauta- ja puistopalvelut, hautausmaiden suunnittelu ja rakentaminen, yleishoito sekä hautainhoitorahaston hoitoon annettujen hautojen hoito.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hautaus-toimessa työskentelee kaksi vakituista toimistosihteerin viranhaltijaa. ”Kelpoisuutena toimistosihteerin virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus asiakaspalvelutehtävistä. Toimistosihteerin tehtävänä on huolehtia hautauksiin ja haudanhoitoon liittyvistä asiakaspalvelu- ja toimistotehtävistä” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö § 24.*

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.

Eesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa hautaus-toimen toimistosihteerin viran haettavaksi liitteen mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Joensuun seurakuntien, kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Karjalainen-lehdessä,
2. nimetä rekrytointityöryhmän: vs. hallintojohtaja Juha Savela (pj.), hautaus-toimen päällikkö Virpi Kiviniemi ja henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen sekä
3. valtuuttaa rekrytointityöryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.6.2023

Määräaikaan 14.5.2023 mennessä toimistosihteerin virkaa haki 39 henkilöä (liite 1), joista 16 täytti kelpoisuusehdot. Yhteenveto hakijoiden pääasiallisesta koulutuksesta ja kokemuksesta sekä hakemusasiakirjat ja haastatteluryhmän muistiot ovat nähtävänä kokouksessa.

Haastatteluryhmä kokoontui 22.5.2023 ja päätti kutsua haastatteluun viisi hakijaa: AMK sairaanhoitaja Sanni Hurskaisen, tradenomi Mari Rädyn, tradenomi Riikka Kolehmainen, muotoilija Tiina Vänntisen ja tradenomi Kirsi Rännälin, joka perui hakemuksensa 2.6.2023. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli kokemusta toimistotyöstä.

Haastattelut suoritettiin 29.-30.5.2023. Haastateltavien pisteytys perustui haastatteluryhmän ennalta laatimiin arviointikriteereihin, joita olivat koulutus, työkokemus ja ammattitaito, motivaatio tehtävään, kehittämisosaaminen, viestintäosaaminen, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä erityinen osaaminen. Lisäksi kaikilla haastateltavilla teetettiin JobMatch -hakijoiden ominaisuusarviointi, jonka tulokset esiteltiin haastatteluryhmälle 1.6.2023.

Haastatteluryhmän esitys valinnasta tuotiin kokoukseen.

Valintaesitystä tehdessään haastatteluryhmä on perustanut arvionsa hakijoiden koulutukseen, työkokemukseen, haastatteluun, suosituksiin sekä ominaisuusarviointiin. Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Tämän kokonaisarvion perusteella virkaan valitaan ansioitunein hakija.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että yhteinen kirkkoneuvosto valitsee hautaustoimen toimistosihteerin virkaan tradenomi Mari Rädyn ja varalle tradenomi Riikka Kolehmainen.

Valinnan perustelut

Mari Rätty on koulutukseltaan tradenomi. Hän on työskennellyt monipuolisissa toimistotehtävissä asiakasneuvojana, palveluvastaavana sekä asiakaspalvelutoiminnan koordinaattorina. Hänellä on laajaa osaamista erilaisista tietoteknisistä järjestelmistä sekä kuolinpesäasiakkuuksista.

Työkokemuksensa myötä Rätty omaa hyvät yhteistyö- ja asiakaspalvelutaidot. Hän tuntee hautaustoimen erityispiirteitä ja omaa kokemusta surevien asiakkaiden kohtaamisesta.

Hakemuksen, haastattelun ja ominaisuusarvioinnin perusteella Mari Rädyn motivaatio ja valmiudet toimia kirkon organisaatiossa hautaustoimen toimistosihteerinä näyttäytyivät hakijoista vahvimpina.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistiot ja ehdotuksen valinnasta,
2. valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautaustoimen toimistosihteerin virkaan tradenomi Mari Rädyn ja varalle tradenomi Riikka Kolehmaisena,
3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 501 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
4. päättää, että virka täytetään 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla,
5. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Hautaustoimen toimiston, Rauhankatu 4, 80100 Joensuu (ajalla 1.8.2023-30.6.2024 Teollisuuskatu 13, 80100 Joensuu)
6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 88 Esitys liittymisestä soiden ennallistamiskartoitukseen

Diaarinumero DJOE/289/03.02.01/2023

Esittelijä Juha Savela

Ympäristöasioiden hoito Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ympäristöasioiden hoitoa ohjaa yhteisen kirkkoneuvoston valitsema ympäristötyöryhmä. Ympäristötyöryhmä on ympäristöasioissa linkki henkilökunnan ja seurakuntayhtymän johdon kanssa. Ympäristötyöryhmä seuraa ympäristöjärjestelmän soveltuvuutta, ajanmukaisuutta ja tavoitteiden toteutumista vuosittain yhdessä työalojen kanssa ja tekee yhteistyön pohjalta raportteja ja esityksiä johdon katselmuksessa yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ympäristödiplomi

Kirkkohallitus on myöntänyt Joensuun seurakuntayhtymälle Kirkon ympäristödiplomin jo kolmesti. Ympäristödiplomi on todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Ympäristödiplomi on määräaikainen ja se on voimassa myöntämivuoden loppuun ja neljä seuraavaa vuotta. Tämänhetkinen diplomi on voimassa vuoden 2025 loppuun asti.

Soiden ennallistaminen

Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan¹ mukaan soilla ja turvemilla on keskeinen merkitys hiilivarastoina. Metsäluonnon monimuotoisuuden lisäämiseksi on alettu ennallistaa eli palauttaa kohti luonnontilaa suojelualueiden metsiä ja soita. Ennallistaminen on yleensä kertaluonteinen toimenpide, jossa joko käynnistetään luontotyyppin muuttuminen luonnontilaiseksi tai nopeutetaan hitaasti tapahtuvaa muutosta. Ennallistamista tehdään alueilla, joilla hyöty luonnon monimuotoisuudelle on suurin ja riskit pienimmät.

Rahkasammalen paluu -hanke

Suomen luonnonsuojeluliitto (SLL) on saanut maa- ja metsätalousministeriön *Hiilestä kiinni* -toimenpidekokonaisuudesta rahoituksen Pohjois-Karjalassa vuosina 2022–2024 toteutettavalle hankkeelle *Rahkasammalen paluu*. Hankkeen tavoitteena on edistää kuntien ja yhteisöjen omistuksessa olevien soiden hiilivarastojen säilymistä kartoittamalla ojitettuja soita ja neuvottelemalla niiden ennallistamisesta. Hankkeessa tuodaan esiin ennallistettujen soiden merkitystä hiilivarastoina ja kustannustehokkaana ilmastotyönä. Soiden ennallistaminen edistää myös luontokadon torjuntaa ja vesiensuojelua. Hankkeen pitkän aikavälin tavoitteena on, että metsäojitettujen soiden ennallistuspinta-ala ja maaperän hiilivarasto kasvavat.

Tavoitteen saavuttamiseksi yhtenä osaprojektina on kartoittaa kuntien ja yhteisöjen omistamia soita Pohjois-Karjalan alueella, ja neuvotella niiden ennallistamisesta. Osaprojektin hankeneuvottelijana toimii FL, biologi Arvo Ohtonen.

¹ Kirkon ympäristödiplomin käsikirja 2021, Neljäs, uudistettu laitos. 9.8 Metsien ja soiden ennallistaminen s. 155



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntien osalta hanke etenee ensivaiheessa seuraavasti:

1. Seurakuntayhtymä ilmoittaa halukkuutensa osallistua ennallistamiskartoitusprojektiin
2. Jos projektiin päätetään osallistua, seurakuntayhtymän omistamien metsätalousalueiden kiinteistöjen rekisteritiedot toimitetaan hankeneuvottelijalle neuvottelujen pohjatiedoksi. Kohteiden karttatarkastelun pohjalta luonnonsuojeluliitto tekee arvion mahdollisista ennallistamiskelpoisista soista. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Jos Joensuun seurakuntayhtymä hyväksytään hankkeeseen, osaprojektin jatkovaiheita ovat:

3. Seurakuntayhtymän arvio alueidensa ennallistamiskelpoisista soista
4. Karttatarkastelujen ja yhtymän arvioinnin pohjalta pidetään neuvottelu, jossa etsitään yhteisymmärrystä ennallistamiskelpoisista soista.
5. Yhteiset maastokatselukset mahdollisille ennallistamiskohteille
6. SLL:n järjestämä tutustumiskäynti Ilomantsin Piitsonsuon ennallistamisalueelle
7. Ennallistettavien kohteiden selvityä SLL selvittää hankkeiden rahoitusmahdollisuudet (SLL rahoitustilanne, ELY-keskuksen vesiensuojelurahoitus ym.)
8. Seurakuntayhtymä ja SLL tekevät esisopimuksen ennallistamiseen esitettävien soiden osalta.
9. SLL rahoittaa ennallistamissuunnitelmien mukaiset työt joko hankkeen aikana tai hankkeen toteutusaikataulun jälkeen.
10. Ennen ennallistamistöitä tehdään mahdolliset ennallistamishakkuut, joista saatavat tulot jäävät seurakuntayhtymälle. Hakkuissa pyritään saavuttamaan ilmavien mukaisesti ennen ojitusta vallinnut tilanne, jonka mukaisesti ojituksesta hyötynyt puusto hakataan.
11. Käytännön ennallistamisessa kaivetut ojat tukitaan joko kokonaan tai tehdään ojatukkoja suunnitelman mukaisilla välimatkoilla. Seurakuntayhtymä sitoutuu siihen, että tukittuja ojia ei enää avata uudelleen.

Ympäristötyöryhmän esitys

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ympäristötyöryhmä päätti kokouksessaan 2.6.2023 esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä liittyy soiden ennallistamiskartoitukseen.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä liittyy Suomen luonnonsuojeluliiton organisoimaan soiden ennallistamiskartoitukseen.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian jatkovalmisteluun.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 89 Avustusanomus; Karjalan teologinen seura

Diaarinumero DJOE/282/02.03.00/2023

Esittelijä Juha Savela

Karjalan teologinen seura on perustettu Joensuussa vuonna 2003. Seuran tarkoituksena on muodostaa ekumeeninen keskustelufoorumi eri kirkkojen piirissä ja erilaisissa tehtävissä Itä-Suomessa toimivien teologien ja teologian harrastajien kesken. Seura pyrkii tukemaan teologisten ja eettisten näkökulmien esilläoloa ajankohtaisessa yhteiskunnallisessa keskustelussa. Sääntöjensä mukaisesti Karjalan teologinen seura ei järjestä hengellisiä tilaisuuksia vaan yleisöiltoja, seminaareja ja symposioimeja, joissa käsitellään hengellisen elämän ja teologian kannalta keskeisiä teologisia, yhteiskunnallisia ja eettisiä kysymyksiä. Seura toimii Joensuussa ja sen yleisöillat ovat kaikille avoimia

Karjalan teologinen seura on järjestänyt teologisen symposiumin vuodesta 2005 lähtien joka toinen vuosi COVID-19-pandemiajaksoa lukuun ottamatta. Symposiumeissa on ollut 200–300 osanottajaa. Seura järjestää seuraavan suurtapahtuman, *Ihminen-symposiumin*, helmikuussa 2024. Kyseessä on suurin kotimainen teologian alan symposiumi. Symposiumin kaksipäiväistä ohjelmaa rakennetaan parhaillaan ja suuret linjat ovat valmiina juhannukseen mennessä. Tapahtuman tarkka päivämäärä julkaistaan kesäkuun alussa.

Karjalan teologisen seuran talous perustuu jäsenmaksutuloihin, talkootyöhön ja avustuksiin. Seuralla on noin sata jäsentä ja kannatusjäseninä 20 yhteisöä.

Karjalan teologinen seura anoo seurakuntayhtymältä 1 000 €:n avustusta helmikuussa 2024 järjestettävän teologisen symposiumin toteuttamiseen. Symposiumin kustannukset koostuvat lähinnä luennoitsijoiden matka- ja majoituskuluista, tapahtuman mainonnasta sekä tarjoilukuluista. Seura ei tavoittele voittoa symposiumia järjestäessään.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Karjalan teologiselle seuralle 1 000 € avustusta Ihminen-symposiumin järjestämiseen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 90 Joensuun seurakuntayhtymä; yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2023

Diaarinumero DJOE/283/00.02.06/2023

Esittelijä Ari Autio

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidettiin 13.6.2023. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston 13.6.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 91 Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä; viranhaltijapäätökset

Diaarinumero DJOE/284/00.03.02/2023

Esittelijä Juha Savela

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määräämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2023 (8 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen vs. hallintojohtaja Juha Savela on tehnyt päätökset 11–13/2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on tehnyt päätöksen 8/2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 92 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/285/00.01.02/2023

Esittelijä Ari Autio

Viestintätoimikunnan muistio 11.5.2023

Asialistalla mm.

- *Kirkkotien tulevaisuus* -työryhmän raportin käsittely

Ympäristötyöryhmän muistio 2.6.2023

Asialistalla mm.

- Keto- ja niittyalueiden suunnitelman esittely
- Ympäristötyön vuosikello 2023
- Seurakuntayhtymän metsien luontoarvojen kartoittaminen
- Soiden ennallistaminen, Rahkasammalen paluu- hanke

Muistiot ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muistiot tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi muistiot tiedoksi.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 93 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.37.

Allekirjoitukset

Ari Autio
puheenjohtaja

Minna Paavola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 14.6.2023

Pekka Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Roth
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa (Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu) ajalla 16.6.–16.7.2023 sen aukioloaikoina, mistä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 8.6.-16.7.2023.

Joensuu 17.7.2023

Minna Paavola
kokouksen sihteeri



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 85 §, 90–93 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 86–89 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	86–89 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite

PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Osoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite	Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



14.06.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.