



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	13.12.2023 16:15 - 13.12.2023 17:43	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, yläsali	
Osallistujat	Autio Ari Auvinen Pekka Hämäläinen Petri Kemppi Jarkko Kärki-Puustinen Mari Majoinen Kaija Sagulin Eino Suo-Anttila Päivi Tanskanen Anja Tiitinen Virva Törmänen Maija	puheenjohtaja, kirkkoherra jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Hulmi Helena Linjama Topi Mäki Tommi Paavola Minna Angervo Anne Nissi Kati Ojala Ville Vilén Katri Wiberg Tiina Hirvonen Päivi Taskinen Kirsi	yhteisen kirkkovaltuuston pj. yhteisen kirkkovaltuuston vpj. hallintojohtaja, esittelijä sihteeri kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra henkilöstöpäällikkö viestintäpäällikkö
Esteestä ilmoittaminen	Sähköpostilla minna.paavola@evl.fi tai tekstiviestillä p. 050 409 6081 sekä omalle varajäsenelle.	

13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 152 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 153 Irtisanoutuminen; Puistopuutarhuri Eeva Laurikainen	2
§ 154 Sivutoimi-ilmoitus ajalle 1.1.-29.2.2024; Pellikka	3
§ 155 Sairaalapapin virka; täyttäminen	5
§ 156 Suorituslisät vuodelle 2024; Joensuun seurakuntayhtymä	8
§ 157 Enon siunauskappeli; palauttaminen valmisteluun	11
§ 158 Hankintakilpailutus; toimitilojen siivouspalvelut 2024-2026, Joensuun seurakuntayhtymä	14
§ 159 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024	16
§ 160 Hautaustoimen maksut 2024	17
§ 161 Haudanhoitomaksut vuonna 2024	18
§ 162 Vaivion kurssikeskuksen hinnasto 2024	19
§ 163 Seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut 2024 ja käyttöä koskevat ohjeet	20
§ 164 Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja	21
§ 165 Viranhaltijapäätökset	22
§ 166 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	23
§ 167 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 152 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus kirkkoherra Anne Angervo.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Autio avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023 (2 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 8.12.2023.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. KL 10:15.1

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Jarkko Kemppi ja Kaija Majoinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jarkko Kemppi ja Eino Sagulin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153 Irtisanoutuminen; Puistopuutarhuri Eeva Laurikainen

Diaarinumero DJOE/556/01.01.03/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautaus-toimen puistopuutarhuri Eeva Laurikainen on 27.11.2023 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa puistopuutarhurin virasta 1.7.2024 alkaen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Eeva Laurikaisen irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.7.2024 alkaen.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Eeva Laurikaisen irtisanoutumisen tiedoksi ja totesi irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.7.2024 alkaen.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 154 Sivutoimi-ilmoitus ajalle 1.1.-29.2.2024; Pellikka

Diaarinumero DJOE/557/01.01.02/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anna-Riitta Pellikka anoo Joensuun seurakuntayhtymän yhteiseltä kirkkoneuvostolta lupaa määräaikaisen sivutoimen hoitamiseen ajalla 1.1.–29.2.2024. Sivutoimen tarkoituksena on ohjata Joensuun yliopiston teologiharjoittelijoiden sielunhoidon pienryhmää.

Sivutoimesta ja kilpailevasta toiminnasta säädetään evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 27 §:ssä. Säännöksen mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Kirkon uuden viranhaltijalainsäädännön myötä työajan ulkopuolella tehtäviin sivutoimiin ei enää tarvita lupaa, mutta niistä tulee ilmoittaa työnantajalle. VhL 27.3 §

Pellikan mukaan sivutoimen hoitamiseen ei ole tarkoitus käyttää työaika. Hän arvioi tehtävään kuluvan yhteensä 16 tuntia. Hän aikoo toteuttaa sen viikoilla 2–9 pääsääntöisesti klo 9.00–11.30. Kyseisillä viikoilla hän jatkaa vastaavasti työaikaansa perheasiain neuvottelukeskuksessa tarjoamalla kerran viikossa asiakasaikaa klo 17–18.30.

Sivutoimessa on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virkatehtävissään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemissä sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. VhL 27.2 §

Sivutointa ja kilpailevaa toimintaa koskevan lainvalmisteluaineiston (HE 108/2022 vp) mukaan virkatoiminnalta edellytetään riippumattomuutta ja objektiivisuutta. Sivutoimi ei saa tehdä viranhaltijaa esteelliseksi tehtävässään eikä vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa eikä muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Kiellettyä on sellaisen toiminnan harjoittaminen sivutoimena, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Sivutoimen pitäminen voidaan kieltää edellä mainituilla perusteilla. Viranhaltijalla on oikeus tulla kuulluksi ennen kuin sivutoimen vastaanottaminen tai pitäminen kiellettäisiin.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anna-Riitta Pellikan ilmoituksen määräaikaisesta sivutoimesta ajalla 1.1.–29.2.2024.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anna-Riitta Pellikan ilmoituksen määräaikaisesta sivutoimesta ajalla 1.1.–29.2.2024.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 155 Sairaalapapin virka; täyttäminen

Diaarinumero DJOE/558/01.01.01/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä vapautuu 1.1.2024 alkaen sairaalapastorin virka, jonka virkapaikkana on Pohjois-Karjalan keskussairaala.

Toimintaympäristön kuvaus

Joensuun seurakuntayhtymässä yhteinen sielunhoito on yksi yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköistä, jonka vastuualueina ovat sairaalasielunhoito ja kirkollinen työ vammaisten parissa. Sairaalasielunhoitotyön tavoitteena on potilaan ja läheisten tukeminen sairauden ja luopumisen kriiseissä sekä terveydenhuollon henkilökunnan tukeminen hoitotyön arjessa ja hoidon vaativissa kriisitilanteissa. Sairaalasielunhoito on sairaalapapin toteuttamaa keskustelutukea, jossa yhdessä sairaan ihmisen, läheisen tai terveydenhuollon työntekijän kanssa tarkastellaan ja etsitään vastauksia elämäntarkasteluun, hengellisiin ja henkisiin kysymyksiin. Sielunhoidollisen keskustelun piiriin kuuluvat kaikki olemassaoloon, ihmissuhteisiin ja arkielämään liittyvät asiat.

Joensuussa on tehty sairaalasielunhoitotyötä yli 60 vuoden ajan. Ensimmäinen sairaalapastori aloitti työnsä vuonna 1963 ja toinen sairaalapastorin virka perustettiin 1969. Kehitysvammaiset saivat oman papin vuonna 1981. Nykyisin yhteisen sielunhoitotyön palveluyksikössä työskentelee kaksi sairaalapappia, kehitysvammaistyön pappi sekä vammaistyön diakoni. Heidän työtään tukee yhteisen sielunhoitotyön toimikunta, joka kehittää ja suunnittelee sielunhoitoa sairaaloissa, laitoksissa ja avoterveydenhuollossa. Kaikki Pohjois-Karjalan ev.-lut. seurakunnat osallistuvat sairaalasielunhoitotyön kustannuksiin.

Sairaalapapin tehtävät

Sairaalapappi palvelee potilaita, heidän omaisiaan ja terveydenhuollon henkilökuntaa. Hän on sairauden herättämien elämänarvoja ja elämäntarkastelusta koskevien kysymysten asiantuntija. Hän on koko hoitoyhteisöä varten ja toimii yhteyshenkilönä uskonnollisten yhteisöjen ja terveydenhuollon välillä.

Sairaalapapin tehtävänä on sovitun työnjaon mukaisesti

1. huolehtia kirkollisesta työstä sairaaloissa, laitoksissa ja avoterveydenhuollossa
2. huolehtia sielunhoitotyön ohjaus- ja koulutustehtävistä sekä
3. hoitaa muut esimiehen antamat tehtävät.

Palveluyksiköiden johtosääntö 35 §

Kelpoisuus

Kelpoisuutena sairaalapapin virkaan on kelpoisuus papin virkaan, henkilökohtainen soveltuvuus sekä kirkon sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen välittömästi viran vastaanottamisen jälkeen. *Palveluyksiköiden johtosääntö 35 §*



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntayhtymän virkasuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen. KL 7.2.1

Henkilöstöltä, jolta edellytetään kelpoisuusvaatimuksena korkeakoulututkintoa, vaaditaan yksikielisessä viranomaisessa viranomaisen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:4.1)

Hakijan on varauduttava osallistumaan soveltuvuustutkimukseen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Odotamme sairaalapapilta osaamista ja kiinnostusta henkilökohtaiseen potilastyöhön ja erilaisten ihmisten kohtaamiseen. Toivomme intoa ja taitoa työn kehittämiseen uusiutuvassa toimintaympäristössä sekä moniammatillisessa työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja.

Hakumenettely

Uuden kirkkolain (652/2023) myötä seurakuntayhtymän pappien virat julistaa haettavaksi hiippakunnan tuomiokapituli.

Kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan tuomiokapitulin tehtävänä on:

- 4) päättää seuraavista papin ja lehtorin virkasuhdetta koskevista asioista evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyllä tavalla:
- b) viran haettavaksi julistamisesta, hakuajan jatkamisesta, uudesta hakuajasta tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä sekä koeajan määrittämisestä seurakunnan seurakuntapastorin virkasuhteesta;

Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa. VhL 2.9.1.

Julkisesti haettavana olleeseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttänyt kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. VhL 2:9.2

Liitteenä hakuilmoitusluonnos.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Joensuun seurakuntayhtymän sairaalapastorin viran haettavaksi,
2. nimetä haastatteluryhmän; yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Autio, henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen, yhteisen sielunhoitotyön toimikunnan jäsen ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä jäsen sekä



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Joensuun seurakuntayhtymän sairaalapastorin viran haettavaksi,
2. nimetä haastatteluryhmän; yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Autio, henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen, yhteisen sielunhoitotyön toimikunnan jäsen Mirelle Tarkiainen (varalla Mari Hirvonen) ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä jäsen Pekka Auvinen sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 156 Suorituslisät vuodelle 2024; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/559/01.02.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Suorituslisäjärjestelmä yleisessä palkkausjärjestelmässä

Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä (KirVESTES 2023-2025). Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. (KirVESTES 26.2 §)

Työnantaja arvioi viranhaltijan tai työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

Arviointiperusteet Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä arviointiperusteista käytiin pääsopimuksessa (2.4 § ja 13 §) edellytetyt täytäntöönpanoneuvottelut



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 15. ja 30.8.2018 sekä määriteltiin arviointiperusteet. Järjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautui *Kohtaamisen kirkon* painopistealueiden edellyttämään laajaan yhteistyöhön. Myös *Ovet auki* –strategiassa nousee selkeästi esiin yhteistyökyvyn tärkeys kirkon työssä.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

1= Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2= Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3= Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa esimiehen ja työntekijän välisissä kehityskeskusteluissa edellisen vuoden lopussa, asetettiin työn tavoitteet kuluvalle vuodelle. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja toteutumista on arvioitu marraskuun aikana käydyissä kehityskeskusteluissa. Samalla on asetettu tavoitteet tulevalle jaksolle 1.12.2023-30.11.2024.

Joensuun seurakuntayhtymässä on käytössä kaksi arviointikriteeriä: työssä suoriutuminen (painoarvo 60 %) sekä yhteistyökyky (painoarvo 40 %). Työntekijä voi saada 100 % suorituslisän, kun hän suoriutuu sekä työssä että yhteistyökyvyssä yli odotusten mukaisen suoritustason. Suorituslisää maksetaan niille työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät suorituslisän maksamiselle asetetut edellytykset, eli ylittävät odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Suorituslisä maksetaan saajalle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Vuoden 2024 talousarviossa budjetoidut palkat ovat 5 286 474,03 €, josta suorituslisän osuus on 1,1 % eli 58 151,21 €/vuosi. Summiin ei sisälly työnantajamaksuja.

	Budjetoidut palkat v. 2024	Suorituslisän osuus 1,1 %
per vuosi	5 286 474,03 eur	58 151,21 eur
per kuukausi	440 539,50 eur	4 845,93 eur

Suorituslisän määrää määriteltäessä kokonaissumma jaetaan suorituslisää saavien henkilöiden lukumäärällä; kyseisestä suorituslisästä maksetaan henkilölle arvioinnin mukaisesti 40 %, 60 % tai 100 %.

Marraskuussa 2023 käytyjen kehityskeskustelujen perusteella esihenkilöt esittävät suorituslisää 89 henkilölle. Suorituslisien suuruus on 100 %:n suorituslisällä 75 €/kk, 60 %:n suorituslisällä 45 €/kk ja 40 %:n suorituslisällä 30 €/kk. Esitetyt suorituslisät ovat yhteensä 60 347 euroa vuodessa. Kausityöntekijöille voidaan maksaa lisäksi suorituslisää, mikä tulee esitetyn summan päälle. Seurakuntayhtymän henkilöstöön kuuluu 192 työntekijää, joten suorituslisän saajien lukumäärä on asianmukainen suhteessa koko henkilöstön määrään. Esityksiä tuli kaikilta työaloilta.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän palveluyksiköiden työntekijöitä koskevat esitykset suorituslisän maksamisesta vuodelle 2023 on käsitelty



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

henkilöstöasioiden valmisteluryhmän kokouksessa 11.12.2023.
Henkilöstöasioiden valmisteluryhmä yhtyy esihenkilöiden näkemyksiin.
Henkilöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit ovat salassa
pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n
kohdan 29 perusteella.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien
maksettavat suorituslisät vuodelle 2024 esityksen mukaisesti 89 työntekijälle.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien
maksettavat suorituslisät vuodelle 2024 esityksen mukaisesti 89 työntekijälle.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 157 Enon siunauskappeli; palauttaminen valmisteluun

Diaarinumero DJOE/560/03.03.02/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Kiinteistötoimikunta 3.10.2022, 33 §**Enon siunauskappelin sijainti- ja laajuustiedot**

- kiinteistötunnus 167-436-27-117
- osoite Kirkkotie 12, 81200 Eno
- kerrosala 386 m²
- tilavuus 1700 m³
- valmistumisvuosi 1968, laajennus 1989

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2021 Joensuun seurakuntayhtymän investointisuunnitelman vuosille 2022–2024. Suunnitelma sisältää Enon siunauskappelin hankesuunnittelun.

Hankkeen käynnistämiseksi yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt perustaa hanketyöryhmän selvittämään Enon siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Enon siunauskappelin jatkotoimenpiteistä toukokuuhun 2022 mennessä ja nimetä hanketyöryhmään: vt. kirkkoherra Markku Koistisen, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalaisen, hautaus-toimen päällikkö Virpi Kiviniemen, kiinteistötoimikunnan nimeämän edustajan Ilona Suojaman.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi edustajakseen Ville Toivasen sekä Enon seurakunta nimesi edustajakseen Sanna Hämäläisen. YKN nimesi työryhmän puheenjohtajaksi vt. kirkkoherra Markku Koistisen.

Hankesuunnittelussa potentiaalisimpina vaihtoehtoisina ratkaisumalleina vertailtiin:

- 1) Nykyisen kappelin korjaaminen
- 2) Nykyisen kappelin purkaminen ja siunausten siirtäminen muihin tiloihin
- 3) Nykyisen kappelin purkaminen ja uuden rakentaminen

Hanketyöryhmä päätyi esittämään nykyisen siunauskappelin purkamista, ja että tilalle rakennetaan uusi siunauskappeli, jonka ala on n. 346 m² ja arvioidut perustamiskustannukset 1 574 000 € sis. alv 24 %. Hankkeen rakentamisen aloitusaikatauluksi esitetään 6/2024 ja valmistuminen olisi tällöin 6/2025. Suunnittelutyöt toteutetaan vuoden 2023 aikana.

Uudisrakennuksella pystyttäisiin parantamaan erityisesti esteettömyyttä, toiminnallisuutta ja energiatehokkuutta. Uudisrakentamisella voidaan välttää myös riskejä, jotka jäisivät korjaustoimista riippumatta, kuten mahdolliset sisäilmaongelmat ja vesikaton riskirakenteet. Julkisivumateriaalit ja kattomuodot ovat suunnitteluratkaisuista riippuvaisia.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Sisäänkäynnit voidaan toteuttaa esteettömäksi ilman erillisiä luiskia. Vainajien säilytys voidaan sijoittaa käyttötilojen kanssa samaan tasoon ja sen sisäilman olosuhteita voidaan hallita luotettavammin. Tilasuunnittelulla voidaan optimoida tilatarpeet ja vähentää hukkatilaa, jolloin myös kokonaislaajuus ja energian kulutus sekä ylläpitokustannukset vähenevät. Myös rakennuksen sijaintia ympäristössä voidaan optimoida ja sitä kautta parantaa lähiympäristön käytettävyyttä. Maanpinnan täytöillä tasoeroja voidaan vähentää ja kallistuksia loiventaa, jolloin mm. hautajaissaattueen on helpompi siirtyä hautausmaalle. Myös autopaikoitus voidaan järjestää turvallisemmaksi.

Ehdotus (kp) Kiinteistötoimikunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Enon siunauskappelin hankesuunnitelman liitteen nro 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Antti Lempiäinen toimittaa eriävän mielipiteen, joka liitetään kokouspöytäkirjan liitteeksi 4.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 152 §

Enon siunauskappelin hankesuunnitelma on liitteenä 3. Suunnitelmaan on liitetty kiinteistötoimikunnan jäsen Antti Lempisen eriävä mielipide.

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä totesi kokouksessaan 11.10.2022, että ennen Enon siunauskappelin hankesuunnitelmasta päättämistä yhteisen kirkkoneuvoston tulee käydä keskustelu hankkeesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Enon siunauskappelin hankesuunnitelmasta.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Enon siunauskappelin hankesuunnitelmasta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.12.2023

Enon siunauskappelin hankesuunnitelma on liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. palauttaa Enon siunauskappelihankkeen valmisteluun,
2. nimetä hanketta valmistelevaan työryhmän; seurakuntayhtymän hallintojohtaja, hautaustoimen päällikkö, kiinteistöpäällikkö ja Enon seurakunnan kirkkoherra sekä
3. pyytää kiinteistötoimikuntaa ja Enon seurakuntaneuvostoa nimeämään edustajansa työryhmään.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. palauttaa Enon siunauskappelihankkeen valmisteluun,



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

2. nimetä hanketta valmistelemaan työryhmän; seurakuntayhtymän hallintojohtaja, hautaustoimen päällikkö, kiinteistöpäällikkö ja Enon seurakunnan kirkkoherra sekä
3. pyytää kiinteistötoimikuntaa ja Enon seurakuntaneuvostoa nimeämään edustajansa työryhmään.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 158 Hankintakilpailutus; toimitilojen siivouspalvelut 2024-2026, Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/561/02.06.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Kilpailutusvelvoite

Julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja sen seurakuntien on kilpailutettava hankintansa ja käyttöoikeussopimuksensa laissa säädetyllä tavalla. Hankintalain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita tarjouskilpailuissa. JulkHanL 1–2 §

Siivouspalvelujen hankintakilpailutuksen valmistelu

Joensuun seurakuntayhtymän siivouspalvelujen järjestämistä koskevat sopimukset ovat päättymässä. Kiinteistötoimen vuoden 2024 toimintasuunnitelman mukaisesti Pyhäselän ja Vaara-Karjalan seurakuntien ja muutamien muiden yksittäisten toimitilojen siivoukset hoidetaan edelleen omilla henkilöstöresursseilla. Muiden toimitilojen osalta siivouspalvelut kilpailutetaan seurakuntayhtymän hankintaohjeen mukaisesti."

Seurakuntayhtymän siivouspalvelujen kilpailutuksen valmistelu on tehty yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen asiantuntijoiden kanssa. Pohjois-Karjalan hankintatoimi toimii myös kilpailutuksen toteuttajana. Sopimuskausi on 1.2.2024–31.1.2026 + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus.

Hankintamenettelyinä käytetään avointa menettelyä. Avoimessa menettelyssä hankinnasta ilmoitetaan julkisesti (www.hankintailmoitukset.fi), ja kaikilla halukkailla toimijoilla on mahdollisuus tehdä tarjous. Avoin menettely sopii kilpailutukseen, jossa hankittavat tuotteet/palvelut ovat selkeästi määriteltäviä ja hankinta voidaan ratkaista vain hinnan perusteella.

Hankkeen valmisteluvaiheessa seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien siivottavat tilat on kartoitettu huolellisesti. Siivottavat kohteet on jaettu sijaintinsa perusteella kuuteen alueeseen:

Alue 1 Joensuun keskustan alue

- Joensuun seurakuntakeskus,
- Joensuun kirkko,
- Siltakadun toimitila,
- Männikköniemen kesäkot,
- Muuntamontien toimitila,
- Louhelantupa

Alue 2 Noljakka ja Marjala

- Noljakan kirkko
- Marjalan seurakuntatalo



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Alue 3 Rantakylä, Utra ja Talastupa

- Rantakylän kirkko
- Utran kirkko
- Talastuvan kerhotila

Alue 4 Pielisensuu

- Pielisensuun kirkko
- Pikku-Ketun kerhotila

Alue 5 Eno

- Enon kirkko
- Enon seurakuntatalo

Alue 6 Hautaustoimi

- Rauhankappeli,
- Ristinkappeli
- Hautausmaan toimisto, Rauhankatu 4, valmistuu 6/2024
- Hautausmaan toimisto, Teollisuuskatu 13, väistötila 5/2024 saakka

Jokaiselle siivottavalle tilalle on määritelty koko (m²), tilassa suoritettavan siivouksen taso (ylläpitosiivous / perussiivous) sekä siivousten ajankohdat tilojen käyttötarpeet huomioiden.

Siivouspalvelujen hankintaa koskeva tarjouspyyntöluonnos on liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Joensuun seurakuntayhtymän toimitilojen siivouspalvelujen kilpailutuksen käynnistymisen ja
2. valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi Joensuun seurakuntayhtymän toimitilojen siivouspalvelujen kilpailutuksen käynnistymisen ja
2. valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 159 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024

Diaarinumero DJOE/562/02.00.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.”
Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.”
Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 12.12.2023 (29 §).

Hallintojohtaja on laatinut ehdotuksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet ovat liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisena ja
2. lähettää talousarvion perusteluineen ja täytäntöönpano-ohjeineen asianomaisten tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisena ja
2. lähettää talousarvion perusteluineen ja täytäntöönpano-ohjeineen asianomaisten tiedoksi ja noudatettavaksi.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 160 Hautaustoimen maksut 2024

Diaarinumero DJOE/564/02.08.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa hautojen hinnat. Käytännössä yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut perittävien maksujen ylä- ja alarajat ja valtuuttanut yhteisen kirkkoneuvoston määräämään vuosittain yksityiskohtaiset hinnat. Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 5.6.2017 (23 §) hautapaikkojen hintarajat (liite).

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Hautaustoimessa perittävien maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle riippumatta seurakunnan jäsenyydestä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 13.12.2004 (47 §) rintamasotilas- ja rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan ei peritä hauta- eikä hautausmaksuja.

Liitteessä on esitetty uudet hyväksyttäväksi esitetyt hinnat vuodelle 2024. Seurakunnan omistamien ja hallinnoimien tilojen käyttö ei kuulu hautaustoimilain piiriin. Tässä hinnastossa kappelivuokria esitetään perittäväksi väestökisteriin kuuluvilta ja ulkopaikkakuntalaisilta, jotka eivät kuulu ev.-lut. seurakuntaan.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautaustoimen maksut liitteen mukaisesti. Määriteltäessä hautaustoimen maksuja vuodelle 2024 tarkennetaan kappelin tai kirkon vuokrien soveltamisohjetta ev.-lut. kirkkoon kuulumattomille.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä hautaustoimen maksut liitteen mukaisesti. Määriteltäessä hautaustoimen maksuja vuodelle 2024 tarkennetaan kappelin tai kirkon vuokrien soveltamisohjetta ev.-lut. kirkkoon kuulumattomille.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 161 Haudanhoitomaksut vuonna 2024

Diaarinumero DJOE/569/05.01.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Hautainhoitorahaston toiminta-alue kattaa kaikki seurakuntayhtymän alueella olevat hautausmaat. Haudanhoitojen hinnoittelu on kaikilla hautausmailla sama.

Hinnastoa käytetään sekä kesähoitojen että pitkäaikaisten hoitojen laskutusperusteena.

Kertoimena viiden vuoden hoitosopimuksissa käytetään lukua 5,33 ja kymmenen vuoden sopimuksissa vastaava luku on 11,25.

Haudanhoitomaksut vuodelle 2024 ovat liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2024 liitteen mukaisina.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2024 liitteen mukaisina.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 162 Vaivion kurssikeskuksen hinnasto 2024

Diaarinumero DJOE/570/02.00.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain Vaivion kurssikeskuksen hinnaston.

Vaivion kurssikeskuksessa määritellyt hinnat vastaavat pääpiirteissään seurakuntien leirikeskustoissa yleisesti käytettyä hintatasoa. Ulkopuolisten käyttäjien hintoihin sisältyy arvonlisävero. Tilausten yhteydessä kurssikeskuksen tiiminvetäjän kanssa sovitaan erikseen mahdollisista poikkeamista hinnastoon halutun palvelun sisällöstä riippuen.

Vaivion kurssikeskuksen vuoden 2024 hinnasto on liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Vaivion kurssikeskuksen hinnaston liitteen mukaisena 1.1.2024 alkaen.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti Vaivion kurssikeskuksen hinnaston liitteen mukaisena 1.1.2024 alkaen.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 163 Seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut 2024 ja käyttöä koskevat ohjeet

Diaarinumero DJOE/571/02.08.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut seurakuntatilojen käyttöön liittyvät ohjeet ja käyttökorvausmaksut. Käyttökorvausmaksuja tarkistetaan vuosittain kustannustason nousua vastaavasti. Vuonna 2024 käyttökorvausmaksut pysyvät ennallaan.

Pöytäliinojen käytöstä peritään erillinen maksu. Vuoden 2024 tammikuun alusta lukien Reijolan seurakuntatalon pöytäliinojen käytöstä ryhdytään perimään vuokraa 115 €. Vuokran suuruus perustuu seurakuntayhtymän vastaavan kokoisten tilojen liinavuokriin.

Seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut vuodelle 2024 ovat liitteinä a-c:

- liite a - seurakuntatilojen käyttökorvaukset oman seurakunnan jäsenten perhejuhliin
- liite b - seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut ulkoseurakuntalaisten perhejuhliin sekä kokoustilojen käyttökorvausmaksut
- liite c - kirkkojen vuokrat ulkopuolisille käyttäjille konsertti- ym. käyttöön.

Liitteessä d on esitetty seurakuntatilojen käyttöön liittyvät ohjeet.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. vahvistaa seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut liitteiden a-c mukaisina 1.1.2024 alkaen ja
2. hyväksyy liitteen d mukaisina seurakuntatilojen käyttöä koskevat ohjeet 1.1.2024 alkaen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 164 Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja

Diaarinumero DJOE/572/00.02.06/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidettiin 12.12.2023. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston 12.12.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 165 Viranhaltijapäätökset

Diaarinumero DJOE/516/01.05/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2023 (8 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 26/2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätöksen tiedoksi.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 166 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/574/00.03.02/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Ympäristötyöryhmän muistio 23.11.2023

Käsiteltäviä asioita mm.

- Ympäristötyön strategia; valmistelun käynnistäminen
- Vuoden 2023 toimintakertomuksen valmistelun käynnistäminen

Muistio on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi muistion tiedoksi.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 167 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.43.

Allekirjoitukset

Ari Autio
puheenjohtaja

Minna Paavola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 13.12.2023

Jarkko Kemppe
pöytäkirjantarkastaja

Eino Sagulin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 15.12.2023–7.1.2024.

Joensuu 13.12.2023

Minna Paavola
kokouksen sihteeri



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Kokouspäivä 13.12.2023, 152–167 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 152–153 §, 155 § 157–159 §, 164–167 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 154 §, 156 §, 160–163 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-	Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	154 §, 156 §, 160–163 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu
Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on



13.12.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.