



## Pöytäkirja 2/2021

Pöytäkirja 2/2021 .....	2
14§ Kokouksen avaus.....	3
15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
16 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
17 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
18 § Soittimen hankinta uuteen seurakuntataloon .....	4
19 § Lastenohjaajan toimen julistaminen haettavaksi .....	5
20 § Enon seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ajalle 2.5.–30.9.2021 .....	7
21 § Papiston vuosilomat 2.5.–30.9.2021 .....	8
22 § Papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.6.–30.9.2021 .....	9
23 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2021 .....	10
24 § Ilmoitusasiat.....	11
25 § Muut asiat.....	11
26 § Kokouksen päätös .....	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	13



## Pöytäkirja 2/2021

**Aika** Tiistai 16.3.2021 klo 17.00

**Paikka** Enon seurakunta  
Kunnantie 2, valtuustosali, 3. krs/Teams-yhteys  
81200 Eno

**Läsnä** Rautavuori Armi kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja  
Hämäläinen Sanna  
Määttälä Merja-Leena

**Lisäksi läsnä** Autio Hanna kanttori, pykälän 18 § ajan, osallistui etäyhteydellä  
Itäluoma-Halme Raija seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

### Läsnä etäyhteydellä

Ahlholm Maiju  
Suojama Ilona  
Suvanto Auli  
Toivanen Ville  
Vartiainen Aija

**Poissa** Eskelinen Salme  
Haltilahti Päivi  
Ignatius Merja

---



## 14§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Merja-Leena Määttä.

## 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."  
Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 10.3.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 16 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."  
Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Ahlholm ja Päivi Haltilahti. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Hämäläinen ja Merja-Leena Määttä. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

## 17 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



## 18 § Soittimen hankinta uuteen seurakuntataloon

Enoon keväällä valmistuvaan uuteen seurakuntataloon tarvitaan uusi soitin monipuolista käyttöä varten. Sillä soitetaan talvikauden jumalanpalvelukset, säestetään konserteissa ja yhteislaulutilaisuuksissa, sen äärestä johdetaan kuoroharjoitukset sekä musisoidaan lasten ja nuorten kanssa.

Hyvänmielentuvalla oleva vanhahko piano ei täytä sellaisia laadullisia vaatimuksia, joita käyttöön tulevalta soittimelta odotetaan. Toiseksi pianon sisällä on huokoista materiaalia olevia osia kuten vasaroiden ja sammuttajien huovat, jotka keräävät sisäilman mikrobeja. Tyypillinen suositeltava toimenpide homerakennuksessa pitkään olleelle pianolle on sen hävittäminen. Kirkossa olevat soittimet tarvitaan nykyisellä paikallaan.

Uudesta seurakuntatalosta toivottavasti tulee enolaisille tärkeä kokoontumispaikka, jossa tapahtuu monenlaista myös musiikin saralla. Kanttorin ehdotus on, että soittimeksi hankitaan pieni flyygeli, joka ei ole kovin paljon hintavampi kuin laadukas piano. Etuna tavallisesti seinän vierellä sijaitsevaan pystypianoon on, ettei soittajan tarvitse olla selin seurakuntaan tai vaihtoehtoisesti jäädä soittimen taakse, jos se siirretään keskilattialle. Pianon taustapuoli ei myöskään ole kovin esteettinen katsella.

Soinnin kvaliteetissa pienikin flyygeli on pystypianoa huomattavasti parempi. Sen vaakatasossa olevat kielet pääsevät värähtelemään vapaammin ja laulavammin, soittokoneiston herkkyys taas tuo esiin äänenvoimakkuuksien ääripäiden sävyt - voimakkaiden äänien vahvuuden ja hiljaisten pehmeiden. Avattavan kannen avulla pystytään äänenvoimakkuutta lisäämään, joten soittimen ääni kantaa, vaikka sali olisi täynnä. Flyygeli on julkiseen tilaan oivallinen soitin ja hyvin hoidettuna se on useita vuosikymmeniä kestävä investointi.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto esittää Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi Enon uuteen keväällä valmistuvaan seurakuntataloon 19 000 € lisämäärärahan flyygelin hankintaa varten.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 19 § Lastenohjaajan toimen julistaminen haettavaksi

Enon seurakunnassa on vapautunut lastenohjaajan toimi lastenohjaajan jäätyä eläkkeelle. Toimi on täytetty määräaikaisena ja on tarve täyttää toistaiseksi voimassaolevana 1.8.2021 alkaen. Tehtävään kuuluu laaja-alaista lapsi- ja perhetyötä, pääosa tehtävistä päivä- ja perhekerhotyössä Enon ja Uimaharjun työpisteissä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on piispainkokouksen 2009 hyväksymä lapsi- ja perhetyön perustutkinto tai muu Kirkkohallituksen määrittämä soveltuva tutkinto.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. että lastenohjaajan toimen kelpoisuusvaatimuksena piispainkokouksen 2009 hyväksymä lapsi- ja perhetyön perustutkinto tai muu Kirkkohallituksen määrittämä soveltuva tutkinto,
2. julistaa lastenohjaajan toimen haettavaksi liitteiden 1a ja 1b mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Enon seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (1a), sanomalehti Karjalaisessa ja Kotimaa-lehdessä (1b) sekä Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen, Oikotien ja työvoimahallinnon Internet -sivuilla (1a),
3. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Armi Rautavuori (pj.), henkilötöpäällikkö Satu Krohns ja seurakuntaneuvoston nimeämänä edustajana varhaiskasvatuksen ohjaaja Kristiina Nissinen.
4. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat, lähettämään heidät tarvittaessa soveltuvuustestiin ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.



Seurakuntaneuvosto      päätti

1. että lastenohjaajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on piispainkokouksen 2009 hyväksymä lapsi- ja perhetyön perustutkinto tai muu Kirkkohallituksen määrittämä soveltuva tutkinto,
  2. julistaa lastenohjaajan toimen haettavaksi liitteiden 1a ja 1b mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Enon seurakunnan julkisten kuu-  
lutusten ilmoitustaululla (1a), sanomalehti Karjalaisessa ja Kotimaa-  
lehdessä (1b) sekä Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen, Oiko-  
tien ja työvoimahallinnon Internet -sivuilla (1a),
  3. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Armi Rautavuori (pj.), henki-  
löstöpäällikkö Satu Krohns, seurakuntaneuvoston jäsen Aija Vartiainen ja seurakuntaneuvoston nimeämänä edustajana varhaiskasvatuk-  
sen ohjaaja Kristiina Nissinen.
  4. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun  
kutsuttavat, lähettämään heidät tarvittaessa soveltuvuustestiin ja te-  
kemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.
-



## 20 § Enon seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ajalle 2.5.-30.9.2021

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

"Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä."  
KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92-93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskuukausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskuukausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

"Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken."  
KirVESTES 2020-2022 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2021 on liitteenä 2. Liite 2 on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 2 mukaisesti ja
	2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 21 § Papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2021

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papille ja lähettää päätöksestään tiedon tuomiokapituliin. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulin päätettäväksi.

Papiston vuosilomat ajalle 2.5.-30.9.2021 ovat liitteessä 3. Liite 3 on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Merkitsi tiedoksi.

---





## 22 § Papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021

"Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle." KJ 6:8, kohta 3

"Kirkkoherra myöntää edelleen vapaa-ajan seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherralle vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli. Vapaa-aikasuunnitelmat laaditaan erikseen kevätkaudeksi (helmi-toukokuu), kesäkaudeksi (kesä-syyskuu) ja syyskaudeksi (loka-tammikuu).

Kirkkoherrojen on lähetettävä vapaa-aikasuunnitelmansa tuomiokapitulille kevätkaudeksi 10.1. mennessä, kesäkaudeksi 10.5. mennessä ja syyskaudeksi 10.9. mennessä. Vapaa-aikasuunnitelmat lähetetään tuomiokapitulille kahtena kappaleena." Kuopion hiippakunnan ohje Kuopion hiippakunnan kirkkoherroille 8.5.2013 N:o 919

Kirkkoherran tulee, neuvoteltuaan seurakunnan pappien kanssa, laatia työ- ja vapaa-aikasuunnitelma, johon merkitään näiden viranhaltijoiden virkaehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät. Suunnitelma voidaan laatia erikseen kevät-, kesä- ja syyskautta varten.

Enon seurakunnan pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021 on liitteenä 4. Liite 4 on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelman tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Merkitsi tiedoksi.



### **23 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2021**

Kirkkoherra on yhdessä muiden jumalanpalvelustyöstä vastaavien viranhaltijoiden kanssa laatinut jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-31.8.2021 (liite 5). Liite 5 on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee jumalanpalvelussuunnitelman tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Merkitsi tiedoksi.

---



## **24 § Ilmoitusasiat**

1. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 20.4.2021 klo 17.00.

## **25 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

---



## 26 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05. Luettiin Herran siunaus.

Puheenjohtaja

Armi Rautavuori

Pöytäkirjanpitäjä

Raija Itäluoma-Halme

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 16.3.2021

Sanna Hämäläinen

Merja-Leena Määttä

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakunnantöimistössä, Kunnantie 2, 2. krs., Eno, ajalla 17.3.2021 - 15.4.2021 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 17.3.2021 - 15.4.2021.

Joensuussa . . .2021

Raija Itäluoma-Halme  
vs. seurakuntasihtööri

---



## **Enon seurakunta**

### **Seurakuntaneuvosto**

16.3.2021, pöytäkirjan pykälänumero: 14-26

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17, 18, 20, 22-26

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19, 21

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Enon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kunnantie 2, Eno

Postiosoite: Kunnantie 2, 81200 Eno

Sähköposti: enon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 19, 21



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.





Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**