



Sisällys

Sisällys	1
16 § Kokouksen avaus	3
17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18 § Pöytäkirjantarkastajat	3
19 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
20 § Joensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020.....	4
21 § Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen täydentäminen – Tuula ja Kimmo Kosonen nimikkoläheteiksi.....	5
22 § Esitys Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenestä.....	6
23 § Seurakuntaneuvoston uudesta kahvirahakohteesta päättäminen	7
24 § Teologian maisteri Topin Niemisen vokaatio pappisvirkaan.....	8
25 § Tunnustuksen hakeminen	9
26 § Joensuun seurakunnan viranhaltijoiden/työntekijöiden työnjakokirja	10
27 § Joensuun seurakunnan lähiesimiesten tehtävät	11
28 § Ympäristökasvatussuunnitelma	12
29 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus.....	13
30 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	14
31 § Ilmoitusasiat	15
32 § Muut asiat.....	16
33 § Kokouksen päätös.....	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

Pöytäkirja 2/2021

Aika Keskiviikko 24.2.2021 klo 16.15–17.47
Paikka Noljaan kirkko, kirkkosali
Noljakantie 81, 80140 Joensuu

Läsnä

Rask Petri	puheenjohtaja §:n 16-24 ja 26-33 ajan, poissa §:n 25 ajan
Ihme Jaana	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja §:n 25 ajan
Chen Jessie	saapui klo 16.24 §:n 20 käsittelyn aikana
Kemppi Jarkko	poistui klo 17.26 §:n 25 käsittelyn aikana
Lehto Iiris	
Linjama Topi	
Minkkinen Jaana	poistui klo 16.54 §:n 20 käsittelyn aikana
Mäki Henrik	
Nygrén Irma	
Puoskari Arja	
Riiheläinen Janne	poistui klo 17.26 §:n 25 käsittelyn jälkeen
Sotkasiira Tiina	
Taivaloja Essi	
Tanskanen Anja	

Poissa

Leppänen Iris

Lisäksi läsnä

Halonen Satu	vastaava diakoniatyöntekijä, läsnä §:n 16-20 ajan
Kähkönen Noora	vastaava nuorisotyönohjaaja, läsnä §:n 16-20 ajan
Nissinen Kristiina	varhaiskasvatuksen ohjaaja, läsnä §:n 16-20 ajan
Hirvonen Johanna	seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

16 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Petri Rask.

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 18.2.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

18 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Henrik Mäki ja Irma Nygrén. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

19 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

20 § Joensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Joensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Satu Haloselle, Noora Kähköselle ja Kristiina Nissiselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. hyväksyä toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja päättää lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jessie Chen saapui klo 16.24 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Jaana Minkkinen poistui klo 16.54 tämän pykälän käsittelyn aikana.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

21 § Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen täydentäminen – Tuula ja Kimmo Kosonen nimikkolähteiksi

Suomen Lähetysseuran lähetystyöntekijät Kimmo ja Tuula Kosonen tiedustelivat tammikuun alussa haluaisiko Joensuun seurakunta olla mukana tukemassa heidän työtään. Kosokset työskentelevät Thaimaassa. Heidän kotinsa sijaitsee Joensuussa, joten kotimaanjaksoilla heidän olisi helppoa tehdä seurakuntavierailuja Joensuun seurakuntaan. Lisäksi yhteinen nimikkolähtetti Rantakylän seurakunnan kanssa mahdollistaisi yhteisten lähetystilaisuuksien järjestämisen. Tuula ja Kimmo ovat aikaisemmin vierailleet Joensuun seurakunnan tilaisuuksissa, mm. Rukouksen talossa, kertomassa työstään.

Tuula työskentelee akenkielisessä raamatunkäännösprojektissa asiantuntijana. Hänen johtamansa käännöstiimi sai valmiiksi akenkielisen Uuden testamentin vuonna 2015 ja nyt työn alla on akenkielisen Vanhan testamentin käännös. Kimmo toimii monikielisen koulutuksen kansainvälisenä asiantuntijana Aasian alueella ja muuallakin.

Kosokset ovat työskennelleet Thaimaassa lähetystyöntekijöinä vuodesta 1998 lähtien. He arvelevat työnsä jatkuvan vielä 10-15 vuotta. Tuula on koulutukseltaan nuorisotyöntekijä ja on suorittanut työhönsä liittyviä yliopistokursseja kulttuuriantropologiasta, teologiasta ja raamatun kielistä. Kimmo on koulutukseltaan kasvatustieteen tohtori. Hän on väitellyt Joensuun yliopistossa vuonna 1998. Lisäksi molemmat ovat suorittaneet SIL-järjestön vuoden pituisen kielitieteen ja kääntämisen kurssin.

Kososten työtä tukevat Suomen Lähetysseuran kautta Juuan, Kajaanin, Kontiolahden, Outokummun, Rantakylän ja Vuosaaren seurakunnat, Opettajien Lähetysliitto sekä Uusheräys.

Joensuun seurakunnan nimikkolähetysopimusten arvo vuoden 2021 alussa on 39 000 euroa. Vuoden 2021 talousarviossa lähetystyölle on varattu määrärahoja 52 000 euroa. Suomen Lähetysseuran kanssa solmitun palvelussopimuksen arvo on tällä hetkellä 19 000 euroa ja se jaetaan seuraaviin kohteisiin:

Ihmisarvoinen elämä vammaisille Usambaran alueella, Tansania	3 000 euroa
Nimikkolähtetit Hannele Tulkki-Williams ja Folkers Williams, Senegal	5 000 euroa
Toivon koulun kummioppilaat, Palestiinan alue	2 000 euroa
Lasten oikeus koulutukseen, Bolivia	9 000 euroa

Lähetystyön määrärahoja on vielä kohdentamatta nimikkolähetysopimuksiin 13 000 euroa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää täydentää Suomen Lähetysseuran kanssa solmittua palvelusopimusta ottamalla Tuula ja Kimmo Kosonen Joensuun seurakunnan nimikkolähteiksi. Vuosittainen kannatustavoitesumma on 5 000 euroa.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

22 § Esitys Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenestä

Suomen Lähetysseura ry:n vaalitoimikunta on lähestynyt seurakuntaneuvostoa kirjeellä:

”On aika etsiä ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen ja toimittaa ehdotukset vaalitoimikunnalle 19.3.2021 mennessä. Ehdokkaita tarvitaan hallituksen neljän erovuoroisen jäsenen valintaa varten. Kukin jäsen voi asettaa useita ehdokkaita. Hallituksen erovuorossa olevat ja siinä jatkavat jäsenet käyvät ilmi oheisesta liitteestä. Yhdistyksen sääntöjen mukaan: *Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.*

Vaali toimitetaan vuosikokouksessa, joka on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa päätösvalta on jäsenillä. Toivomme runsaasti eri alojen osaajia ehdokkaiksi, jotta saadaan mahdollisimman laajapohjainen hallitus.”

Kuopion hiippakunnasta hallituksesta on erovuorossa lääninrovasti Jaana Marjanen Kuopiosta, jonka hallituskaudet ovat tulleet täyteen.

Pielisensuun kirkkoherran Tiina Reinikaisen työkokemus ja luottamustoimet antavat erinomaisen pohjan hallitustyöskentelyyn. Tiina Reinikainen on antanut suostumuksensa, jonka mukaan häntä voi ehdottaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi. CV on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää asettaa kirkkoherra Tiina Reinikaisen ehdokkaaksi Suomen Lähetysseura ry:n hallituksen jäseneksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

23 § Seurakuntaneuvoston uudesta kahvirahakohteesta päättäminen

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 23.1.2019 (7 §, kohta 4) kohdentaa kokouksissaan kerättävän vapaaehtoisen kahvirahan Lähi-idässä sijaitsevaan tyttökotiin Suomen Evankelislu-
terilaisen Kansanlähetyksen kautta. Suomen Ev.-lut. Kansanlähetyks on 6.10.2020 pyytänyt,
että Joensuun seurakunta lopettaa kyseisen tyttökodin tukemisen siksi, ettei Kansanlähetyk-
sellä ole enää mahdollisuutta toimittaa rahaa perille kuriirin kautta.

Kansainvälisen työn ohjaaja Topi Nieminen on kirkkoherran pyynnöstä laatinut ehdotuksen seurakuntaneuvoston uudeksi kahvirahakohteeksi. Uudeksi kohteeksi Topi Nieminen ehdottaa Suomen Lähetysseuran rauhantyötä Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän alueella. Tällä hetkellä Lähe-
tysseuran rauhantyö -hankkeessa tuetaan SAT-7 kanavan lasten koulutusohjelmia Lähi-idän ja Pohjois-Afrikan alueella, missä joka viides lapsi on vaarassa jäädä ilman koulutusta. Koulua käymättömistä lapsista on tulossa syrjäytynyt sukupolvi, joka on erityisen altis ääriliikkeiden rekrytoinnille ja syrjäytymiselle. SAT-7 kanava on arvotettu yhteistyökumppani monille lähe-
tysjärjestöille. Myös Medialähetyksen Sanansaattajat ja Kansanlähetyks ovat Lähetysseuran ohella tukemassa SAT-7 kanavan toimintaa. SAT-7 Satelliittitelevisiojärjestö toimii Lähi-Idän ja Poh-
jois-Afrikan alueilla. Kanava lähettää oppitunteja ikäryhmittäin, auttaa vanhempia kasvatuskysymyksissä ja opettajia käyttämään uusia opetusmenetelmiä. Satelliittitelevisio on pakolaisten pääasiallinen tietolähde.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää ottaa vapaaehtoisena kerättävän kahvirahan kohteeksi Suomen Lähetysseuran rauhantyön Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän alueella.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

24 § Teologian maisteri Topin Niemisen vokaatio pappisvirkaan

Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaaja, teologian maisteri Topi Nieminen, on keskustellut Kuopion hiippakunnan piispan Jari Jolkkosen kanssa mahdollisuudesta saada pappisvihkimys. Piispan puolesta vihkimykselle ei ole estettä, mutta tarvitaan seurakunnan vokaatio.

Topi Nieminen on palkattu hoitamaan kansainvälisen työn ohjaajan virkaa 1.1.-31.12.2021 80 prosentin työajalla. Viran tehtäviin kuuluvat:

- 1) tukea ja kehittää seurakunnan lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintamuotoja;
- 2) huolehtia seurakunnan lähetykskasvatuksesta;
- 3) huolehtia kansainvälisestä diakoniasta yhteistyössä muun diakoniatyön kanssa;
- 4) osallistua englanninkielisen seurakuntatyön toteuttamiseen yhdessä muiden työalasta vastaavien työntekijöiden kanssa
- 5) kehittää ja toteuttaa vuorovaikutusta yhteistyökirkkojen ja ystävyysseurakuntien kanssa;
- 6) toimia työalansa asiantuntijana ja vastata sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta sekä yhteydenpidosta seurakunnan muihin työaloihin;
- 7) hankkia lähetys- ja maahanmuuttajatyössä tarpeellinen vapaaehtoistyövoima ja huolehtia sen kouluttamisesta, varustamisesta ja ohjauksesta;
- 8) seurata kansainvälisen työn kehitystä sekä toimia yhteistyössä lähetysjärjestöjen, Kirkon Ulkomaanavun, kunnallisten yhteistyötahojen ja muiden työalalla toimivien kanssa.
- 9) edistää työalallaan ekumeniaa sekä kasvua kansainvälisyyteen ja monikulttuurisuuteen; ja
- 10) hoitaa muut seurakuntaneuvoston tai esimiehen hänelle antamat tehtävät.

Tehtäviin kuuluu myös kansainvälisessä kaksikielisessä messussa toimiminen, yksi rippikoulu kesällä sekä jatkossa mahdolliset kansainväliset kirkolliset toimitukset.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta teologian maisteri Topi Niemiselle viranhoitomääräyksen kansainväliseen työhön seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta ajalle 1.6.-31.12.2021.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

25 § Tunnustuksen hakeminen

Esittely tehdään kokouksessa varapuheenjohtajan toimesta.

Ehdotus tunnustuksen hakemisesta tehdään kokouksessa.

Ehdotus (varapj.) Seurakuntaneuvosto esittää, että kirkkoherra/lääninrovasti Petri Raskille haetaan Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkkiä.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoherra Petri Rask poistui kokouksesta pykälän ajaksi eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Jarkko Kemppi poistui klo 17.26 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Janne Riiheläinen poistui klo 17.26 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

26 § Joensuun seurakunnan viranhaltijoiden/työntekijöiden työnjakokirja

Joensuun seurakunnan viranhaltijoiden/työntekijöiden työnjakokirjasta ilmenee työala- ja aluevastuun jako. Työnjakokirja 1.1.2021 alkaen on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen 2 mukaisen työnjakokirjan.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

27 § Joensuun seurakunnan lähiesimiesten tehtävät

Joensuun seurakunnassa diakoniatyössä on lähiesimiehenä ollut 1.1.2012 lähtien vastaava diakoniatyöntekijä (seurakuntaneuvosto 14.12.2011, 133 §) ja nuorisotyössä 1.1.2019 lähtien vastaava nuorisotyönohjaaja (seurakuntaneuvosto 24.10.2018, 111 §). Varhaiskasvatuksen ohjaaja on lastenohjaajien lähiesimies (Lapsi- ja nuorisotyön ohjesääntö, 5.9.2017, 76 §).

Lähiesimiesten vastuut ja tehtävät ovat muotoutuneet yhdessä keskustellen ja sopien sekä Kirkon palvelukeskuksen järjestelmien käyttöönoton yhteydessä seurakuntayhtymän kanssa laadittujen ohjeiden mukaisesti.

Diakonia- ja nuorisotyössä lähiesimiesten nimikkeenä käytetään seurakunnissa varsin yleisesti vastaavan sijasta etuliitteenä johtavaa. Lähiesimiesten tehtävät on kuvattu liitteessä 3.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Joensuun seurakunnan lähiesimiesten tehtävät liitteen 3 mukaisesti
2. muuttaa vastaavan nuorisotyönohjaajan nimikkeen johtavaksi nuorisotyönohjaajaksi ja vastaavan diakoniatyöntekijän nimikkeen johtavaksi diakoniatyöntekijäksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

28 § Ympäristökasvatussuunnitelma

Joensuun seurakuntayhtymässä on valmisteltu ympäristödiplomiin liittyvää auditointia. Aiemmin ympäristökasvatuksessa on ollut yhteiset tavoitteet, mutta nykyisessä diplomissa tulee olla seurakuntakohtaiset työalojen ympäristökasvatustavoitteet. Työalat ovat laatineet Joensuun ympäristökasvatussuunnitelman, joka on liitteessä 4.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Joensuun seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman liitteen 4 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



29 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 6.4.2011 (42 §) taloudellisten tukitoimenpiteiden periaatteet diakoniatyössä. Periaatteiden mukaan seurakuntaneuvostolle annetaan diakoniatyön avustusten talousarvion toteutuma tiedoksi kolmannesvuosittain tammikuun, toukokuun ja syyskuun kokouksissa.

Seurakuntayhtymän kirjanpitoon on myönnettyjä diakonia-avustuksia kirjattu 11.2.2021 mennessä kirjattu seuraavasti:

Alue	Budjetoitu €	Käytetty 11.2.2021	%
Kantakaupunki	13 000	15 346,25	118
Noljakka-Marjala	39 000	51 828,84	132,9

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsauksen.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

30 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset 1-4/2021, jotka ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



31 § Ilmoitusasiat

Diakonian neuvottelukunta 2021-2023

Tuomiokapitulin istunnossa 17.12.2020 nimettiin diakonian neuvottelukunta, jonka tehtävänä on seurata ja arvioida diakonian toimintaympäristössä Kuopion hiippakunnan alueella tapahtuvia muutoksia, tukea ja kehittää hiippakunnan seurakuntien diakoniatyötä, tukea diakoniaa hoitavien työntekijöiden hengellistä elämää ja keskinäistä yhteyttä, vahvistaa seurakunnallisen diakonian verkostoitumista eri viranomaisten ja kansalaisjärjestöjen kanssa, vastata hiippakunnallisten diakoniapäivien järjestämisestä sekä tukea piispaa ja tuomiokapitulia diakoniaan liittyvissä kysymyksissä. Neuvottelukunnan kokoonpano:

Ylijohtaja (el.) Sirkka Jakonen, TtT, diakonissa, puheenjohtaja
Johtava diakoniatyöntekijä Liisa Tiilikainen, Siilinjärven seurakunta
Johtava diakoniatyöntekijä Elina Ingman, Kajaanin seurakunta
Johtava diakoniatyöntekijä Tanja Reinikainen, Iisalmen seurakunta
Lehtori Päivi Thitz, DIAK

Diakoniajohtaja Seppo Sulkko, Kirkkopalvelut
Talous- ja velkaneuvoja Antero Nieminen, Kuopion kaupunki
Kappalainen Heikki Hyvärinen, Männistön seurakunta (uusi)
Hyvinvointineuvottelija Tanja Tilles-Tirkkonen, Kuopion kaupunki (uusi)
Ylitarkastaja Kirsi Laitinen, AVI, Kuopio (uusi)
Projektitutkija Iiris Lehto, Itä-Suomen yliopisto, Joensuu (uusi)
Sihteerinä toimii virkansa puolesta diakoniaa hoitava hiippakuntasihteeriksi Kati Jansa.

Vuoden 2020 tilastotietoja

Esityslistan mukana on lähetetty tilastotietoina vuodelta 2020 yleisraportti, henkilöstötilaston kuukausiraportti ja henkilöstön vuosiraportti.

Tämän vuoden verokortit tulee toimittaa seurakuntakeskuksen (Kirkkokatu 28, Joensuu) taloustoimistoon tai seurakuntasihteerille. Verokorttia ei tarvitse toimittaa, jos päätös voidaan toimittaa 60 %:n mukaisesti.

Joensuun seurakuntien tulevaisuutta käsittelevä verkkoseminaari järjestetään to 18.3.2021 klo 16.15 alkaen. Tilaisuuteen kutsutaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijöitä sekä luottamushenkilöitä. Voimassa olevien koronarajoitusten vuoksi tapahtuma järjestetään verkossa Microsoft Teams -alustalla. Osallistujamäärä on rajattu sataan ensimmäiseksi ilmoittautuneeseen. Ilmoittautuminen pe 5.3.2021 mennessä osoitteessa: <https://urly.fi/1Tup>

Kantakaupungin toimintaryhmästä on esitetty pyyntö tiedustella seurakuntaneuvoston jäseniltä kiinnostusta osallistua toimintaryhmiin.

Kirkkoherra Petri Raskin lähtösaarna ja lähtökahvit virtuaalisesti 14.3. Joensuun kirkon jumalanpalveluksen yhteydessä klo 10 alkaen. Tervetuloa!

Seurakuntayhtymän viestintäyksikkö on lähettänyt 17.2.2021 luottamushenkilöille kyselyn, jolla kartoitetaan sisäisen viestinnän tilaa myös luottamushenkilöiden osalta.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

Kirkkoherra Petri Raskin kiitokset seurakuntaneuvostolle.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

32 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.2.2021

33 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

Puheenjohtaja

PETRI RASK
Petri Rask
§:t 16-24 ja 26-33

JAANA IHME
Jaana Ihme
§ 25

Pöytäkirjanpitäjä

JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 24.2.2021

HENRIK MÄKI
Henrik Mäki

IRMA NYGRÉN
Irma Nygrén

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 25.2.2021–29.3.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-
taululla ajalla 22.2.2021–29.3.2021.

Joensuussa

/

2021

Johanna Hirvonen
seurakuntasihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.2.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 16-33.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-19, 22, 24, 25, 26, 27 kohta 1, 28-33.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 23, 27 kohta 2.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 23, 27 kohta 2.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.