



Sisällys

Sisällys	1
34 § Kokouksen avaus	3
35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36 § Pöytäkirjantarkastajat	3
37 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
38 § Joensuun seurakunnan viranhaltijoiden/työntekijöiden työnjakokirja	4
39 § Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran avaaminen haettavaksi.....	5
40 § Pastori Kirsi Heikkisen viranhoitomääräys	7
41 § Pastori Heidi Väyrysen viranhoitomääräys.....	8
42 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset	9
43 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	10
44 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot.....	11
45 § Ilmoitusasiat	12
46 § Muut asiat.....	12
47 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	14



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

Pöytäkirja 3/2021

Aika Keskiviikko 24.3.2021 klo 16.15–17.09
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Anselmi, 2. kerros
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu, sähköinen kokous

Läsnä

Romo Salla	puheenjohtaja, kirkkoherra
Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Chen Jessie	
Kemppi Jarkko	
Lehto Iiris	
Nygrén Irma	
Tanskanen Anja	

Läsnä etäyhteydellä

Linjama Topi
Minkkinen Jaana
Mäki Henrik
Puoskari Arja
Riiheläinen Janne
Sotkasiira Tiina
Taivaloja Essi

Poissa

Leppänen Iris

Lisäksi läsnä

Hirvonen Johanna	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------------------------------



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

34 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Jessie Chen.

35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 18.3.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jessie Chen ja Anja Tanskanen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

38 § Joensuun seurakunnan viranhaltijoiden/työntekijöiden työnjakokirja

Joensuun seurakunnan viranhaltijoiden/työntekijöiden työnjakokirjasta ilmenee työala- ja aluevastuun jako. Työnjakokirja 1.1.2021 alkaen merkittiin tiedoksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 24.2.2021 (26 §). Katri Vilénin siirtyessä kirkkoherran virkaan 1.6.2021 alkaen on mahdollista keskustella papiston työnjaosta. 3.3.2021 papiston ja kanttorien kokouksessa päätettiin seuraavaan lopputulokseen:

- kirkkoherra: Johtaminen ja hallinto, varhaiskasvatus
- I kappalainen: Noljakan aikuis- ja perhetyö sekä diakoniatyö
- II kappalainen: Keskustan aikuis- ja perhetyö sekä kirkkoherran sijaisuus ja sateenkaarityö
- 1. seurakuntapastori: Vanhustyö
- 2. seurakuntapastori: kansainvälinen työ, nuoret aikuiset ja kriisityö
- 3. seurakuntapastori: rippikoulu- ja nuorisotyö sekä varhaisnuorisotyö.

Päivitetty työnajakokirja on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen 1 mukaisen työnjakokirjan.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

39 § Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran avaaminen haettavaksi

Pastori Katri Vilén on irtisanoutunut 9.3.2021 Joensuun seurakunnan II kappalaisen virasta 1.6.2021 lukien. Tuomiokapituli julistaa kappalaisen viran haettavaksi seurakuntaneuvoston lausunnon perusteella.

Menettely kappalaisen vaalissa

Kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta päättää tuomiokapituli. Kapituli julkaisee hakuilmoituksen, vastaanottaa hakemukset ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan. Seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun tuomiokapitulin kelpoiseksi toteamista hakijoista. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoidomääräyksen.

Organisaation kuvaus

Joensuun seurakunta on Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymään kuuluva kaupunkiseurakunta, jossa on 30 työntekijää ja 15 240 jäsentä. Seurakunta sijaitsee sekä kaupungin että maakunnan keskuksessa. Tämä tuo kaikki suuret yhteiskunnalliset juhlat myös seurakuntaan. Seurakunnan pysyminen ihmisten arjessa edellyttää entistä vahvempaa verkostoitumista. Seurakunnalla on kolme jumalanpalvelusyhteisöä, joista kaksi keskustan alueella. Lisäksi seurakunta kantaa suuren vastuun kaupungin keskustan hautausmaan toiminnasta.

II kappalaisen viran erityistarpeet

Virkaan sisältyy normaalien papintöiden lisäksi vastuu keskustan piiristä ja sen aikuistyöstä ja sen kehittämistä. Piirin toimintaa liittyy myös seurakunnan sateenkaarityö. Odotamme viranhaltijalta valmiutta verkostoituvan ja jalkautuvan työotteen kehittämiseen sekä avoimuutta toimia sateenkaarityössä. II kappalainen toimii kirkkoherran sijaisena, joten kirkon hallinnon tuntemus on suotavaa.

Etsimme tehtävään motivoitunutta ja yhteistyökykyistä työntekijää, jolla on vahva osaamisen ja kehittämisen ote seurakuntapapin perustehtäviin sekä kokemusta ja osaamista kirkon aikuistyöstä. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä viestintäosaamista.

Viran palkkaus ja kelpoisuusehdot

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Eduksi katsotaan seurakuntatyön johtamisen tutkinto. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen. Lisäksi maksetaan henkilökohtaista palkanosaa Kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti. Valittavalla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä KL 6:17: §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran 1.9.2021 alkaen ja
2. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia ottamaan virantäytössä huomioon edellä kuvatut erityiset tarpeet liittyen Joensuun seurakunnan II kappalaisen työnkuvaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

40 § Pastori Kirsi Heikkisen viranhoitomääräys

Pastori Katri Vilen on irtisanoutunut 9.3.2021 Joensuun seurakunnan II kappalaisen virasta 1.6.2021 lukien. Kesän ajaksi tarvitaan virkaan viransijainen erityisesti rippikoulua, jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia varten. Kirkkoherra Petri Rask, pastori Salla Romo ja pastori Katri Vilén haastattelivat pastori Kirsi Heikkistä 17.2.2021.

Pastori Kirsi Heikkinen on antanut suostumuksensa viranhoitomääräykseen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. päättää pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Kirsi Heikkiselle Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan viransijaiseksi 100 % työvelvollisuudella ajalle 1.6-1.9.2021
2. toteaa, että pastori Kirsi Heikkinen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrää pastori Kirsi Heikkisen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 2789,35 euroa/kuukausi
4. määrää pastori Kirsi Heikkisen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

41 § Pastori Heidi Väyrysen viranhoitomääräys

Pastori Marita Tiili on 14.2.2021 päivätyllä kirjeellä irtisanoutunut Joensuun seurakunnan 3. seurakuntapastorin virasta 31.3.2021 lukien.

3. seurakuntapastorin viran erityisiin tehtäviin kuuluu Joensuun seurakunnan rippikoulusta vastaaminen työparina nuorisotyönohjaajan kanssa. Lisäksi vastuualueena on teologina toimiminen nuorisotiimissä. Pastori Heidi Väyrynen on osoittautunut asiantuntevaksi ja yhteistyökykyiseksi toimiessaan tässä virassa ja kaikissa muissa työ- ja virkatehtävissä, joita hänellä on ollut Joensuun seurakunnassa. Hän on antanut suostumuksensa viranhoitomääräykseen.

Heidi Väyrysen määrääminen 3. seurakuntapastorin virkaan ja teologiseksi asiantuntijaksi tulee jatkuvuutta viiden työntekijän nuorisotiimissä, joka tekee seurakuntayhtymässä merkittävää innovatiivista varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä.

Pastori Heidi Väyrynen on ollut/tulee olemaan Joensuun seurakunnan (Joensuun seurakuntayhtymän) palveluksessa seuraavasti:

- 1.6.-31.7.2019 papiston vuosilomien sijaisena virkaa perustamatta
- 1.8.2019-31.1.2020 2.seurakuntapastorin viransijaisuus
- 1.2.-31.5.2020 sijaisena Pielisensuun seurakunnassa
- 1.6.-24.10.2020 papiston vuosilomien sijaisena virkaa perustamatta
- 25.10.2020-31.3.2021 3. seurakuntapastorin viransijaisuus
- 1.4.-31.5.2021 1. kappalaisen viransijaisuus
- 1.6.-31.7.2021 papiston vuosilomien sijaisena virkaa perustamatta.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. päättää pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Heidi Väyrykselle Joensuun seurakunnan 3. seurakuntapastoriksi 100 % työvelvollisuudella 1.8.2021 lähtien toistaiseksi
2. toteaa, että pastori Heidi Väyrynen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrää pastori Heidi Väyrysen palkaksi vaatuvuusryhmän 602 mukaisesti 3250 €/kk,
4. määrää pastori Heidi Väyrysen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
5. toteaa, että pastori Heidi Väyrysen tulee esittää rikosrekisteriote, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa työskentelyä varten.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

42 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset

Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistava kirkkolain muutos (HE 243/2020 vp) tuli voimaan 15.3.2021. Laki mahdollistaa seurakuntayhtymän toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto, johtokunnat, toimikunnat) sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Muutos ei mahdollista sähköpostikokouksia.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet, tai osa heistä, osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän välityksellä. Kokouksen toteuttaminen edellyttää, että osallistujat ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Yhdenvertaisen näkö- ja ääniyhteyden katsotaan toteutuvan, kun kulloinkin puheenvuorossa oleva henkilö näkyy ja kuuluu yhdenvertaisesti kaikille osallistujille. Myös kokouspaikalla osallistujien on oltava näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla. Tekniikan toimiminen on viranomaisen vastuulla.

Sähköisissä kokouksissa on huolehdittava, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla; salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla. Seurakuntayhtymän tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvallisuusnäkökohdat on otettava huomioon siinä, millaisista paikoista jäsenet voivat osallistua kokoukseen.

Kun kokous on julkinen (yhteinen kirkkovaltuusto), yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi välittämällä kokousnäkyä suoratoistona yleiseen tietoverkkoon (striimaus), jossa se on katsottavissa seurakuntayhtymän verkkosivuilla olevan linkin kautta. Jos videotallenne jää verkkosivuille, tulee huomioida saavutettavuusvaatimukset.

Sähköisten kokousten avulla turvataan kirkon toimielinten toimintakyky poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistään koronaviruksen leviämistä ja suojellaan iäkkäitä henkilöitä. Sähköiset kokoukset mahdollistavat joustavammat kokousaikataulut. Niiden avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä ja vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkolain muutoksen kirkon viranomaisten toimielinten sähköisistä kokouksista.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

43 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 5/2021, joka on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätöksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

44 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 4.3.2021

Asialistalla mm.:

- Ajankohtaiset kuulumiset ja kokoonpano
- Vapaaehtoistyön tukiryhmä ja kirkon keskusteluapu-koulutus
- Paastonajan Raamattuillat
- Kantakaupungin työntekijöiden ja toimintaryhmän yhteistyö
- Muissa asioissa mm. suunnitelmia kesän toimintaan ja Naljakan seurakuntailtoihin ensi syksystä alkaen.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

45 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 4.3.2021 todennut, että **pastori Marita Tiilin** viranhoitomääräys Joensuun seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan päättyy siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.3.2021 ja antanut viranhoitomääräys pastori Marita Tiilille Pyhäselän seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan 1.4.2021 alkaen toistaiseksi.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 4.3.2021 antanut viranhoitomääräyksen **pastori Heidi Väyryselle** Joensuun seurakunnan I kappalaisen viran sijaisuuteen 1.4.-31.5.2021 ja seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta 1.6.—31.7.2021.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 4.3.2021 nimennyt Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin **pappisasessoriksi** kolmivuotiskaudeksi 1.4.2021–31.3.2024 Liperin seurakunnan **kirkkoherra Jari Uimosen**.

Suomen Lähetysseura ja Joensuun seurakunta ovat täydentäneet palvelusopimusta ottamalla Tuula ja Kimmo Kososen Joensuun seurakunnan nimikkoläheteiksi. Palvelusopimus on toistaiseksi voimassa oleva, kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen tarkistuspiste on vuosittain syyskuussa.

21.4.2021 kokouksen kokouspaikka muutetaan Noljakan kirkolta Joensuun seurakuntakeskukseen. Kokous pidetään kokoushuone Anselmissa, 2. krs. (Kirkkokatu 28, Joensuu).

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

46 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA
JOENSUUN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 3/2021

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

24.3.2021

47 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.09.

Puheenjohtaja SALLA ROMO
Salla Romo

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 24.3.2021

JESSIE CHEN
Jessie Chen

ANJA TANSKANEN
Anja Tanskanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 25.3.2021–26.4.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-
taululla ajalla 22.3.2021–26.4.2021.

Joensuussa / 2021

Johanna Hirvonen
seurakuntasihtööri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.3.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 34-47.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-39, 40 kohdat 1 ja 2, 41 kohdat 1, 2 ja 5, 42-47.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40 kohdat 3 ja 4, 41 kohdat 3 ja 4.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40 kohdat 3 ja 4, 41 kohdat 3 ja 4.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.