



Sisällys

149 § Kokouksen avaus	3
150 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
151 § Pöytäkirjantarkastajat	3
152 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
153 § Lastenohjaaja Leila Saukkosen irtisanoutuminen	4
154 § Lastenohjaaja Leena Korpinurmen irtisanoutuminen	5
155 § Pastori Topi Niemisen viranhoitomääräys	6
156 § Kolehtisuunnitelma 1.1.–31.5.2022	7
157 § Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2022	9
158 § Testamentti Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle; seurakuntaneuvoston lausunto	10
159 § Kevään 2022 kokousaikataulu	12
160 § Ilmoitusasiat	13
161 § Muut asiat.....	13
162 § Kokouksen päätös.....	14
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	15



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

Pöytäkirja 11/2021

Aika Keskiviikko 8.12.2021 klo 16.15–17.04
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Anselmi, 2. kerros
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteyshähdollisuus

Läsnä

Vilén Katri puheenjohtaja
Linjama Topi
Nygrén Irma
Puoskari Arja
Tanskanen Anja

Läsnä etäyhteydellä

Ihme Jaana varapuheenjohtaja
Chen Jessie
Lehto Iiris
Leppänen Iris
Minkkinen Jaana
Mäki Henrik
Riiheläinen Janne
Sotkasiira Tiina
Taivaloja Essi

Poissa

Kemppi Jarkko

Lisäksi läsnä

Hirvonen Johanna seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

149 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Katri Vilén.

150 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 2.12.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

151 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Topi Linjama ja Anja Tanskanen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

152 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

153 § Lastenohjaaja Leila Saukkosen irtisanoutuminen

Joensuun seurakunnan lastenohjaaja Leila Saukkonen on 13.11.2021 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen lastenohjaajan toimesta 1.5.2022 alkaen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee Leila Saukkosen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.5.2022.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

154 § Lastenohjaaja Leena Korpinurmen irtisanoutuminen

Joensuun seurakunnan lastenohjaaja Leena Korpinurmi on 29.11.2021 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen lastenohjaajan toimesta 1.8.2022 alkaen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee Leena Korpinurmen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.8.2022.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

155 § Pastori Topi Niemisen viranhoitomääräys

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 26.8.2021 myöntänyt pastori Kaija Santille osittaista 25 prosentista palkatonta virkavapautta Joensuun seurakunnan I seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.2022-31.12.2024. Pastori Kaija Santin osittaisen virkavapauden ajaksi tarvitaan osa-aikainen viransijainen hoitamaan seurakuntapastorin viran tehtäviä.

Seurakuntaneuvosto pyysi kokouksessaan 24.2.2021 (24 §) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta teologian maisteri Topi Niemiselle viranhoitomääräyksen kansainväliseen työhön seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta ajalle 1.6.-31.12.2021. Topi Nieminen sai pappisvihkimyksen 30.5.2021. Topi Nieminen toimii osa-aikaisena 80 % kansainvälisen työn ohjaajana Joensuun seurakunnassa.

Topi Nieminen on kansainvälisen työn ohjaajan tehtävissä jo ollut mukana järjestämässä jumalanpalveluksia, ja hoitanut joitakin muita papin tehtäviä. Oman viran tehtävien lisäksi papin töille ei kuitenkaan jää kovin paljon aikaa. Papin töiden lisääminen edesauttaisi hänen ammatillista kehittymistään pappina ja hyödyttäisi sekä kansainvälisen työn kokonaisuuden kehittämistä, että seurakunnan papiston tilannetta. Topi Nieminen on osoittanut olevansa luotettava työntekijä, joka kykenee itsenäiseen ja vastuulliseen työhön. Seurakunnan edun mukaista olisi, että hän toimisi oman virkansa ohella myös papin töissä, jolloin ei tarvitsisi etsiä erillistä sijaista tai käyttää toimituspalkkioisia sijaisia. Jos Topi Niemiselle pyydetään viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan 20 % työajalla, hänen kokonaistyöaikansa olisi 100 %.

Topi Nieminen on antanut suostumuksensa viranhoitomääräykseen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Topi Niemiselle Joensuun seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan viransijaiseksi 20 % työvelvollisuudella ajalle 1.1.2022-31.12.2024
2. todeta, että pastori Topi Nieminen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrätä pastori Topi Niemisen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 3159,51 € (100 %) / 631,90 € (20 %) /kuukausi
4. määrätä pastori Topi Niemisen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

156 § Kolehtisuunnitelma 1.1.–31.5.2022

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt 21.9.2021 pitämässään kokouksessaan toteuttaa vuonna 2022 kolehtikokeilun kymmenessä seurakunnassa. Kolehtikokeilussa ovat mukana seuraavat seurakunnat: Alavuden seurakunta, Grankulla svenska församling, Hämeenlinnan seurakunta, Joensuun seurakunta, Kangasniemen seurakunta, Kauniaisten seurakunta, Kuusamon seurakunta, Liedon seurakunta, Malmin seurakunta ja Niiniveden seurakunta.

Kolehtikokeilussa mukana olevat seurakunnat noudattavat mallia, jossa kirkkohallituksen täysistunto päättää kolehtipyhät sekä kolehdin saajat, mutta seurakunta saa itse sijoittaa ennalta valitut toimijat kirkkohallituksen määräämiin pyhäpäiviin.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 27.10.2020 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltynä päivinä:

tammi-maaliskuussa: Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille

huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön

touko-syyskuussa: Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille

syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.

Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2022 määrännyt vuodelle 2022 kaksi hiippakunnallista kolehtia. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille.

Tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.

Heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.

Lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1.–31.5.2022 on liitteenä 1.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 esitetyn kolehtisuunnitelman
2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

157 § Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2022

”Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa. Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyy. Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto vahvistaa. Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma. Rippikoulun kokonaissuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija.” *Rippikoulun ohjesääntö 2 §*

”Samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Seurakuntaneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämistä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoherra voi seurakuntaneuvoston linjauksen mukaisesti päättää ryhmäkoon ylittämistä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä.” *Rippikoulun ohjesääntö 5 §*

”Rippikoulua varten järjestetään asianmukaiset tilat ja välineet. Rippikoulun järjestelyssä on otettava huomioon yleiset turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät ohjeet. Rippikoulujen suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan kirkkohallituksen hyväksymää turvallisuusohjeistusta. Yksittäisen rippikouluryhmän leirin kokonaisturvallisuuteen liittyvät asiat ja toimenpiteet määritellään tarkemmin turvallisuusasiakirjassa. Lisäksi seurakunnalla tulee olla voimassa oleva kriisivalmiussuunnitelma.” *Rippikoulun ohjesääntö 12 §*

Rippikoulutyön vastaava viranhaltija pastori Heidi Väyrynen on laatinut vuodelle 2022 Joensuun seurakunnan rippikoulusuunnitelman, joka on liitteessä 2.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Joensuun seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2022 liitteen 2 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



158 § Testamentti Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle; seurakuntaneuvoston lausunto

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2021, 181 §

Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle on osoitettu yksityishenkilön tekemä lahjoitus, joka perustuu 30.12.2014 laadittuun testamenttiin. Testamentin 1 kohta sisältää ehdollisen lahjoituksen, jossa Joensuun seurakunnalle on osoitettu toissijais määräyksenä Asunto Oy Joensuu Koskikatu 21:den osakkeet nrot 323-677. Testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan huoneistoa on käytettävä Joensuun seurakunnan työntekijöiden asuntona. Lisäksi testamentin kohdassa 14 määrätään, että Joensuun evankelis-luterilainen seurakunta saa kaiken Joensuun asunnossa olevan uskonnollisen kirjallisuuden (Suuri Perheraamattu, Raamatut, virsikirjat sekä hartaus- ja rukouskirjat).

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalla paikallisseurakunnalle.

Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa, vaikka pääsäännön (3.1 §) mukaan seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon testamentin käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuuksista ja lahjoituksen vastaanottamisesta.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joensuun seurakuntaneuvosto 8.12.2021, 158 §

Joensuun seurakunnalle osoitettu testamentti koostuu kahdesta osasta; asunto-osakeyhtiön osakkeiden mukaisesta asuinhuoneistosta sekä kirjalahjoituksesta. Asuinhuoneistoa koskeva lahjoitus on ehdollinen; testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan huoneistoa on käytettävä Joensuun seurakunnan työntekijöiden asuntona. Testamentti on nähtävänä kokouksessa.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

Asuinhuoneistolle määrätty käyttötarkoitus rajoittaa merkittävästi huoneiston käyttöä. Käyttötarkoitus on vaikea toteuttaa ja huoneiston myyminen ei tule kysymykseen. Lisäksi huoneiston korjauskulut ja taloyhtiössä tulevaisuudessa tehtävät remontit aiheuttaisivat merkittäviä kustannuksia pitkällä aikavälillä.

Testamentissa mainittu uskonnollinen kirjallisuus on asianhoitajan mukaan Etelä-Suomessa, eikä niiden lähettäminen Joensuuhun ole tarkoituksenmukaista.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 16.11.2021 (181 §) testamentista ja sen ehdollisuudesta käytiin laaja keskustelu. Lisäksi kirkkoherra on keskustellut asiasta seurakuntayhtymän hallintojohtajan ja kiinteistöpäällikön kanssa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan, että Joensuun seurakunnalle osoitettu testamenttia, joka koostuu kahdesta osasta, ei oteta vastaan miltään osin.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

159 § Kevään 2022 kokousaikataulu

Joensuun seurakuntaneuvoston kevään 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäviksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 16.15 (kahvitarjoilu klo 16.00 alkaen) Joensuun seurakuntakeskuksessa (Kirkkokatu 28): 26.1., 23.2., 23.3., 20.4. ja 18.5.

Esityslista ja kokouskutsu lähetetään kaikille sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yllä olevan aikataulun.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

160 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Katri Vilén on solminut taustayhteisösopimuksen Joensuun ev.lut. seurakunnan ja Naljakan Niemenkiertäjät ry:n välillä vuodeksi 2022.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

161 § Muut asiat

Puheenjohtaja Katri Vilén kiitti varapuheenjohtaja Jaana Ihmettä ja seurakuntaneuvoston jäseniä hyvästä yhteistyöstä ja toivotti hyvää joulua.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

8.12.2021

162 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.04.

Puheenjohtaja KATRI VILÉN
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 8.12.2021

TOPI LINJAMA
Topi Linjama

ANJA TANSKANEN
Anja Tanskanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 9.12.2021–10.1.2022 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-
taululla ajalla 3.12.2021–10.1.2022.

Joensuussa

/

2022

Johanna Hirvonen
seurakuntasihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.12.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 149-163.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 149-155, 158-162 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 156, 157 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 156, 157 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.