



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Sisällysluettelo

11 § Kokouksen avaus	3
12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
13 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
14 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
15 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomus vuodelta 2020.....	4
16 § Varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2020	4
17 § Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2020	5
18 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	5
19 § Ilmoitusasiat	6
20 § Muut asiat.....	6
21 § Kokouksen päätös.....	6
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	7



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Pöytäkirja 2/2021

Aika keskiviikko 10.2.2021 klo 16.30–19.02
Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Läsnä Reinikainen Tiina puheenjohtaja
Päivi Eteläpää
Heinonen Eila
Juntunen Tiina
Ketonen Pirjo
Kokkonen Leena
Kosonen Matti
Kyyrönen Mirja
Laasonen Riitta
Leppänen Pauli
Paavilainen Päivi
Pulkinen Hilikka
Riikonen Samuli
Sivonen Olli Kimmo Juntusen varahenkilö

Poissa Boberg Saga
Juntunen Kimmo

Lisäksi läsnä

Musikka Saila diakoniatyöntekijä, läsnä §:n 11 - 15 ajan
Mälkönen Riitta varhaiskasvatuksen ohjaaja, läsnä §:n 17 käsittelyn ajan
Riihimäki Niina nuorisotyöntekijä, läsnä §:n 16 käsittelyn ajan
Myller Pirjo seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

11 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Riitta Laasonen

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 5.2.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

13 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Ketonen ja Leena Kokkonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

15 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomus vuodelta 2020

Työaloista vastaavat viranhaltijat ovat laatineet diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomuksen vuodelta 2020. Toimintakertomus on liitteessä 1. Puheenjohtaja on kutsunut diakoniatyöntekijä Saira Musikan kokoukseen esittelemään toimintakertomusta.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Saira Musikalle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. merkitsee tiedoksi diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 § Varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2020

Työaloista vastaavat viranhaltijat ovat laatineet varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2020. Toimintakertomukset ovat liitteessä 2.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen nuorisotyönohjaaja Niina Riihimäen esittelemään toimintakertomuksia.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Niina Riihimäelle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. merkitsee tiedoksi varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomukset vuodelta 2020.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

17 § Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2020

Työalasta vastaava viranhaltija on laatinut varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2020. Toimintakertomus on liitteessä 3.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkösen esittelemään toimintakertomusta.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none">1. myöntää Riitta Mälköselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi2. merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2020.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

18 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraavat muistio ja pöytäkirja:

Aikuistyön vastuuryhmän muistio 14.1.2021

Asialistalla mm.

- Kevään ja kesän 2021 tapahtumat
- Aikuistyön kehittäminen
- Toimintakertomus 2020

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 28.1.2021

Asialistalla mm.

- Diakonian viranhaltijoiden työalamuutokset; Sailsa Musikka tiimin lähiesimies 1.2.2021 lähtien
- Valtion avustus diakoniatyölle koronapandemian johdosta
- Avustusanomukset
- Toimintakertomus 2020

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion ja pöytäkirjan tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

19 § Ilmoitusasiat

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 24.2.2021.
- 2) Tämän vuoden verokortit pitää toimittaa seurakuntakeskuksen taloustoimistoon (Kirkkokatu 28, Joensuu) tai seurakuntasihteerille 30.6.2021 mennessä. Verokorttia ei tarvitse toimittaa, jos pidätys voidaan toimittaa 60 %:n mukaisesti.

20 § Muut asiat

Kirkkoherra kertoi vallitsevasta koronatilanteesta ja sen vaikutuksesta seurakunnan toimintaan. Sunnuntaina 14.2. aletaan pitää messuja Pielisensuun kirkossa ryhmittäytymällä 20 henkilön ryhmiin. Kirkkosalissa voi olla 40 henkilöä ja yläsalissa 20 henkilöä.

21 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 10.2.2021

PIRJO KETONEN
Pirjo Ketonen

LEENA KOKKONEN
Leena Kokkonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 11.2.–12.3.2021 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 10.2.–12.3.2021.

Joensuussa / 2021

Pirjo Myller
seurakuntasihteeriksi



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.2.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 11–21.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11–21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t):

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä(t):

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Seurakuntaneuvosto 10.2.2021

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.