



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

## Sisällysluettelo

45 § Kokouksen avaus .....	3
46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
47 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
48 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
49 § Kimmo Juntusen vapauttaminen luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen.....	4
50 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen .....	5
51 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin; Pielisensuun seurakuntaneuvoston lausunto.....	8
52 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021.....	12
53 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.....	13
54 § Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat .....	14
55 § Pielisensuun seurakunnan henkilöstön (muiden kuin papiston) vuosilomat 2.5.–30.9.2021.....	14
56 § Lastenohjaajan lomautus.....	15
57 § Nuorisotyönohjaaja Sini Järvisen virkavapaahakemus.....	16
58 § Kappalaisen viransijaisuuden täyttäminen.....	17
59 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	18
60 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	18
61 § Ilmoitusasiat .....	18
62 § Muut asiat.....	18
63 § Kokouksen päätös.....	19
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	20



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

**Pöytäkirja 5/2021**

Aika keskiviikko 28.4.2021 klo 16.30–18.23  
Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Läsnä Reinikainen Tiina puheenjohtaja  
Boberg Saga  
Heinonen Eila  
Juntunen Tiina  
Karvinen Tarmo Päivi Eteläpään varahenkilö  
Ketonen Pirjo  
Kokkonen Leena  
Kosonen Matti  
Kyyrönen Mirja  
Laasonen Riitta  
Leppänen Pauli  
Paavilainen Päivi  
Pulkkinen Hilikka  
Riikonen Samuli  
Sivonen Olli Kimmo Juntusen varahenkilö

Poissa Päivi Eteläpää  
Juntunen Kimmo

Lisäksi läsnä

Myller Pirjo seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

#### 45 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Samuli Riikonen

#### 46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 23.4.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 47 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Samuli Riikonen ja Olli Sivonen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 48 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

#### 49 § Kimmo Juntusen vapauttaminen luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. KL 23: 3.2

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan. KL 23: 4.1

Pielisensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valittu Kimmo Juntunen on ollut Pielisensuun seurakunnan palveluksessa yli kuusi kuukautta, jonka vuoksi hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa Pielisensuun seurakunnassa.

Luottamushenkilön vapauttamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. KL 23:6.1

Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Kimmo Juntunen on valittu seurakuntaneuvostoon, seuraava varajäsen on Olli Sivonen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. vapauttaa Pielisensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valitun Kimmo Juntusen luottamustoimesta
2. kutsua Olli Sivosen Pielisensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

## 50 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

*Pielisensuun seurakuntaneuvosto 24.3.2021, 39 §:*

### **Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi**

Pielisensuun seurakunnassa vapautuu nuorisotyönohjaajan virka 15.4.2021.

#### **Muutos nuorisotyönohjaajan virkojen työnjakoon**

Viran vastuualueeseen on kuulunut varhaisnuorisotyö ja sen tehtäviin on sisällynyt laaja-alainen alakoululaisten parissa tehtävä työ. Työhön on kuulunut lisäksi osallistuminen rippikouluopetukseen, isoskoulutukseen sekä muuhun nuorisotyöhön tarkemmin sovitun työnjaon mukaisesti.

Pielisensuun seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa. Vuosien ajan kahden nuorisotyönohjaajan viranhaltijan työnkuvaan on kuulunut varhaisnuorisotyö ja yhden viranhaltijan työnkuvaan nuoriso- ja rippikoulutyö. Pielisensuun seurakunnan henkilöstösuunnitelmaan 2020-2022 on kirjattu, että muokkaamme työnkuvien sisältöjä vastaamaan entistä paremmin uusia haasteita. Sen vuoksi nuorisotyönohjaajan virkaa täytettäessä on tarkoituksenmukaista arvioida uudelleen virkojen työnkuvia.

Pielisensuun seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto. Työnjaon lapsi- ja nuorisotyön viranhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa seurakuntaneuvosto lapsi- ja nuorisotyön viranhaltijoiden ja kirkkoherran esityksestä. (*Pielisensuun seurakunnan kasvatustyön ohjesäännön 6 §*)

Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto katsoo, että seurakunnan muuttuneen toimintaympäristön ja jäsenkehityksen myötä on perusteltua järjestellä nuorisotyönohjaajien virkojen työnkuvat vastaamaan muuttunutta tilannetta. Se merkitsee sitä, että kolmen viran päävastuualueet jaetaan varhaisnuorisotyöhön, rippikoulutyöhön ja nuorisotyöhön.

#### **Haettavana olevan nuorisotyönohjaajan viran sisältö**

Haettavana olevan viran vastuualueena on nuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluvat nuorten viikkotoiminta, isoskoulutus, retket ja leirit sekä lisäksi osallistuminen rippikouluopetukseen ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön. Viranhaltija kuuluu viisihenkiseen nuorisotyön tiimiin, jossa tehdään työtä yli työalarajojen.

#### **Kelpoisuus ja osaaminen**

Virassa vaaditaan nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto, joka on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137, 124 tai piispainkokouksen päätöksessä 102.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Valinnassa katsotaan eduksi kokemus ja osaaminen viran vastuualueista, hyvät yhteistyötaidot, kehittävä ja verkostoituva työote nuorten muuttuvassa



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

toimintaympäristössä sekä viestintäosaaminen, erityisesti nuorten suosimien sosiaalisten medioiden hallitseminen.

### Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotukset viranhakuilmoituksiksi ovat liitteinä 1a ja 1b.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteiden 1a ja 1b mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Kirkkotie-lehdissä sekä Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla

2. nimetä haastatteluryhmän

3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastatteluryhmään nimettiin seurakuntaneuvoston jäsenet Tiina Juntunen ja Pirjo Ketonen, seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Satu Krohns, rippikoulu- ja nuorisotyöstä vastaava pastori Sasu Kallio ja kirkkoherra Tiina Reinikainen (koollekutsuja).

---

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto 28.4.2021, 50 §

Määräaikaan 16.4.2021 klo 15:een mennessä nuorisotyönohjaajan virkaa haki kolme viran kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöä (liite 1). Hakemusasiakirjat, yhteenveto hakijoista ja haastatteluryhmän muistio ovat nähtävinä kokouksessa.

Haastatteluryhmä kokoontui 19.4.2021 ja päätti kutsua haastatteluun kaikki virkaa hakeneet, Tiina Hovattala-Saatsin, Hilla Kaarttin ja Raija Timosen. Hakijat haastateltiin 21.4.2021 ja haastatteluryhmä kokoontui vielä 26.4.2021.

Haastatteluryhmä on perustanut arvionsa hakijoiden koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun. Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto on linjannut, että tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kehittävää ja verkostoituvaa työtettä nuorten muuttuvassa toimintaympäristössä, hyviä yhteistyötaitoja ja viestintäosaamista. Arvostamme nuorten suosimien sosiaalisten medioiden sujuvaa käyttöä. Eduksi katsotaan osaaminen ja kokemus viran vastuualueista.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Hilla Kaarttin ja varalle Tiina Hovattala-Saatsin. Hilla Kaartti vakuutti haastatteluryhmän motivaatiostaan nuorisotyöhön ja sen kehittämiseen. Haastattelussa hän toi esille valmiutta rakentaa muuttuvan toimintaympäristön huomioon ottavaa, nuorista lähtevää kristittyjen yhteyttä ja nuoren omaa kasvua tukevaa nuorisotyötä. Lisäksi Hilla Kaartti hallitsee hyvin nuorten käyttämät sosiaalisen median kanavat ja hänellä on virassa tarvittava hyvä viestintäosaaminen.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistion ja ehdotuksen valinnasta</li><li>2. valitsee Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan Hilla Kaarttin ja varalle Tiina Hovattala-Saatsin</li><li>3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 502 mukaisen peruspalkan lisättynä henkilöstöpäällikön päätöksen mukaisella vuosisidonnaisella osalla ja määrää, että palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti</li><li>4. päättää, että virka täytetään sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla</li><li>5. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu</li><li>6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.</li></ol>

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

51 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin; Pielisensuun seurakuntaneuvoston lausunto

*Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2019, 170 §*

*Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2019, 40 §*

### **Kirkkohallituksen linjaus keskusrekisteriin liittymisestä**

Kirkkohallituksen täysistunnon linjausten mukaan<sup>1</sup> Kirkon jäsenrekisteristä tuotetuissa virkatodistus- ja sukuselvityspalveluissa siirrytään valtakunnalliseen palveluun vuoden 2022 alusta lukien, jolloin kyseisten tehtävien tulee olla keskitettyinä keskusrekistereihin. Linjauksen taustalla on selvityksiin<sup>2</sup> perustuvat havainnot kirkonkirjojenpidossa esiintyvistä ongelmista, kuten osaavan henkilöstön vähäisyydestä, uusien työtapojen ja -välineiden käyttöönottamisen haasteista sekä tietosuojan asettamista vaatimuksista.

### **Keskusrekisterin tehtävät ja kirkonkirjojenpidon kehittyminen**

Keskusrekisterit hoitavat lakisääteisiä väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, ylläpitävät keskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien jäsentietoja sekä huolehtivat, että jäsenrekisterin tiedot ovat seurakuntien käytettävissä niiden hallinnossa ja toiminnassa.<sup>3</sup>

Vuonna 2012 Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin käyttöön kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri, johon on tallennettu aiemmin seurakunnissa pidettyjen jäsenrekisterin tiedot. Jäsenrekisterin yhteyteen on talletettu digitoituina kuvina suurin osa manuaalisesti pidetystä kirkonkirja-aineistosta vuodesta 1860 lukien. Vanhojen kirkonkirjojen digitoiminen sähköiseksi arkistoksi on mahdollistanut valtakunnallisen sukuselvityspalvelun. Sähköiseen järjestelmään siirtymisen ja manuaalisen kirkonkirja-aineiston digitoinnin seurauksena asiakas voi saada tarvitsemansa palvelut mistä keskusrekisteristä tahansa.

### **Asiakaspalveluun ja henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat vaatimukset**

Kirkonkirjojenpidossa on kyse julkisesta viranomaistehtävästä, jonka järjestämisessä on huomioitava henkilötietojen tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät seikat, kansalaisten yhdenvertaisuus sekä yleisen edun näkökohdat. Työn vaatavuustaso on viime vuosina noussut merkittävästi; työn asiasisältö, henkilötietojen käsittely ja tietosuojaa koskeva laaja lainsäädäntö sekä työssä käytettävän tietojärjestelmän hallinta edellyttävät jatkuvan koulutuksen kautta saavutettua osaamista. Tietosuojan toteutumista tulee opastaa ja valvoa, jotta vakavia tietosuojarikkeitä ei pääse syntymään. Lisähaastetta jäsenrekisterin käyttäjille tuo digitaalisen työvälineen Kirdin hallinta.

Tällä hetkellä kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimivat seurakunnat tai seurakuntien yhteiset keskusrekisterit. Toimijoiden moninaisuus on johtanut siihen, että kirkonkirjojenpidon yhtenäisyys ei ole toteutunut parhaalla mahdollisella tavalla eikä yhtenäisiä ja tehokkaita toimintaprosesseja ole löytynyt.

### **Toimintojen keskittämisen vaikutukset**

<sup>1</sup> Kirkkohallituksen yleiskirjeet 27/2015 ja 4/2019

<sup>2</sup> ICT-selvitys, Kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietintö 4/2018

<sup>3</sup> Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009), avioliittolaki (234/1923), etu- ja sukunimilaki (946/2017) ja kirkkolaki (1054/1993)





Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

Muutoksella halutaan varmistaa viranomaistyötä tekevien henkilöiden osaaminen ja ammattitaito, päästä parempaan kustannustehokkuuteen ja palvelutasoon sekä riittävän asiantuntijuuden varmistamiseen tilanteessa, jossa henkilötietojen sähköinen hallinnointi lisääntyy. Keskittämällä kirkonkirjojenpito yhteen yksikköön voidaan paremmin turvata henkilöstön osaaminen ja palvelujen laatu.

Asiakkaiden yhdenvertaisuuteen kuuluu, että palvelun taso ja toimitusajat ovat keskenään yhteneviä riippumatta siitä, mistä asiakas palvelun tilaa. Sähköisten asiointimahdollisuuksien nopea kehittyminen tulee vähentämään paikallisen läsnäolon tarvetta kirkonkirjoihin ja jäsenrekisteriin liittyvissä palveluissa. Asiakkaat odottavat yhä parempaa, tasalaatuisempaa ja helposti saavutettavaa palvelua sekä riittävän lyhyitä käsittelyaikoja. Käytäntö on osoittanut, että ammattitaidon kehittäminen koulutuksiin osallistumalla, palvelutason parantaminen ja sijaisuuksien järjestäminen onnistuvat helpommin isommissa yksiköissä.

Muutoksen lähtökohtana on, että keskusrekisterit muodostuisivat seurakuntayhtymiä laajemmille alueille, jolloin keskusrekisterin ylläpidosta ja tehtävistä aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia suhteessa keskusrekisterin toimialueen seurakuntien jäsenmäärään. Taloustilastojen mukaan kirkonkirjojenpidon järjestämisen kustannukset ovat suuremmissa yksiköissä matalammat kuin pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa. Vuoden 2019 taloustilastojen perusteella suurissa yli 30 000 jäsenen yksiköissä kustannusten keskiarvo on 3,4 €/jäsen (suurimmillaan 7,1 €/jäsen). Kuopion aluekeskusrekisterin tavoitehinta on 2,7 €/jäsen, joka on viime vuosina alittunut.

### **Aluekeskusrekisteriin liittymisen valmistelu**

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa pidettiin 29.8.2019 hiippakunnan aluekeskusrekistereitä koskeva neuvottelu, jossa tilannetta tarkasteltiin koko hiippakunnan näkökulmasta. Neuvotteluun osallistuivat Kuopion, Ylä-Savon ja Joensuun seurakuntayhtymien, Kainuun rovastikunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen edustajat. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein ja taloudellisesti edullisin vaihtoehto olisi koko hiippakunnan kirkonkirjojenpidon keskittäminen yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon. Seurakuntatalouksissa voisi toimia palvelupiste, jossa otetaan vastaan tilauksia aluekeskusrekisterissä käsiteltäviksi.

Yksimielisen linjauksen taustalla oli keskusrekisterin minimikokoa koskeva periaate, jonka mukaan kunkin perustettavan keskusrekisterin jäsenmäärän tulisi olla vähintään 150 000, jotta toiminta olisi kannattavaa. Kuopion hiippakunnassa toimii tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä; Joensuun keskusrekisteri (51 100 jäsentä), Kuopion keskusrekisteri (180 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (31 375 jäsentä). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 350 133 jäsentä. Keskusrekisterin vähimmäisjäsenmäärän perusteella Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä. Kirkon jäsenennusteen 2020-2040 mukaan Kuopion hiippakunnan jäsenmäärä laskee alle 300 000 jo vuonna 2029 (296 875).<sup>4</sup>

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti (23.9.2019, 177 §) rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen valmistelevaan Kuopion hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuopion keskusrekisteriin. Rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen lähetti 10.10.2019 Joensuun rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroille

<sup>4</sup> Seurakuntien jäsentilasto, tilanne helmikuu 2021. *kirkontilastot.fi*



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

kirjeen, jossa hän tiedusteli halukkuutta Kuopion keskusrekisteriin liittymiselle sekä liittymisen aikataulua. Seurakuntien liittymiset oli tarkoitus porrastaa siten, että ensi vaiheessa keskusrekisteriin siirtyisivät keskusrekisteriin kuulumattomat seurakunnat ja 1.1.2022 alusta lukien nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat.

Hiippakunnan seurakunnat eivät kuitenkaan ole liittyneet Kuopion keskusrekisteriin suunnitellulla tavalla. Tilannetta selittänee se, että keskusrekisteriin liittymisen edellytyksenä on, että seurakuntien manuaalinen kirkonkirja-aineisto on muutettu sähköiseen muotoon, viety Kirjurin digiosioon ja tarkastettu<sup>5</sup>. Joensuun seurakuntayhtymän lähialueilla on useita seurakuntia, joissa kirkonkirja-aineiston digitointia ei ole tehty, mikä estää keskusrekisteriin liittymisen. Joensuun seurakuntayhtymän osalta kirkonkirja-aineiston digitointiprojekti on päättymässä.

Velvoittava lainsäädäntö seurakuntien kuulumisesta keskusrekisteriin vuonna 2022 on valmisteluvaiheessa. Lakiehdotuksen perustelujen mukaan vuonna 2022 on todennäköisesti edelleen seurakuntia, jotka eivät ole liittyneet keskusrekisteriin. Kirkkolakiehdotuksessa ei kuitenkaan enää ole säännöstä yksittäisestä seurakunnasta kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä, joten kirkkolakiin ehdotetaan siirtymäsäännöstä, jonka mukaan tällainen seurakunta kuuluisi hiippakuntansa maantieteellisesti lähimpään keskusrekisteriin. Jos Joensuun keskusrekisteri jatkaisi itsenäisenä keskusrekisterinä, sille syntyisi kirkkolain voimaantultua velvoite ottaa vastaan lähialueen seurakuntien kirkonkirjojenpito sekä vastata näiden seurakuntien manuaalisten kirkonkirjojen digitointiprosessista.

Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehtiin loppuvuonna 2019 alustava linjaus Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin; Yhteinen kirkkovaltuusto katsoi kokouksessaan 9.12.2019 (40 §), että seurakuntayhtymässä jatketaan valmistelua Kuopion keskusrekisteriin liittymiseksi. Valtuusto liittyi päätöksessään Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen antamiin lausuntoihin, joiden mukaan seurakuntaneuvostot pitivät perusteltuna Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin sekä puolsivat asian jatkovalmistelua. Tarkoitus on, että Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehdään päätös Joensuun keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin kevätkaudella 2021.

### **Keskusrekisteriin liittymisen asiakirjat**

Keskusrekisterien toiminta perustuu seurakuntien yhteisille sopimuksille, joiden pohjana ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä olevat säännökset seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta. Tämä antaa seurakuntayhtymille mahdollisuuden päättää keskusrekisterin toimialueesta luontaisten yhteistoiminta-alueiden mukaan.

Sopimuksella Kuopion aluekeskusrekisteristä ([liite 3a](#)) luodaan edellytykset keskusrekisterin toiminnalle ja osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamiselle. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Tavoitehinta on 2,7 e/jäsen. Keskusrekisterin toiminta on arvonnisäverotonta; kyse ei ole palvelujen myymisestä, vaan seurakuntien yhteistoiminnasta, jossa

---

<sup>5</sup> KKH:n yleiskirje 4/2019



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

kirkonkirjojenpidon tehtävät hoidetaan yhteisesti omakustannushintaan. Keskusrekisteriin liittyminen ei vaikuta seurakunnan saamaan valtion rahoitukseen.

Tehtäväluettelossa (liite 3b) on yksilöity ne väestökirjanpitoa ja jäsentietojen ylläpitoa koskevat tehtävät, jotka keskusrekisterissä hoidetaan sopijaseurakuntien puolesta. Johtosäännössä (liite 3c) säädetään keskusrekisteriin liittyneiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta ja johtokunnasta.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkonkirjojenpidon järjestämistä koskevan sopimuksen tekemisestä. Asiasta on pyydettyä seurakuntaneuvostojen lausunto. KJ 16.2.1-2

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostoilta lausunnot Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin,
2. lähettää esityksen lausuntoineen yhteiselle kirkkovaltuustolle ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
3. että Joensuun seurakuntayhtymä liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen tai muuna sopivana ajankohtana,
4. hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, Tehtäväluettelon ja johtosäännön liitteiden 3a-3c mukaisina ja
5. valtuuttaa hallintojohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 28.4.2021, 51 §**

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä on liitteenä 2, Tehtäväluettelo liitteenä 3 ja Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäntö liitteenä 4.

Ehdotus (pj.)

Pielisensuun seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan, että Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin on tarkoituksenmukainen ratkaisu asiakkaiden yhdenvertaisen palvelun, työntekijöiden asiantuntijuuden ja palvelutason parantamisen sekä toiminnan kustannustehokkuuden näkökulmista. Seurakuntaneuvosto puoltaa Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

## 52 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 27.10.2020 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2020 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

- tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
- huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön
- touko-syyskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.

Tuomiokapituli määrää vuodelle 2021 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
- heinä-syyskuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;

Tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä. Kolehti tilitetään Suomen Lähetysseuran tilille FI25 8000 1600 0607 10, BIC: DABAFIHH. Kolehdin tilityksen yhteydessä käytettävä seurakuntakohtainen viitenumero löytyy Suomen Lähetysseuran *Seurakuntapalvelut-sivustolta*, välilehden *Tilitysohjeet* alla kohdasta *Keräystuotot ja ylimääräiset kolehdit*.

Seurakuntia kehoitetaan lukemaan oheinen viesti kirkossa kolehtikohteesta ilmoitettaessa: "Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko toimii Jordanian, Länsirannan ja Jerusalemin alueella. Se on ainoa luterilainen kirkko Lähi-idässä. Kuudessa seurakunnassa on yhteensä alle 2000 jäsentä, joista osalla on juurensa varhaisimmissa Pyhän maan kristillisissä yhteisöissä. Kirkko todistaa aktiivisesti rauhan ja sovinnon puolesta. Tämän kumppanikirkkomme kristityt tarvitsevat meidän tukeamme Lähi-idän epävakaa poliittisen tilanteen ja sen aiheuttaman epävarmuuden keskellä. Myös koronapandemia haastaa pienen kumppanuuskirkkomme elämää ja taloutta." Tuomiokapituli suosittelee myös, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin Vaara-Karjalan seurakuntaa, jonka Kiihtelysvaaran kirkko tuhoutui tulipalossa syyskuussa 2018. Kirkon rakentamisprojekti on alkanut.

Jumalanpalvelussuunnitelma ja ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.6.-30.9.2021 ovat liitteessä 5.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi liitteessä 5 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2021
2. vahvistaa liitteessä 5 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.–30.9.2021
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 53 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat

Suomen Lähetysseura on perinteisesti järjestänyt vuosittain valtakunnalliset Lähetysjuhlat, joiden yhteydessä on pidetty Suomen Lähetysseuran vuosikokous. Juhlia ei voitu viime vuonna järjestää koronatilanteen vuoksi ja tälle vuodelle suunnitellut Lähetysjuhlat ja Kirkkopäivät on päätetty siirtää vuoteen 2022.

Lähetysseuran hallitus on päättänyt, että vuosikokous pidetään Helsingissä etäyhteyksin lauantaina 12.6.2021. Vuosikokoukseen lähettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnat. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti. Pielisensuun seurakunnalla on oikeus lähettää kokoukseen kaksi edustajaa. Ilmoittautuminen kokoukseen päättyy 10.5.2021. Tarkemmat tiedot ilmenevät huhtikuun puolivälissä lähetettävässä kokoukutsussa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto nimeää lähetystyön vastuuryhmän jäsenet Matti Lihrin ja Anneli Varjosen Pielisensuun seurakunnan edustajiksi 12.6.2021 etäyhteyksin pidettävään Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen. Varaedustajaksi nimetään Leena Kokkonen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

#### 54 § Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 2.5.–30.9.2021 ovat liitteissä 6 ja 7.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteiden 6 ja 7 mukaisesti
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 55 § Pielisensuun seurakunnan henkilöstön (muiden kuin papiston) vuosilomat 2.5.–30.9.2021

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

*”Vuosiloma annetaan työnantajan määrämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.*

*Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.”*  
KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskuukausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskuukausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.”  
KirVESTES 2020-2022, 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2021 on liitteenä 8. Tiina Juntunen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 8 mukaisesti
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot
3. myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia lomien ajankohtaan.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 56 § Lastenohjaajan lomautus

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020–2022 5 §:n 2 momentin mukaan työntekijän työ sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta sekä lomauttamisesta on säädetty Työsopimuslaissa.

TSL:n 5:1.1 §:n mukaan työnantaja saa 2 §:ssä säädettyjen perusteiden täytyessä lomauttaa työntekijän joko määräajaksi tai toistaiseksi keskeyttämällä työnteon kokonaan tai lyhentämällä työntekijän lain tai sopimuksen mukaista säännöllistä työaika siinä määrin kuin se lomauttamisen perusteen kannalta on välttämätöntä.

TSL:n 5:2.1 §:n 2 kohdan mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta. Työn tai työntarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Päiväkerho- ja iltapäiväkerhotoiminta keskeytyy kesäaikana eikä lomautettavalle lastenohjaajalle ole ollut osoitettavissa muuta työtä, joten hän on lomautettuna siihen saakka, kunnes kerhotoiminta jälleen alkaa.

Lastenohjaajalle annetaan vuosiloma lomakautena välittömästi kerhokauden ja siihen liittyvien työtehtävien päätyttyä.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen on laatinut esityksen lastenohjaajan lomautuksesta seuraavasti:

Lastenohjaaja, lomautus 12.–30.7.2021

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää lomauttaa lastenohjaajan ajalle 12.–30.7.2021

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 57 § Nuorisotyönohjaaja Sini Järvisen virkavapaahakemus

#### **Oikeus opintovapaaseen**

Opintovapaalain (273/1979) 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää julkisen valvonnan alaisiin opintoihin (valtion/kunnan järjestämä tai valtion avustuksella tuettu koulutus).

Kirkkoherra Tiina Reinikainen myönsi 29.5.2019 viranhaltijapäätöksellään (6/2019) nuorisotyönohjaaja Sini Järviselle virkavapauden Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta opintovapaata varten ajalle 16.9.2019-31.5.2020 Itä-Suomen yliopistossa suoritettavia teologian opintoja varten. Seurakuntaneuvosto myönsi 18.3.2020 Järviselle opintovapaata ajalle 13.7.2020-31.5.2021 (34 §).

Sini Järvinen anoo nyt virkavapaata opintovapaata varten seuraavasti: 1.–2.6., 4.–13.6., 16.6., 1.7.–31.10.2021. Hän käyttää opintovapaansa jatkaakseen teologian opintoja Itä-Suomen yliopistossa.

#### **Opintovapaahakemuksesta tulee käydä ilmi**

- 1) opintojen ja haettavan opintovapaan alkamisen ja päättymisen ajankohta
- 2) hakemuksen kohteena olevan koulutuksen ja opiskelun muoto ja tavoite
- 3) onko kysymyksessä aikaisemman opintovapaan aikana aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen
- 4) oppilaitos tai muu koulutuksen tai opetuksen järjestäjä, jonka kirjoissa opiskelija on tai jonka järjestämä ja valvoma tutkinto on
- 5) päätoimisessa itseopiskelussa opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan yhteisesti hyväksymä opintosuunnitelma, josta ilmenee aiottu tutkinto tai opinnäyte ja sen edellyttämä opiskeluaika.

Milloin opintovapaata haetaan tutkinnon suorittamista varten, on hakemukseen liitettävä todistus ilmoittautumisesta tutkintoon.

Sini Järvisen anomus täyttää opintovapaalain ja -asetuksen ehdot.  
Sini Järvinen on esittänyt opiskelutodistuksen.

#### **Opintovapaan myöntäminen**

Opintovapaa myönnetään antamalla työntekijälle etukäteen määrättyinä aikana yksi tai yhdenjaksoisesti useampia kokonaisia vapaapäiviä. Opintovapaata, joka kestää yli viisi työpäivää, on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista. (Opintovapaa-asetus 4-5 §)





Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

### **Työnantajan ilmoitusvelvollisuus**

Jos opintovapaata haetaan viittä työpäivää pitemmäksi ajaksi, **työnantajan tulee ilmoittaa hakemusta koskevasta ratkaisustaan kirjallisesti vähintään 15 päivää ennen koulutuksen tai opiskelun alkamista.** Opintovapaahakemusta koskeva päätös on asianomaisen työntekijän pyynnöstä annettava tiedoksi myös sille työntekijöiden luottamushenkilölle, joka työpaikalla häntä lähinnä edustaa.

- Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Sini Järviselle virkavapautta (opintovapaata) nuorisotyönohjaajan virasta v. 2021 ajankohtina 1.–2.6., 4.–13.6., 16.6., 1.7.–31.10. teologian opintoja varten.
- Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **58 § Kappalaisen viransijaisuuden täyttäminen**

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on päättänyt myöntää kappalainen Matti Innaselle virkavapautta ajalle 27.4.–31.5.2021. Pastori Merja Saarijoutsu on ilmoittanut olevansa käytettävissä kappalaisen viransijaisena edellä mainitun ajan.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. päättää ottaa pastori Merja Saarijoutsin hoitamaan III kappalaisen viransijaisuutta ajalle 27.4.–31.5.2021
2. toteaa, että III kappalaisen palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen
3. määrää Merja Saarijoutsin virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
4. pyytää Merja Saarijoutsille viranhoitomääräystä tehtävään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

#### 59 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on tehnyt seuraavat päätökset, jotka olivat nähtävinä kokouksessa:

- Päätös nro 4/2021
- Päätös nro 5/2021

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 60 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

##### **Seurakuntaneuvostolle on lähetetty seuraavat asiakirjat:**

**Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 29.3.2021;** asialistalla Avustusanomukset, Diakoniatyöntekijän valtuudet avustuksen myöntämiseksi, Diakoniatyön resurssit.

**Aikuistyön vastuuryhmän muistio 15.4.2021;** asialistalla mm. kevään ja kesän 2021 tapahtumasuunnittelu, 50 vuotta täyttävien syntymäpäivät yhteistyössä Joensuun seurakunnan kanssa, Aikuistyön kehittäminen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 61 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien verkkotapahtuma #YHDESSÄ2021-VIRTUAALITORSTAI 20.5.2021 on uusi verkkotapahtuma ja se on ennakkotapahtuma toukokuussa 2022 Oulussa järjestettävälle Oulun seurakuntayhtymän, Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien yhteistapahtumalle #YHDESSÄ2022. Ilmoittautumislinkki: **Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat #YHDESSÄ2021-virtuaalitorstai.**

#### 62 § Muut asiat

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 26.5.2021.



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

**63 § Kokouksen päätös**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23.

Puheenjohtaja                      TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä                 PIRJO MYLLER  
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 28.4.2021

SAMULI RIIKONEN  
Samuli Riikonen

OLLI SIVONEN  
Olli Sivonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 29.4.–31.5.2021 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 26.4.–31.5.2021.

Joensuussa                                      /                                      2021

Pirjo Myller  
seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Pielisensuun seurakunta Seurakuntaneuvosto

**Kokouspäivämäärä 28.4.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 45–63.**

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 45–49, 51, 52 kohdat 1 ja 3, 54, 59–63.

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälä(t):** 50, 53, 55–58.

##### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

##### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
  2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälä(t):** 50, 53, 55 - 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankinta-oikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## 3. VALITUSOSOITUS



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

#### **a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

###### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

###### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

#### **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



Seurakuntaneuvosto 28.4.2021

PÖYTÄKIRJA 5/2021

- vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**