



Sisällys

39 § Kokouksen avaus.....	3
40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
41 § Pöytäkirjantarkastajat	4
42 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
43 § Rantakylän seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2.5.-30.9.2021	5
44 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021 ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.- 26.12.2021	6
45 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat	8
46 § Suomen Piipaseuran vuosikokousedustajat	9
47 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin; ..	10
Rantakylän seurakuntaneuvoston lausunto	10
48 § Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttaminen ja III seurakuntapastorin viran .	14
perustaminen 1.1.2022 alkaen	14
49 § Ilmoitusasiat.....	16
50 § Muut asiat	16
51 § Kokouksen päätös	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18



Pöytäkirja 4/2021

Aika Keskiviikko 14.4.2021 klo 16.30-17.18.

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä

Autio Ari	kirkkoherra
Arday Daniel	
Hulmi Helena	puheenjohtaja
Hämäläinen Petri	
Juvonen Jari	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	
Kisko Natalia	
Kärnä Outi	
Leskinen Eija	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Niemeläinen Siru	
Nummela Eija	
Soininen Sakari	

Lisäksi läsnä

Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa



39 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, kanttorit esittelivät kirkossa uutta continuo-urkua.

40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 7.4.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



41 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mari Matikainen ja Siru Niemeläinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

42 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



43 § Rantakylän seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2.5.-30.9.2021

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

"Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymivuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräantynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä."

KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92-93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

"Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävästä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken."

KirVESTES 2020-2022, 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2021 on liitteenä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 1 mukaisesti ja myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



44 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021 ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-26.12.2021

Esittelijä Kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 27.10.2020 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2020 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:
tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön
touko-syyskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli

määrää vuodelle 2021 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
- heinä-syyskuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;
- suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyssirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä. Kolehti tilitetään Suomen Lähetysseuran tilille FI25 8000 1600 0607 10, BIC: DABAFIHH. Kolehdin tilityksen yhteydessä käytettävä seurakuntakohtainen viitenumero löytyy SLS:n seurakuntapalvelut -sivustolta, välilehden Tilitysohjeet alla kohdasta Keräystuotot ja ylimääräiset kolehdit. Seurakuntia kehoitetaan lukemaan oheinen viesti kirkossa kolehtikohteesta ilmoittaessa: "Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko toimii Jordanian, Länsirannan ja Jerusalemin alueella. Se on ainoa luterilainen kirkko Lähi-idässä. Kuudessa seurakunnassa on yhteensä alle 2000 jäsentä, joista osalla on juurensa varhaisimmissa Pyhän maan kristillisissä yhteisöissä. Kirkko todistaa aktiivisesti rauhan ja sovinnon puolesta. Tämän kumppanikirkkomme kristityt tarvitsevat meidän tukeamme Lähi-idän epävakaa poliittisen tilanteen ja sen aiheuttaman epävarmuuden keskellä. Myös koronapandemia haastaa pienen kumppanuuskirkkomme elämää ja taloutta."
- suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin Vaara-Karjalan seurakuntaa, jonka Kiihtelysvaaran kirkko tuhoutui tulipalossa syyskuussa 2018. Kirkon rakentamisprojekti on alkanut.



Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021 on liitteessä 2 ja ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.7.-26.12.2021 on liitteessä 3.

Eesitys

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi liitteessä 2 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2021
- 2) vahvistaa liitteessä 3 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-26.12.2021
- 3) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



45 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Suomen Lähetysseura on perinteisesti järjestänyt vuosittain valtakunnalliset Lähetysjuhlat, joiden yhteydessä on pidetty Lähetysseuran vuosikokous. Juhlia ei voitu viime vuonna järjestää koronatilanteen vuoksi ja tälle vuodelle suunnitellut Lähetysjuhlat ja Kirkkopäivät on päätetty siirtää vuoteen 2022.

Lähetysseuran hallitus on päättänyt, että vuosikokous pidetään Helsingissä etäyhteyksin lauantaina 12.6.2021. Vuosikokoukseen lähettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti. Rantakylän seurakunnalla on oikeus lähettää kokoukseen kaksi edustajaa. Ilmoittautuminen kokoukseen päättyy 10.5.2021. Tarkemmat tiedot ilmenevät huhtikuun puolivälissä lähetettävässä kokouskutsussa.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää kaksi Rantakylän seurakunnan edustajaa Suomen Lähetysseuran 12.6.2021 pidettävään vuosikokoukseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto nimesi Rantakylän seurakunnan edustajaksi Sakari Soinin.



46 § Suomen Pipliaseuran vuosikokousedustajat

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Suomen Pipliaseuran vuosikokous pidetään maanantaina 24.5.2021 klo 18 Helsingissä. Kokoukseen on mahdollista ja suositeltua osallistua etäyhteydellä.

Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Yhteisöjen on lähetettävä vuosikokousedustajiensa valtakirjat etukäteen sähköpostin liitteenä viimeistään 14.5.2021 klo 16. Nimetyille edustajalle lähetetään vahvistus ja tarvittavat tekniset osallistumisohjeet sähköpostitse.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää Rantakylän seurakunnan edustajan Suomen Pipliaseuran 24.5.2021 pidettävään vuosikokoukseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto nimesi Rantakylän seurakunnan edustajaksi Petri Karvisen.



47 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin; Rantakylän seurakuntaneuvoston lausunto

Esittelijä Kirkkoherra Ari Autio

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2019, 170 §

Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2019, 40 §

Kirkkohallituksen linjaus keskusrekisteriin liittymisestä

Kirkkohallituksen täysistunnon linjausten mukaan¹ Kirkon jäsenrekisteristä tuotetuissa virkatodistus- ja sukuselvityspalveluissa siirrytään valtakunnalliseen palveluun vuoden 2022 alusta lukien, jolloin kyseisten tehtävien tulee olla keskitettyinä keskusrekistereihin. Linjauksen taustalla on selvityksiin² perustuvat havainnot kirkonkirjojenpidossa esiintyvistä ongelmista, kuten osaavan henkilöstön vähäisyydestä, uusien työtapojen ja -välineiden käyttöönottamisen haasteista sekä tietosuojan asettamista vaatimuksista.

Keskusrekisterin tehtävät ja kirkonkirjojenpidon kehittyminen

Keskusrekisterit hoitavat lakisääteisiä väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, ylläpitävät keskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien jäsentietoja sekä huolehtivat, että jäsenrekisterin tiedot ovat seurakuntien käytettävissä niiden hallinnossa ja toiminnassa.³

Vuonna 2012 Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin käyttöön kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri, johon on tallennettu aiemmin seurakunnissa pidettyjen jäsenrekisterin tiedot. Jäsenrekisterin yhteyteen on talletettu digitoituina kuvina suurin osa manuaalisesti pidetystä kirkonkirja-aineistosta vuodesta 1860 lukien. Vanhojen kirkonkirjojen digitoiminen sähköiseksi arkistoksi on mahdollistanut valtakunnallisen sukuselvityspalvelun. Sähköiseen järjestelmään siirtymisen ja manuaalisen kirkonkirja-aineiston digitoinnin seurauksena asiakas voi saada tarvitsemansa palvelut mistä keskusrekisteristä tahansa.

Asiakaspalveluun ja henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat vaatimukset

Kirkonkirjojenpidossa on kyse julkisesta viranomaistehtävästä, jonka järjestämisessä on huomioitava henkilötietojen tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät seikat, kansalaisten yhdenvertaisuus sekä yleisen edun näkökohdat. Työn vaativuustaso on viime vuosina noussut merkittävästi; työn asiasisältö, henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskeva laaja lainsäädäntö sekä työssä käytettävän tietojärjestelmän hallinta edellyttävät jatkuvan koulutuksen kautta saavutettua osaamista. Tietosuojan toteutumista tulee opastaa ja valvoa, jotta vakavia tietosuojarikkeitä ei pääse syntymään. Lisähaastetta jäsenrekisterin käyttäjille tuo digitaalisen työvälineen Kirdin hallinta.

Tällä hetkellä kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimivat seurakunnat tai seurakuntien yhteiset keskusrekisterit. Toimijoiden moninaisuus on johtanut siihen, että kirkonkirjojenpidon yhtenäisyys ei ole toteutunut parhaalla mahdollisella tavalla eikä yhtenäisiä ja tehokkaita toimintaprosesseja ole löytynyt.

¹ Kirkkohallituksen yleiskirjeet 27/2015 ja 4/2019

² ICT-selvitys, Kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietintö 4/2018

³ Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009), avioliittolaki (234/1923), etu- ja sukunimilaki (946/2017) ja kirkkolaki (1054/1993)



Toimintojen keskittämisen vaikutukset

Muutoksella halutaan varmistaa viranomaistyötä tekevien henkilöiden osaaminen ja ammattitaito, päästä parempaan kustannustehokkuuteen ja palvelutasoon sekä riittävän asiantuntijuuden varmistamiseen tilanteessa, jossa henkilötietojen sähköinen hallinnointi lisääntyy. Keskittämällä kirkonkirjojenpito yhteen yksikköön voidaan paremmin turvata henkilöstön osaaminen ja palvelujen laatu.

Asiakkaiden yhdenvertaisuuteen kuuluu, että palvelun taso ja toimitusajat ovat keskenään yhteneviä riippumatta siitä, mistä asiakas palvelun tilaa. Sähköisten asiointimahdollisuuksien nopea kehittyminen tulee vähentämään paikallisen läsnäolon tarvetta kirkonkirjoihin ja jäsenrekisteriin liittyvissä palveluissa. Asiakkaat odottavat yhä parempaa, tasalaatuisempaa ja helposti saavutettavaa palvelua sekä riittävän lyhyitä käsittelyaikoja. Käytäntö on osoittanut, että ammattitaidon kehittäminen koulutuksiin osallistumalla, palvelutason parantaminen ja sijaisuuksien järjestäminen onnistuvat helpommin isommissa yksiköissä.

Muutoksen lähtökohtana on, että keskusrekisterit muodostuisivat seurakuntayhtymiä laajemmille alueille, jolloin keskusrekisterin ylläpidosta ja tehtävistä aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia suhteessa keskusrekisterin toimialueen seurakuntien jäsenmäärään. Talustilastojen mukaan kirkonkirjojenpidon järjestämisen kustannukset ovat suuremmissa yksiköissä matalammat kuin pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa. Vuoden 2019 talustilastojen perusteella suurissa yli 30 000 jäsenen yksiköissä kustannusten keskiarvo on 3,4 €/jäsen (suurimmillaan 7,1 €/jäsen). Kuopion aluekeskusrekisterin tavoitehinta on 2,7 €/jäsen, joka on viime vuosina alittunut.

Aluekeskusrekisteriin liittymisen valmistelu

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa pidettiin 29.8.2019 hiippakunnan aluekeskusrekistereitä koskeva neuvottelu, jossa tilannetta tarkasteltiin koko hiippakunnan näkökulmasta. Neuvotteluun osallistuivat Kuopion, Ylä-Savon ja Joensuun seurakuntayhtymien, Kainuun rovastikunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen edustajat. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein ja taloudellisesti edullisin vaihtoehto olisi koko hiippakunnan kirkonkirjojenpidon keskittäminen yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon. Seurakuntatalouksissa voisi toimia palvelupiste, jossa otetaan vastaan tilauksia aluekeskusrekisterissä käsiteltäviksi.

Yksimielisen linjauksen taustalla oli keskusrekisterin minimikokoa koskeva periaate, jonka mukaan kunkin perustettavan keskusrekisterin jäsenmäärän tulisi olla vähintään 150 000, jotta toiminta olisi kannattavaa. Kuopion hiippakunnassa toimii tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä; Joensuun keskusrekisteri (51 100 jäsentä), Kuopion keskusrekisteri (180 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (31 375 jäsentä). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 350 133 jäsentä. Keskusrekisterin vähimmäisjäsenmäärän perusteella Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä. Kirkon jäsenennusteen 2020-2040 mukaan Kuopion hiippakunnan jäsenmäärä laskee alle 300 000 jo vuonna 2029 (296 875).⁴

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti (23.9.2019, 177 §) rekisterinjohtaja Mika Pulkkisen valmistelemaan Kuopion hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuo-

⁴ Seurakuntien jäsentilasto, tilanne helmikuu 2021. *kirkontilastot.fi*



pion keskusrekisteriin. Rekisterijohtaja Mika Pulkkinen lähetti 10.10.2019 Joensuun rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroille kirjeen, jossa hän tiedusteli halukkuutta Kuopion keskusrekisteriin liittymiselle sekä liittymisen aikataulua. Seurakuntien liittymiset oli tarkoitus porrastaa siten, että ensi vaiheessa keskusrekisteriin siirtyisivät keskusrekisteriin kuulumattomat seurakunnat ja 1.1.2022 alusta lukien nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat.

Hiippakunnan seurakunnat eivät kuitenkaan ole liittyneet Kuopion keskusrekisteriin suunnitellulla tavalla. Tilannetta selittänee se, että keskusrekisteriin liittymisen edellytyksenä on, että seurakuntien manuaalinen kirkonkirja-aineisto on muutettu sähköiseen muotoon, viety Kirjurin digiosioon ja tarkastettu⁵. Joensuun seurakuntayhtymän lähialueilla on useita seurakuntia, joissa kirkonkirja-aineiston digitointia ei ole tehty, mikä estää keskusrekisteriin liittymisen. Joensuun seurakuntayhtymän osalta kirkonkirja-aineiston digitointiprojekti on päättymässä.

Velvoittava lainsäädäntö seurakuntien kuulumisesta keskusrekisteriin vuonna 2022 on valmisteluvaiheessa. Lakiehdotuksen perustelujen mukaan vuonna 2022 on todennäköisesti edelleen seurakuntia, jotka eivät ole liittyneet keskusrekisteriin. Kirkkolakiehdotuksessa ei kuitenkaan enää ole säännöstä yksittäisestä seurakunnasta kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä, joten kirkkolakiin ehdotetaan siirtymäsäännöstä, jonka mukaan tällainen seurakunta kuuluisi hiippakuntansa maantieteellisesti lähimpään keskusrekisteriin. Jos Joensuun keskusrekisteri jatkaisi itsenäisenä keskusrekisterinä, sille syntyisi kirkkolain voimaantultua velvoite ottaa vastaan lähialueen seurakuntien kirkonkirjojenpito sekä vastata näiden seurakuntien manuaalisten kirkonkirjojen digitointiprosessista.

Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehtiin loppuvuonna 2019 alustava linjaus Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin; Yhteinen kirkkovaltuusto katsoi kokouksessaan 9.12.2019 (40 §), että seurakuntayhtymässä jatketaan valmistelua Kuopion keskusrekisteriin liittymiseksi. Valtuusto liittyi päätöksessään Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen antamiin lausuntoihin, joiden mukaan seurakuntaneuvostot pitivät perusteltuna Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin sekä puolsivat asian jatkovalmistelua. Tarkoitus on, että Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehdään päätös Joensuun keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin kevätkaudella 2021.

Keskusrekisteriin liittymisen asiakirjat

Keskusrekisterien toiminta perustuu seurakuntien yhteisille sopimuksille, joiden pohjana ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä olevat säännökset seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta. Tämä antaa seurakuntayhtymille mahdollisuuden päättää keskusrekisterin toimialueesta luontaisten yhteistoiminta-alueiden mukaan.

Sopimuksella Kuopion aluekeskusrekisteristä (liite 3a) luodaan edellytykset keskusrekisterin toiminnalle ja osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomais-tehtävien hoitamiseksi. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Tavoitehinta on 2,7 e/jäsen. Keskusrekisterin toiminta on arvonlisäverotonta; kyse ei ole palvelujen myymisestä, vaan seurakuntien yhteistoiminnasta, jossa kirkonkirjojenpidon tehtävät hoidetaan yhteisesti omakustannushintaan. Keskusrekisteriin liittyminen ei vaikuta seurakunnan saamaan valtion rahoitukseen.

⁵ KKH:n yleiskirje 4/2019



Tehtäväluettelossa (liite 3b) on yksilöity ne väestökirjanpitoa ja jäsentietojen ylläpitoa koskevat tehtävät, jotka keskusrekisterissä hoidetaan sopijaseurakuntien puolesta. Johtosäännössä (liite 3c) säädetään keskusrekisteriin liittyneiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta ja johtokunnasta.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkonkirjojenpidon järjestämistä koskevan sopimuksen tekemisestä. Asiasta on pyydettävä seurakuntaneuvostojen lausunto. KJ 16.2.1-2

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostoilta lausunnot Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin,
- 2) lähettää esityksen lausuntoineen yhteiselle kirkkovaltuustolle ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää, että Joensuun seurakuntayhtymä liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen tai muuna sopivana ajankohtana,
- 3) 3) hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, Tehtäväluettelon ja johtosäännön liitteiden 3a-3c mukaisina ja
- 4) valtuuttaa hallintojohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.4.2021, 47 §

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä on liitteenä 4, Tehtäväluettelo liitteenä 5 ja Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö liitteenä 6.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan, että Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin on tarkoituksenmukainen ratkaisu asiakkaiden yhdenvertaisen palvelun, työntekijöiden asiantuntijuuden ja palvelutason parantamisen sekä toiminnan kustannustehokkuuden näkökulmista. Seurakuntaneuvosto puoltaa Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



48 § Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttaminen ja III seurakuntapastorin viran perustaminen 1.1.2022 alkaen

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

"Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan tai tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi tai siihen on muu erityinen syy." KJ 6:14

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto (18.11.2020, 102 §) esitti Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, ettei Rantakylän seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi vuoden 2021 aikana. Tuomiokapituli päätti istunnonaan 10.12.2020 ettei Rantakylän seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 1.1.2022. Perusteluina oli Rantakylän seurakunnan henkilöstötarpeen kartoittaminen ja toimintamäärärahojen sopeuttaminen.

Seurakunnan henkilöstömäärä on vuosina 2000-2019 ollut lähes muuttumaton. Vuodesta 2013 toimintamäärärahakehitys on pienentynyt yhteensä 160 000 euroa. Henkilöstömenoja on sopeutettava vastaamaan seurakunnan toiminnallisen määrärahan kehystä sekä seurakunnan jäsenmäärää. Talouden- ja jäsenkehityksen luvut ovat olleet pitkään tasaisesti alenevia. Resurssien sopeuttaminen jatkuu väistämättä vastaisuudessakin.

vuosi	väkiluku	muutos	papit/kan'	diak	nuoris	lapsi	kv	htv	%	€	sic!
2000	12583		5/2	3		1+6		20	1,45		
2001	12628	45	5/2	3	3	1+6		20	1,45		
2002	12654	17	5/2	3	3	1+6		20	1,45		
2003	12563	-91	5/2	3	3+1 ma	1+6		21			
2004	12444	-119	5/2	3	3+1ma	1+6	1	21	1,45		uusi virka
2005	12566	122	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		kv työn
2006	12550	-16	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		sihteeri
2007	12332	-219	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2008	12113	-174	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2009	11939	-42	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2010	11897	-135	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2011	11762	-102	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2012	11660	-157	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 194 200	
2013	11503	-152	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 221 600	
2014	11351	-255	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 211 300	
2015	11096	-146	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 207 300	
2016	10950	-120	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 163 600	
2017	10830	-129	5/2	3	3	1+6	1	22	1,45	1 199 900	srk-siht yhtymästä
2018	10701	-230	5/2	3	3	1+6	0,5	21,5	1,45	1 164 200	
2019	10471	-276	5/2	3	3	1+6	0,5	21,5	1,55	1 139 000	
2020	10195	-190	5/2	3	3	1+5	0,2	20,2	1,55	1 126 509	0,5 htv, ei sijaista
2021	10005		4,8/2	3	2	1+4,5	0	18,3	1,55	1 062 935	1,5 htv, ei sijaista

Vuoden 2021 alusta on vähentynyt 1,9 henkilötyövuotta. Täyttämättä on jätetty yksi lastenohjaajan työsuhte, yksi nuorisotyönohjaajan virka, joka on ollut osa-aikaisesti, 50 %, täytetty. Kappalaisen virka on täytetty 80 %:sti ja kansainvälisen työn sihteerin virka on jätetty täyttämättä (v. 2020 täytetty 20 %). Vä-



hennyksellä ei varhaiskasvatuksen osalta ole kirkkojärjestyksen 23 luvun tarkoittamaa lapsivaikutusta, koska päiväkerhotoimintaan osallistuvien lasten määrä on vähentynyt merkittävästi. Nuorisotyöhön on osoitettu enemmän papipistyvoimaa ennen kaikkea rippikouluun ja kokoavaan nuorisotyöhön.

Toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että jokaisen vapautuvan viran täyttöö on harkittava tarkoin. Seurakuntaneuvosto päätti (17.3.2021 31 §), että avoimeksi tullutta nuorisotyön virkaa ei toistaiseksi täytetä. Tehtävät on nyt jaettu kahden nuorisotyönohjaajan ja yhden papin, joka tekee II kappalaisen viransijaisuutta, kesken. Papiston osavuotista yliesurssia on osoitettu nuorisotyöhön. Resurssien sopeuttamiseksi ja toiminnan turvaamiseksi tämä on toimivin ratkaisu.

Seurakunnassa on viisi papin virkaa (kirkkoherra, kaksi kappalaista ja kaksi seurakuntapastoria). Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hyvään hoitamiseen riittäisi nykyisin neljä, mutta kesäisin, vuosilomien ja rippikoulujen vuoksi se on liian pieni resurssi.

Kappalainen on seurakunnan vakinaisen papin virkanimike. Kappalaisen virkaan voidaan valita vain pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Rantakylän seurakunnassa kappalaisten ja seurakuntapastoreiden virkojen tehtävät eivät poikkea toisistaan. Kappalaisen viran täyttö on monivaiheinen prosessi, joka kestää vähintään puoli vuotta. Jos valintapäätöksestä tehdään kirkollisvalitus, voi ratkaisu viedä jopa kaksi vuotta ja aina on mahdollisuus, että valinta on tehtävä uudelleen. Seurakuntapastorin viran täyttäminen on nopeampi ratkaisu, joka mahdollistaa rekrytoinnin jopa alle kuukaudessa. Tuomiokapitulun antamaan viranhoitomääräykseen ei voi hakea muutosta.

Virkanimikemuutokset on luontevinta tehdä tilanteissa, joissa virka on vapautunut. Rantakylässä työn sisällön kannalta ei ole merkitystä sillä, onko papin virkanimike kappalainen vai seurakuntapastori. Seurakuntaan jää I kappalaisen virka, vaikka II kappalaisen virka lakkautettaisiin ja tilalle perustettaisiin III seurakuntapastorin virka. Vahvoina muutosperusteina on rekrytoinnin joustavuus ja mahdollisuus saada tehtävään seurakunnan tarpeita parhaiten vastaava pappi. Kappalaisen vaalissa voi, varsinkin valitustapauksissa, käydä niin, että on valittava henkilö, joka on pätevä, mutta ei tehtävään sopiva. Seurakuntapastorin virkaan on mahdollista pyytää määräaikainen viranhoitomääräys, mikäli sellainen nähdään tarpeelliseksi.

"Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi." KL 11:2

Esitys

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) lakkauttaa Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran 1.1.2022 alkaen ja
- 2) perustaa Rantakylän seurakunnan III seurakuntapastorin viran 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



49 § Ilmoitusasiat

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 12.5.2021.
- 2) Esityslistan mukana on jaettu seurakunnan yleisraportti ja henkilöstöraportti tammi-helmikuulta 2021.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

50 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



51 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.18.

Puheenjohtaja HELENA HULMI
Helena Hulmi

Pöytäkirjanpitäjä NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 14.4.2021.

MARI MATIKAINEN
Mari Matikainen

SIRU NIEMELÄINEN
Siru Niemeläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 15.4.-14.5.2021 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 12.4.-14.5.2021.

Joensuussa 14.5.2021

Niina Komulainen
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 14.4.2020 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 39-51 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39-42, 47-51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 43-46

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43-46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.