



Sisällysluettelo

62 § Kokouksen avaus	3
63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
64 § Pöytäkirjantarkastajat	4
65 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
66 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset	5
67 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022	6
68 § Rantakylän seurakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024	7
69 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.10.2021-31.1.2022	8
70 § Pappien vuosilomat 1.10.2021-31.1.2022	9
71 § Diakoniatyön taloudellisen avustamisen katsaus	10
72 § Nimikkolähettisopimusten muutokset	11
73 § Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro	13
74 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	14
75 § Ilmoitusasiat	14
76 § Muut asiat	14
77 § Kokouksen päätös	15
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	16



Pöytäkirja 6/2021

Aika Keskiviikko 29.9.2021 klo 16.30-18.29.

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä

Autio Ari	kirkkoherra
Arday Daniel	
Hulmi Helena	puheenjohtaja
Hämäläinen Petri	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	poistui klo 18.06
Leskinen Eija	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Niemeläinen Siru	poistui klo 17.47
Soininen Sakari	
Komulainen Niina	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Juvonen Jari
Kisko Natalia
Kärnä Outi
Nummela Eija



62 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Inari Malinen.

63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 23.9.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



64 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Arday ja Petri Hämäläinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

65 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



66 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset

Esittely kirkkoherra Ari Autio

Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistava kirkkolain muutos (HE 243/2020 vp) tuli voimaan 15.3.2021. Laki mahdollistaa seurakuntayhtymän toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto, johtokunnat, toimikunnat) sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Muutos ei mahdollista sähköpostikokouksia.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet, tai osa heistä, osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän välityksellä. Kokouksen toteuttaminen edellyttää, että osallistujat ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Yhdenvertaisen näkö- ja ääniyhteyden katsotaan toteutuvan, kun kulloinkin puheenvuorossa oleva henkilö näkyy ja kuuluu yhdenvertaisesti kaikille osallistujille. Myös kokouspaikalla osallistujien on oltava näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla. Tekniikan toimiminen on viranomaisen vastuulla.

Sähköisissä kokouksissa on huolehdittava, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla; salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla. Seurakuntayhtymän tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvallisuusnäkökohdat on otettava huomioon siinä, millaisista paikoista jäsenet voivat osallistua kokoukseen.

Sähköisten kokousten avulla turvataan kirkon toimielinten toimintakyky poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistään koronaviruksen leviämistä ja suojellaan iäkkäitä henkilöitä. Sähköiset kokoukset mahdollistavat joustavammat kokousaikataulut. Niiden avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä ja vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Sähköisten kokousten käyttöönottonn edellyttää seurakuntaneuvoston ohjesäännön muuttamista, ja sen alistamista tuomiokapitulille.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkolain muutoksen kirkon viranomaisten toimielinten sähköisistä kokouksista.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



67 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Liitteessä 3 on ehdotus Rantakylän seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmaksi vuodelle 2022. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämisestä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2022 liitteen 3 mukaisesti,
- 2) korvata kulut koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



68 § Rantakylän seurakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.8.2021 (123 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten. Rantakylän seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2022 on 1 178 335 € (vuonna 2021: 1 062 835 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ovat liitteenä 1. Talousarvioehdotus vuodelle 2022 on liitteenä 2.

Kirkkojärjestyksen mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiaita henkilöitä. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Rantakylän seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoista-vuotiaisiin. Varhaiskasvatus ja sekä nuoriso- ja rippikoulutyö ovat varanneet näkemyksensä mukaan riittävät toimintamäärärahat, joita ei ole tarvinnut sopeuttaa millään tavoin vuoden 2022 talousarviossa. KJ 23:6

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Rantakylän seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024 liitteen 1 mukaisena.
- 2) vahvistaa Rantakylän seurakunnan vuoden 2022 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 2 mukaisena.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



69 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.10.2021-31.1.2022

Esittelijä	kirkkoherra Ari Autio
	Rantakylän seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2021-31.1.2022 on liitteessä 4.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteessä 4 olevan jumalanpalvelussuunnitelman.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



70 § Pappien vuosilomat 1.10.2021-31.1.2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 1.10.2021-31.1.2022 ovat liitteessä 5.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteen 5 mukaisesti.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



71 § Diakoniatyön taloudellisen avustamisen katsaus

Esittely kirkkoherra Ari Autio

Diakoniatyöntekijä Olli Humalajärvi on tehnyt seurakuntaneuvostolle diakoniatyön taloudellisen avustamisen katsauksen ajalta tammi-elokuu 2021.

Yhteenveto diakoniatyön avustusvarojen käytöstä ajalla 1-8/2021

Vuodelle 2021 budjetoituja avustusvaroja on elokuun loppuun mennessä käytetty 19 451,27 euroa. Tälle ajalle on varattu käytettäväksi 21 333,33 euroa. Alitus on siis vajaat kaksituhatta euroa.

Budjettivaroja säästy diakoniatyön saatua valtion avustuksen, joka oli 12 162 euroa. Avustus piti käyttää kesäkuun loppuun mennessä. Avustus jaettiin diakonisin perustein ja sillä autettiin 20 eri perhettä ja yksin asuvaa henkilöä sekä hankittiin kriisiapuun ruokatarvikkeita ja ostokortteja.

Lisäksi Kirkon diakoniarahastosta myönnettiin Tukikummiavustus neljälle perheelle yhteensä 3 000 euroa.

Avustuksia diakoniatyön kautta on elokuun loppuun mennessä jaettu yhteensä 34 614,27 euroa ja avustuspäätöksiä tehty yhteensä 247 kpl.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen katsauksen ajalta tammi-elokuu 2021.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



72 § Nimikkolähtetisopimusten muutokset

Esittely kirkkoherra Ari Autio

Rantakylän seurakunnan nimikkolähteti KT Kimmo Kosonen on kutsuttu Yhtyneiden Raamattuseurojen kansainvälisen lukutaitotyön johtajaksi (Head, Literacy and Education, UBS), ja hänen suomalainen työnantajansa tulee olemaan vuoden 2022 alusta Suomen Pipliaseura. Yhtyneisiin Raamattuseuroihin kuuluu 150 alueellista Pipliaseuraa. Kimmon osaaminen vahvistaa Yhtyneiden Raamattuseurojen lukutaitotyön kokonaisuutta ja paikallisten Pipliaseurojen lukutaitohankkeita. Lukutaitotyö on luonnollinen osa raamatunkäännöstyötä, jotta ihmiset voisivat lukea Raamattua omalla kielellään.

Nimikkolähtetipariskunta Tuula ja Kimmo Kosonen jatkavat Thaimaassa asumista. Kimmon työn vaihtumisella ei ole vaikutusta Tuulan työhön. Hän jatkaa Lähetysseuran työntekijänä aken kielen käännöshankkeessa.

Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö Janne Keränen tiedottaa, että Thaimaan kielihankkeen rahoitus putoaa Kimmo Kososen lähdön myötä noin 20%, jos kaikki seurakunnat siirtävät täysimääräisesti Kimmon työn kautta työhön kanavoidun kannatuksen hänen mukanaan. Siksi hän pyytää, että tämä asia otettaisiin huomioon, kun mietitään lähetyskannatuksen kokonaisuutta.

Tuula ja Kimmo Kosonen ovat olleet Rantakylän seurakunnan nimikkolähtetijä 9.10.1997 alkaen. Nykyisen palvelusopimuksen mukaan Rantakylän seurakunta on sitoutunut tukemaan heidän työtään vuosittain 8 500 eurolla (4 250e+4 250e). Lisäksi Rantakylän seurakunta tukee Suomen Lähetysseuran sopimuksen mukaan Kambođjan luterilaista kirkkoa 3 000 eurolla. Suomen Lähetysseuran kannatussumma on yhteensä 11 500 euroa.

Lähetystyön pappi Anna Holopainen ehdottaa, että Tuula Kososen kannatussummaa palvelusopimuksessa nostettaisiin 5 000 euroon 1.1.2022 alkaen. Tällöin Suomen Lähetysseuran kannatussumma palvelusopimuksessa olisi 8 000 euroa.

Suomen Lähetysseura ehdottaa uudeksi nimikkolähtetiksi YTM Hilde Pacosta, joka on lähdössä näillä näkymin lokakuun alussa Senegaliin, josta käsin hän työskentelee hankehallinnon asiantuntijana. Hänen kauttaan on mahdollista saada tietoa ja kuulumisia kaikista Senegalin ja Mauritania hankkeista, sekä seurakunta- että kehitysyhteistyörahoitteisesta työstä. Hilden kotipaikka on Kajaani.

Lähetystyön pappi ei kuitenkaan olisi halukas lisäämään nimikkolähtetien määrää ottaen huomioon seurakunnan pienet resurssit lähetystyössä.

Suomen Pipliaseuran kautta Rantakylän seurakunta on 1.1.2016 alkaen tukenut raamatunkäännöstyötä Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille vuosittain 5 000 eurolla.

Lähetystyön pappi Anna Holopainen ehdottaa, että tämän lisäksi Kimmo Kososen työtä Yhtyneiden Raamattuseurojen kansainvälisen lukutaitotyön johtajana tuettaisiin 3 000 eurolla 1.1.2022 alkaen. Näin ollen Suomen Pipliaseuran kanssa tehtävän yhteistyösopimuksen kannatussumma olisi yhteensä 8 000 euroa.



Rantakylän seurakunnan kannatussummat sopimusten mukaan eri lähetysjärjestöjen kanssa:

1. Maahanmuuttajatyö Saksassa (Kirsi ja Mikko Tiira), Suomen ev.lut. Kansanlähetys, 5 000 euroa, ajalle 1.10.2020 – 31.12.2022.
2. Medialähetystyö Intiassa, Medialähetys Sanansaattajat, 4 000 euroa, 1.1.2019 alkaen toistaiseksi.
3. Nimikkolähetti Liisa Rossi, Viro, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys, 3 000 euroa, 1.1.2019 alkaen toistaiseksi.
4. Urheilulähetystyö etenkin Kreikan pakolaisleireillä ja Mongoliassa, Lähetysyhdistys Kylväjä, rippikoulutyön kummikohde, 1 000 euroa, 2.2.2017 alkaen toistaiseksi.
5. Kielityö Mekong-alueella, Tuula ja Kimmo Kosonen ja Kambodžan lut. kirkon seurakuntatyön kehittäminen, Suomen Lähetysseura, 8 500e+3 000e, yht. 11 500 euroa 9.10.1997 alkaen toistaiseksi.
Tuki Kimmo Kososen työlle jää pois. Tuula Kososen työn tukea on nostettu 4 250e > 5 000 euroa.
Ehdotus 1.1.2022 alkaen 5 000e+3 000e, yht. 8 000 euroa.
6. Raamatunkäännöstyö Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille, Suomen Pipliaseura, 5 000 euroa 1.1.2016 alkaen toistaiseksi.
Ehdotus Tuki Kimmo Kososen työlle 3 000 euroa. 1.1.2022 alkaen 5 000 e+ 3 000 e, yht. 8 000 euroa.

Kannatussopimusten kokonaissumma pysyy ennallaan ja on 29 000 euroa

Esitys

Seurakuntaneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi lähetysjärjestöjen kanssa solmitut sopimukset,
2. päättää päivittää Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen jättämällä Kimmo Kososen osuuden pois ja korottamalla Tuula Kososen kannatussumman 5 000 euroksi 1.1.2022 alkaen toistaiseksi,
3. päättää solmia Suomen Pipliaseuran kanssa sopimuksen Kimmo Kososen työn tukemiseen 3 000 eurolla 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



73 § Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro

Rantakylän seurakuntaneuvostolla on Suomen Lähetysseuran kautta oma kummikohde: Viipurissa oleva lasten turvakoti Dikoni. Dikoni antaa syrjäytyneille ja vaikeista perhetilanteista tuleville lapsille mahdollisuuden elää ja kasvaa turvallisissa oloissa. Kummimaksu on 25 €/kk ja se on katettu seurakuntaneuvoston kokouksissa kahvitarjoilusta kerättävällä vapaaehtoisella maksulla sekä pari kertaa vuodessa olevalla kirkkokahvivuorolla.

Seurakuntaneuvostolle on tarjolla kirkkokahvivuoro sunnuntaille 17.10., 31.10., 7.11. tai 21.11. (omaishoitajien kirkkopyhä).

- | | |
|---------|---|
| Eesitys | Seurakuntaneuvosto valitsee kirkkokahvivuoron ja sen toteuttajat. Seurakuntaneuvoston jäseniä toivotaan myös messuavustajiksi 7.11. |
| Päätös | Seurakuntaneuvosto valitsi messuavustajiksi 7.11. ja kirkkokahvin laittajiksi Helena Hulmin ja Petri Hämäläisen ja Inari Malisen. |



74 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut Virpi Hyvärisen ja Minna Snellmanin määräaikaisiin, osa-aikaisiin (20 %) perheneuvojan virkoihin 1.6.-2021-30.4.2022 (pätös 5/2021)
- palkannut teologian opiskelija Pasi Sallasen sairaalasielunhoidon kesäteologiksi 11.-30.6.2021 (pätös 7/2021)
- palkannut teologian maisteri, diakoni Jaana Helisten-Heikkilän sairaalasielunhoidon kesäteologiksi 1.7.-13.8.2021 (pätös 8/2021)
- myöntänyt kehitysvammatyön pastori Minna Snellmanille 20 % palkattoman virkavapauden 3.6.2021-30.4.2022 toisen tehtävän hoitamista varten (pätös 9/2021)
- palkannut opiskelija Niina Muikun määräaikaiseen kesätyöhön rippikoulussa 9.-24.6.2021 (pätös 10/2021)
- palkannut Niina Koskisen lastenohjaajan sijaiseksi 9.8.-22.12.2021 (pätös 11/2021)
- palkannut lastenohjaaja Mimmi Oinosen osa- ja määräaikaiseen lastenohjaajan työsuhteeseen 2.9.-23.12.2021 (pätös 12/2021)

Kirkkoherra on Kirkkojärjestyksen 2. luvun 12. §:n 2. momentin perusteella tehnyt seuraavat päätökset:

- myöntänyt oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa Riku Karttuselle, Helmi Romppaselle, Veeti Lahtiselle ja Jemina Pulkkiselle. Lupa on voimassa niin kauan, kun henkilö on Rantakylän seurakunnan jäsen (pätös 6/2021)
- myöntänyt Arja Hariselle ja Anne Kellosalolle luvan toimia ehtoollisavustajana Rantakylän seurakunnassa (pätös 13/2021)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Pätös Seurakuntaneuvosto merkitsi päätökset tiedoksi.

75 § Ilmoitusasiat

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 13.10.2021.

76 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



77 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

Puheenjohtaja HELENA HULMI
Helena Hulmi

Pöytäkirjanpitäjä NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 29.9.2021.

DANIEL ARDAY
Daniel Arday

PETRI HÄMÄLÄINEN
Petri Hämäläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 30.9.-29.10.2021 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 27.9.-29.10.2021.

Joensuussa 29.10.2021

Niina Komulainen
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.9.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 62-77 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62-66, 69-71, 74-77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67-68, 72-73

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 67-68, 72-73

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 700101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.