



Sisälllys

Pöytäkirja 3/2021	2
Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
55 § Kokouksen avaus	3
56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57 § Pöytäkirjantarkastajat	3
58 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
59 § Tulevaisuusseminaarin loppuraportti	4
60 § Joensuun seurakunnan kirkkoherran palkan määrittäminen	7
61 § Ammatillisen kuntoutuksen palkallisuus työkokeilussa	9
62 § Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttaminen ja III seurakuntapastorin viran perustaminen 1.1.2022 alkaen.....	10
63 § Määräala kiinteistöllä 167-436-140-4; ostotarjouksen hyväksyminen ja määräalan myynti	13
64 § Kiihtelysvaaran pappilan ostotarjouksen hyväksyminen ja kiinteistön myynti.....	16
65 § Vuokra-Louhelan parvekesaneeraus; urakoitsijan valinta	19
66 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksyminen.....	20
67 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiuspäällikön ja varahenkilön nimeäminen	22
68 § Hankintapäätös Domus-asianhallintaohjelman käyttöönotosta.....	23
69 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon Domus-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa varten .	24
70 § Kiinteistötoimikunnan jäsenen nimeäminen Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelu- ja rakennustoimikuntaan	25
71 § Syksyn kokousajat.....	26
72 § Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kesäkuun 2021 kokousajankohtien muuttaminen.....	27
73 § Viranhaltijapäätökset	28
74 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	29
75 § Ilmoitusasiat	30
76 § Muut asiat.....	30
77 § Kokouksen päätös.....	31
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	32



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Pöytäkirja 3/2021

Aika Tiistai 9.2.2021 klo 16.15-19.11
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteysmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Hämäläinen Petri	
Kärki-Puustinen Mari	
Lehto Iiris	poistui 64 §:n käsittelyn aikana klo 17.56
Malinen Inari	Helena Hulmin varajäsen
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Auvinen Pekka	poistui 67 §:n käsittelyn aikana klo 18.46
Majoinen Kaija	
Mäki Henrik	
Savolainen Martti	
Toivanen Ville	poistui 65 §:n käsittelyn aikana klo 18.06
Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, liittyi kokoukseen 59 §:n käsittelyn aikana klo 16.35 ja poistui 64 §:n käsittelyn aikana klo 17.58
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Angervo Anne	kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra, poistui 67 §:n käsittelyn ajaksi klo 18.32-18.49
Puustinen Katriina	vs. kirkkoherra (Ari Aution sijainen)
Rautavuori Armi	kirkkoherra
Romo Salla	vs. kirkkoherra (Petri Raskin sijainen), poistui 59 §:n käsittelyn aikana klo 17.01
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Puheenjohtajan kutsumana 59 §:n asian esittelyn aikana

Sotkasiira Tiina tulevaisuusseminaarin valmistelutyöryhmän pj. klo 16.25-17.07



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

55 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Ville Ojala.

56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 22.4.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

57 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoinen ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mari Kärki-Puustinen ja Inari Malinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

58 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

59 § Tulevaisuusseminaarin loppuraportti

Seminaarin toteutus ja toteuttajat

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteesta (2.10.2019, 105 §) yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.2.2020 (27 §), että Joensuun seurakuntayhtymässä järjestetään luottamushenkilöille ja seurakuntien työntekijöille suunnattu tulevaisuusseminaari syksyllä 2020. Seminaarin suunnittelua ja toteutusta varten nimettiin työryhmä: puheenjohtajaksi ja työryhmän koollekutsujaksi Tiina Sotkasiira ja jäseniksi Pekka Auvinen, Petri Hämäläinen, Antti Kyytsönen, Iiris Lehto ja Kaija Majoinen.

Koronapandemian vuoksi seminaarin toteutus siirtyi myöhemmäksi; Tulevaisuusverstaas toteutettiin verkkoseminaarina 18.3.2021 klo 16.15-18.30. Tilaisuuden suoratoiston (striimaus) vastuushenkilöinä toimivat Topi Nieminen ja Petri Hämäläinen. Seminaariin osallistui yhteensä kuutisenkymmentä työntekijää ja luottamushenkilöä.

Seminaaria valmisteleva työryhmä painotti seminaarin perusideana sitä, että toteutuksen tulee olla vuorovaikutteista, osallisuutta vahvistavaa ja prosessimaista. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyön tärkeyttä tuotiin esille toteutuksessa. Tilaisuuden vetäjinä toimivat yhdessä työryhmän puheenjohtaja Tiina Sotkasiira ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen.

Seminaarini teemoihin liittyi videoalustukset Kuopion hiippakuntas sihteeri Kati Jansalta, *Taakasta voimavaraksi* -hankkeen koordinaattori Peik Ingmanilta, *Uusi verso* -yhteisön nuorten aikuisten pastori Ralf-Erik Frimanilta ja yhteisön jäseneltä Lauri Kivekkäältä sekä Lapuan hiippakuntadekaani, *Kirkon Ovet auki* -strategian projektipäällikkö Terhi Kairalta.

Tulevaisuusverstaan keskeisin osio koostui ryhmäkeskusteluista ja niitä kommentoivasta paneelikeskustelusta. Osallistujat jakaantuivat 10 työryhmään, joiden teemat ja vetäjät olivat:

- Muuttuva hengellisyys ja monimuotoistuva yhteiskunta, Pekka Auvinen ja Leena Mgaya
- Kirkko luomakunnassa ja seurakuntien ympäristövastuu, Topi Linjama ja Virpi Kiviniemi
- Osallisuus, uudet työmuodot ja seurakuntalaisten muuttuvat roolit, Antti Kyytsönen ja Anton Sutinen
- Huolenpidon ja vähäosaisten kirkko, Pauliina Martikainen ja Iiris Lehto sekä
- Pohjois-Karjala nyt ja tulevaisuudessa, Eevi Väistö ja Rysky Riiheläinen

Keskustelua kommentoiviksi panelisteiksi kutsuttiin Pohjois-Karjalan maakuntajohtaja Markus Hirvonen, hallintojohtaja Tommi Mäki, Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen toiminnanjohtaja Elina Pajula sekä teologian tohtori Heikki Salomaa.

Seminaaria valmistelleen työryhmän ehdotukset jatkotoimiksi

Seminaaria valmistellut työryhmä arvioi, että seurakuntien tulevaisuus Joensuussa on täynnä mahdollisuuksia, verstaan ilmapiiri oli toiveikas ja innostava. Ryhmätyöskentely osoitti, että Joensuussa on osaavia seurakuntalaisia, viranhaltijoita, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Heillä on tulevaisuuteen suuntautuvia kehittämisideoita sekä myös tahtoa ja taitoa lähteä niitä toteuttamaan. Työryhmä katsoo, että Tulevaisuusverstaan tarkoitus on olla lähtölaukaus



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

pitkäjänteiseen tulevaisuustyöhön, joka kytkeytyisi seurakunnan strategiatyöhön ja jota tehtäisi sekä seurakunnissa että yhtymän tasolla. Seminaarin valmisteluryhmän ehdotukset jatko-toimenpiteiksi sisältyvät Tulevaisuusverstaan toteutuksesta laadittuun muistioon, (liite 1):

Tulevaisuusverstaan tuotosten hyödyntäminen seurakuntien ja yhtymän strategiatyössä

Tulevaisuusverstaassa syntyi runsaasti aineistoa, jota tulisi hyödyntää seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategiatyössä. Aineisto tulisi toimittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostoille ja työyhteisöille tiedoksi ja yhteisen tulevaisuuskeskustelun virikkeeksi. Aineisto voisi olla nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla viestien tulevaisuusorientoituneesta organisaatiosta.

Tulevaisuustyöryhmän nimeäminen

Tulevaisuustyön kehittämiseksi kirkkoneuvosto asettaisi toimikaudekseen tulevaisuustyöryhmän, jonka tehtävänä olisi avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm. tuottamalla ennakointitietoa, järjestämällä tulevaisuusverstaaita sekä avustamalla strategian valmistelussa ja kokeilutoiminnassa. Työryhmän tehtäviin voisi sisältyä myös seurakuntalaisten osallisuuden edistäminen.

Teemallisten tulevaisuustapahtumien järjestäminen

Toiminnan vakiinnuttamiseksi olisi hyvä järjestää jatkossakin tulevaisuusverstaaita tai vastaavia tapahtumia. Ne voisivat olla rajatumpia ja keskittyä tiettyihin teemoihin. Erittymisen tärkeänä valmisteluryhmä pitää hengellisen ydintehtävän esilläoloa sekä seurakuntalaisten mukaan ottamista tulevaisuustyöhön. Tilaisuuksien suunnittelu ja toteutus voisi sisältyä perustettavan tulevaisuustyöryhmän tehtäviin.

Kokeiluhankkeen käynnistäminen

Kokeilukulttuurin vahvistaminen on tällä hetkellä organisaatioiden kehittämisen keskiössä; myös kirkon *Ovet auki 2026* –strategiassa on asetettu tavoitteeksi kokeilujen toteuttaminen. Tulevaisuusverstaassa syntyi kokeiluhankkeiden teemoja. Joensuun seurakuntayhtymässä tulisi ryhtyä suunnittelemaan kokeiluhankkeen käynnistämistä. Tärkeänä pidetään esimerkiksi *Yhteisöjen kirkko* -teemaan liittyvää kokeilu- ja kehittämishanketta.

Viestintä

Seurakuntayhtymän osaava viestintä tukee laajasti yhtymän tulevaisuustyötä. Viestinnän avulla kirkastetaan yhteistä visiota, avataan keskustelua, kerätään ideoita, rakennetaan verkostoja ja osallistetaan seurakuntalaisia ja sidosryhmiä tulevaisuuden tekemiseen. Tulevaisuusviestinnässäkin tulee muistaa toimintamme ydin, sanoma ylösnousseesta Kristuksesta, joka kantaa ajasta ikuisuuteen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Tulevaisuusseminaarin valmisteluryhmän puheenjohtaja Tiina Sotkasiira kertoi seminaarin valmistelusta ja toteutuksesta etäyhteyden välityksellä.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi ja lähettää asian jatkovalmisteluun.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi muistion tiedoksi ja lähettää asian jatkovalmisteluun.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

60 § Joensuun seurakunnan kirkkoherran palkan määrittäminen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on antanut istunnossaan 31.3.2021 pastori Katri Vilénille viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.6.2021 lukien. Seurakunnan tulee antaa viranhaltijalle selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista ja huolehtia viranhaltija perehdyttämisestä. Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto toimivaltaisena viranomaisena päättää hänen palkastaan.

Kirkkoherran viran palkan määrittäminen on säännelty ylimmän johdon palkkausjärjestelmää koskevassa virkaehtosopimuksessa. Kirkkoherran viran palkkaus perustuu K-hinnoitteluryhmän asteikkoon K10-K60. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoidon vaikuttavat erityiset seikat. Viran hinnoitteluryhmästä ja sen tarkistamisesta ei voida päättää seurakunnassa. Hinnoitteluryhmien asteikon ala- ja ylärajasta sovitaan Kirkon työmarkkinalaitoksen ja kirkon pääsopijaosapuolten kesken. *Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokoilusta seurakunnissa 3.1 § ja soveltamisohje*

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherranvirkojen hinnoitteluryhmät ovat:

• K-10	Vaara-Karjalan seurakunta	3 636,69 €–4 674,57 €
• K-20	Enon ja Pyhäselän seurakunnat	4 103,23 €–5 142,03 €
• K-30	Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakunnat	4 570,69 €–5 713,35 €

KirVESTESin mukaan seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherranviran haltijan peruspalkan viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. *Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokoilusta seurakunnissa 3.2 §*

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta. Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määriteltessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset. *Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokoilusta seurakunnissa 3.2 §:n soveltamisohje*

Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiittisiin linjauksiin, ks. 4 mom. peruspalkan tarkistaminen palvelussuhteen aikana. Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määriteltessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset. Tämän momentin mukainen seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.

Pastori Katri Vilén on työskennellyt Joensuun seurakunnan kappalaisena 11.9.2010 alkaen. Hänen työkokemuksensa sekä Joensuun seurakunnan ja sen erityispiirteiden tuntemus huomioiden hänen palkkseen esitetään 5 565,09 euroa/kk. Asiaa on käsitelty yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän kokouksessa 19.4.2021 ja valmisteluryhmä puoltaa esitystä yksimielisesti.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun seurakunnan kirkkoherran Katri Vilénin palkka 1.6.2021 alkaen on 5 565,09 euroa/kk.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

61 § Ammatillisen kuntoutuksen palkallisuus työkokeilussa

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2020-2022 (88 ja 53.4 §) säädetään menettelyistä tilanteissa, joissa seurakunta maksaa viranhaltijalle/työntekijälle palkkaa työkokeilun ajalta. Aiemman KirVESTESIN mukaan tämä ei ollut mahdollista, vaan työkokeilussa oleva sai eläkelaitoksen maksamaa kuntoutusetuutta.

KirVESTESin 88 §:n mukaan työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa viranhaltijalle/työntekijälle palkkaa osittain tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivältä vuodessa sellaisen virka-/työvapaan ajalta, joka muutoin olisi KirVESTESin mukaan palkaton.

Jos työnantaja maksaa julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen ammatillisen kuntoutuksen perusteella myönnetyn virka-/työvapaan ajalta viranhaltijalle/työntekijälle koko varsinaisen palkan, kuntoutusraha tai muu vastaava kuntoutusetuus maksetaan palkkaa vastaavalta osalta työnantajalle. *KirVESTES 88 §:n soveltamisohje*

Työnantajalle tuleva kustannus olisi kuntoutusetuuden ja varsinaisen palkan välinen erotus sekä 30 päivän osalta kertyvät lomapäivät.

Ammatillisen kuntoutuksen työkokeilussa oleva viranhaltija/työntekijä saa työkokeilun ajalta eläkelaitoksen maksamaa kuntoutusetuutta. Jos seurakunta maksaa työkokeilijalle palkkaa työkokeilun ajalta, kuntoutusetuus maksetaan palkkaa vastaavalta osalta työnantajalle. Jos työnantaja ei maksa palkkaa työkokeilun ajalta, kuntoutusetuus maksetaan suoraan työkokeilijalle. *KirVESTES 53.4 §:n soveltamisohje*

Seurakuntayhtymän johtoryhmässä keskusteltiin aiheesta 23.3.2021. Johtoryhmässä pidettiin palkan maksamista työkokeilusta 30 päivän osalta kannatettavana toimintatapana. Palkan maksaminen madaltanee kynnystä osallistua työkokeiluun, mikä on arvokasta tilanteessa, jossa etsitään muuttuneeseen työkykyyn paremmin soveltuvia tehtäviä. Yhdenvertaisuuden näkökulmasta palkan maksamista puoltaa se, että Kirkkohallituksen ja Kelan järjestämiin, Kirkkohallituksen hyväksymiin kuntoutuskursseihin osallistumista on seurakuntayhtymässä tuettu maksamalla kuukauden palkka kuntoutusajalta.

Päätöksen asiasta tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntayhtymä työnantajana maksaa viranhaltijalleen/työntekijälleen palkkaa ammatillisen kuntoutuksen työkokeilussa yhteensä enintään 30 kalenteripäivältä vuodessa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

62 § Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttaminen ja III seurakuntapastorin viran perustaminen 1.1.2022 alkaen

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.4.2021, 48 §

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

”Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan tai tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi tai siihen on muu erityinen syy.” KJ 6:14

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto (18.11.2020, 102 §) esitti Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, ettei Rantakylän seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi vuoden 2021 aikana. Tuomiokapituli päätti istunnossaan 10.12.2020, ettei Rantakylän seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 1.1.2022. Perusteluina oli Rantakylän seurakunnan henkilöstötarpeen kartoittaminen ja toimintamäärärahojen sopeuttaminen.

Seurakunnan henkilöstömäärä on vuosina 2000-2019 ollut lähes muuttumaton. Vuodesta 2013 toimintamäärärahakehitys on pienentynyt yhteensä 160 000 euroa. Henkilöstömenoja on sopeutettava vastaamaan seurakunnan toiminnallisen määrärahan kehystä sekä seurakunnan jäsenmäärää. Talouden- ja jäsenkehityksen luvut ovat olleet pitkään tasaisesti alenevia. Resurssien sopeuttaminen jatkuu väistämättä vastaisuudessakin.

vuosi	väkiluku	muutos	papit/kan	diak	nuoriso	lapsi	kv	htv	%	€	sic!
2000	12583		5/2	3		1+6		20	1,45		
2001	12628	45	5/2	3	3	1+6		20	1,45		
2002	12654	17	5/2	3	3	1+6		20	1,45		
2003	12563	-91	5/2	3	3+1 ma	1+6		21			
2004	12444	-119	5/2	3	3+1ma	1+6	1	21	1,45		uusi virka
2005	12566	122	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		kv työn
2006	12550	-16	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		sihteeri
2007	12332	-219	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2008	12113	-174	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2009	11939	-42	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2010	11897	-135	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2011	11762	-102	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2012	11660	-157	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 194 200	
2013	11503	-152	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 221 600	
2014	11351	-255	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 211 300	
2015	11096	-146	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 207 300	
2016	10950	-120	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 163 600	
2017	10830	-129	5/2	3	3	1+6	1	22	1,45	1 199 900	srk-siht yhtymästä
2018	10701	-230	5/2	3	3	1+6	0,5	21,5	1,45	1 164 200	
2019	10471	-276	5/2	3	3	1+6	0,5	21,5	1,55	1 139 000	
2020	10195	-190	5/2	3	3	1+5	0,2	20,2	1,55	1 126 509	0,5 htv, ei sijaista
2021	10005		4,8/2	3	2	1+4,5	0	18,3	1,55	1 062 935	1,5 htv, ei sijaista

Vuoden 2021 alusta on vähentynyt 1,9 henkilötyövuotta. Täyttämättä on jätetty yksi lastenohjaajan työsuhde, yksi nuorisotyönohjaajan virka, joka on ollut osa-aikaisesti, 50 %, täytetty.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Kappalaisen virka on täytetty 80 %:sti ja kansainvälisen työn sihteerin virka on jätetty täyttämättä (v. 2020 täytetty 20 %). Vähennyksellä ei varhaiskasvatuksen osalta ole kirkkojärjestyksen 23 luvun tarkoittamaa lapsivaikutusta, koska päiväkerhotoimintaan osallistuvien lasten määrä on vähentynyt merkittävästi. Nuorisotyöhön on osoitettu enemmän pappistyövoimaa ennen kaikkea rippikouluun ja kokoavaan nuorisotyöhön.

Toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että jokaisen vapautuvan viran täyttöö on harkittava tarkoin. Seurakuntaneuvosto päätti (17.3.2021 31 §), että avoimeksi tullutta nuorisotyön virkaa ei toistaiseksi täytetä. Tehtävät on nyt jaettu kahden nuorisotyönohjaajan ja yhden papin, joka tekee II kappalaisen viransijaisuutta, kesken. Papiston osavuotista ylitressia on osoitettu nuorisotyöhön. Resurssien sopeuttamiseksi ja toiminnan turvaamiseksi tämä on toimivin ratkaisu.

Seurakunnassa on viisi papin virkaa (kirkkoherra, kaksi kappalaista ja kaksi seurakuntapastoria). Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hyvään hoitamiseen riittäisi nykyisin neljä, mutta kesäisin, vuosilomien ja rippikoulujen vuoksi se on liian pieni resurssi.

Kappalainen on seurakunnan vakinaisen papin virkanimike. Kappalaisen virkaan voidaan valita vain pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Rantakylän seurakunnassa kappalaisten ja seurakuntapastoreiden virkojen tehtävät eivät poikkea toisistaan. Kappalaisen viran täyttö on monivaiheinen prosessi, joka kestää vähintään puoli vuotta. Jos valintapäätöksestä tehdään kirkollisvalitus, voi ratkaisu viedä jopa kaksi vuotta ja aina on mahdollisuus, että valinta on tehtävä uudelleen. Seurakuntapastorin viran täyttäminen on nopeampi ratkaisu, joka mahdollistaa rekrytoinnin jopa alle kuukaudessa. Tuomiokapitulin antamaan viranhoitomääräykseen ei voi hakea muutosta.

Virkanimikemuutokset on luontevinta tehdä tilanteissa, joissa virka on vapautunut. Rantakylässä työn sisällön kannalta ei ole merkitystä sillä, onko papin virkanimike kappalainen vai seurakuntapastori. Seurakuntaan jää I kappalaisen virka, vaikka II kappalaisen virka lakkautettaisiin ja tilalle perustettaisiin III seurakuntapastorin virka. Vahvoina muutosperusteina on rekrytoinnin joustavuus ja mahdollisuus saada tehtävään seurakunnan tarpeita parhaiten vastaava pappi. Kappalaisen vaalissa voi, varsinkin valitustapauksissa, käydä niin, että on valittava henkilö, joka on pätevä, mutta ei tehtävään sopiva. Seurakuntapastorin virkaan on mahdollista pyytää määräaikainen viranhoitomääräys, mikäli sellainen nähdään tarpeelliseksi.

”Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.” KL 11:2

Esitys Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran 1.1.2022 alkaen ja perustaa Rantakylän seurakunnan III seurakuntapastorin viran 1.1.2022 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 62 §

”Seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.” KJ 6:1.2

”Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - - - 5) uuden viran perustamista.” KL 9:3.1,5k

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se
	<ol style="list-style-type: none">1. lakkauttaa Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran 1.1.2022 alkaen,2. perustaa 1.1.2022 alkaen Rantakylän seurakuntaan III seurakuntapastorin viran, jonka palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen, virkapaikka Rantakylän kirkko, Rantakylänkatu 2, Joensuu ja3. toteaa päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

63 § Määräala kiinteistöllä 167-436-140-4; ostotarjouksen hyväksyminen ja määräalan myynti

Kiinteistötoimikunta 3.8.2020, 26 §

Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno: Vuokraoikeuden myynti

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän talousarvion investointiosassa esitettiin suunnitelmakaudella 2021-2022 myytäväksi yhtymälle tarpeettomia kiinteistöjä, joista yksi on Voimalaitoksentie 10 kiinteistö 81200 Eno.

Voimalaitoksentie 10 kiinteistön perustiedot

kiinteistörekisteritunnus	167-436-140-4
Rakennukset	Omakotitalo ja autotalli/varasto
osoite	Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno
kerrosala	83 m ²
tontti	3184 m ² (oma tontti)
valmistumisvuosi	1924

Kiinteistön rakennukset ovat olleet tyhjillään vuoden 2019 lopusta lähtien. Kiinteistön vuosittaiset ylläpitokulut ovat olleet noin 4 000 €/v.

Arvio myytävän kiinteistön arvosta

Välittäjän arvion mukainen pyyntihinta kohteelle on 35 000€

Ostotarjous

Markus Tanninen on jättänyt 27.7.2020 ostotarjouksen vuokra-oikeudesta rakennuksineen kiinteään 16 500 € hintaan. Tarjouksen ehdot sisällytetään kauppakirjaan.

Tontista laaditaan ostajan kanssa vuokrasopimus 9 vuoden ajalle. Vuokran määrä vertautuu Joensuun kaupungin käyttämiin tontin vuokrahintoihin Enon alueella vastaavan kokoisilla tonteilla. Vuokran määrä vuosittain on 573,12 €/v (0,18 senttiä/m²/v). Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Ostajalla on optio lunastaa tontti vuokrakauden aikana markkina-arvoaan vastaavalla hinnalla. Mahdollisessa lunastuksessa ei hyvitetä aiemmin maksettuja vuokria. Ostaja on tietoinen, että mahdollinen lunastaminen käsitellään erillisenä tarjouksena seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen hallintoelimissä.

Kiinteistön myynnistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Markus Tannisen ostotarjouksen Voimalaitoksentie 10 vuokra-oikeudesta rakennuksineen, 16 500 € kauppahintaan tarjouksessa edellytetyin ehdoin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.8.2020 § 106

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Markus Tannisen ostotarjouksen Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno vuokraoikeudesta rakennuksineen 16 500 € kauppahintaan tarjouksessa edellytetyin ehdoin.

Kirkkoneuvosto: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistötoimikunta 30.3.2021, 6 §

Markus Tanninen on jättänyt ostotarjouksen määräalasta kiinteistöllä 167-436-140-4. Tällä hetkellä ostotarjouksen alue on määräala, jonka pinta-ala on 4 661 m². Kaupan kohde muodostaa myöhemmin asemakaavan mukaiset tontit nro 8 ja 9

Tarjoushinta on 9 450 €. Tarjous on voimassa 1.5.2021 saakka. Ostaja maksaa kaupanteosta syntyvät kulut, joita ovat kauppakirjan laadinta, lohkominen ja kaupanvahvistus. Tarjoushinta on 2,02 €/m². Joensuun kaupunki myy kaupankohteen välittömässä läheisyydessä tyhjiä omakotitalotontteja hintaan 2,02 €/m².

Ehdotus (kp.) Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Markus Tannisen ostotarjouksen 4 661 m² määräalasta kiinteistöllä 167-436-140-4, 9 450 € hinnalla tarjouksessa edellytetyin ehdoin ja myy määräalan Markus Tanniselle 9 450 € kauppahintaan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 63 §

- Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.
- Liite 2a Lainhuutotodistus
- Liite 2b Kiinteistörekisteriote
- Liite 2c Kiinteistörekisterin karttaote

”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” (KL 14:4.1)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista (KL 9:3.1,4-k)



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä Markus Tannisen ostotarjouksen 9 450 € osoitteessa Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno sijaitsevasta 4 661 m²:n määräalasta 167-436-140-4, ja myydä määräalan Markus Tanniselle,2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi sekä3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

64 § Kiihtelysvaaran pappilan ostotarjouksen hyväksyminen ja kiinteistön myynti

Kiinteistötoimikunta 30.1.2018 13 §

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2017 (31 §) seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2018 ja suunnitelmat vuosille 2019–2020. Talousarvion investointiosassa (s. 48) esitettiin suunnitelmakaudella myytäväksi yhtymälle tarpeettomia kiinteistöjä, joista yksi on Kiihtelysvaaran pappila.

Kiihtelysvaaran Pappilan perustiedot

• kiinteistörekisteritunnus	167-413-5-21
• osoite	Tohmajärventie 39, 82140 Kiihtelysvaara
• kerrosala	662 k-m ²
• tontti	n. 4200 m ² määräala
• valmistumisvuosi	1896
• tasearvo	38 415,07 € (päivitys 30.3.2021)
• kiinteistön hoitokulut	17 000 €/v
• kiinteistön tuotot	8500 €/v

Kiinteistön myyntitapahtumat

Joensuun Asuntogalleria LKV on laatinut Kiihtelysvaaran pappilasta kiinteistöarvion 29.9.2016, jonka mukaan kiinteistön arvo on 115 000 +/- 15 %.

Kiihtelysvaaran pappilan kiinteistön välityksestä pyydettiin tarjoukset neljältä paikalliselta kiinteistövälitystoimistolta. Edullisimman tarjouksen teki Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy, jonka kanssa tehtiin määräaikainen välityssopimus 11.1.2017 alkaen. Sopimusta on jatkettu 4 kk jaksoissa. Pohjahinnaksi ostotarjouksille asetettiin 115 000 €. Kiinteistön on ollut myynnissä noin yhden vuoden ajan. Seurakuntayhtymä on saanut aikaisemmin yhden ostotarjouksen, jonka tarjouksen tekijä myöhemmin peruutti.

Ostotarjous

Mikko Laakkonen ja Anna-Kaisa Heiskanen ovat 24.1.2018 jättäneet kiinteistöstä ostotarjouksen kiinteään 25 000 € hintaan.

Tehdyn ostotarjouksen hinta poikkeaa merkittävästi asetetusta tavoitehinnasta. Kiinnostus Kiihtelysvaaran pappilaa kohtaan on ollut vähäistä. Seurakuntayhtymän tavoitteena on luopua niistä rakennuksista, joita se ei tarvitse toiminnalliseen käyttöön.

Tämän hetken näkymien mukaan kiinnostus vanhojen rakennusten ostohalukkuuteen Kiihtelysvaarassa ei lisääntynyt. Oletamus perustuu siihen, että kyselyjä kiinteistönvälittäjälle ei ole tullut. Pappilarakennuksesta aiheutuvat kiinteät menot pysyvät ja rasittavat seurakuntayhtymän taloutta. Edellä mainitusta johtuen kiinteistötoimikunnalle esitetään tehdyn ostotarjouksen hyväksymistä.

Kauppakirja laaditaan normaalien ehtojen mukaisesti.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Kiinteistön myynnistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus (kp.): Päätös ehdotus annetaan kokouksessa. Tarjoutusta ei tässä vaiheessa hyväksytä alhaisen tarjoushinnan takia.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kiinteistötoimikunta 30.3.2021, 7 §

Ostotarjous

Mikko Laakkonen ja Anna-Kaisa Heiskanen ovat 26.1.2021 jättäneet Pappilasta ostotarjouksen kiinteään 30 000 € hintaan. Tarjous on voimassa 30.4.2021 saakka.

Kiinteistö on ollut julkisessa myynnissä lähes kolmen vuoden ajan. Kohteen kiinnostavuus on osoittautunut heikoksi.

Kiinteistön arvosta on laadittu uusi päivitetty arvio 19.2.2021, koska muuttunut markkinatilanne ja saadut tarjoukset antavat viitteitä, ettei vuonna 2016 laadittu arvio ole nykytilanteessa ajantasainen. Arvion mukainen markkina arvo on noin 25 500-34 500 €.

Kiinteistön myynnistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Mikko Laakkosen ja Anna-Kaisa Heiskasen ostotarjouksen Kiihtelysvaaran Pappilasta ja siihen liittyvästä n. 4 500 m²:n määräalasta osoitteessa, Tohmajärventie 39, 81240 Kiihtelysvaara, ja myy Pappilan Mikko Laakkoselle ja Anna-Kaisa Heiskaselle 30 000 € kauppahintaan. Kiinteistön vesi, viemäri ja sähköliittymä siirtyvät kaupan mukana uusille omistajille.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 64 §

Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.

- Liite 3a Lainhuutotodistus
- Liite 3b Kiinteistörekisteriote
- Liite 3c Kiinteistörekisterin karttaote
- Liite 3d Lausunto kiinteistön arvosta

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. KL 14:4.1



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista KL 9:3.1,4-k.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Anna-Kaisa Heiskasen ja Mikko Laakkosen ostotarjouksen 30 000 € osoitteessa Tohmajärventie 39, 82140 Kiihtelysvaara sijaitsevasta 4 500 m²:n kiinteistöstä 167-413-5-21 ja myydä kiinteistön rakennuksineen Anna-Kaisa Heiskaselle ja Mikko Laakkoselle,
2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja
3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

65 § Vuokra-Louhelan parvekesaneeraus; urakoitsijan valinta

Kiinteistötoimikunta 30.3.2021, 8 §

Liite nro 8 Tarjousten avauspöytäkirja

Tarjoukset esillä kokouksessa

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt investointisuunnitelmassa 2021-2023 toteutettavaksi Vuokra-Louhelan parvekesaneerauksen investointivaruksella 130 000 € (sis. alv. 24 %)

Urakka oli laskennassa keväällä 2020. Urakasta ei tuolloin saatu yhtään tarjousta. Hanke keskeytettiin ja palautettiin laskentaan keväällä 2021

Urakka toteutetaan kokonaisurakkana. Hankeen toteutuksen tavoite aikataulu on 5/2021-10/2021 välisenä aikana.

Urakkalaskentamateriaali lähetettiin 11 paikalliselle rakennusalan urakoitsijalle.

Tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa. Edullisimman tarjouksen 224 316 € (sis. alv 24%) jätti Atlaspoint Oy, toisen tarjouksen jätti Jokiväri Oy urakkasummalla 234 531,55 €

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Vuokra-Louhelan parvekesaneerauksesta saadut urakkatarjoukset hylätään tarjousten ollessa merkittävästi budjetoitua suurempia ja että hanke palautetaan valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 65 §

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hylätä Vuokra-Louhelan parvekesaneerauksesta saadut urakkatarjoukset tarjousten ollessa merkittävästi budjetoitua suurempia ja
2. palauttaa hankeen uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



66 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksyminen

Valmiussuunnittelulla varaudutaan häiriötilanteisiin yhteiskunnassa

Kaikilla yhteiskunnan toimijoilla – viranomaisilla, kirkoilla ja uskonnollisilla yhteisöillä, yrityksillä, järjestöillä ja turvallisuustutkimusta tekeville yhteisöillä – on tärkeä rooli toimintojen turvaamisessa häiriötilanteissa. Viranomaisten tulee huolehtia lakisäateisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa ja lisäksi pelastuslaissa väestönsuojelun osalta. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 korostaa kirkon roolia erityisesti henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana. Seurakuntien toiminta tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja vaikutusmahdollisuuksia sekä luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Kirkon rooli henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana toteutuu ihmisten kohtaamisessa, sielunhoidossa, diakoniassa ja jumalanpalveluselämän ylläpitämisessä.

Valmiuslain tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. Valmiuslain mukaan poikkeusoloja ovat:

1. Suomeen kohdistuva aseellinen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettava hyökkäys ja sen välitön jälkitila;
2. Suomeen kohdistuva huomattava aseellisen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettavan hyökkäyksen uhka, jonka vaikutusten torjuminen vaatii tämän lain mukaisten toimivaltuuksien välitöntä käyttöön ottamista;
3. väestön toimeentuloon tai maan talouselämän perusteisiin kohdistuva erityisen vakava tapahtuma tai uhka, jonka seurauksena yhteiskunnan toimivuudelle välttämättömät toiminnot olennaisesti vaarantuvat;
4. erityisen vakava suuronnettomuus ja sen välitön jälkitila; sekä
5. vaikutuksiltaan erityisen vakavaa suuronnettomuutta vastaava hyvin laajalle levinnyt vaarallinen tartuntatauti.

Kirkon valmiussuunnittelu

Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet toiminnan varmistamiseksi. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä; *kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi*. Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu yhteiskunnan häiriötilanteissa.

Kirkollisen valmiussuunnittelun kokonaisuudesta vastaa Kirkkohallitus. Varautumista ja poikkeusoloja koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaissa.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

Valmiussuunnitelma

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa. Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävästä voidaan huolehtia kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelmassa määritellään organisaation kokonaistoiminnan päämäärät ja perusajatus sekä poikkeusolojen organisaatoratkaisut ja niihin liittyvät henkilöjärjestelyt. Pääperiaatteena on, että organisaatiota muutetaan häiriö- ja kriisitilanteissa mahdollisimman vähän. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten seurakunnan jumalanpalveluksista, toimituksista ja palveluista huolehditaan poikkeusoloissa. Yhteistyö muiden viranomaisten ja eri järjestöjen kanssa kuuluu valmiussuunnitteluun. Pääsääntönä on, että seurakunnan toimintaa hoidetaan häiriötilanteessa ja poikkeusolosuhteissa olemassa olevalla organisaatiolla, jota vahvistetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on päivitetty Kirkkohallituksen vuonna 2019 antaman Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohjeeseen mukaisesti. Valmiussuunnitelman ylin hallintoelin on seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joka hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännöllisluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole välttämätöntä käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen esimerkiksi valmiuspäällikölle tai valmiustoimikunnalle.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteiden liitteiden 4.0 -4.15 mukaisina ja
2. valtuuttaa valmiuspäällikön tekemään virkatyönään suunnitelmaan ja sen liitteisiin tarvittavat tekniset muutokset.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

67 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiuspäällikön ja varahenkilön nimeäminen

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset.

Valmiuspäälliköllä on oltava nimettynä vähintään yksi tehtävään koulutettu varahenkilö. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää seurakuntayhtymän valmiuspäällikön.

Seurakuntayhtymän valmiuspäällikön tehtävää on hoitanut vuodesta 2015 lähtien kirkkoherra Petri Rask, joka siirtyy eläkkeelle 1.6.2021 alkaen. Tämän vuoksi seurakuntayhtymän on nimettävä uusi valmiuspäällikkö ja hänelle varahenkilö. Koska Rask on jo siirtynyt vapaalle, nimetyt henkilöt aloittavat tehtävissään välittömästi.

Pyhäselän seurakunnan kirkkoherra Ville Ojala on ilmoittanut olevansa käytettävissä valmiuspäällikön tehtävään vuoden 2025 loppuun asti. Hänen varahenkilönään toimii valmiusfoorumin jäsen, hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemi.

Kirkkoherra Ville Ojala poistui esteellisenä (HL 28.1.1) kokouksesta sulkemalla etäyhteyden asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.32-18.49.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä Joensuun seurakuntayhtymän valmiuspäälliköksi ajalle 1.6.2021-31.12.2025 kirkkoherra Ville Ojalan,
2. nimetä varavalmiuspäälliköksi ajalle 1.6.2021-31.12.2025 hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemen ja
3. että valmiuspäällikön ja varavalmiuspäällikön tehtäviin valitut hoitavat valmiuspäällikön tehtäviä sijaisina 31.5.2021 asti.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

68 § Hankintapäätös Domus-asianhallintaohjelman käyttöönotosta

Domus (Tweb) on asian- ja asiakirjahallinnan työväline, jonka avulla asiakirjojen laadinta, käsittely, seuranta ja raportointi tehdään sähköisesti. Järjestelmä mahdollistaa siirtymisen sähköiseen päätöksentekoon ja kokoustamiseen sekä sähköiseen arkistointiin. Lisäksi järjestelmään sisältyy sopimustenhallinta, luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöportaali.

Palvelu helpottaa kirkollishallinnon asianhallinnan ja päätöksenteon prosesseja; asiakirjojen siirto organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, asioiden seuranta paranee ja päätöksenteon prosessit nopeutuvat. Sähköinen arkistointi vähentää merkittävästi manuaalista arkistointityötä.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut Domuksen hankinnan vuonna 2016. Järjestelmä on saatavissa saman kilpailutuksen perusteella myös seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön, palvelun toimittaja on Triplan Oy. Domusta käyttää tällä hetkellä Kirkkohallitus ja kaikki tuomiokapitulit sekä noin 30 seurakuntataloutta.

Ohjelman ominaisuuksiin sisältyy mm.

- asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaus ja seuraaminen,
- viralliseen päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen ja muun aineiston hallinta,
- asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko toimitelmissä/viranhaltijapäätöksinä,
- päätösten allekirjoittaminen,
- sähköinen pysyväisarkistointi,
- sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen sekä
- päätösten julkaiseminen internetissä.

Hinnoittelu perustuu järjestelmää käyttävien lukumäärään ja erilaisiin käyttöoikeuksiin/käytätätyypppeihin, joita ovat asianhallintakäyttäjä (oikeus laatia esityksiä), lukukäyttäjä (oikeus lukea asiakirjoja käyttöoikeuksiansa rajoissa) ja luottamushenkilökäyttäjä (luottamushenkilöportaalin kautta, mm. sähköiset kokoukset).

Joensuun seurakuntayhtymän lisäksi asianhallintaohjelman hankintaa suunnitellaan myös Kuopion ja Ylä-Savon seurakuntayhtymissä. Yhteinen käyttöönotto toisi säästöjä koulutuksista aiheutuviin kustannuksiin. Hankintaa koskevat hallinnolliset päätökset ovat vielä yhtymissä kesken. Joensuussa on siis hyvä varautua maksamaan koulutuskustannukset itse, mikä tarkoittaisi 12 000 euron koulutuskustannuksia. Jos muut yhtymät osallistuvat kustannusten jakamiseen, Joensuun osuus koulutuskustannuksista olisi 6 000 €. Hankintaa ei ole huomioitu talousarviossa, joten sitä varten on tarpeen anoa yhteiseltä kirkkovaltuustolta 12 000 euron lisämäärärahaa vuoden 2021 talousarvioon.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun seurakuntayhtymässä ja siihen kuuluvissa seurakunnissa otetaan käyttöön Kirkkohallituksen kilpailuttama Domus asianhallintajärjestelmä Triplan Oy:n toimittamana. Tavoiteaikataulu käyttöönotolle on vuoden 2021 syksyllä tai vuoden 2022 alusta lukien.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

69 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon Domus-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa varten

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 15.12.2020 (38 §). Talousarvion laatimisen jälkeen Joensuun seurakuntayhtymässä on ilmennyt sellaisia hankkeita, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.4.2021 (68 §), että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä ja siihen kuuluvissa seurakunnissa otetaan käyttöön Kirkkohallituksen kilpailuttama Domus asianhallintajärjestelmä Triplan Oy:n toimittamana. Tavoiteaikataulu käyttöönotolle on vuoden 2021 syksyllä tai vuoden 2022 alusta lukien.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut Domuksen hankinnan vuonna 2016. Järjestelmä on saatavissa saman kilpailutuksen perusteella myös seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön, palvelun toimittaja on Triplan Oy. Domusta käyttää tällä hetkellä Kirkkohallitus ja kaikki tuomiokapitulit sekä noin 30 seurakuntataloutta.

Domus (Tweb) on asian- ja asiakirjahallinnan työväline, jonka avulla asiakirjojen laadinta, käsittely, seuranta ja raportointi tehdään sähköisesti. Järjestelmä mahdollistaa siirtymisen sähköiseen päätöksentekoon ja kokoustamiseen sekä sähköiseen arkistointiin. Lisäksi järjestelmään sisältyy sopimustenhallinta, luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöportaali.

Palvelu helpottaa kirkollishallinnon asianhallinnan ja päätöksenteon prosesseja; asiakirjojen siirto organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, asioiden seuranta paranee ja päätöksenteon prosessit nopeutuvat. Sähköinen arkistointi vähentää merkittävästi manuaalista arkistointityötä.

Järjestelmän käyttöönotto edellyttää henkilökunnan ja luottamushenkilöiden kouluttamista, mikä merkitsee 12 000 euron koulutuskustannuksia. Hankintaa ei ole huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää seurakuntayhtymän yleishallinnon kustannuspaikalle vuoden 2021 talousarvioon 12 000 euron lisämäärärahan Domus/Tweb-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyviä koulutuksia varten.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

70 § Kiinteistötoimikunnan jäsenen nimeäminen Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelu- ja rakennustoimikuntaan

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 8.6.2020 Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelman; syksyllä 2018 tulipalossa tuhoutuneen kirkon paikalle rakennetaan uusi kirkko. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti 22.9.2020 rakennustoimikunnan.

Rakennustoimikunnan tehtävänä on rakennussuunnitteluvaiheeseen sisältyvien tehtävien toteuttaminen: kirkon alustavien ja lopullisten luonnosten, pääpiirustusten, työpiirustusten ja urakka-asiakirjojen laatiminen. Suunnittelun aikana tehdään yhteistyötä Museoviraston, Kirkkohallituksen ja lupaviranomaisten kanssa sekä valmistellaan lausuntopyyntöjä kirkon suunnitelmien hyväksymisestä viranomaistahoille ja esitys kirkkohallitukselle.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 22.9.2020 (121 §) rakennustoimikunnan jäsenet seuraavasti:

Nevalainen Jussi	kiinteistöpäällikkö
Mustonen Esa	rakennuttajakonsultti, toimitusjohtaja Pro Tiimi Oy
Angervo Anne	kirkkoherra
Tahvanainen Pauli	kiinteistötoimikunnan nimeämä edustaja
Väistö Eevi	yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto pyysi Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostoa nimeämään rakennustoimikuntaan 1-2 edustajaa, joiksi nimettiin

Rouvinen Juhani ja
Heiskanen Jouni.

Kiinteistötoimikunnan nimeämän edustajan Pauli Tahvanaisen 13.1.2021 tapahtuneen kuoleman johdosta kiinteistötoimikunta päätti kokouksessaan 30.3.2021 esittää, että Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikuntaan uudeksi jäseneksi kiinteistötoimikunnasta nimetään puheenjohtaja Jari Juvonen.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan uudeksi jäseneksi kiinteistötoimikunnasta nimetään puheenjohtaja Jari Juvonen.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

71 § Syksyn kokousajat

Yhteisen kirkkoneuvoston syksyn 2021 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi alkaen klo 16.15:

- tiistaina 31.8.
- tiistaina 28.9.
- tiistaina 26.10.
- tiistaina 16.11.
- tiistaina 14.12.

Yhteisen kirkkovaltuuston syksyn 2021 kokous on suunniteltu pidettäväksi

- maanantaina 13.12. klo 18.00

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kokousajat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokousajat tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

72 § Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kesäkuun 2021 kokousajankohtien muuttaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.11.2020 (136 §), että kevätkauden 2021 viimeiset yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 14. ja 15. kesäkuuta.

Joensuun kaupunki on siirtänyt kaupunginvaltuuston kokouksen pidettäväksi yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivälle maanantaiksi 14. kesäkuuta. Joensuun seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa on muutamia valtuutettuja, jotka ovat myös Joensuun kaupunginvaltuutettuja.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kevätkauden viimeiset kokoukset muutetaan pidettäväksi seuraavasti:

- Yhteinen kirkkovaltuusto tiistaina 15.6.2021 klo 18.00
- Yhteinen kirkkoneuvosto keskiviikkona 16.6.2021 klo 16.15

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

73 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 9.2.2021 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätöksen 5/2021.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 4/2021.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

74 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraava muistio ja pöytäkirja:

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 30.3.2021

Asialistalla mm.

- Määräalan myynti kiinteistöllä 167-436-140-40
- Kiihtelysvaaran pappilan myynti
- Vuokra-Louhelan parvekesaneerausurakoitsijan valinta
- Kiinteistötoimikunnan jäsenen nimeäminen Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelu- ja rakennustoimikuntaan

Viestinnän toimikunnan muistio 12.4.2021

Asialistalla mm.

- Viestinnän ajankohtaiset asiat
- Hautausmaakerros-mobiilisovellus
- Sisäisen viestinnän kyselyn tulokset ja kotitehtävän purku

Muistio ja pöytäkirja ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muistion ja pöytäkirjan tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi muistion ja pöytäkirjan tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

27.4.2021

75 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 31.3.2021

- antanut pastori **Katri Vilénille** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.6.2021 lukien,
- antanut **pastori Heidi Väyrysellä** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.8.2021 alkaen toistaiseksi,
- antanut **pastori Kirsi Heikkiselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan II kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.6.-31.8.2021 ja
- julistanut Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 3.5.2021 klo 15.00.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

76 § Muut asiat

Sovittiin, että yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ilmoittavat tarjoiluvarausten takia hallintosihteerille, osallistuvatko he kokoukseen fyysisesti kokouspaikalla.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.4.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 55-77.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55-59 §, 62-64 §, 69 §, 71-77 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60 §, 61 §, 65-68 §, 70 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60 §, 61 §, 65-68 §, 70 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.