



Sisälllys

Pöytäkirja 4/2021	2
Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
78 § Kokouksen avaus	3
79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
80 § Pöytäkirjantarkastajat	3
81 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
82 § Enon seurakunnan vt. kirkkoherran palkan määrittäminen ajalle 1.9.2021-31.8.2022.....	4
83 § Joensuun seurakuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020	6
84 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti	10
85 § Määräalan myynti kiinteistöllä 167-401-15-7, Kesärannantie 10, 80230 Joensuu	11
86 § Tuupovaaran kirkon wc:n ja varaston rakentaminen.....	13
87 § Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnittelutyöryhmän nimeäminen..	16
88 § Lisämääräraha Enon uuden seurakuntatalon pienhankintoihin	19
89 § Tulevaisuustyöryhmän toiminnan jatkaminen 31.12.2022 saakka	21
90 § Sirkka Vänskän testamentti Pielisensuun seurakunnalle	23
91 § Sirkka Vänskän testamenttirahaston sääntö.....	24
92 § Merkkipäivämuistamiset Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä –ohjeen päivittäminen	25
93 § Viranhaltijapäätökset	26
94 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	27
95 § Ilmoitusasiat	28
96 § Muut asiat.....	28
97 § Kokouksen päätös.....	29
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	30



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Pöytäkirja 4/2021

Aika Tiistai 18.5.2021 klo 16.15-18.58
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteysmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Auvinen Pekka	saapui 83 §:n käsittelyn aikana klo 16.44
Hulmi Helena	poistui 88 §:n käsittelyn aikana klo 18.14
Hämäläinen Petri	
Kemppi Jarkko	Henrik Mäen varajäsen
Kärki-Puustinen Mari	
Lehto Iiris	
Rautavuori Armi	kirkkoherra, poistui 88 §:n käsittelyn jälkeen klo 18.18
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohn Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Majoinen Kaija	
Savolainen Martti	
Väistö Eevi	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 89 §:n käsittelyn aikana klo 18.21
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Angervo Anne	kirkkoherra
Autio Ari	kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Romo Salla	vs. kirkkoherra (Petri Raskin sijainen)
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Poissa



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

78 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Helena Hulmi.

79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 12.5.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Iiris Lehto ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Iiris Lehto ja Jarkko Kemppi. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

81 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

82 § Enon seurakunnan vt. kirkkoherran palkan määrittäminen ajalle 1.9.2021-31.8.2022

Enon seurakunnan kirkkoherra Armi Rautavuori jää eläkkeelle 31.8.2021. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti 26.11.2020 (8 §) Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston pyynnöstä, että Enon seurakunnan kirkkoherran virkaa ei julisteta haettavaksi ajalla 1.9.2021–31.8.2022 ja vt. kirkkoherran virkaan määrätään Enon seurakunnan kappalainen Markku Koistinen. Tuomiokapituli päätti 26.11.2020 (12 §) keskeyttää pastori Koistisen viranhoitomääräyksen Enon seurakunnan kappalaisen virkaan ja antoi hänelle viranhoitomääräyksen Enon seurakunnan virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.9.2021–31.8.2022.

Seurakunnan tulee antaa viranhaltijalle selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehtoista. Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto toimivaltaisena viranomaisena päättää hänen palkastaan.

Kirkkoherran viran palkan määrittäminen on säännelty ylimmän johdon palkkausjärjestelmää koskevassa virkaehtosopimuksessa. Kirkkoherran viran palkkaus perustuu K-hinnoitteluryhmän asteikkoon K10-K60. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Viran hinnoitteluryhmästä ja sen tarkistamisesta ei voida päättää seurakunnassa. Hinnoitteluryhmien asteikon ala- ja ylärajasta sovitaan Kirkon työmarkkinalaitoksen ja kirkon pääsopijaosapuolten kesken. *Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokoilusta seurakunnissa 3.1 § ja soveltamisohje*

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherranvirkojen hinnoitteluryhmät ovat:

- K-10 Vaara-Karjalan seurakunta 3 636,69 €–4 674,57 €
- K-20 Enon ja Pyhäselän seurakunnat 4 103,23 €–5 142,03 €
- K-30 Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakunnat 4 570,69 €–5 713,35 €

KirVESTESin mukaan seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherranviran haltijan peruspalkan viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. *Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokoilusta seurakunnissa 3.2 §*

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta. Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määriteltäessä kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset. *Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokoilusta seurakunnissa 3.2 §:n soveltamisohje*

Pastori Markku Koistinen on työskennellyt Enon seurakunnassa 1.1.1997 alkaen, ensin seurakuntapastorina ja 4.4.2007 alkaen kappalaisena. Hän tehtäviinsä on sisällyttänyt kirkkoherran



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

sijaisena toimiminen. Pastori Koistisen työkokemus sekä Enon seurakunnan ja sen erityispiirteiden tuntemus huomioiden hänen palkkseen esitetään 4 855,10 euroa/kk. Asiaa on käsitelty yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän kokouksessa 10.5.2021 ja valmisteluryhmä puoltaa esitystä yksimielisesti.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Enon seurakunnan vt. kirkkoherran Markku Koistisen palkka ajalla 1.9.2021-31.8.2022 on 4 855,10 euroa/kk.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



83 § Joensuun seurakuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.3.2021, 41 §

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

1. toimintakertomuksen,
2. tilinpäätöslaskelmat,
3. tilinpäätöksen liitetiedot,
4. allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
5. luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7

Joensuun ev.lut. seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden 2020 lopussa 51 135 (2019: 51 700) henkilöä ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului alustavien tilastojen perusteella 66,6 prosenttia (2019: 67,3 %) joensuulaisista. Jäsenmäärä on vähentynyt viime vuosina keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvuuden ikäjakauma noudattelee koko maan jakaamaa. Kirkkoon kuuluvuus Joensuussa on matalimmillaan 30-39 vuotiaiden joensuulaisten keskuudessa, joista vuonna 2020 kirkkoon kuului noin 50 – 55 prosenttia.

Koronapandemia on vaikuttanut seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimintaan maaliskuusta 2020 alkaen. Rajoitusten vuoksi toiminta oli kirkollisia toimituksia lukuun ottamatta suurelta osin tauolla keväällä ja syksyllä. Vaivion kurssikeskus oli suljettuna 13.3.-31.7.2021 välisenä aikana ja kaikki kesän rippikoulut toteutettiin päivärippikouluina. Toiminnan painopistettä siirtyi vuoden aikana diakoniatyöhön ja erityisjärjestelyin tai verkossa tapahtuvien kohtaamisten suunnitteluun ja toteutukseen. Henkilöstösuunnittelu korostui keväällä, jolloin toimintojen supistuessa koronarajoitusten vuoksi resursseja kohdennettiin joustavasti tarvittaviin työtehtäviin yksikkö- ja tehtäväalueet ylittäen. Toukokuussa käynnistyi myös Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama Tukea perheille ja nuorille Joensuun alueella COVID-19 poikkeusoloista selviytymiseen -hanke, joka kesti vuoden loppuun. Toiminta epävarmuudessa ja alati muuttuvissa poikkeuksellisissa olosuhteissa on vaatinut koko henkilöstöltä sopeutumista, uudenlaisien toimintatapojen omaksumista ja haastanut monella tasolla seurakuntayhtymän ja seurakuntien kaikkia henkilöstöryhmiä.

Poikkeuksellisista olosuhteista johtuen myös seurakuntayhtymän toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 3,5 prosenttia pienempinä. Toteutuneet toimintakulut olivat 11 938 354 euroa (2019: 12 661 404 euroa), kun talousarviossa oli varauduttu 12 381 173 euron toimintakuluihin. Ulkoisia toimintatuottoja kertyi yhteensä 2 364 910 euroa (2019: 2 990 610 euroa) ja kertymä oli 406 937 euroa talousarviota suurempi. Ero selittyy pääosin metsätalouden tuottojen sekä kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden myyntituottojen talousarviota suuremmasta toteumasta. Summaan sisältyy myös noin 94 000 euron suuruinen ESR:n hankerahoitus, jota vastaavat kulut ovat toteutuneissa toimintakuluissa.

Vuoden 2020 aikana seurakuntayhtymälle tilitettiin kirkollisveroja 11 160 592 euroa (2019: 11 197 494 euroa). Muutos edelliseen vuoteen oli vain -0,3 prosenttia. Syksyllä kirkollisverotulojen arvioitiin koronapandemian talousvaikutusten johdosta putoavan Suomessa noin 3-5 prosenttia. Joensuussa verotilitykset olivat edelliseen vuoteen verrattuna pienempiä huhtikuussa ja taas marraskuusta lähtien, mutta kokonaisuus pysyi edellisen vuoden tasolla. Valtionrahoituksen osuus oli 1 488 820 euroa (1 448 724 euroa). Yhteensä kirkollisverojen ja valtionrahoituksen kertymä oli 12 639 412 euroa (2019: 12 646 218 euroa), mikä on 239 412 euroa vuoden talousarviota suurempi.

Vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa 1 055 570 euron ylijäämää, kun talousarviossa varauduttiin vuoden aikana tehtyjen talousarvomuuutosten jälkeen vajaan 20 000 euron alijäämään. Vuosikate on 2 056 829 euroa ja poistot ja arvonalentumiset 1 001 259 euroa. Vuonna 2020 seurakuntayhtymän investointimenot olivat 1 916 736 euroa, josta noin 75 % kohdistui Enon uuden seurakuntatalon rakennushankkeeseen. Hankkeen hyväksytty kustannusarvio on 2 600 000



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

euroa ja seurakuntatalo valmistuu kesällä 2021. Tilikauden ylijäämän ansiosta vuoden investointimenot pystyttiin rahoittamaan kokonaisuudessaan varsinaisen toiminnan tulorahoituksella.

Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2020 lopussa ja alkuvuoden aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset ovat käynnistyneet ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyyn mennessä. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Alkaneen vuoden osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta ensi syksynä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä.

Seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet toimintakertomuksensa vuodelta 2020 ja lähettäneet ne yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi seurakuntayhtymän toimintakertomukseen. Joensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen kokouksessaan 24.2.2021 (20 §), Pielisensuun seurakuntaneuvosto kokouksessaan 24.2.2021 (29 §), Rantakylän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 10.2.2021 (19-21 §), Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 17.2.2021 (17 §), Enon seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.2.2021 (9 §) ja Pyhäselän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.2.2021 (7 §).

”Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta;
- hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- henkilöstötilinpäätös;
- seurakuntayhtymän seurakuntien väkiluvuissa tapahtuneet muutokset;
- määrärahojen toteutuminen ja tuloksen muodostuminen;
- tuloslaskelma ja tase; sekä
- tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 14 §*

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on liitteenä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 83 §

Tilintarkastajat ovat 12.5.2021 antaneet lausuntonsa seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Seurakuntayhtymän tilintarkastuskertomus on liitteenä 1.

”Tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko hallintoa hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle.” KJ 15:8 §

”Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisten toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.” KJ 15:9 §

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä toimintakertomuksen ja vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 sekä2. tili- ja vastuuvapaudesta tilivelvollisille tilivuodelta 2020.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

84 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Koronapandemian aiheuttamat talousvaikutukset eivät näkyneet vuoden 2020 kirkollisverokertymässä, vaan se toteutui lähes edellisen vuoden mukaisena. Osittain tämä selittyi sillä, että vuoden 2019 verouudistuksen ja tulorekisterin käyttöönoton vuoksi vuoden 2020 kirkollisverokertymään siirtyi normaalia enemmän vuoden 2019 verotuloja. Tammi-huhtikuussa 2021 seurakuntayhtymän kirkollisverokertymä on ollut 3,7 prosenttia edellistä vuotta suurempi. Vertailukelpoinen tilanne alkaa hahmottua vasta elo-syyskuussa, kun vuoden 2020 verotus pääosin valmistuu ja maksuunpanotilitysten suuruus selviää. Tämän hetkisen ennusteen mukaan vuoden 2021 kirkollisverokertymä laskisi Suomessa keskimäärin 3,4 prosenttia, mikä Joensuun osalta vastaisi varsin hyvin seurakuntayhtymän kuluvaan vuoden talousarviota. Epävarmuus talouden kehittymisestä on edelleen suuri ja seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion valmistelu käynnistetään edellisen vuoden tavoin vasta elokuussa 2021.

Tuloveroprosentin muutos on kuitenkin kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Tämän vuoksi seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on perusteltua pitää ennallaan.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,55 %.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

85 § Määräalan myynti kiinteistöllä 167-401-15-7, Kesärannantie 10, 80230 Joensuu

Kiinteistötoimikunta 3.5.2021, 16 §

Ostotarjoukset esillä kokouksessa
Liite nro 1 Lainhuutotodistus
Liite nro 2 Kiinteistörekisteriote
Liite nro 3 Kiinteistörekisterin karttaote
Liite nro 3.1 Myytävä alue kartta

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 (23 §) seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 ja suunnitelmat vuosille 2021–2023. Talousarvion investointiosassa esitettiin suunnitelmakaudella myytäväksi yhtymälle tarpeettomia, kiinteistöjä joista yksi on noin yhden hehtaarin määräala kiinteistöllä 167-401-15-7 Osoitteessa Kesärannantie 10, 80230 Joensuu.

Kiinteistön välityksestä vastasi Op Koti Joensuu. Tarjousajaksi asetettiin 16.2.2021-31.3.2021. Tarjouksia saatiin neljä kappaletta. Tarjous summat suuruus järjestyksessä ovat

-80 000 €
-38 000 €
-25 000 €
-12 000 €

Korkeimman tarjouksen jättäneellä oli ehtona neuvottelu seurakuntayhtymän kanssa tarjouksesta. Kiinteistöpäällikkö piti Teams-neuvottelun korkeimman tarjouksen jättäneiden kanssa 7.4.2021. Neuvottelussa tarjoajat kertoivat, että tarjous ei sisällä ehtoja. Neuvottelussa kerrottiin tarjoajille Joensuun kaupungin kaavoituspäälliköltä saadut tiedot kaupankohteena olevaan määräalaan.

Joensuun kaupungin kaavoituspäällikkö on ilmoittanut, että hän ei tule myöntämään määräalalle poikkeamislupaa rakentamiselle. Rakentamisen edellytyksenä on asemakaava, sekä se että, kaupunki tulee harkitsemaan etu-osto oikeuden käyttämistä, kun kauppa seurakuntayhtymän ja ostajan välillä on päätetty.

Määrä-alan arvo kaavoitettuna rakentamiskäyttöön kasvattaa kohteen arvoa merkittävästi. Kaavaprosessiin varattava aika kohteessa on vuosia ja mahdollisten valitusten myötä aikajänne prosessilla voi elää merkittävästi. Varmuudella rakentamisoikeuden saamista ja mahdollista rakentamisoikeuden määrää ei voida sanoa ilman kaava tai poikkeamisprosessia.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy korkeimman tarjouksen jättäneen Miika Sunikan ja Jukka Karttusen 80 000 € ostotarjouksen n. 1 ha määräalasta kiinteistöllä 165-401-15-7 ja myy määräalan Miika Sunikalle ja Jukka Karttuselle 80 000 € kauppahintaan. Myyjä vastaa kaupan teosta aiheutuvista kuluista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 85 §

Ostotarjoukset nähtävillä kokouksessa

Liite 2a Lainhuutotodistus

Liite 2b Kiinteistörekisteriote

Liite 2c Kiinteistörekisterin karttaote

Liite 2d Myytävä alue kartta

”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” (KL 14:4.1)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista (KL 9:3.1,4-k)

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä Miika Sunikan ja Jukka Karttusen jättämän korkeimman ostotarjouksen 80 000 € osoitteessa Kesärannantie 10, 80230 Joensuu sijaitsevasta 1 ha:n määräalasta kiinteistöllä 165-401-15-7, ja myydä määräalan Miika Sunikalle ja Jukka Karttuselle 80 000 € kauppahintaan myyjän vastatessa kaupanteosta aiheutuvista kuluista,2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi sekä3. todeta päätöksen syntyneen määräänemmistöllä.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

86 § Tuupovaaran kirkon wc:n ja varaston rakentaminen

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.9.2019, 76 §

Tuupovaaran kirkon wc-rakennus

Vaara-Karjalan seurakunnalle on osoitettu testamenttirahaston kautta varoja, jotka edellyttävät käytettävän Tuupovaaran kirkon välittömään läheisyyteen rakennettavaan wc rakennukseen.

Lahjoittajan edustajalle on esitetty aiemmin Tuupovaaran kirkolle vuonna 2009 suunnitellun huoltorakennuksen suunnitelmat ja kustannusarvio joka on noin 63 000e. Lahjoittaja on hyväksynyt esitetyn suunnitelman ja kustannusarvion. Lahjoitusvaroilla katetaan rakennuksen perustamiskulut kustannusarvion mukaisesti

Huoltorakennuksen rakentaminen suojeltuun kirkkopihaan edellyttää monitahoista lupaprosessia. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston hyväksytyt esitetyt suunnitelmat, vie kiinteistötoimi suunnitelmat kirkkohallituksen ja museoviraston lausuttavaksi.

Mikäli suunniteltu rakennus saa kirkkohallituksen ja museoviraston hyväksynnän, esitellään hanke kiinteistötoimikunnalle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle joka esittää rakennushankkeen hyväksymistä yhteiselle kirkkovaltuustolle. Edellä kuvatun lupaprosessin jälkeen hanke on toteuttamiskelpoinen, mikäli kaikki toimielimet ovat puoltaneet hanketta.

Lupaprosessiin varattava aika on n. 8-12 kk ja rakentamisen n. 2 kk.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyt suunnitelmat.
Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistötoimikunta 11.11.2019, 10 §

Tuupovaaran kirkon huoltorakennuksen suunnitelmien hyväksyminen

Liite nro 6 kustannusarvio
Liite nro 7 asemapiirros
Liite nro 8 Pääpiirustukset

Kiinteistötoimikunta pyytää tehdyistä suunnitelmista lausunnon museovirastolta. Mahdollisen puoltavan lausunnon jälkeen hanke etenee jatko valmisteluun, jossa päätetään toteutustapa ja aika.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Tuupovaaran kirkon huoltorakennuksen pääpiirustukset ja kustannusarvion ja että se pyytää museoviraston lausunnon rakennushankkeesta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Kiinteistötoimikunta 3.8.2020, 28 §, Ilmoitusasiat

Museoviraston lausunto suhtautui kriittisesti Tuupovaaran kirkon wc/varastorakennus hankkeeseen. Suunnitelmia päivitetään ja uusitut suunnitelmat esitellään kiinteistötoimikunnalle valmistuttuaan.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Kiinteistötoimikunta 3.5.2021, 17 §

Liite nro 4 Rakennustapaselostus
Liite nro 5 Asemapiirros
Liite nro 6 Julkisivut
Liite nro 7 Pohjapiirros
Liite nro 8 Ulkovarasto
Liite nro 9 WC pohjapiirros

Päivitetyt suunnitelmat sisältävät wc-tilojen rakentamisen kirkon sisälle portaiden alle. Portaiden alustilat ovat nykyään varastokäytössä ja soveltuvat hyvin wc-tiloiksi muutettaviksi. Wc-tilat varustetaan painevedellä. Jätevesien poisto toteutetaan joko umpisäiliöllä tai viemäröinnillä, joka ratkaistaan vesijohdon kaivuuvaiheessa. Työvaiheet pyritään toteuttamaan siten, että kaivuutyöt kirkkopihassa minimoidaan.

Suunnitelmat sisältävät myös pihavaraston rakentamisen sekä pääsisäänkäynnin portaiden kunnostuksen, joka toteutetaan erillisenä urakkana erikseen päätettävänä ajankohtajana.

Hankeen kustannusarvio on päivitetty uusittujen suunnitelmien myötä 43 400 €, joka jakautuu seuraavasti.

Hankkeen kustannusarvio	43 400 €
Ulkovarasto	7 812 €
Wc-tilat	14 260 €
LVI-työt	5 580 € (varaus umpisäiliöön)
Vesi- ja viemäriliittymä	6 076 €
Sähkötyöt	2 108 €
Suunnittelu- ja lupakustannukset	3 348 €
Kaivu- ja täyttötyöt, viemäriin ja ulkovaraston pohja	4 216 €

Kaikki summat sisältävät alv. 24 % sekä työ-, matka-, päiväraha-, ateria- ja työnjohtokustannukset, oletuksena on kokonaisurakka.

Hanke rahoitetaan lahjoitusvaroin. Rakentaminen aloitetaan heti, kun kirkkohallitus on vahvistanut suunnitelmat hyväksytyiksi ja rakennuslupa on saanut lainvoiman. Alustavan arvion mukaan työt voisivat alkaa keväällä 2022.

Kiinteistöpäällikkö pyytää suunnitelmista Museoviraston lausunnon, jos yhteinen kirkkoneuvosto ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto puoltavat esitetyt suunnitelmat.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy esitetyt suunnitelmat ja kustannusarvion ja pyytää suunnitelmista lausunnon Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostolta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 86 §

Liite 3a Rakennustapaselostus
Liite 3b Asemapiirros
Liite 3c Julkisivut
Liite 3d Pohjapiirros
Liite 3e Ulkovarasto
Liite 3f WC pohjapiirros

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä esitetyt suunnitelmat ja kustannusarvion sekä
2. pyytää suunnitelmista lausunnon Vaara-Karjalan seurakunnan seurakunta-neuvostolta.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

87 § Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnittelutyöryhmän nimeäminen

Hankkeen taustaa

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2019 Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelman, johon on koottu seurakuntayhtymän kiinteistökannan oleelliset investointitarpeet vuosille 2020-2029. Näiden joukossa on uudisrakennus Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennukseksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 seurakuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion yhteydessä investointisuunnitelman, jonka mukaan Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen kustannusarvio on 1 500 000 €. Kustannusten ennakoidaan jakautuvan lähivuosille siten, että vuonna 2021 menot ovat 50 000 € (suunnittelukustannukset), vuonna 2022 menot olisivat 450 000 € ja vuonna 2023, johon rakentaminen painottuisi, menot olisivat 1 000 000 €.

Hankkeen suunnitteluun kohdistuu erityisiä vaatimuksia rakennuksen keskeisestä sijainnista, hautausmaaympäristöstä sekä vieressä sijaitsevasta suojellusta Rauhankappelista. Rakennushankkeen yhteydessä tulee ratkaistavaksi myös oleellisia muutoksia nykytilanteeseen. Joensuun kaupungin suunnitelmissa on poistaa kaavoitetun kiertoliittymän vuoksi Ristinkappelille johtava tonttoliittymä. Tämän vuoksi Joensuun seurakuntayhtymän tulee toteuttaa kiinteistön liikennejärjestelyt uudella tavalla. Muutokseen liittyy myös mahdollinen kukkamymälän lopettaminen.

Työkeskuksen korjausvelka

Kiinteistöllä sijaitsee tällä hetkellä huoltorakennus, johon kuuluu vuonna 1973 rakennettu työkeskus ja vuonna 1982 rakennettu laajennusosa. Vuonna 1991 rakennusten yhteyteen on rakennettu kasvihuone ja myymälä. Vuonna 2017 laaditun korjausvelka-arvion mukaan rakennusten korjausvelka on 1 066 000 euroa¹. Laskelma käsittää tekemättömien, mutta kiinteistön elinkaaren kannalta välttämättömien korjaustoimenpiteiden korjausvelan. Rakennustekniikan ja talotekniikan korjausvelka muodostuu teknisen käyttöiän ylitymisestä aiheutuneisiin korjaustarpeisiin. Tekniikkaosien kustannukset koostuvat lisäksi ilmanvaihto-, sähkö-, viemäri- ja lämmitysjärjestelmien uusimistarpeista. Nykyisten rakennusten peruskorjaus ei ole realistinen vaihtoehto.

Hanketyöryhmän perustaminen

Hankkeen käynnistämiseksi yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toukokuun kokouksessaan hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitteluun työryhmän. Tavoitteena on, että valmis hankesuunnitelma käsitellään investointikokouksessa ja kiinteistötoimikunnassa alkusyksyllä 2021 ja yhteisessä kirkkoneuvostossa lokakuun kokouksessa. Näin edeten saataisiin hankkeen täsmätetty kustannusarvio investointisuunnitelmaan.

¹ Korjausvelka määritellään rakennuksen nykyisen kuntotason ja sille arvioidun optimikuntotason erotukseksi. Korjausvelka ei yleensä ole se summa, joka tarvitaan korjaustoimenpiteisiin, koska harvoin on kannattavaa korjata rakennusta pelkästään optimikuntotasolle, vaan kuntotasoa kannattaa korottaa yli tämän minimivaatimuksen. Optimikuntotaso kuvaa sitä rajaa, mihin saakka uudenveroisen omaisuus-erän kuntotaso saa laskea ennen kuin sille alkaa muodostua korjausvelkaa.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Hankesuunnittelutyöryhmän tehtävänä on laatia Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakentamisen hankesuunnitelma, jossa esitetään mm.

- hankkeen perustiedot (perustelu hankkeen tarpeellisuudelle, toiminnan kuvaus nyt ja tulevaisuudessa, kuvaus nykyisistä tiloista ja niiden soveltuvuudesta/soveltumattomuudesta)
- toteutusvaihtoehtojen punninta (peruskorjaus, vuokratilat, uudisrakentaminen)
- suunnittelun tavoitteet ja periaatteet
- rakennuspaikka ja tontinkäyttösuunnitelma
- toiminnan vaatimukset ja tilatarpeet
- tilaratkaisut
- tilaohjelma
- toteutustapa
- kustannusarvio ja rahoitus jne.

Hankesuunnitelma toimii myöhemmin käynnistettävän rakennussuunnittelun lähtökohtana. Hankesuunnittelun laatimista varten nimetään työryhmä, jossa olisi tulisi olla kiinteistöpäällikkö, kiinteistötoimikunnan edustaja, hautausmaatoimien edustajat, mahdollisesti luottamushenkilöedustus sekä asiantuntijajäsenenä arkkitehti. Tarkoituksenmukaista on palkata arkkitehti vetämään hankesuunnittelua. Kohteen luonnostelu alkaa vasta hankkeen suunnitelman ja kustannusarvion hyväksymisen ja investointisuunnitelmaan viemisen jälkeen.

Hankesuunnittelun työryhmään esitetään nimettäväksi jäseniksi hallintojohtaja Tommi Mäki, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautausmaatoimien päällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämän jäsen. Työryhmä nimeää arkkitehdin, josta tulee työryhmän puheenjohtaja.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelman laatimista varten perustetaan työryhmä, jonka jäseniksi nimetään hallintojohtaja Tommi Mäki, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautausmaatoimien päällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämän jäsen ja
2. hankesuunnittelutyöryhmä nimeää arkkitehdin, josta tulee työryhmän puheenjohtaja,



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

3. hankesuunnittelutyöryhmän tehtävänä on laatia Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakentamisen hankesuunnitelma, jossa esitetään mm.
 - hankkeen perustiedot (perustelu hankkeen tarpeellisuudelle, toiminnan kuvaus nyt ja tulevaisuudessa, kuvaus nykyisistä tiloista ja niiden soveltuvuudesta/soveltumattomuudesta)
 - toteutusvaihtoehtojen punninta (peruskorjaus, vuokratilat, uudisrakentaminen)
 - suunnittelun tavoitteet ja periaatteet
 - rakennuspaikka ja tontinkäyttösuunnitelma
 - toiminnan vaatimukset ja tilatarpeet
 - tilaratkaisut
 - tilaohjelma
 - toteutustapa
 - kustannusarvio ja rahoitus jne.
4. hankesuunnittelutyöryhmä jättää laatimansa hankesuunnitelman Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimikunnalle syyskuussa 2021.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi hanketyöryhmän jäseneksi yksimielisesti Pekka Auvisen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

88 § Lisämääräraha Enon uuden seurakuntatalon pienhankintoihin

Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.5.2021, 42 §

Seurakunnan toiminta on siirtymässä väistötiloista uudelle seurakuntatalolle. Vanhoja tarvikkeita ei ole hyvä viedä uusiin, puhtaisiin tiloihin. Toiminnan aloittamista varten seurakunta anoo lisäbudjettia tarpeellisen välineistön hankkimiseksi. Viime vuoden tilinpäätöksen ylijäämä oli 59 000 € ja tästä ylijäämästä anotaan 10 000 €:n siirtoa tälle vuodelle. Lisäbudjettia varten on laadittu lista tarvittavista tarvikkeista (liite 1). Liite 1 on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto esittää Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi 10 000 €:n lisäbudjetin tarpeellisen välineistön hankkimiseksi Enon uudelle seurakuntatalolle.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 88 §

Luettelo Enon seurakuntatalon pienhankinnoista on liitteenä 4.

Joensuun seurakuntayhtymän taseen siirtovelouksissa on 1 450 euron kirjaus Enon seurakunnan musiikkityölle Chimes-kellojen myynnistä Kittilän seurakunnalle. Tämä siirretään Enon seurakunnan vuoden 2021 talousarvioon musiikkityön hankintoja varten.

Joensuun seurakuntayhtymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (YKN 10.12.2019, 207 §) mukaan vuoden 2020 osalta todettiin seuraavasti: *Toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan vuositalousarvion toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Vuoden 2020 mahdolliset ylitykset tai alitukset huomioidaan vuoden 2022 talousarvion toimintamäärärahoissa.*

Vuoden 2020 osalta Enon seurakunnan määrärahat alittuivat 59 622,91 eurolla, joka on siirtymässä vuoden 2022 talousarvioon. Tilintarkastajien antaessa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2020 tilinpäätösestä ei tilinpäätökseen tule enää muutoksia ja siirtyvän määrärahan summa vahvistuu.

Uuden seurakuntatalon valmistumisen vuoksi useille vuosille jaksottuvia, toimintamäärärahoista katettavia, hankintoja tehdään vuoden 2021 aikana poikkeuksellisen paljon, mikä vastaavasti vähentää toimintamäärärahan tarvetta kyseisiin menoeriin tulevina vuosina.

Enon seurakunnassa laaditun laskelman (liite 5) mukaan liitteessä mainitut pienhankinnat (sakraalitekstiilit, soittimet, kirjat, toimistotarvikkeet sekä kerhotoiminnassa tarvittavat välineet) ylittävät vuoden 2021 talousarviossa kyseisiin hankintoihin varatut määrärahat 10 000 eurolla. Laskelmassa on huomioitu musiikkityön talousarvion lisäyksenä 1 450 euron kirjaus Enon seurakunnan musiikkityölle Chimes-kellojen myynnistä Kittilän seurakunnalle.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle laskelman mukaisen 10 000 euron määrärahan siirtämistä vuodelta 2022 vuodelle 2021 tarpeellisen välineistön hankkimiseksi Enon uudelle seurakuntatalolle. Siirron seurauksena kuluvan vuoden toimintamäärärahat lisääntyvät 10 000 eurolla ja syksyllä vuoden 2022 talousarvion valmistelussa Enon seurakunnan kehysmäärärahaan vuodelle 2022 siirtyvä säästö vuodelta 2020 on vastaavasti 49 622,91 euroa.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

89 § Tulevaisuustyöryhmän toiminnan jatkaminen 31.12.2022 saakka

Tulevaisuusseminaarin järjestäminen

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteesta (2.10.2019, 105 §) yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.2.2020 (27 §), että Joensuun seurakuntayhtymässä järjestetään luottamushenkilöille ja seurakuntien työntekijöille suunnattu tulevaisuusseminaari syksyllä 2020. Seminaarin suunnittelua ja toteutusta varten nimettiin työryhmä: puheenjohtajaksi ja työryhmän koollekutsujaksi Tiina Sotkasiira ja jäseniksi Pekka Auvinen, Petri Hämäläinen, Antti Kyytsönen, Iiris Lehto ja Kaija Majoinen. Yhteyshenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen.

Tulevaisuusverstaas toteutettiin verkkoseminaarina 18.3.2021 klo 16.15-18.30. Seminaariin osallistui yhteensä kuutisenkymmentä työntekijää ja luottamushenkilöä. Tilaisuuden vetäjinä toimivat työryhmän puheenjohtaja Tiina Sotkasiira sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen. Verstaan toteutuksessa korostettiin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyön merkitystä.

Tulevaisuusverstaan teemojen mukaiset videoalustukset pyydettiin asiantuntijoilta. Verstaan keskeisin osio koostui ryhmäkeskusteluista ja niitä kommentoivasta paneelikeskustelusta. Osallistujat jakaantuivat työryhmiin, joiden teemat olivat:

- Muuttuva hengellisyys ja monimuotoistuva yhteiskunta
- Kirkko luomakunnassa ja seurakuntien ympäristövastuu
- Osallisuus, uudet työmuodot ja seurakuntalaisten muuttuvat roolit
- Huolenpidon ja vähäosaisten kirkko sekä
- Pohjois-Karjala nyt ja tulevaisuudessa

Seminaaria valmistelleen työryhmän ehdotukset jatkotoimiksi

Tulevaisuustyöryhmän mukaan tulevaisuusverstaan tarkoitus oli olla lähtölaukaus pitkäjänteiseen tulevaisuustyöhön, joka kytkeytyisi seurakunnan strategiatyöhön ja jota tehtäisi sekä seurakunnissa että yhtymässä. Työryhmän ehdotukset jatkotoimenpiteiksi:

- Tulevaisuusverstaan tuotosten hyödyntäminen seurakuntien ja yhtymän strategiatyössä
- Tulevaisuustyöryhmän nimeäminen
- Teemallisten tulevaisuustapahtumien järjestäminen
- Kokeiluhankkeen käynnistäminen
- Viestintä

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä 10.5.2021

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä keskusteli kokouksessaan 10.5.2021 tulevaisuustyön jatkotoimista. Keskustelussa todettiin, että tulevaisuusseminaarin toteutus oli erittäin onnistunut; järjestämisvastuussa ollut työryhmä oli motivoitunut, osaava ja asiastaan innostunut.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän mielestä yhteisen kirkkoneuvoston tulisi jatkaa käynnistynyttä tulevaisuustyön kehittämistä toimikautensa loppuun asti. Tulevaisuustyöryhmässä on kyse luottamushenkilöpainotteisesta työryhmästä, joten on luontevaa pitää työryhmän toimikautena vaalikautta. Meneillään oleva vaalikausi on edennyt yli puolenvälin, joten on tarkoituksenmukaista, että nykyinen tulevaisuustyöryhmä jatkaisi toimintaansa vaalikauden loppuun eli 31.12.2022 asti.

Työryhmän tehtävänä olisi avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.

- strategian valmistelussa ja kokeilutoiminnassa,
- seurakuntalaisten osallisuuden edistämisessä,
- hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
- järjestämällä toimikaudellaan seminaarin, jonka teemana on seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteen ja yhteistyön tulevaisuus.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä työryhmän jäsenet: puheenjohtajaksi ja työryhmän koollekutsujaksi Tiina Sotkasiira ja jäseniksi Pekka Auvinen, Petri Hämäläinen, Antti Kyytsönen, Iiris Lehto ja Kaija Majoinen,
2. nimetä yhteyshenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikaisen
3. jatkaa tulevaisuustyöryhmän toimikautta 31.12.2022 saakka
4. että työryhmän tehtävinä on avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.
 - strategian valmistelussa ja kokeilutoiminnassa,
 - seurakuntalaisten osallisuuden edistämisessä,
 - hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
 - järjestämällä toimikaudellaan seminaarin, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin muutoksin: Tiina Sotkasiira toimii työryhmän koollekutsujana. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

90 § Sirkka Vänskän testamentti Pielisensuun seurakunnalle

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymään on toimitettu 24.3.2021 laadittu perukirja sekä 19.7.2019 laadittu Sirkka Vänskän allekirjoittama testamentti. Testamentilla määrätään, että testamentin laatijan omistama As Oy Suvituuli osakkeet nrot 8991-9450, jotka oikeuttavat huoneiston hallintaan osoitteessa Suvikatu 21 A 26, 80200 Joensuu, menevät Pielisensuun seurakunnalle (0168185-6) täydellä omistusoikeudella. Ehtona on, että Pielisensuun seurakunta ei ole testamentin allekirjoittamisen jälkeen yhdistynyt johonkin toiseen seurakuntaan. Testamentti on nähtävillä kokouksessa.

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa, vaikka pääsäännön (3.1 §) mukaan seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalle paikallis seurakunnalle.²

Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	1. ottaa vastaan saadun testamentin ja sitoutuu täyttämään sen ehdot
	2. että testamentattu varallisuus rahastoidaan Sirkka Vänskän nimeä kantavaan rahastoon.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

² Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

91 § Sirkka Vänskän testamenttirahaston sääntö

Sirkka Vänskä on 19.7.2019 päivätyllä testamentillaan määrännyt omistamansa As Oy Suvi-tuuli osakkeet nrot 8991-9450 Pielisensuun seurakunnalle (0168185-6) täydellä omistusoikeudella. Osakkeet oikeuttavat huoneiston hallintaan osoitteessa Suvikatu 21 A 26, 80200 Joensuu. Testamentin ehtona on, että Pielisensuun seurakunta ei ole testamentin allekirjoittamisen jälkeen yhdistynyt johonkin toiseen seurakuntaan.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalla paikallis seurakunnalle.³

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.5.2021 (91 §) ottaa testamentin vastaan ja sitoutua täyttämään testamentin määräykset.

Ehdotus Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 5.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännön liitteen 5 mukaisesti.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

³ Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

92 § Merkkipäivämuistamiset Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä –ohjeen päivittäminen

Joensuun seurakuntayhtymässä noudatettava merkkipäivämuistamisia koskeva ohje päivitettiin yhteisessä kirkkoneuvostossa 24.11.2020 (156 §).

Merkkipäivämuistamisia koskevan ohjeen mukaan huomionosoituksilla ja merkkipäivälahjoilla halutaan kiittää ja osoittaa arvostusta merkkipäivän viettäjäille, yhtymän henkilöstölle ja pitkäaikaisille luottamushenkilöille ja yhteistyökumppaneille. Ohjeessa määritellään muistamisen perusteet (palvelusvuodet, syntymäpäivät, eläköityminen), muistamisen tavat sekä lahjojen arvot.

Ohjetta käytettäessä on ilmennyt tarve päivittää ohjeen sanamuotoa. Päivitetty ohje kattaa vakiintuneet muistamisen tavat huomioiden myös eläkeikien nousemisen, ja toisaalta antaa tarvittavaa harkinnanvaraa muistamisen osalta.

Päivitetty merkkipäivämuistamisia koskeva ohje on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 11.5.2021. Ohje on liitteenä 6.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä ohjeen *Merkkipäivämuistamiset Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä* liitteen 6 mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakunnille käyttöönotettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

93 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 9.2.2021 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:ään perustuen ma. yhteisen seurakuntatyön johtaja, kirkkoherra Ari Autio on tehnyt päätöksen 5/2021.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 5-7/2021.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

94 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat muistio ja pöytäkirja:

Ympäristötyöryhmän muistio 26.4.2021

Asialistalla mm.

- Ympäristötyöryhmän rooli
- Ympäristöohjelman esittely työyhteisöissä
- Ympäristötyöryhmän viestintäsuunnitelman laatiminen

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 11.5.2021

Asialistalla mm.

- Kelan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 2020
- Talouskatsaus ja tilinpäätös
- Työtilanne kesällä ja koronatilanteen vaikutukset
- Muut asiat
 - a. Merkkipäivämuistamisohjeiden päivitys
 - b. ePassin käyttökokemuksia

Muistio ja pöytäkirja ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muistion ja pöytäkirjan tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi muistion ja pöytäkirjan tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

95 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 29.4.2021 antanut pastori **Merja Saari-joutselle** viranhoidomääräyksen Pielisensuun seurakunnan III kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 27.4.-31.5.2021.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

96 § Muut asiat

Mari Kärki-Puustinen ehdotti, että yhteinen kirkkoneuvosto voisi kokoontua vaihdellen seurakuntayhtymän ja seurakuntien eri tiloissa. Petri Hämäläinen ja Pekka Auvinen kannattivat ehdotusta.

Kaija Majoinen kertoi viestintätoimikunnan kokouksesta terveiset; toivottiin seurakuntayhtymän ja seurakuntien hallinnon toimielinten esityslistojen julkistamista yhtymän verkkosivuilla ennen kokousta. Todettiin asian helpottuvan sähköisen asianhallintaohjelman käyttöönoton myötä.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021

97 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä MINNA PAAVOLA
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 18.5.2021

IIRIS LEHTO
Iiris Lehto

JARKKO KEMPPI
Jarkko Kemppi

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 20.5.–20.6.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitustaululla ajalla 14.5.–20.6.2021.

Joensuussa

/

2021

Minna Paavola
hallintosihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.5.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 78-97.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78-81 §, 83-86 §, 88 §, 91 §, 93-97 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82 §, 87 §, 89 §, 90 §, 92 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Kansalliset kynnyksiarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82 §, 87 §, 89 §, 90 §, 92 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.