



Sisälllys

Sisälllys	1
Esityslista 5/2021.....	2
Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
98 § Kokouksen avaus	3
99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
100 § Pöytäkirjantarkastajat	3
101 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
102 § Toimistosihteerin määräaikaisen, osittaisen palkattoman virkavapauden jatkaminen	4
103 § Henkilöstösihteerin määräaikaisen osittaisen palkattoman virkavapauden jatkaminen	5
104 § Toimistosihteerin määräaikaisen, osa-aikaisen työsopimuksen jatkaminen	6
105 § Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön lahjoitukset Tuupovaaran kirkon kunnostamiseen	7
106 § Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön rahaston sääntö	9
107 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja	11
108 § Viranhaltijapäätökset	12
109 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	13
110 § Seurakuntamestari Matti Krögerin irtisanoutuminen.....	14
111 § Ilmoitusasiat	15
112 § Muut asiat.....	15
113 § Kokouksen päätös.....	16
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

Pöytäkirja 5/2021

Aika Keskiviikko 16.6.2021 klo 16.15-17.38
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteysmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja, saapui 104 §:n käsittelyn jälkeen klo 16.40
Väistö Eevi	varapuheenjohtajana 98-104 §:ien käsittelyjen aikana
Auvinen Pekka	
Hulmi Helena	
Hämäläinen Petri	
Kärki-Puustinen Mari	
Lehto Iiris	
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohn Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Majoinen Kaija	
Mäki Henrik	
Savolainen Martti	saapui 102 §:n käsittelyn aikana klo 16.28
Angervo Anne	kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Puustinen Katriina	vs. kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Poissa Ketonen Matti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Linjama Topi yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

98 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, kirkkoherra Katri Vilén.

99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 11.6.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Martti Savolainen ja Ville Toivanen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Auvinen ja Mari Kärki-Puustinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

101 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Esityslistan lähettämisen jälkeen 110 §:ksi on lisätty seurakuntamestari Matti Krögerin irtisanoutuminen, mikä on muuttanut Ilmoitusasioiden, Muiden asioiden ja Kokouksen päätöksen järjestysnumerointia.

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi edellä mainituin muutoksin.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi edellä mainituin muutoksin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

102 § Toimistosihteerin määräaikaisen, osittaisen palkattoman virkavapauden jatkaminen

Hallintojohtajan päätöksellä toimistosihteeriksi Minna Parkkiselle myönnettiin osittainen palkaton virkavapaa ajalle 1.10.2020–30.9.2021 siten, että työaika oli 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.

Minna Parkkinen anoo 28.5.2021 päivätyllä anomuksellaan palkattoman osittaisen virkavapaan jatkamista 1.10.2021–30.9.2022 väliseksi ajaksi. Anomus on nähtävänä kokouksessa.

”Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut:

4) myöntää alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle palkattoman virkavapauden tai työvapauden enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakuntayhtymän harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia;” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää toimistosihteeriksi Minna Parkkiselle osittaista palkatonta virkavapaata ajalle 1.10.2021–30.9.2022 siten, että työaika on 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

103 § Henkilöstösihteerin määräaikaisen osittaisen palkattoman virkavapauden jatkaminen

Hallintojohtajan päätöksellä henkilöstösihteeriksi Eija Niemelälle myönnettiin osittainen palkaton virkavapaa ajalle 1.10.2020–30.9.2021 siten, että työaika oli 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.

Eija Niemelä anoo 28.5.2021 päivätyllä anomuksellaan palkattoman osittaisen virkavapaan jatkamista 1.10.2021–30.9.2022 väliseksi ajaksi. Anomus on nähtävänä kokouksessa.

”Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut:

4) myöntää alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle palkattoman virkavapauden tai työvapauden enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakuntayhtymän harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia;” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää henkilöstösihteeriksi Eija Niemelälle osittaista palkatonta virkavapaata ajalle 1.10.2021–30.9.2022 siten, että työaika on 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

104 § Toimistosihteerin määräaikaisen, osa-aikaisen työsopimuksen jatkaminen

Hallintojohtajan päätöksellä Katja Keränen palkattiin talous- ja hallintopalveluiden määräaikaiseksi, osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi 1.10.2020–31.8.2021 väliseksi ajaksi. Työaika oli 25 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 69. Palkkauksen ja määräaikaisuuden perusteena oli vakinaisten viranhaltijoiden osittaisten palkattomien virkavapaiden ja vuosilomien sijaisuus.

Taloustoimistossa vakituisena työskentelevä kolmen henkilön tiimi on työmäärään nähden mitoitukseltaan riittävä. Haasteena ovat lomakaudet ja poikkeustilanteet, kuten yllättävät virkavapaat, jolloin osaamisriskin tai liiallisen työkuorman vuoksi tiimin koko on liian pieni. Viranhaltijoiden vapaaehtoisten määräaikaisten osa-aikaisuuksien ja sijaisen tuoman työpanoksen seurauksena yksikön toimintavarmuus on kohentunut. Neljän työntekijän tiimi on toiminut kustannustehokkaasti vastaten 3,3 henkilötyövuoden kustannustasoa.

Pysyvän ratkaisun saavuttaminen edellyttäisi suurempaa yksikköä, pysyvää lisäresursointia tai seurakuntien välisten yhteistyömallien alueellista kehittämistä.

”Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut:

2) ottaa myönnettyjen määrärahojen puitteissa tilapäisen viranhaltijan tai määräaikaisen työntekijän enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, ellei yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston päätöksistä muuta johdu;” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Katja Keräsen määräaikaiseksi toimistosihteeriksi ajalle 1.9.2021–30.9.2022,
2. että työaika on 25 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 69,
3. että palkkaus on vaativuusryhmä 501 mukainen peruspalkka lisätynä mahdollisella kokemuslisällä ja
4. että virkapaikka on Joensuun ev.-lut. seurakuntakeskus, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

105 § Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön lahjoitukset Tuupovaaran kirkon kunnostamiseen

Muistosäätiö

Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiö (2933142-8) on perustettu 17.8.2018. Säätiön puheenjohtaja on Markus Lankinen ja varsinaiset jäsenet Päivi Lankinen ja Eeva Stålhammar. Säätiön perustamisasiakirjan mukaan säätiön tarkoituksena on edistää evankelisluterilaista seurakuntatyötä ja -kulttuuria Joensuun Tuupovaarassa, kuvataidetta ja kulttuurityötä Suomessa sekä Invalidisäätiön sairaalan osasto 4:n (tai sitä vastaavan osaston) toimintaa.

Säätiön lahjoittamat varat ja kunnossapidon kohteet

Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiö on avustanut Tuupovaaran kirkon kunnossapitoa vuodesta 2019 alkaen lahjoittamalla varoja kirkkorakennuksen ja sen ympäristön ylläpitoon ja kunnostukseen seuraavasti:

23.12.2019 Tuupovaaran kirkon hankinnat 10 000 €

Tuupovaaran kirkkoon on hankittu sakraalitekstiilejä ja kirjoja Sacrumilta.

14.12.2020 Tuupovaaran kirkon turvatekniikkainvestointi 25 000 €

Hankkeen toteuttajat perustuvat hankinnan kilpailuttamiseen. Työt ovat käynnistyneet.

Tuupovaaran kirkon turvatekniikkainvestointi		
Tekniikka	Hinta sis. alv 24 %	Toteuttaja
Kameravalvonta	7638,40 €	Guru Entertainment & Security Oy
Rikosilmoitinlaitteisto	2207,20 €	Guru Entertainment & Security Oy
Paloilmoitinjärjestelmän laajennus	9176,00 €	Sähkö-Saarelainen Oy
Vahvavirtajärjestelmä	372,00 €	Sähkö-Saarelainen Oy
Suunnittelutyöt	3868,40 €	Granlund Joensuu Oy
Henkilönostin	950,00 €	
Kustannusarvio yhteensä	24 212,20 €	

27.5.2021 Tuupovaaran kirkon ikkunoiden konservointi ja maalaus 15 000 €

Ikkunapuitteiden ulkopuolinen huoltomaalaus käynnistynyt, tekijänä Laatukarjala tuntiperusteisena työnä¹. Ikkunat ovat ennakoitua heikompiuntoisia; korjauskustannukset vaihtelevat 3 500-5 000 € / ikkuna. Ikkunoiden huoltomaalauksen kokonaiskustannus on noin 42 000 €. Kunnostustyötä jatketaan sovittuun 22 000 € kustannukseen saakka. Loput ikkunat korjataan kesän 2022 maalausurakan yhteydessä.

27.5.2021 Tuupovaaran kirkon piha-alueiden kunnostus 10 000 €

Kirkon pihan sorastus; hanke valmistunut, tekijänä paikallinen maansiirtoliike
Pihavalaistus, valaisimet tilattu, asennus omana työnä puitesopimuksella

¹ Työtä ei ole kilpailutettu, koska alan erikoisosaamista ei ollut laajemmin saatavilla. Kustannuksia on pyritty vähentämään omalla työllä.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

Tulevat kohteet

Tuupovaaran kirkon ikkunapuitteiden kunnostustyön jatkaminen 35 000 €

Tuupovaaran kirkon wc-tilojen ja huoltorakennuksen rakentaminen

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.5.2021 (86 §) hyväksyä Tuupovaaran kirkon wc-tilojen ja huoltorakennuksen rakentamisesta esitetyt suunnitelmat ja kustannusarvion 43 400 € sekä pyytää suunnitelmista lausunnon Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolta.

Lahjoitusten vastaanottaminen Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa, vaikka pääsäännön (3.1 §) mukaan seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastoja koskevan ohjeen mukaan silloin, kun seurakunnalle osoitetussa lahjoituksessa on määritelty sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen lahjoituksen vastaanottamisesta.²

Tämän jälkeen lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa vastaan Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön antamat lahjoitukset Tuupovaaran kirkon kunnossapitoa varten ja sitoutuu käyttämään lahjoitukset muistosäätiön perustamiskirjasta ilmenevän tarkoituksen mukaisesti ja
2. että lahjoitettu varallisuus rahastoidaan Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön nimeä kantavaan rahastoon.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

² Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

106 § Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön rahaston sääntö

Muistosäätiö

Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiö (2933142-8) on perustettu 17.8.2018. Säätiön puheenjohtaja on Markus Lankinen ja varsinaiset jäsenet Päivi Lankinen ja Eeva Stålhammar. Säätiön perustamisasiakirjan mukaan säätiön tarkoituksena on edistää evankelisluterilaista seurakuntatyötä ja -kulttuuria Joensuun Tuupovaarassa, kuvataidetta ja kulttuurityötä Suomessa sekä Invalidisäätiön sairaalan osasto 4:n (tai sitä vastaavan osaston) toimintaa.

Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiöstä on osoitettu Tuupovaaran kirkon kunnossapitoa varten seuraavat lahjoitukset:

Päivämäärä	Summa	Käyttötarkoitus
23.12.2019	10 000 euroa	Tuupovaaran kirkon hankinnat
14.12.2020	25 000 euroa	Tuupovaaran kirkon turvalaitteet
27.5.2021	15 000 euroa	Tuupovaaran kirkon ikkunoiden konservointi ja maalaus
27.5.2021	10 000 euroa	Tuupovaaran kirkon piha-alueiden kunnostus

Lahjoitusten vastaanottaminen Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa, vaikka pääsäännön (3.1 §) mukaan seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa lahjoituksessa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalla paikallisseurakunnalle.³

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 16.6.2021 (105 §) ottaa vastaan Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön antamat lahjoitukset Tuupovaaran kirkon kunnossapitoa varten ja sitoutua käyttämään lahjoitukset muistosäätiön perustamiskirjasta ilmenevän tarkoituksen mukaisesti.

Ehdotus Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön rahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 1.

³ Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Anita ja Olavi Seppäsen muistosäätiön rahaston säännön liitteen 1 mukaisena.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

107 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidettiin 15.6.2021. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston 15.6.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

108 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 9.2.2021 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätöksen 6/2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:ään perustuen ma. yhteisen seurakuntatyön johtaja, kirkkoherra Ari Autio on tehnyt päätökset 7-8/2021.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 7-10/2021

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

109 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirja ja muistio:

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 3.5.2021

Asialistalla mm.

- Määräalan myynti kiinteistöllä 167-401-15-7, Kesärannantie 10, 80230 Joensuu
- Tuupovaaran kirkon wc:n ja varaston rakentaminen

Viestinnän toimikunnan muistio 17.5.2021

Asialistalla mm.

- Viestinnän ajankohtaiset asiat
- Sisäisen viestinnän kehittämisprojektin tilanne
- Hautausmaakerros-mobiilisovellus

Pöytäkirja ja muistio ja ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

110 § Seurakuntamestari Matti Krögerin irtisanoutuminen

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän seurakuntamestari Matti Kröger on 10.6.2021 päivättyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen seurakuntamestarin virasta 1.9.2021 alkaen.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Matti Krögerin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.9.2021 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Matti Krögerin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja totesi irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.9.2021 alkaen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

111 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 20.5.2021 hyväksynyt TM Topi Niemisen papiksi vihittäväksi pappisvihkimyksessä Kuopion tuomiokirkossa 30.5.2021 ja antanut Niemiselle viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan seurakuntapastoriksi kansainväliseen työhön virkaa perustamatta ajalle 1.6.–31.12.2021.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.

112 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.6.2021

113 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.38.

Puheenjohtajat

TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen, 105-113 §

EEVI VÄISTÖ
Eevi Väistö, 98-104 §

Pöytäkirjanpitäjä

MINNA PAAVOLA
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 16.6.2021

PEKKA AUVINEN
Pekka Auvinen

MARI KÄRKI-PUUSTINEN
Mari Kärki-Puustinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 18.6.–18.7.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitustaululla ajalla 11.6.–18.7.2021.

Joensuussa

/

2021

Minna Paavola
hallintosihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.6.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 98-113.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98-101 §, 106-113 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102-105 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102-105 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot,

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta,

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut,

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.