



Sisälllys

Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
155 § Kokouksen avaus	3
156 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
157 § Pöytäkirjantarkastajat	3
158 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
159 § Perheneuvoja Piia Nurhosen sivutoimilupa-anomus	4
160 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023-2024	5
161 § Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuodelle 2022 ...	13
162 § Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelma	16
163 § Joensuun hautausmaan uurnahautalohkojen 104 ja 105 rakentaminen; urakoitsijan valinta	18
164 § Enon siunauskappelin kuntotutkimus	19
165 § Hoilolan pappilan myynti.....	21
166 § Työnantajan edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan vuosille 2022-2025.....	22
167 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 14.10.2021	23
168 § Kevään 2022 kokousajat.....	24
169 § Viranhaltijapäätökset	25
170 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	26
171 § Ilmoitusasiat	28
172 § Muut asiat.....	28
173 § Kokouksen päätös.....	29
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	30



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Pöytäkirja 8/2021

Aika Tiistai 26.10.2021 klo 16.15-19.08
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteysmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Hulmi Helena	poistui 162 §:n käsittelyn aikana klo 18.18
Kärki-Puustinen Mari	
Majoinen Kaija	
Toivanen Ville	
Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 160 §:n käsittelyn aikana klo 16.57
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Hämäläinen Petri	
Lehto Iiris	
Savolainen Martti	
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Angervo Anne	kirkkoherra
Autio Ari	kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra, saapui 161 §:n käsittelyn aikana klo 17.09
Vilén Katri	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Poissa

Mäki Henrik	
Ojala Ville	kirkkoherra



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

155 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Mari Kärki-Puustinen.

156 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 21.10.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

157 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoinen ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoinen ja Ville Toivanen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

158 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

159 § Perheneuvoja Piia Nurhosen sivutoimilupa-anomus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvoja Piia Nurhonen on 13.10.2021 päivätyllä kirjeellään jättänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksen. Nurhonen harjoittaa virkansa ohella elinkeinotoimintaa toimialanaan psykoterapia-, koulutus- ja konsultointipalvelut. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa pienimuotoisesti koulutus- ja konsultointipalveluja työyhteisöille ja satunnaisesti koulutuspalveluja myös yksityisasiakkaille. Nurhonen kertoo käyttävänsä sivutoimeensa aikaa 2-3 tuntia viikossa työajan ulkopuolella.

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.” KL 6:30.1.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.” KL 6:30.2.

Säännöksen tarkoitus lähtee viranomaistoiminnalle ja julkisen vallan käytölle asetettavista riippumattomuuden ja objektiivisuuden vaatimuksista, jotka koskevat kaikkea virkatoimintaa. Objektivisuuden toteutumisen edellytyksenä on hallintotoiminnan puolueettomuus, muun muassa henkilökohtaisen hyödyn tavoittelun kieltö. Kirkkolain sivutoimilupaa koskevan säännöksen lainvalmisteluaineistossa mainitaan esimerkkinä seurakunnan perheneuvojan valmistelevat toimenpiteet omaan praktiikkaan ryhtymiseksi, jotka voivat tulla arvioitaviksi kilpailevan toiminnan valmisteluna, joka vaarantaa hänen luottamuksensa viranhaltijana. HE 41/2012 vp, s. 43.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan edellä mainituilla perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Piia Nurhoselle määräaikaisen sivutoimiluvan ajalle 1.1.2022-31.12.2023, jona aikana Nurhonen voi käyttää sivutoimeensa aikaa 2-3 tuntia viikossa työajan ulkopuolella.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



160 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023-2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.8.2021, 123 §; Vuoden 2022 talousarvion valmistelu

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 15:1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehuksesta erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehyykset sekä kiinteistötoimen kehuksesta Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutamaa strategiasta johdetun määrällisen, laadullisen tai vaikuttavuuteen liittyvän tavoitteen asettamiseen, jotka ovat mitattavissa tai muutoin arvioitavissa.

Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtävälueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 8.10.2021 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelmat vuosille 2023–2024 kokouksessaan 26.10.2021.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2021 alussa seurakuntiin kuului 51 135 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2021 (26 §) pitää tuloveroprosentin ennallaan 1,55 prosentissa vuonna 2022.

Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2021 lopussa aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset etenevät ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyn aikana. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Kuluvaan vuoden osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta myöhemmin syksyllä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä. Kirkkohallituksen FCG Perlacon Oy:ltä tilaaman, koronavaikutukset huomioivan, päivitetyn ennusteen mukaan kirkollisverokertymä olisi Joensuussa vuosina 2021-2022 noin 10,9 miljoonaa euroa vuodessa.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2022 on noin 1 500 000 euroa.

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2018 – 2022:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2018	TP2019	TP2020	TA2021	ARVIO 2022
Tulot					
Kirkollisverotulot	10 178 517	11 197 498	11 160 592	10 600 000	10 800 000
Valtion rahoitus	1 474 704	1 448 724	1 478 820	1 450 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 417 898	2 990 619	2 346 910	2 100 000	2 100 000
Yhteensä	14 071 119	15 636 841	14 986 322	14 150 000	14 400 000

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Menot					
Toimintakulut	-12 656 164	-12 661 404	-11 938 354	-12 190 000	-13 030 000
Verotuskulut	-161 604	-180 419	-187 558	-190 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-477 498	-461 100	-466 971	-474 000	-460 000
Eläkerahastomaksut	-532 596	-514 302	-520 852	-565 000	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 973	47 396	184 242	100 000	100 000
Investoinnit	-388 466	-598 464	-1 406 778	-1 905 000	-2 870 000
Yhteensä	-14 222 301	-14 368 293	-14 336 271	-15 224 000	-17 000 000
Lisärahoitustarve/-jäämä	-151 182	1 268 548	650 051	-1 074 000	-2 600 000

Vuonna 2022 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 10 800 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2021 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2020 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2022 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2022 olevan noin 920 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos 650 000 euroa alijäämäinen.

Esitys pääluokkien nettokehysiksi vuonna 2022:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	1 086 860	960 000	1 035 496	938 000	1 178 000	25,6 %
Seurakunnallinen toiminta	6 454 250	6 649 629	5 957 992	6 413 825	6 966 459	8,6 %
Hautaustoimi	599 325	640 371	635 671	674 779	647 700	-4,0 %
Kiinteistötoimi	1 530 359	2 150 000	1 961 968	2 064 000	2 137 841	3,6 %
Yhteensä	9 670 794	10 400 000	9 591 127	10 090 604	10 930 000	8,3 %



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	11,2 %	9,2 %	10,8 %	9,3 %	10,8 %	1,5 %
Seurakunnallinen toiminta	66,7 %	63,9 %	62,1 %	63,6 %	63,7 %	0,2 %
Hautaustoimi	6,2 %	6,2 %	6,6 %	6,7 %	5,9 %	-0,8 %
Kiinteistötoimi	15,8 %	20,7 %	20,5 %	20,5 %	19,6 %	-0,9 %
Yhteensä	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2022 kehysesityksen loppusumma on 10 930 000 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 900 000 euroa (2021: 9 900 000 euroa), talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2020 määrärahoista siirtävistä eristä 790 000 euroa (2021: 190 604 euroa) ja 240 000 euron yleishallinnolle osoitettavasta määrärahasta, josta 200 000 euroa kohdistetaan heinäkuussa Joensuussa järjestettävistä herättäjäjuhlista aiheutuviin kuluihin ja 40 000 euroa seurakuntavaaleihin syksyllä 2022.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntaakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2021: 90 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Mikäli näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehysiksi vuonna 2022:

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2021	Kiinteä kehys 2022	Muutt. kehys 2022	Yhteensä 2022	Siirtymät 2020, seurakunta-vaalit, Herättäjäjuhlat	Kehys yhteensä 2022	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 590 343	100 000	1 426 200	1 526 200	130 237	1 656 437	66 094	4,2 %
Pielisensuu	1 330 484	100 000	1 247 200	1 347 200	226 688	1 573 888	243 404	18,3 %
Rantakylä	1 062 835	100 000	948 000	1 048 000	130 335	1 178 335	115 500	10,9 %
Vaara-Karjala	361 000	100 000	260 400	360 400	25 126	385 526	24 526	6,8 %
Eno	525 922	100 000	388 200	488 200	49 622	537 822	11 900	2,3 %
Pyhäselkä	646 700	100 000	520 000	620 000	60 601	680 601	33 901	5,2 %
Seurakunnat yhteensä:	5 517 284	600 000	4 790 000	5 390 000	622 609	6 012 609	495 325	9,0 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	866 541		850 000	850 000	73 850	923 850	57 309	6,6 %
Yht. seurakuntatyö yht.	896 541		880 000	880 000	73 850	953 850	57 309	6,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 413 825		5 670 000	6 270 000	696 459	6 966 459	552 634	8,6 %
Yleishallinto	938 000		938 000	938 000	240 000	1 178 000	240 000	25,6 %
Hautaustoimi	674 779		628 000	628 000	19 700	647 700	-27 079	-4,0 %
Kiinteistötoimi	2 064 000		2 064 000	2 064 000	73 841	2 137 841	73 841	3,6 %
Yhteensä	10 090 604	600 000	9 300 000	9 900 000	1 030 000	10 930 000	839 396	8,3 %

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten kehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 178 000 euroa, hautaustoimi 647 700 euroa, kiinteistötoimi 2 137 841 euroa, Joensuun seurakunta 1 656 437 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 573 888 euroa, Rantakylän seurakunta 1 178 335 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 385 526 euroa, Enon seurakunta 537 822 euroa, Pyhäselän seurakunta 680 601 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 923 850 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2021, 160 §

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion valmistelua varten kehysmäärärahoista seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille kokouksessaan 31.8.2021. Tuolloin yleishallinnon kehukseksi annettiin 1 178 000 euroa siten, että mikäli yleishallintoon kuuluvien koko seurakuntayhtymää koskevien kuluerien osalta talousarvion valmistelun aikana tulee tietoon olennaisia muutoksia tai lisäkustannuksia, joihin ei voida omalla toiminnalla vaikuttaa, korotetaan yleishallinnon kehysmäärärahaa vastaavasti. Tällaisia kustannuseriä tuli kulueräkohtaisessa tarkastelussa esille mm. toiminnan vakuutusmaksuissa, tietoliikennekustannuksissa, tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksuissa sekä työterveyshuollon nettokustannuksissa yhteensä 54 000 euroa. Yleishallinnon määräraha valmistellussa talousarvioesityksessä on siten 1 232 000 euroa.

Kansantalouden tilanne on vaihdellut voimakkaasti sen jälkeen, kun yhteiskunnan toiminta alkuvuonna 2020 häiriintyi COVID-19-viruksen aiheuttaman pandemian ja sen torjumiseksi säädettyjen erilaisten rajoitusten vuoksi. Talous oli jo vuoden 2020 kolmannella vuosineljänneksellä toipumassa tautitilanteen väliaikaisesti helpottaessa, mutta tilanne paheni nopeasti taas, kun uusia virusmuunnoksia syntyi. Syksyllä 2020 koronarajoitukset oli otettava uudelleen käyttöön ja ne vaikeuttivat yhteiskunnan toimintaa koko loppuvuoden ajan. Vuonna 2020 kokonais-tuotanto laski 2,9 prosenttia.

Kansantalouden tuotanto (BKT) lähti kuitenkin kasvuun jo alkuvuonna 2021 siitäkin huolimatta, että pandemiarajoitukset vaikeuttivat toimintaa monilla toimialoilla edelleen. Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2021 toisella neljänneksellä kansantalouden tuotanto kasvoi 2,1 prosenttia edelliseen vuosineljännekseen verrattuna ja vuoden 2020 vastaavaan ajankohtaan verrattuna 7,5 prosenttia saavuttaen jo kesäkuussa koronapandemiaa edeltäneen tason. Talouden toipuminen on ollut selvästi ennakoitua nopeampaa. Kuluttajat luottavat taas omaan ja Suomen talouteen, mikä on lisännyt yksityistä kulutusta. Koronarajoitusten aikana on syntynyt säästöjä ja patoutuneita tarpeita. Kun palveluille on taas kysyntää, eivätkä koronarajoitukset enää rajoita toimintaa, yritystenkin usko tulevaisuuteen on vahvistunut. Positiivisen talouskehityksen ennustetaan jatkuvan, mikä on nostanut bruttokansantuotteen kasvuarvioita. Suomen talous on toipumassa pandemian aiheuttamasta kriisistä tavanomaista taantumaa nopeammin.

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli heinäkuussa 1,9 %. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2021 noin 1,5 prosenttia. Vuonna 2022 kuluttajahinnat nousisivat suurin piirtein saman verran. Ansioihin odotetaan noin 2,5 prosentin kasvua.

Kirkollisverotulo kasvoi valtakunnallisesti 1,7 prosenttia vuonna 2020. Vuonna 2020 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 900,9 miljoonaa euroa. Taloudellinen polarisaatio seurakuntien välillä kuitenkin jatkui. Vaikka suurimmalla osalla seurakuntatalouksia kirkollisveron tuotto kasvoi, se väheni vajaalla kolmasosalla.

Seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen reilun 10 vuoden aikana. Tuona aikana jäsenmäärä on vähentynyt yli 500 000 (-13 %) ja kirkollisverotulon tuotto lähes 100 miljoonaa euroa (-10 %). Molempien määrien väheneminen on ollut jatkuvaa



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

ja jäsenistön osalta kiihtyvää. Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee lähi-vuosina noin 1,3 prosenttia vuodessa vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Joensuussa jäsenmäärän vähenemistä kompensoi positiivinen muuttoliike, etenkin opiskelijoi-den määrän kasvu kaupungissa. Joensuussa seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt keskimää-rin 0,7 prosenttia vuodessa.

Vuonna 2019 Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymälle kirkollisveroa kertyi 11 160 592 euroa (2019: 11 197 498 euroa). Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu, eläkkeiden nousu sekä valtion koronan vuoksi tekemät tukitoimet. Vaikuttaisi myös, ettei koronan negatiiviset talousvaikutukset kuten työtuntien väheneminen, lomautukset ja irtisanomiset ole kohdistuneet niihin ikäryh-miin, joiden kirkkoon kuuluvuus on tyypillisesti korkeinta. Joensuussa kirkollisverokertymä on ollut edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa hieman suurempi. Kirkollisveron jako-osuus piene-nee kuitenkin -0,06 prosenttia lokakuussa, mikä vaikuttaa lopulliseen verotulokertymään. Uutta jako-osuutta sovelletaan lokakuussa 2021 tehtävistä tilityksistä lähtien ja aiemmin verovuodelta tilitettyt verot oikaistaan vastaamaan uutta jako-osuutta. Tämän hetken arvion mukaan verotulokertymä tulee vuonna 2021 olemaan noin 10 900 000 euroa. Vuoden 2022 talousarvi-ossa kirkollisveroja arvioidaan kertyvän jäsenmäärän kehityksen mukaisesti 10 800 000 euroa.

Ulkoisten toimintatuottojen yhteissumma tuloslaskelmaosassa on 1 490 568 euroa (2021: 1 620 963 euroa). Toimintatuottojen pieneneminen edelliseen vuoteen nähden selittyy pääasiassa kiinteistöjen myyntituotoilla, joiden arvioidaan olevan vuonna 2022 olevan noin 70 000 euroa edellisvuotta pienemmät.

Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 12 474 568 euroa (2021: 11 711 567 euroa), josta henkilöstökulut ovat suurin menoerä. Henkilöstökulujen arvioidaan vuonna 2022 olevan 8 004 637 euroa (TA2020: 7 904 392 euroa). Voimassa olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan talousarviovuoden toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Koronapan-demian aiheuttamista poikkeuksellisista olosuhteista johtuen seurakuntayhtymän toimintaku-lut toteutuivat vuonna 2020 huomattavasti talousarvion toimintamäärärahoja pienempinä. Viime vuoden 1 055 570 euron ylijäämästä palautuu seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksi-köihin yhteensä 790 000 euroa (2021: 190 604 euroa) vuonna 2020 käyttämättä jääneitä mää-rärahoja. Nämä toimivat yksiköiden puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Vuoden 2020 tilinpäätöksestä siirtyvät erät ovat siis noin 600 000 euroa edellistä talousarviovuotta suu-remmat ja vaikuttavat vastaavalla summalla talousarviovuoden tilikauden tulokseen. Lisäksi vuoden 2022 talousarviossa on huomioitu 200 000 euroa Joensuussa heinäkuussa järjestettä-vistä herättäjäjuhlista seurakuntayhtymälle aiheutuvia kuluja sekä 40 000 euroa marraskuussa 2022 järjestettävien seurakuntavaalien kuluja. Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus on alijäämäinen toimintakate 10 984 000 euroa (2020: 10 090 604 euroa).

Vuonna 2021 kirkollisverotulojen arvioidaan olevan 10 800 000 euroa (E2021: 10 900 000 eu-roa) ja valtion korvauksen 1 500 000 euroa (2021: 1 450 000 euroa). Tuloslaskelman vuosikate on 341 000 euroa (2021: 830 396 euroa). Vuonna 2022 poistosuunnitelman mukaiset tilikauden poistot ovat 925 214 euroa ja tilikauden tuloslaskelman mukainen alijäämä on 584 214 euroa.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Alijäämä selittyy seurakuntien ja yhtymän palveluysiköiden vuonna 2020 koronan vuoksi käyttämättä jääneiden määrärahojen siirtymisestä vuodelle 2022, herättäjäjuhlien toimintamäärärahoista ja seurakuntavaalien kuluihin varautumisesta. Seurakunnat ja yhtymän palveluysiköt eivät todennäköisesti käytä kaikkea poikkeuksellisen koronavuoden ajalta siirtynyttä määrärahaa vuoden 2022 aikana ja tilikauden tulos tulee olemaan parempi kuin mitä talousarvion tuloslaskelma osoittaa.

Investointiosassa on investointeihin varattu 2 588 960 euroa. Merkittävimmät vuonna 2022 toteutettavat investoinnit ovat Utran kirkon julkisivun ja vesikaton maalaus ja Tuupovaaran kirkon julkisivujen maalaus. Molempien kohteiden aikataulu riippuu museoviraston ja kirkkohallituksen käsittelyajoista. Kiihtelysvaaran kirkon osalta yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi tulevan kirkon tontinkäyttösuunnitelman 14.10.2021. rakennussuunnitteluvaihe on käynnistynyt lokakuussa 2020. Rakennussuunnitteluvaiheen arvioidaan kestävän kevääseen 2022 ja rakentamisen jakautuvan vuosille 2022-2023. Kirkon kustannusarvio on 4 000 000 euroa, johon ulkopuolista rahoitusosuutta saadaan 2 552 405 euron vakuutuskorvauksen lisäksi lahjoituksina ja kansalaiskeräyksinä.

Hautainhoitorahaston talousarvion toimintakulujen loppusumma on 493 142 euroa (490 838 euroa) ja Vuokra-Louhelan talousarvion loppusumma 275 616 euroa (269 290 euroa).

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023–2024 ovat liitteessä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää talousarviosta ja suunnitelmista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. lähettää talousarvioehdotukset lausuntoineen, perusteluineen ja sitovuutta koskevina määräyksineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioina sekä
3. lähettää toimintasuunnitelmat 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023-2024 yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



161 § Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuodelle 2022

Henkilöstösuunnitelma

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitteluun sisältyy henkilöstöselvitys, jossa kuvataan henkilöstön määrälliset ja rakenteelliset tavoitteet sekä henkilökunnan osaamiseen ja hyvinvointiin liittyvät suunnitelmat.

Koulutussuunnitelma

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2020, liite 12) mukaan työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jonka tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista lähtien sekä edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmalista koulutusta, joka on tarpeen työntekijän ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja muuttuvia osaamistarpeita. Koulutussuunnitelma on koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia koskeva yleissuunnitelma, joka konkretisoituu erillisellä täytäntöönpanolomakkeella. Koulutussuunnitelma on osa toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Seurakuntayhtymä voi hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastolta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikään tynneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Seurakunta- ja yksikkökohtaiset täytäntöönpanosuunnitelmat sekä seurakuntayhtymän sisäinen koulutustarjonta laaditaan koulutussuunnitelman pohjalta.

Koulutussuunnitelma on laadittu kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen pohjalta. Lisäksi ohjeena on käytetty työmarkkinajärjestöjen yhteistä mallia henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimiseksi.

Tasa-arvosuunnitelma

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (Tasa-arvolaki 609/1986) edellytetään työnantajan edistävän sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvon edistämiseksi työnantajan tulee, käytettävissä olevat voimavarat huomioiden



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

1. toimia siten, että avoinna oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä
2. edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda heille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen
3. kehittää työoloja sellaisiksi, että ne soveltuvat sekä naisille että miehille, ja helpottaa naisten ja miesten osalta työelämän ja perhe-elämän yhteensovittamista
4. huolehtia mahdollisuuksien mukaan siitä, ettei työntekijä joudu sukupuolisen häirinnän ja ahdistelun kohteeksi.

Tasa-arvolaisissa edellytetään, että vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävien työnantajien on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Työnantajan on edistettävä sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvosuunnitelmassa päätetään siitä, millä kriteereillä ja mittareilla tasa-arvotilanteen kehitystä ja suunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumista arvioidaan.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta, ehkäistä syrjintää ja tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Työnantajalla on yleinen yhdenvertaisuuden edistämisvelvollisuus, joka kohdistuu koko työpaikkaan sekä työntekijöiden ja erilaisten työntekijäryhmien kohtelussa noudatettavaan menettelytapoihin.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tavoitteena on, että yhdenvertaisuuden edistämisestä muodostuisi osa työpaikan säännöllistä kehittämistoimintaa. Työnantajan tulee arvioida yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja kehittää työpaikan tarpeet huomioiden työoloja ja toimintatapoja, joita noudatetaan esimerkiksi työhönotossa, tehtävien jaossa, koulutukseen pääsyssä, palkasta ja etuuksista päätettäessä sekä työntekoon ja palvelussuhteisiin liittyvissä velvollisuuksissa.

Suunnitelmien laatiminen

Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ovat osa seurakuntayhtymän toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Suunnitelmat ovat lakisääteisiä; sekä tasa-arvolaisissa että yhdenvertaisuuslaissa veloitetaan vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävää työnantajaa laatimaan suunnitelmat, jotka edistävät työyhteisössä tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa puolestaan edellytetään laatimaan koulutussuunnitelma henkilöstön osaamisen kehittämiseksi.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laatimisen pohjaksi Joensuun seurakuntayhtymässä järjestettiin vuodenvaihteessa 2019-2020 henkilöstölle tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista kartoittava kysely.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ovat luontevaa laatia yhdessä; kaikissa on kyse henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen parantamisesta, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen työyhteisön kehittämisestä sekä syrjinnän ennaltaehkäisemisestä.

Suunnitelmakokonaisuudesta vuodelle 2022 päivitetään henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvo-suunnitelmat. Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 12.10.2021 henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ([liite 2](#)) ja lähetti sen edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän päivitetyn Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen 2 mukaisena.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



162 § Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelma

Kiinteistötoimikunta 4.10.2021, 27 §

Liite nro 3 Hankesuunnitelma

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2019 Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelman, johon on koottu seurakuntayhtymän kiinteistökannan oleelliset investointitarpeet vuosille 2020-2029. Näiden joukossa on uudisrakennus Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennukseksi.

Hankkeen suunnitteluun kohdistuu erityisiä vaatimuksia rakennuksen keskeisestä sijainnista, arvokkaasta hautausmaaympäristöstä sekä arvokkaiksi todetuista rakennuskohteista (Rauhankappeli ja Portinvartijan talo asuinrakennus). Rakennushankkeen yhteydessä tulee ratkaistavaksi myös oleellisia muutoksia ympäristöön ja liikenteeseen. Rauhankadun ja Koulukadun risteykseen on kaavoitettu kiertoliittymä, minkä vuoksi tuloliikenne kappeleihin ja hautausmaalle joudutaan järjestämään uudelleen. Muutokseen liittyy myös mahdollinen Hautainhoitorahaston kukkamyymän purkaminen ja sen toiminnan lopettaminen.

Hankkeen käynnistämiseksi yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 18.5.2021 hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitteluun työryhmän. Tehtäväksi määriteltiin hankesuunnitelman laatiminen jatkotoimia varten syksyllä 2021. Hanketyöryhmän jäseniksi nimettiin hallintojohtaja Tommi Mäki, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Pekka Auvinen. Hanketyöryhmä kutsui arkkitehti Osmo Karttusen hanketyöryhmän puheenjohtajaksi. Hanketyöryhmä on kokoontunut syksyn aikana 5 kertaa.

Hankesuunnitelmassa esitetään purettavaksi nykyinen työkeskus, kylmä varastorakennus, kukkamyymä sekä kasvihuone. Tilalle esitetään rakennettavaksi lämmin toimistorakennus n. 390 brm², korjaamo-konevarastorakennus n. 390 brm², varastorakennus n. 140 brm² sekä katos n. 110 brm².

Tilojen uudisrakentaminen mahdollistaa rakennusten uudelleen sijoittelun paikalla, nykyisen parkkialueen parantamisen ja liikennöinnin selkeyttämisen. Tämä osaltaan lisää tilojen ja hautausmaavierailijoiden viihtyvyyttä ja turvallisuutta alueella.

Koulukadun risteuksen tuleva kiertoliittymäjärjestely aiheuttaa sen, että Ristinkappelin liittymä jää pois käytöstä. Tehdyn liikenneselvityksen mukaan paras vaihtoehto on ohjata hautausmaan kaikki moottoriajoneuvoliikenne yhdestä Rauhankadun liittymästä alueelle. Tämä aiheuttaa merkittäviä muutoksia myös hautausmaa-alueella. Liikenne haarautuisi alueen sisäpuolella oikealle Rauhankappeliin ja vasemmalle Ristinkappeleihin. Ratkaisu selkiyttäisi alueen opastusta, antaisi mahdollisuuden Rauhankadun lähellä olevien pysäköintialueiden uudelle järjestelylle ja saisi Rauhankappelin nykyistä paremmin tulijoiden näkyville. Huoltoliikenne on pyrittävä järjestämään niin, että se on mahdollisimman lähellä ajoneuvoliittymää eikä haittaa hautausmaan muuta toimintaa.

Hankkeen kustannusarvio on 3 448 000 € (sis. alv. 24 %)



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Alustava aikataulu rakentamisen aloittamiselle on 5/2023 sekä valmistumiselle 5/2024.

Ehdotus (kp):

1) Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy hankesuunnitelman liitteen nro 3 mukaisesti

2) Perustaa rakennustoimikunnan ohjaamaan suunnitteluja ja valvomaan rakentamista. Rakennustoimikuntaan esitetään nimettäväksi hallintojohtaja Tommi Mäki, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä jäsen

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2021, 162 §

Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelma liitteenä 3.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. perustaa rakennustoimikunnan ohjaamaan hankkeen suunnittelua ja valvomaan rakentamista,2. nimeää rakennustoimikuntaan hallintojohtaja Tommi Mäen, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalaisen, hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemen, puistopuutarhuri Eeva Laurikaisen sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämän edustajan sekä3. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelman liitteen 3 mukaisena.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi rakennustoimikuntaan nimettiin Eevi Väistön esityksestä yksimielisesti Pekka Auvinen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

163 § Joensuun hautausmaan urnahautalohkojen 104 ja 105 rakentaminen; urakoitsijan valinta

Joensuun hautausmaa on perustettu vuonna 1851. Alue käsittää Joensuun evankelis-luterilaisen hautausmaan ja lisäalueet I ja II. Alueen pinta-ala on yhteensä 21 hehtaaria, osoite Rauhankatu 4, 80100 Joensuu.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän talousarvion investointisuunnitelmaan vuosille 2021-2023 sisältyy Joensuun hautausmaan urnahautalohkojen 104 ja 105 rakentaminen. Hankkeen valmistuttua alueelle saadaan noin 610 urnasukuhautapaikkaa. Yhdessä sukuhaudassa on 10 hautasijaa. Paikkojen arvioidaan riittävän 10-15 vuotta. Liitteenä 4a hautausmaa-alueen kartat, joista ilmenevät urnahautalohkojen 104 ja 105 sijainti sekä vihersuunnitelma.

Joensuun seurakuntayhtymän hankintaohjeen (YKN 15.12.2020, 171 §) mukaan alle 150 000 € rakennusurakoiden kilpailuttamistarve arvioidaan tapauskohtaisesti huomioiden hankkeen luonne ja laajuus sekä suunnittelutarve ja toimintaympäristö. Urnahauta-alueen rakennusurakan kokonaishinta jäi alle 150 000 euron. Hankintakilpailutuksen toteutti HM-suunnittelu Oy:n toimitusjohtaja, rakennusinsinööri Markku Jolkkonen.

Hankkeen urakkamuotona on kiinteä kokonaisurakka. Rakennusurakka käsittää rakennettavan alueen massojen vaihdon 60 cm syvyydeltä, vihertyöt suunnitelman mukaisesti, käytävien kunnostuksen, sähkötyöt sekä sadevesiviemäröinnin.

Kilpailutusprosessin kuvaus

Laskenta-asiakirjat lähetettiin kuudelle paikalliselle maanrakennusalan urakoitsijalle 15.9.2021. Tarjoukset pyydettiin jättämään 29.9.2021 klo 12.00 mennessä. Urakoitsijan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisuutta arvioitiin seuraavin kriteerein:

- hinta
- tekninen suorituskyky ja osaaminen sekä henkilöstö-, kone- ja laiteresurssit urakan toteuttamiseen annetussa aikataulussa
- taloudelliset resurssit urakan toteuttamiseen. Teknisten ja taloudellisten edellytysten arvioinnissa otetaan huomioon aikaisemmin toteutetut vastaavat kohteet.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti viisi tarjoajaa. Tarjoukset avattiin 1.10.2021. Tarjouspyyntö liitteenä 4b ja tarjousten avauspöytäkirja sekä kooste tarjouksista liitteenä 4c.

Edullisimman tarjouksen 135 036,00 € (sis. alv 24 %) jätti Savon Kuljetus Oy.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun hautausmaan urnahautalohkojen 104 ja 105 rakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Savon Kuljetus Oy urakkasummalla 135 036,00 € (sis. alv 24 %).

Kirkkoneuvosto Päätoisehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

164 § Enon siunauskappelin kuntotutkimus

Kiinteistötoimikunta 4.10.2021, 26 §

Liite nro 1 Kosteus ja sisäilmatekninen kuntotutkimus raportti

Liite nro 2 Tarkastuskertomus Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys

Enon siunauskappelin sijainti- ja laajuustiedot

kiinteistötunnus	167-436-27-117
osoite	Kirkkotie 12, 81200 Eno
kerrosala	386 m ²
tilavuus	1700 m ³
valmistumisvuosi	1968, laajennus 1989

Enon siunauskappelissa on suoritettu kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus kesäkuussa 2021. Tutkimus käynnistettiin tilojen käyttäjiltä tulleen palautteen johdosta, rakennuksen huonoksi koetusta sisäilmasta.

Tutkimusten kosteusmittaustulosten ja mikrobinäytteiden perusteella havaittiin perusmuurissa, alapohjassa, väliseinissä ja ulkoseinissä laajoja kosteus ja mikrobivaurioita. Kiinteistötoimi on pyytänyt rakennuksesta ja raportista lausunnon terveystoimialoilta, sekä tiedottanut asiasta seuraavalla tiedotteella.

Kiinteistötoimi tiedottaa

Enon siunauskappelissa on suoritettu kosteus ja sisäilmatekninen kuntotutkimus kesäkuun 2021 aikana. Tutkimus käynnistettiin tilojen käyttäjiltä saadun palautteen johdosta, koskien tilojen huonoksi koettua sisäilmaa. Tutkimuksissa rakenteiden sisässä havaittiin kosteusvaurioita ja mikrobikasvustoa, jotka edellyttävät mittavia korjaustoimenpiteitä.

Kiinteistötoimi valmistelee tarvittavista korjaustoimenpiteistä sekä vaihtoehtoisista ratkaisumalleista suunnitelmat ja kustannusarvion kiinteistötoimikunnalle käsiteltäväksi. Tilojen käyttöä ei suositella, jos käyttäjä kokee tiloissa oireilua, jonka epäilee johtuvan sisäilmasta. Tiloihin asennetaan väliaikaisesti ilmanpuhdistimet, joilla sisäilmaa saadaan puhdistettua, kunnes tilanne on saatu korjattua.

Ratkaisuvaihtoehtoina tilanteeseen on mm.

- 1) Vanhan kappelin korjaaminen
- 2) Uuden kappelin rakentaminen
- 3) Vanhan kappelin purkaminen ja siunausten siirtäminen pysyvästi kirkkoon ja seurakuntatalolle
- 4) Vanhan kappelin purkaminen ja uuden kesäkäyttöisen kappeli rakennuksen rakentaminen ja siunausten siirtäminen talviaikaan seurakuntatalolle.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Kiinteistötoimi on etukäteen selvittänyt seuraavat lähtötiedot:

- Rakennuksen korjaustyökustannusarvio on 393 567 € (alv 24 %)
- Rakennuksen purkukustannusarvio on 86 800 € (alv 24 %)

Ratkaisuvaihtoehtojen selvittämistä varten tulisi perustaa hanketyöryhmä, joka valmistelee esityksen siunauskappelin tilanteen ratkaisemiseksi.

Ehdotus (kp.) Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. se perustaa hanketyöryhmän selvittämään Enon siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Enon siunauskappelin jatkotoimenpiteistä toukokuuhun 2022 mennessä,
2. hanketyöryhmään esitetään nimettäväksi kirkkoherra Markku Koistinen, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautatoimen päällikkö Virpi Kiviniemi, Enon seurakunnan nimeämä edustaja, kiinteistötoimikunnan nimeämä edustaja Ilona Suojama ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja. Toimikunnan puheenjohtajaksi esitetään kirkkoherra Markku Koistista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2021, 164 §

Liite 5a Kosteus ja sisäilmatekninen kuntotutkimusraportti

Liite 5b Tarkastuskertomus Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa hanketyöryhmän selvittämään Enon siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Enon siunauskappelin jatkotoimenpiteistä toukokuuhun 2022 mennessä ja
2. nimetä hanketyöryhmän:
 - puheenjohtajaksi vt. kirkkoherra Markku Koistinen, jäseniksi
 - kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen,
 - hautaus-toimen päällikkö Virpi Kiviniemi,
 - kiinteistötoimikunnan nimeämänä edustajana Ilona Suojama
 - yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja sekä
3. pyytää Enon seurakunnan seurakuntaneuvostoa nimeämään edustajansa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi hanketyöryhmään nimettiin Eevi Väistön esityksestä yksimielisesti Ville Toivanen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

165 § Hoilolan pappilan myynti

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 (23 §) seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 ja suunnitelmat vuosille 2021–2023. Talousarvion investointiosassa esitettiin suunnitelmakaudella myytäväksi yhtymälle tarpeettomia kiinteistöjä, joista yksi on Hoilolan pappila.

Hoilolan Pappilan sijainti ja laajuustiedot

- kiinteistötunnus 167–420–5–15
- osoite Hoilolantie 133 a, 82760 Hoilola
- pinta-ala 168 m²
- asuntoja 1
- tila 0,945 ha (oma)
- valmistumisvuosi 1949

Kiinteistön välityksestä vastasi Op Koti Joensuu. Tarjousajaksi asetettiin 1.9.-19.9.2021, jona aikana ei saatu tarjouksia. Tarjousajan jälkeen kohde asetettiin myyntiin Huutokaupat.com -palveluun. Tarjousaika päättyi 13.10.2021. Suurimman tarjouksen 14 750 € jätti Heimo Lajunen. Ostotarjous on nähtävillä kokouksessa.

Ostaja vastaa kaupanteosta syntyneistä kuluista.

Liitteenä 6a lainhuutotodistus, liitteenä 6b kiinteistörekisteriote, liitteenä 6c kiinteistörekisterin karttaote ja liitteenä 6d Pappilarakennuksen kuntotarkastusraportti.

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. KL 14:4.1

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista KL 9:3.1,4-k.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Heimo Lajusen jättämän 14 750 € ostotarjouksen Hoilolan Pappilasta ja siihen liittyvästä 0,9450 ha:n tilasta,
2. myydä Pappilan 14 750 € kauppahintaan Heimo Lajuselle tarjouksessa eriteltyjen ehtojen mukaisesti,
3. alistaa päätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja
4. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

166 § Työnantajan edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan vuosille 2022-2025

Kirkon yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa sekä työntekijöiden osallistumista ja vaikuttamista työtä ja työpaikkaa sekä työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn. Yhteistoimintaa edistämällä pyritään kehittämään samanaikaisesti kestävää ja tuloksellista toimintaa sekä työelämän laatua.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen (14 §) mukaan yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Toimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet huomioiden. Yhteistyötoimikunnassa on enintään 12 jäsentä. Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Vähintään neljäsosan jäsenistä tulee olla työnantajan edustajia.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä on paikallisesti sovittu yhteistyötoimikunnan kokoonpanoksi

- neljä työsuojeluvaltuutettua, joista kukin edustaa yhtä seuraavista toimialueista:
 - Joensuun seurakunta ja yhteinen seurakuntatyö
 - Enon seurakunta, Rantakylän seurakunta ja yleishallinto
 - Pielisensuun seurakunta, Pyhäselän seurakunta ja Vaara-Karjalan seurakunta
 - kiinteistöpalvelut, hautaus- ja puistopalvelut sekä Vaivion kurssikeskus
- pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet, joita on tällä hetkellä Julkisan alan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:llä ja Kirkon alan unioni r.y:llä. Jos Kirkon alat ry valitsee pääluottamusmiehen, hän tulee yhteistyötoimikunnan jäseneksi.
- kolme työnantajan edustajaa.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan (14 §) työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö, joka toimii toimikunnan puheenjohtajana. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö. Seurakuntayhtymässä seurakuntien kirkkoherrat valitsevat yhteistyötoimikunnan kirkkoherrajäsenen ja yhteinen kirkkoneuvosto työsuojelupäällikön lisäksi tarvittavat muut työnantajaedustajat.

Nykyisen yhteistyötoimikunnan nelivuotiskausi päättyy 31.12.2021. Voimassa olevalla kaudella työnantajan edustajana on ollut työsuojelupäällikön ja kirkkoherran lisäksi hallintojohtaja. Uuden yhteistyötoimikunnan nelivuotiskausi on 1.1.2022-31.12.2025. Hallintojohtajan jatkaminen yhteistyötoimikunnassa tukee yhteistoimintasopimuksen tarkoituksen toteutumista.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan kaudelle 1.1.2022-31.12.2025 työnantajan edustajaksi seurakuntayhtymän hallintojohtajan.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

167 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 14.10.2021

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidettiin 14.10.2021. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston 14.10.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

168 § Kevään 2022 kokousajat

Yhteisen kirkkoneuvoston kevään 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi alkaen klo 16.15:

- tiistaina 18.1.
- tiistaina 15.2.
- keskiviikkona 30.3.
- tiistaina 26.4.
- tiistaina 17.5.
- keskiviikkona 15.6.

Yhteisen kirkkovaltuuston kevään 2022 kokous on suunniteltu pidettäväksi

- tiistaina 14.6. klo 18.00

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kokousajat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokousajat tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

169 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 9.2.2021 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 8-11/2021.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 14/2021.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

170 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirjat:

Yhteisen kasvatustyön toimikunnan pöytäkirja 21.9.2021

Asialistalla mm.

- Toimintakatsaus
- Talousarvion toteumat työaloittain 30.8.2021
- Ammattikasvatuksen, erityisnuorisotyön ja yliopistoyhteistyön toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022
- Koulutussuunnitelma 2022

Yhteisen sielunhoitotyön toimikunnan pöytäkirja 23.9.2021

- Toimintakatsaus
- Talousarvion toteumat työaloittain 30.8.2021
- Erityisdiakonian, kehitysvammaistyön, Kirkon keskusteluavun ja sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022
- Koulutussuunnitelma 2022

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 4.10.2021

Asialistalla mm.

- Enon siunauskappelin kuntotutkimus
- Rauhankatu 4; Hankesuunnitelman käsittely
- Enon seurakunnan aloite vanhan seurakuntatalon tontin jatkokäytöstä
- Investointisuunnitelma vuosille 2022-2024
- Vuokra-Louhelan investointisuunnitelma

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 12.9.2021

Asialistalla mm.

- Mahdollinen liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin
- Yhteisen seurakuntatyön tilanne
- Seurakuntayhtymän strategiapäivä 27.10.2021
- Yhtymän henkilöstön joululahjan hyväntekeväisyyskohteen valinta
- Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutettujen valinta kaudelle 1.1.2022-31.12.2025
- Talous- ja henkilöstökatsaus

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 12.10.2021

Asialistalla mm.

- Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Yhtymän henkilöstön joululahjan hyväntekeväisyyskohteen valinta
- Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutettujen valinta kaudelle 1.1.2022-31.12.2025



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

PÖYTÄKIRJA 8/2021

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

171 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 30.9.2021 antanut **pastori Erika Kyyt-söselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan I kappalaisen viran hoitamiseen viransijaisena ajalla 5.10.2021-4.4.2022.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.

172 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2021

173 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä MINNA PAAVOLA
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.10.2021

KAIJA MAJOINEN
Kaija Majoinen

VILLE TOIVANEN
Ville Toivanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 28.10.–28.11.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitustaululla ajalla 22.10.–28.11.2021.

Joensuussa / 2021

Minna Paavola
hallintosihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.10.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 155-173.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 155-158 §, 160 §, 167-173 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 159 §, 161 §, 162 §, 164-166 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu
Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 159 §, 161 §, 162 §, 163 §, 164-166 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen, 163 §

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot,

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta,

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut,

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemismaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.