



Sisälllys

Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
Läsnä etäyhteydellä.....	2
1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 § Pöytäkirjantarkastajat	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
5 § Iiris Lehdon vapauttaminen yhteisen kirkkoneuvoston jäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen	4
6 § Seurakuntamestari Virva Kähkösen irtisanoutuminen.....	5
7 § Kehitysvammaistyön papin viransijaisuuden täyttäminen ajalla 1.3.2022-31.10.2023.....	6
8 § Jäsenen nimeäminen perheasiain neuvottelukeskukseen toimikuntaan	7
9 § Esimiesten sijaiset vuonna 2022.....	9
10 § Käteiskassavarojen tarkastuskertomus vuodelta 2021	10
11 § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2021	11
12 § Seurakuntayhtymän nimen kirjoittaminen	12
13 § Jouni Kuivalaisen maanvuokrasopimuksen hyväksyminen	13
14 § Liisa Mutasen testamenttirahaston sääntö.....	14
15 § Toisen tulevaisuusseminaarin järjestäminen vuonna 2022	15
16 § Viranhaltijapäätökset	17
17 § Ilmoitusasiat	18
18 § Muut asiat.....	18
19 § Kokouksen päätös.....	19
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

Pöytäkirja 1/2022

Aika Tiistai 18.1.2022 klo 16.15-18.18
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Hulmi Helena	
Hämäläinen Petri	
Kärki-Puustinen Mari	
Majoinen Kaija	
Mäki Henrik	
Savolainen Martti	
Toivanen Ville	

Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 7 §:n käsittelyn aikana klo 16.39 ja poistui 10 §:n käsittelyn aikana klo 16.57
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Angervo Anne	kirkkoherra
Holopainen Anna	vs. kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Salo Heidi	vs. kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Poissa Ihme Jaana liris Lehdon varajäsen



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

1 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Martti Savolainen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 13.1.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hämäläinen ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Helena Hulmi ja Kaija Majoinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

5 § Iiris Lehdon vapauttaminen yhteisen kirkkoneuvoston jäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseneksi Joensuun seurakunnasta valittu Iiris Lehto on 4.1.2022 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut muuttaneensa pois Joensuun seurakunnan alueelta.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää vapauttaa Iiris Lehdon luottamustehtävästään Joensuun seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkoneuvostossa ja
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhteiseen kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen Joensuun seurakunnasta.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

6 § Seurakuntamestari Virva Kähkösen irtisanoutuminen

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän seurakuntamestari Virva Kähkönen on 20.12.2021 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen seurakuntamestarin virasta.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Virva Kähkösen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 22.1.2022 alkaen.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Virva Kähkösen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja totesi irtisanoutumisen tulevan voimaan 22.1.2022 alkaen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

7 § Kehitysvammaistyön papin viransijaisuuden täyttäminen ajalla 1.3.2022-31.10.2023

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myönsi kokouksessaan 16.12.2021 (7 §) pastori Minna Snellmanille palkatonta virkavapautta Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön papin virasta ajalle 1.1.2022-31.10.2023.

Kelpoisuutena kehitysvammaistyön papin virkaan on kelpoisuus papin virkaan, henkilökohtainen soveltuvuus ja kirkon sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai muu kirkon hyväksymä erityiskoulutus kehitysvammaisten sielunhoitotyöhön tai sitoutuminen hankkimaan mainittu erityiskoulutus välittömästi viran vastaanottamisen jälkeen.

Kehitysvammaistyön papin tehtävänä on yhteistyössä seurakuntien kanssa

1. huolehtia kirkollisesta työstä kehitysvammaisten parissa,
2. antaa työalaansa liittyvää koulutusta ja ohjausta sekä
3. hoitaa muut esimiehen antamat tehtävät. *Palveluyksiköiden johtosääntö 36 §*

Pastori Erika Kyytsönen on ilmaissut kiinnostuksensa viransijaisuuteen. Hänet on vihitty papiksi vuonna 2019, minkä jälkeen hän on työskennellyt papin tehtävissä yhteensä kolmen vuoden ajan. Hän on saanut kosketuspintaa kehitysvammaistyöhön toimiessaan tutkimusavustajana Kehitysvammaliitto ry:ssä.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi. KL 11:1

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön papin viransijaisuuteen ajalle 1.3.2022–31.10.2023 Erika Kyytsösen,
2. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 602 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Honkalampikeskuksen, Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly ja
4. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliilta viranhoitomääräyksen pastori Erika Kyytsöselle Joensuun seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön papin virkaan ajalle 1.3.2022–31.10.2023.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

8 § Jäsenen nimeäminen perheasiain neuvottelukeskukseen toimikuntaan

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9:4). Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön mukaan perhe-neuvonta on yksi yhteisesti hoidettavista seurakunnallisen toiminnan työloista, jonka kehittä-mistä ja suunnittelua varten Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä on Perheasiain neuvotte-lukeskuksen toimikunta.

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikunnat toimikaudekseen kerrallaan. Yhteinen kirkko-neuvosto valitsee toimikuntaan puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto nimeää kuhunkin toimikuntaan edustajansa, jolla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Toimikuntien jäsenten tulee edustaa monipuolisesti kyseisen työalan toimintaym-päristön tuntemusta. Tämän toteutumiseksi noudatetaan seuraavia menettelytapoja:

1. Silloin, kun työmuodon kustannuksiin osallistuvat Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän lisäksi muut seurakunnat tai yhteistyötahot, niiden edustus on otettava huomioon toimi-kunnan jäseniä valittaessa.
2. Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikuntaan Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) nimeää yhden tai kaksi asiantuntijaedustajaa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksissa.

Työalan toimen- ja viranhaltijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksessa. Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus lisäksi Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen kuntayhtymän (Siun sote) nimeämällä edusta-jalla.

Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää sihteerin.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön toimikuntien johtosääntö 2 §

”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntaval-tuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvos-toa.” KL 23:8

”Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunnan tehtävänä on:

- kehittää ja suunnitella perheasiain neuvottelukeskukseen toimintaa;
- tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esitys perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan ja muiden työntekijöiden valinnasta;
- valita keskuksen työtä avustavat henkilöt ja määrätä heidän palkkiostaan;
- tehdä esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle ympäristökunnilta ja -seurakunnilta asiakas-käynneistä perittävistä maksuista sekä työnohjauksesta, koulutuksesta ja työyhteisö-
jen kehittämistoiminnasta perittävistä maksuista.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhty-
män yhteisen seurakuntatyön toimikuntien johtosääntö 5 §*

Yhteisen kirkkoneuvoston nimittämien toimikuntien kokouksista maksetaan luottamushenki-löjäsenille kokouspalkkioita. Kokouspalkkio on 40 € / kokous; kokouksen pituus ei vaikuta ko-kouspalkkion suuruuteen. *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän talousarvio 2021, s. 11*



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 9.2.2021 (12 §) perheasiain neuvottelukeskukseen toimikuntaan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä vuosille 2021–2022: puheenjohtajaksi Paavo Kettusen, muiksi jäseniksi Merja Ignatiuksen, Tiina Juntusen, Mari Matikaisen, Anne Meriläisen, Jaana Minkkisen ja Satu Niemisen. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin Petri Hämäläinen. Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) nimesi edustajakseen Ulla Kyllösen, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunnan luottamushenkilöjäsenille maksetaan kokouspalkkiona 40 € / kokous.

Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunnassa Pielisensuun seurakunnan edustajana ollut Tiina Juntunen on eronnut tehtävästään, joten hänen tilalleen tulee valita uusi luottamushenkilöjäsen vuoden 2022 loppuun saakka.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää perheasiain neuvottelukeskukseen toimikuntaan uuden jäsenen Pielisensuun seurakunnan edustajaksi kauden 2022 loppuun asti.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi perheasiain neuvottelukeskukseen toimikuntaan Päivi Paavilaisen Pielisensuun seurakunnan edustajaksi kauden 2022 loppuun asti.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

9 § Esimiesten sijaiset vuonna 2022

”Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuosittain esimiesten sijaisista. Muista sijaisuusjärjestelyistä päättävät esimiehet.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö 43 §*

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2022 esimiesten sijaisina vuosilomien ja virkavapauksien aikana toimivat, ellei muuta erikseen päätetä:

- hallintojohtaja Tommi Mäen sijaisena henkilöstöpäällikkö Satu Krohns tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tiina Reinikainen,
- kurssikeskuksen tiiminvetäjä Minna Soikkelin hallinnollisena sijaisena hallintojohtaja Tommi Mäki,
- hautaus-toimen päällikkö Virpi Kiviniemen sijaisena puistopuutarhuri Eeva Laurikainen,
- kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalaisen hallinnollisena sijaisena johtava seurakuntamestari Satu Laakkonen,
- viestintäpäällikkö Kirsi Taskisen sijaisena tiedottaja Virpi Hyvärinen sekä
- perheasiain neuvottelukeskukseen vs. johtaja Salla Ulvi-Altion sijaisena perheneuvoja Piia Nurhonen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

10 § Käteiskassavarojen tarkastuskertomus vuodelta 2021

Joensuun seurakuntayhtymän taloussäännön 8 §:n mukaan hallintojohtaja päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Hallintojohtajan päätös käteiskassan perustamisesta annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Kassat on tarkastettava määräajoin (vähintään kerran vuodessa) ja lisäksi aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Käteiskassavarojen tarkastuskertomus vuodelta 2021 on liitteenä 1.

Vuonna 2021 kassojen enimmäismäärät ovat olleet: taloustoimisto 2 000 €, keskusrekisteri 200 €, hautainhoitorahaston kukkamyymä 500 € ja Vaivion kurssikeskus 500 €.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi käteiskassavarojen tarkastuskertomuksen vuodelta 2021.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi käteiskassavarojen tarkastuskertomuksen vuodelta 2021.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

11 § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2021

Ohjeensa mukaisesti palkka-asiamiehen tehtävänä on laatia vuosittain tammikuun loppuun mennessä yhteiselle kirkkoneuvostolle selvitys siitä, miten virka- ja työehtosopimuksia on seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa on noudatettu.

Palkka-asiamiehen kertomus on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee palkka-asiamiehen kertomuksen tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi palkka-asiamiehen kertomuksen tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

12 § Seurakuntayhtymän nimen kirjoittaminen

”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.” KL 7:7

Suurimmissa seurakuntayhtymissä ja seurakunnissa johtavilla viranhaltijoilla on merkittävää päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista. Käytännössä yhteisen kirkkoneuvoston on em. 1.1.2005 voimaan tulleen säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Nimenkirjoitusoikeus ei anna nimenkirjoittajille uusia valtuuksia, valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muualla. Nimenkirjoitusoikeuden määrääminen antaa ulospäin tiedon nimenkirjoittamisesta.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän nimen kirjoittavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hallintojohtaja yhdessä tai erikseen.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

13 § Jouni Kuivalaisen maanvuokrasopimuksen hyväksyminen

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä vuokraa Joensuun kaupungin Tuupovaaran kylässä sijaitsevasta tilasta RN:o 17:21 noin 5152 m² suuruisen määrään Jouni Kuivalaiselle. Vuokrasopimusluonnoksen mukaan vuokra-alue, sen osaa sekä sillä olevia rakennuksia ei saa seurakuntayhtymän suostumuksetta käyttää muuhun, kuin vuokrasopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen eli asuinkäyttöön. Vuokrasuhteen kesto on 1.7.2021-30.6.2030.

Vuokrasopimusluonnos ja alueen kartta ovat liitteenä 3.

Seurakuntayhtymä päättää - - seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi. KL 11:2.4

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n 2 momentin mukaan kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. Käsiteltävänä olevassa tapauksessa 10 vuoden aikaraja ei täyty, joten päätöstä ei alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä maanvuokrasopimuksen liitteen 3 mukaisena.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

14 § Liisa Mutasen testamenttirahaston sääntö

Liisa Mutanen on 22.9.2014 päivätyllä testamentillaan määrännyt Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle yhden kymmenesosan (1/10) omaisuudestaan.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalla paikallisseurakunnalle.¹ Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.8.2021 (128 §) ottaa vastaan saadun testamentin, sitoutua täyttämään sen ehdot sekä rahastoida varallisuuden Liisa Mutasen nimeä kantavaan rahastoon. 10.11.2021 saapuneen perinnönjakokirjaluonnoksen mukaan Joensuun evankelis-luterilainen seurakunta saa testamenttilahjoituksena kuolinpesän varoista 16 680,83 €.

Ehdotus Liisa Mutasen testamenttirahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 4.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Liisa Mutasen testamenttirahaston säännön liitteen 4 mukaisesti.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

¹ Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

15 § Toisen tulevaisuusseminaarin järjestäminen vuonna 2022

Ensimmäinen Tulevaisuusseminaari vuonna 2021

Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyö käynnistyi Joensuun seurakunnan seurakunta-neuvoston aloitteesta syksyllä 2019. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.2.2020 (27 §), että Joensuun seurakuntayhtymässä järjestetään luottamushenkilöille ja seurakuntien työntekijöille suunnattu tulevaisuusseminaari syksyllä 2020. Seminaarin suunnittelua ja toteutusta varten nimettiin työryhmä: puheenjohtaja ja työryhmän koollekutsuja Tiina Sotkasiira ja jäsenet Pekka Auvinen, Petri Hämäläinen, Antti Kyytsönen, Iiris Lehto ja Kaija Majoinen. Yhteyshenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen.

Tulevaisuusverstaas toteutettiin verkkoseminaarina 18.3.2021 klo 16.15-18.30. Seminaariin osallistui yhteensä kuutisenkymmentä työntekijää ja luottamushenkilöä. Verstaan toteutuksessa perusideoina olivat vuorovaikutteisuus, osallisuuden vahvistaminen sekä prosessimaisuus. Lisäksi korostettiin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyön merkitystä. Tilaisuuden vetäjinä toimivat Tiina Sotkasiira ja Tiina Reinikainen.

Tulevaisuusverstaan teemoja olivat:

- Muuttuva hengellisyys ja monimuotoistuva yhteiskunta
- Kirkko luomakunnassa ja seurakuntien ympäristövastuu
- Osallisuus, uudet työmuodot ja seurakuntalaisten muuttuvat roolit
- Huolenpidon ja vähäosaisten kirkko sekä
- Pohjois-Karjala nyt ja tulevaisuudessa

Seminaaria valmistelleen työryhmän ehdotukset jatkotoimiksi

Tulevaisuusverstaan tarkoitus oli olla lähtölaukaus pitkäjänteiseen tulevaisuustyöhön, joka kytkettyisi seurakunnan strategiatyöhön ja jota tehtäisi sekä seurakunnissa että yhtymässä.

Työryhmän ehdotukset jatkotoimenpiteiksi:

- Tulevaisuusverstaan tuotosten hyödyntäminen seurakuntien ja yhtymän strategiatyössä
- Tulevaisuustyöryhmän nimeäminen
- Teemallisten tulevaisuustapahtumien järjestäminen
- Kokeiluhankkeen käynnistäminen
- Viestintä

Tulevaisuustyön jatkaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.5.2021 (89 §) jatkaa tulevaisuustyöryhmän toimintaa vaalikauden loppuun 31.12.2022 asti. Työryhmän luottamushenkilöpainotteisuuden vuoksi on luontevaa pitää työryhmän toimikautena vaalikautta.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi työryhmän jäseniksi Tiina Sotkasiiran (koollekutsuja), Pekka Auvisen, Petri Hämäläisen, Antti Kyytsösen, Iiris Lehdon ja Kaija Majoinen. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhteyshenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tiina Reinikainen.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

Työryhmän tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa ja työyhteisöjä

- strategian valmistelussa ja kokeilutoiminnassa,
- seurakuntalaisten osallisuuden edistämässä,
- hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
- järjestämällä toimikaudellaan seminaarin, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2022, 15 §

Tulevaisuustyöryhmän pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa käymään kokouksessaan 18.1.2022 lähetekeskustelun tulevaisuustyöryhmälle annetusta tehtävästä järjestää seminaari, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön. Lähetekeskustelulta toivotaan tarkennusta seminaarin tavoitteisiin, kohderyhmään ja ajankohtaan. Tulevaisuustyöryhmä ehdottaa, että seminaari pidettäisiin joko toukokuun tai lokakuun alussa vuonna 2022.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee tulevaisuusseminaarin järjestämisestä vuonna 2022.
Kirkkoneuvosto	Kirkkoneuvosto evästi tulevaisuustyöryhmän jäseniä tulevaisuusseminaarin järjestämisestä. Keskustelussa toivottiin sisäisen seminaarin järjestämistä toukuussa lähiseminaarina, kohderyhmänä seurakuntayhtymän ja seurakuntien työntekijät sekä luottamushenkilöt. Seminaarin tavoitteena tulisi olla yhteishengen parantaminen yhteistyötä lisäämällä.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

16 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määräämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 18-21/2021 ja 1-3/2022.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

17 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 16.12.2021 antaa **pastori Anna-Riitta Pellikalle** viranhoitomääräys Pielisensuun seurakunnan I kappalaisen viran hoitamiseen viransijaisena ajalle 1.1.2022-31.10.2023.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 16.12.2021 antaa **pastori Topi Niemiselle** viranhoitomääräys Joensuun seurakunnan I seurakuntapastorin viran hoitamiseen osa-aikaisesti (20 %) ajalla 1.1.2022-31.12.2024.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

18 § Muut asiat

Todettiin, että tällä hetkellä koronarajoitukset ovat voimassa 14.2.2022 asti. Koronarajoituksista viestitään henkilökunnalle ja luottamushenkilöille Puhallus-verkkotiedotteen kautta.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.1.2022

19 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.18.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä MINNA PAAVOLA
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 19.1.2022

HELENA HULMI
Helena Hulmi

KAIJA MAJOINEN
Kaija Majoinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 20.1.–20.2.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 14.1.–20.2.2022.

Joensuussa

/

2022

Minna Paavola
hallintosihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.1.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 1-19.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5 §, 13-19 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6-12 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6-12 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.