



Sisällys

Pöytäkirja 3/2022	2
26 § Kokouksen avaus	3
27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
29 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
30 § Enon seurakunnan strategia vuoteen 2026	4
31 § <i>Lapsivaikutusten arviointi</i> -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä	5
32 § Seurakunnan äänestysaluejako	8
33 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	9
34 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen	11
35 § Lähetysjärjestöjen avustukset vuodelle 2022	12
36 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat	13
37 § Ilmoitusasiat	14
38 § Muut asiat.....	14
39 § Kokouksen päätös	15



Pöytäkirja 3/2022

Aika	Tiistai 3.5.2021 klo 17.00	
Paikka	Enon seurakuntatalo Enontie 30 A 81200 Eno	
Läsnä	Koistinen Markku Ahlholm Maiju Haltilahti Päivi Hämäläinen Sanna Ignatius Merja Suojama Ilona Suvanto Auli	vt. kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja
Lisäksi läsnä	Määttäjä Merja-Leena Ihalainen Saija	vs. seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä nuorisotyönohjaaja, työyhteisön LaVa-yhteyshenkilö, strategiatyöryhmän vetäjä Läsnä § 30-31 aikana
Poissa	Eskelinen Salme Toivanen Ville Vartiainen Aija	



26 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Ilona Suojama. Ps. 23:4. Viisikielinen 199.

27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 5.5.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."
Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Aija Vartiainen ja Maiju Ahlholm. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Haltilahti ja Maiju Ahlholm. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

29 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Ehdotetaan korjatun esityslistan hyväksymistä kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Vahvistettiin korjattu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



30 § Enon seurakunnan strategia vuoteen 2026

Joensuun seurakuntayhtymässä on annettu ohje päivittää seurakuntien strategiat kirkon yhteisen Ovet auki –strategian pohjalta. Työskentely on aloitettu syksyllä 2021. Enon seurakunnan strategiaa on valmisteltu yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Työskentelyssä on hyödynnetty yhtymän tulevaisuustyöryhmän tuottamaa materiaalia, jonka pohjalta toimintaympäristön analyysi on tehty. Saija Ihalainen ja Heidi Kanninen vetivät lopussa työpajatyypin työskentelyn ja toteuttivat kyselyitä oppilaiden ja seurakuntalaisten keskuudessa. Lapsivaikutukset on otettu huomioon valmistelussa. Strategia esitellään kokouksessa seinälle heijastettuna (liitteeksi 1 pöytäkirjaan).

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitellyn Enon seurakunnan strategian vuoteen 2026 asti.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto hyväksyi esitellyn Enon seurakunnan strategian vuoteen 2026 asti.



31 § *Lapsivaikutusten arviointi* -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä

Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015¹ laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; *kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.* Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: *Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).*

Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimituksessa, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakolta lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan *suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa.* Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristöä koskevissa päätöksissä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

Suorat vaikutukset: vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

¹ *Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisu 21*



Epäsuorat vaikutukset: vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen (liite 2), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä.

Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoida, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 26.4.2022

1. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena,
2. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
3. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja
4. että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena, mutta lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen.
2. toteaa luottamushenkilöiden keskuudesta valitun lapsiasiahenkilö Aija Vartiaisen, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
3. toteaa työntekijöiden keskuudesta valitun lapsiasiahenkilö Saija Ihalaisen, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022.

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyi *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena niin, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen.



2. totesi luottamushenkilöiden keskuudesta aiemmin valitun lapsiasiahenkilö Aija Vartiaisen, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
 1. totesi työntekijöiden keskuudesta aiemmin valitun lapsiasiahenkilö Saija lhalaisen, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022.
-



32 § Seurakuntavaalien äänestysaluejako

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

Ehdotus	Marraskuun seurakuntavaaleissa äänestetään Enossa yhdellä jakamattomalla äänestysalueella.
Seurakuntaneuvosto	hyväksyi, että marraskuun seurakuntavaaleissa äänestetään Enossa yhdellä jakamattomalla äänestysalueella.



33 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Esittelijä vt. kirkkoherra Markku Koistinen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtaessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asian tuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Esitys:

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto asetti vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi Kari Mustosen, Markku Koistisen, Päivi Haltilahden, Anita Laukkasen, Ville Toivasen ja Aino Ärväksen. Näistä Kari Mustonen valittiin vaalilautakunnan puheenjohtajaksi.

Varalle henkilöt vaalilautakuntaan nimettiin siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan: Joonas Hämäläinen, Jukka Haltilahti, Teija Sonne, Jarmo Määttä, Minna Keränen-Kultanen ja Aija Hämäläinen.

Jäseniä valitessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliittomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset.



34 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Seurakuntaneuvoston on päätettävä, missä lehdessä seurakuntavaalien julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Asiakirjat on lisäksi pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla. Kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä (KJ23:2).

Jos vaaleja koskeva kuulutus tai ilmoitus on julkaistava lehdessä, se voidaan keskusvaalitoimikunnan toimesta saattaa seurakuntien jäsenten tietoon myös yhteiskuulutuksena, jollei kirkkolain 3 luvun 5 §:stä muuta johdu (KVJ 2:5)

- | | |
|--------------------|--|
| Ehdotus (pj.) | Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisessä Kirkkotie-lehdessä. |
| Seurakuntaneuvosto | Seurakuntaneuvosto päätti, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisessä Kirkkotie-lehdessä. |



35 § Lähetysjärjestöjen avustukset vuodelle 2022

Lähetysjärjestöille on Enon seurakunnan talousarviossa vuodelle 2022 varattu avustuksiin 10 680 €. Jakoperusteena käytetään voimassa olevien nimikkosopimusten sitoumuksia.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää jakaa vuoden 2022 talousarvioavustukset seuraavasti: 5 500 € Pipliaseuralle, 2 000 € Kirkon Ulkomaanavulle ja 3 180 € Suomen Lähetysseuralle.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto päätti jakaa vuoden 2022 talousarvioavustukset seuraavasti: 5 500 € Pipliaseuralle, 2 000 € Kirkon Ulkomaanavulle ja 3 180 € Suomen Lähetysseuralle.



36 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat

Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien #YHDESSÄ2022-viikonloppua vietetään Oulussa 20.-22.5.2022. Viikonlopun yhteydessä järjestetään Lähetysseuran vuosikokous.

Vuosikokoukseen lähettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti. Enon seurakunnalla on oikeus lähettää kokoukseen kaksi edustajaa. Ilmoittautuminen kokoukseen päättyy 6.5.2022.

- Esitys** Seurakuntaneuvosto nimeää kaksi Enon seurakunnan edustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen ja maksaa heidän matka- ja majoituskustannuksensa.
- Päätös** Seurakuntaneuvosto nimesi Liisa Sivosen ja Merja-Leena Määttälän Enon seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen ja maksaa heidän matka- ja majoituskustannuksensa.
-



37 § Ilmoitusasiat

1. Syksyn 2022 kokousaikataulu merkittiin tiedoksi:

16.8.2022
13.9.2022
11.10.2022
1.11.2022
29.11.2022

38 § Muut asiat



39 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.01.

Puheenjohtaja

Markku Koistinen

Pöytäkirjanpitäjä

Merja-Leena Määttä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 3.5.2022

Maiju Ahlholm

Päivi Haltilahti

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakunnantöimistössä, Enontie 30 A, Eno, ajalla 5.5.2022 – 2.6.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 4.5.2022 – 2.6.2022.

Joensuussa 3.5.2022

Merja-Leena Määttä
vs. seurakuntasihtööri



Enon seurakunta

Seurakuntaneuvosto

19.4.2022, pöytäkirjan pykälänumerot: 12-25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-29, 37-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30-36

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Enon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Enontie 30 A, Eno

Postiosoite: Enontie 30 A, 81200 Eno

Sähköposti: enon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34-36



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

