



## Sisällys

1 § Kokouksen avaus .....	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
3 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
5 § Iiris Lehdon vapauttaminen Joensuun seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen .	4
6 § Seurakuntaneuvoston edustajan nimeäminen kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään .....	5
7 § Pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitomääräys .....	7
8 § Uusi nimikkolähettisopimus Kansanlähetyksen kanssa Gerson Mgayan opetus- ja koulutustehtäviin Tansaniaan .....	8
9 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut.....	9
10 § Vuoden 2022 talousarvioin täytäntöönpano-ohjeet.....	11
11 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus.....	12
12 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	13
13 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot.....	14
14 § Ilmoitusasiat .....	15
15 § Muut asiat.....	15
16 § Kokouksen päätös.....	16
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	17



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

## Pöytäkirja 1/2022

**Aika** Keskiviikko 26.1.2022 klo 16.15–17.30  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, kokoushuone Anselmi 2. kerros  
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu  
Sähköinen kokous, etäyhteyshmahdollisuus

### Läsnä

Vilén Katri	puheenjohtaja
Kemppi Jarkko	
Nygrén Irma	
Roth Markku	(Iiris Lehdon varajäsen)
Tanskanen Anja	

### Läsnä etäyhteydellä

Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Chen Jessie	
Leppänen Iris	
Linjama Topi	
Minkkinen Jaana	liittyi kokoukseen klo 16.37, §:n 6 käsittelyn aikana
Mäki Henrik	
Puoskari Arja	
Riiheläinen Janne	
Sotkasiira Tiina	

### Poissa

Taivaloja Essi

### Lisäksi läsnä

Hirvonen Johanna	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------------------------------



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

### 1 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Irma Nygren.

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 20.1.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jarkko Kemppe ja Irma Nygrén. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

## 5 § Iiris Lehdon vapauttaminen Joensuun seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen

Joensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valittu Iiris Lehto on 4.1.2022 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut muuttaneensa pois Joensuun seurakunnan alueelta.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-  
valtainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Iiris Lehto on valittu seurakuntaneuvostoon, ensimmäinen varajäsen on Markku Roth.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	1. vapauttaa Joensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valitun Iiris Lehdon luottamustehtävästä ja
	2. kutsua Iiris Lehdon tilalle Joensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi Markku Rothin jäljellä olevaksi toimikaudeksi
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 6 § Seurakuntaneuvoston edustajan nimeäminen kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään

### Joensuun seurakuntaneuvosto 22.5.2019, 69 §

Joensuun seurakunnan Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiirien toimintaryhmien johtosääntö

#### 1 § Piiripappi ja seurakuntapiirin toimintaryhmä

”Joensuun seurakunnan papiston työnjaossa piiripapiksi määrätyn papin tehtävänä on kirkkoherran tukemana ja ohjauksessa huolehtia työmuotojen välisestä yhteistyöstä seurakuntapiirinsä alueella.

Piiripapin tukena Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiireissä toimivat toimintaryhmät seurakuntatyön kehittämistä, verkostoitumista ja ideoimista varten. Toimintaryhmien toimikausi on vaalikausi.”

#### 2 § Toimintaryhmän kokoonpano ja kokoukset

Piiripappi kutsuu toimintaryhmään 5-10 seurakuntapiirin toiminnan kehittämistä kiinnostunutta seurakuntalaista. Seurakuntaneuvosto nimittää edustajansa toimintaryhmiin.

Toimintaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Piiripappi toimii toimintaryhmän sihteerinä. Kokouksista laaditaan muistio, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle ja tarvittaessa muille seurakunnan työntekijöille.

Toimintaryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa, koollekutsujana toimii piiripappi.

Kirkkoherralla on oikeus osallistua toimintaryhmien kokouksiin.

#### 3 § Toimintaryhmän valtuudet

Toimintaryhmällä on oikeus tehdä ehdotuksia seurakuntaneuvostolle.

Toimintaryhmä voi kutsua kokouksiinsa ja työskentelynsä muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä ulkopuolisia asiantuntijoita.

Toimintaryhmä voi asettaa projektiluonteisiin tapahtumiin erillisiä työryhmiä.

#### 4 § Toimintaryhmän tehtävät

Toimintaryhmän tehtävänä on

ideoida, suunnitella, kehittää ja järjestää toimintaa seurakunnan strategian Yhdessä yksinäisyyttä vastaan – vuoteen 2025 suuntaisesti oman piirinsä alueella, muodostaa verkostoja alueensa toimijoiden kanssa, huolehtia seurakuntapiirinsä yhteyksistä seurakunnan tehtäväalueisiin sekä



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

levittää viestiä evankeliumista ja rohkaista elämään evankeliumia todeksi.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. valita edustajan Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022 ja</li><li>2. valita edustajan Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022.</li></ol>
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022 Iiris Lehto ja</li><li>2. nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022 Merja Karvisen.</li></ol>

#### Joensuun seurakuntaneuvosto 26.1.2022, 6 §

Seurakuntaneuvoston Kantakaupungin toimintaryhmään nimeämä edustaja Iiris Lehto on muuttanut pois Joensuun seurakunnan alueelta ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden Joensuun seurakunnassa. Seurakuntaneuvoston tulee valita keskuudestaan edustaja Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää nimetä Irma Nygrénin seurakuntaneuvoston edustajaksi Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.
	Jaana Minkkinen liittyi kokoukseen klo 16.37 tämän pykälän käsittelyn aikana.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

### 7 § Pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitomääräys

Pastori Salla Romo on ilmoittanut palaavansa virkaansa Joensuun seurakunnan I kappalaisena 4.4.2022 alkaen 80 % työajalla. Pastori Kaija Santti hoitaa virkaansa 75 % työajalla ja pastori Topi Nieminen hoitaa Kaija Santin virkaa 20 % työajalla. Näin ollen Joensuun seurakunnan papiston palkkauksesta jää vielä 25 % täyttämättä.

Pastori Anna-Maria Kupiainen on ilmaissut halukkuutensa osa-aikaiseen papin työhön Joensuun seurakunnassa. Kupiainen on tehnyt aiemmin papin töitä Joensuun seurakunnalle toimituspalkkioilla.

Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkonen on ollut yhteydessä kirkkoherraan ja ilmaissut tuokensa sille, että Anna-Maria Kupiaiselle pyydetään määräaikainen, osa-aikainen viranhoitomääräys Joensuun seurakuntaan.

Anna-Maria Kupiainen on antanut suostumuksensa viranhoitomääräykseen 25 % työvelvollisuudella, ja määräaikaisuuden kestosta on keskusteltu myös henkilöstöpäällikkö Satu Krohnsin kanssa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Anna-Maria Kupiaiselle Joensuun seurakuntaan virkaa perustamatta 25 % työvelvollisuudella ajalle 1.3.-30.9. 2022
2. todeta, että pastori Anna-Maria Kupiainen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrätä pastori Anna-Maria Kupiaisen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 3159,51 € (100 %) / 25 % /kuukausi
4. määrätä pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

## **8 § Uusi nimikkolähettsopimus Kansanlähetyksen kanssa Gerson Mgayan opetus- ja koulutustehtäviin Tansaniaan**

Suomen Ev.Lut Kansanlähetyksen ehdottaa Joensuun seurakunnalle uutta nimikkolähettsopimusta. Kansanlähetyksen lähettää teologian tohtori, pastori Gerson Mgayan neljän vuoden työkaudelle koulutus- ja opetustehtäviin Tansaniaan.

Tansaniasta kotoisin oleva Gerson Mgayana on saanut Tansanian evankelisluterilaisen kirkon sekä saksalaisen Christliche Bildungstiftung (kristillinen koulutussäätiö) kutsun opetus- ja koulutustehtävään Tansaniassa. Gerson Mgayana on toiminut aiemmin Pohjois-Karjalan Kansanlähetyksen piirihohtajana vuosina 2015 – 2021.

Pastori Gerson Mgayanalle on avautunut mahdollisuus toimia Tansanian evankelisluterilaisen kirkon eteläisen hiippakunnan palveluksessa opetus- ja koulutustehtävissä kirkon teologisessa Raamattukoulussa Kidugalassa. Raamattukoulussa koulutetaan Tansanian evankelisluterilaisen kirkon evankelijoita ja pappeja, jotka on lähetetty opiskelemaan omista seurakunnistaan. Kunkin työntekijän koulutuksesta vastaa paikallinen seurakunta.

Uudessa tehtävässään Gerson toimii myös saksalaisen Christliche Bildungstiftung (kristillinen koulutussäätiö) yhteislähetinänä. Molemmat yhteistyötahot ovat kutsuneet pastori Gerson Mgayan työyhteiteensä vuoden 2022 alusta alkaen Tansaniaan neljän vuoden työkaudelle. Hänen suunnitelmissaan on tehdä opetus- ja koulutusmatkoja kaksi kertaa vuodessa, jolloin hän opettaisi Tansaniassa kulloinkin kahden tai kolmen kuukauden ajan kerrallaan. Tämän jälkeen opettaminen toteutetaan etäyhteyksien kautta Suomesta käsin. Gersonin vaimo ja perheen lapset asuvat Joensuussa.

Pohjois-Karjalan Kansanlähetyksen piirihohtajana Gerson on tehnyt tiivistä yhteistyötä Joensuun seurakunnan kanssa. Uudessa toimenkuvassaan hän viettäisi edelleen paljon aikaa Joensuussa, mikä mahdollistaisi tiiviin yhteydenpidon nimikkolähetin kanssa ja lähettivierailut seurakunnassa olisi helppo järjestää.

Joensuun seurakunnan lähetystyön nimikkosopimusten kokonaissumma on tällä hetkellä 45 000 euroa. Talousarvion määrärahoissa on vuodelle 2022 varattu lähetystyön tukemiseen 52 000 euroa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. Solmia uuden määräaikaisen nimikkolähettsopimuksen Suomen Ev.lut Kansanlähetyksen kanssa Gerson Mgayan työn tukemiseksi 1.2.2022 alkaen. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun.
2. Asettaa sopimuksen kannatustavoitteeksi 5 000 euroa/vuosi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.





Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

## 9 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden ja kirkkoherrojen välillä on käyty keskustelua yhtymässä voimassa olevien rippikoulumaksujen kohtuullistamisesta. Seurakuntayhtymässä on vuonna 2018 tehty hallinnollinen päätös rippikoulumaksuista. Sen perusteella vuodelle 2022 rippikoulumaksu leiririppikoulun osalta on 90 euroa (15 e/pvä). Maksu on kolmessa vuodessa noussut 18 euroa. Tulevat hinnanmuutokset on sidottu päätöksessä elinkustannusindeksiin. Näin ollen hinnan korotuksia on jatkossakin odotettavissa.

Rippikoulumaksujen suuruudet vaihtelevat ympäri Suomea. Esimerkiksi Turun ja Kaarinan seurakunnissa rippikoulumaksua ei peritä lainkaan. Kontiolahdella maksun suuruus on 10 euroa. Toisaalta jossain seurakunnissa peritään kohtuuttoman suuria maksuja.

Rippikoulumaksujen periminen on arvokysymys. Haasteena rippikoulumaksun kallistumisessa on, että se ajaa perheitä eriarvoiseen asemaan maksukyvyyn perusteella. Tämä näkyy erityisesti niillä alueilla, joissa asuu suhteessa enemmän vähävaraisia perheitä.

Rippikoulumaksu on nähty muun muassa omavastuuosuutena rippikoulun ruokakuluista. Seurakuntien diakonian avustusperusteissa yhden henkilön viitteellinen ruokakulu viikon ajalle on noin 30-40 euroa. Olisi perusteltua, ettei rippikoulumaksu ylittäisi ainakaan merkittävästi tätä summaa. Näin rippikoulu-aika ei lähtökohtaisesti tule perheelle kalliimmaksi kuin kotona vietetty aika. Tämän ajattelumallin pohjana on se, ettei itse rippileiristä tai esimerkiksi seurakunnan lahjoittamasta Raamatusta veloiteta maksua.

Edullisella tai ilmaisella rippikoululla voi nähdä olevan vaikutusta ihmisten sitoutumiseen kirkon jäsenyyteen. Kyseessä olisi konkreettinen teko siihen suuntaan, että seurakuntalaiset voivat kokea saavansa vastinetta kirkollisveromaksuilleen. Tämä näkemys on sopusoinnussa kirkosta eroamista käsittelevän ajantasaisen tutkimuksen kanssa.

Seurakuntayhtymän rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden käymän keskustelun perusteella seurakuntien näkemykset asiassa vaihtelevat jossain määrin. Maksujen kohtuullistaminen sai kannatusta, mutta täysin yhtenevää linjaa ei ole löydetty. Yksikään työntekijä ei ole ilmaissut halua maksujen lisäkorotuksiin.

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoille esitetään mahdollisuutta kohtuullistaa rippikoulumaksuja vuodelle 2023 ja siitä eteenpäin seuraavasti:

Kuuden päivän leiririppikoulusta peritään 50 euron maksu. Lisäksi päivärippikoulujen osalta suositellaan maksuttomuutta.

Harkittavaksi jätetään, että rippikoulumaksuista myös leiririppikoulujen osalta, voitaisiin luopua kokonaan lähivuosina.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. rippikoulumaksun suuruudeksi 50 euroa vuodelle 2023,</li><li>2. että päivärippikoulusta ei peritä maksua,</li><li>3. että selvitetäisiin rippikoulun maksuttomuutta tulevaisuudessa.</li></ol>
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 10 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakunnan asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §*

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §*

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 14.12.2021 (50 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2021 (212 §) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

### 11 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 6.4.2011 (42 §) taloudellisten tukitoimenpiteiden periaatteet diakoniatyössä. Periaatteiden mukaan seurakuntaneuvostolle annetaan diakoniatyön avustusten talousarvion toteutuma tiedoksi kolmannesvuosittain tammikuun, toukokuun ja syyskuun kokouksissa.

Seurakuntayhtymän kirjanpitoon on myönnettyjä diakonia-avustuksia vuodelta 2021 kirjattu 18.1.2022 mennessä seuraavasti:

Alue	Budjetoitu €	Käytetty €	%
Kantakaupunki	15 000 + 8 153	17 312	74,77
Noljakka-Marjala	39 000 + 9 475	47 546	98,08

Tälle vuodelle diakoniatyö sai Joulupuu-keräyksen lahjakortteja lapsiperheiden tukemiseen 1 700 €. Muita lahjakortteja ja rahalahjoituksia perheiden hankintoihin on saatu yhteensä 4 450 €. Lisäksi on haettu joitakin avustuksia diakoniarahastolta, mm. tukikummiavustuksia.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsauksen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

## 12 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 1/2022, joka on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätöksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

### 13 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

#### **Noljakan piirin toimintaryhmän muistio 7.12.2021**

Asialistalla mm.:

- Palautetta Messy Church –toiminnasta
- kirkkokahvitukset keväällä
- raamattupiirin kevään aikataulu.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

#### 14 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 16.12.2021 antaa **pastori Topi Niemiselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan I seurakuntapastorin viran hoitamiseen osa-aikaisesti (20 %) ajalla 1.1.2022-31.12.2024.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 15 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA  
JOENSUUN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 1/2022

Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

26.1.2022

## 16 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Puheenjohtaja                      KATRI VILÉN  
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä                      JOHANNA HIRVONEN  
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.1.2022

JARKKO KEMPPI  
Jarkko Kemppe

IRMA NYGRÉN  
Irma Nygrén

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 27.1.–28.2.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 24.1.–28.2.2022.

Joensuussa

/

2022

Johanna Hirvonen  
seurakuntasihtööri



# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.1.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 1-16.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-5 §, 7 §, 9-16 §.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 6 §, 8 §.**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Kansalliset kynnyksiarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 6 §, 8 §.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

1. oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: **markkinaoikeus@ oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**