



Sisällys

36 § Kokouksen avaus	3
37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
38 § Pöytäkirjantarkastajat	3
39 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
40 § Vapautuneen lastenohjaajan työsopimussuhteen täyttäminen	4
41 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustaja	5
42 §	6
43 § Seurakuntavaalien 2022 äänestyspaikka	7
44 § Joensuun seurakunnan strategia vuoteen 2026	8
45 § Dukan ylijäämä vuodelta 2021	9
46 § Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.5.-30.9.2022	10
47 § Joensuun seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden vuosilomat 2.5.–30.9.2022	11
48 § Messusuunnitelma 1.6.-31.8.2022	12
49 § Kolehtisuunnitelma 1.6.–30.9.2022	13
50 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	15
51 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot	16
52 § Ilmoitusasiat	17
53 § Muut asiat	17
54 § Kokouksen päätös	18
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	19



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

Pöytäkirja 3/2022

Aika Keskiviikko 20.4.2022 klo 16.15–17.37
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteyshenkilö

Läsnä

Vilén Katri	puheenjohtaja
Chen Jessie	
Kemppi Jarkko	poistui klo 17.29 §:n 52 käsittelyn aikana
Nygrén Irma	
Riiheläinen Janne	
Roth Markku	
Taivaloja Essi	
Tanskanen Anja	

Läsnä etäyhteydellä

Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Minkkinen Jaana	
Mäki Henrik	
Puoskari Arja	

Poissa

Leppänen Iris
Linjama Topi
Sotkasiira Tiina

Lisäksi läsnä

Hirvonen Johanna	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------------------------------



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

36 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Janne Riiheläinen.

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 14.4.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

38 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jessie Chen ja Janne Riiheläinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen valmistelussa on otettu huomioon lapsivaikutusten arviointi. Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

40 § Vapautuneen lastenohjaajan työsopimussuhteen täyttäminen

Seurakuntaneuvosto merkitsi kokouksessaan 8.12.2021 (153 §) tiedoksi Leila Saukkosen irtisanoutumisilmoituksen lastenohjaajan toimesta 1.5.2022 alkaen. Kevään ajan tehtävät hoidetaan sisäisillä siirroilla.

Lastenohjaajaksi voidaan valita henkilö, jolla on piispainkokouksen hyväksymä kelpoisuus. KL 6:13 §:n 2. mom. 2. kohdan mukaan seurakunnan kasvatustyöhön liittyvään virkasuhteen on kelpoinen vain ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Lastenohjaaja Virpi Korhonen on toiminut Joensuun seurakunnassa määräaikaisena työsopimussuhteisena lastenohjaajana 5.9.2016 alkaen yhteensä noin neljän vuoden ajan.

Virpi Korhosella on lastenohjaajan työsuhteeseen vaadittava kelpoisuus. Hänellä on kokemusta lastenohjaajan tehtävistä ja hän on työssään osoittanut moniammatillista osaamista. Virpi Korhonen on ilmoittanut olevansa käytettävissä lastenohjaajan tehtävään 1.8.2022 alkaen. Virpi Korhonen on palvellut hyvin lastenohjaajan tehtävässään ja osoittanut hyvää ammatillista osaamista.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. päättää palkata Virpi Korhosen hoitamaan Joensuun seurakunnan lastenohjaajan tehtävään 1.8.2022 alkaen toistaiseksi,
2. määrätä Virpi Korhoselle vaativuusryhmä 402 mukaisen peruspalkan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

41 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustaja

Suomen Lähetysseura on perinteisesti järjestänyt vuosittain valtakunnalliset Lähetysjuhlat, joiden yhteydessä on pidetty Lähetysseuran vuosikokous. Tänä vuonna Lähetysjuhlat pidetään yhdessä Kirkkopäivien kanssa 20.-22.5.2022 Oulussa. Vuosikokous on suunniteltu pidettävän lauantaina 21.5.2022 Oulussa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto nimeää 1-2 edustajaa Joensuun seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran 21.5.2022 pidettävään vuosikokoukseen ja maksaa matka- ja majoituskulut kansainvälisen työn kustannuspaikalta.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto nimesi Irma Nygrénin Joensuun seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran 21.5.2022 pidettävään vuosikokoukseen ja päätti maksaa kansainvälisen työn kustannuspaikalta hänen matka- ja majoituskulunsa.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA
JOENSUUN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 3/2022

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

42 §

Ei julkinen henkilöstöasia.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

43 § Seurakuntavaalien 2022 äänestyspaikka

Seurakuntavaalit järjestetään 20.11.2022 yksipäiväisenä ja ennakkoäänestys on tiistaista lauantaihin 8.–12.11.2022.

Varsinaisena vaalipäivänä 20.11.2022 tulee jokaisessa seurakunnassa olla yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Jos seurakunnan alue on laaja ja varsinaisena vaalipäivänä tarvitaan useampi äänestyspaikka, voidaan seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Päätöksen äänestysalueisiin jakamisesta tekee seurakuntaneuvosto (KL 23:19). Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallituksen huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin saattaa tulla harkittavaksi erityisesti silloin, kun seurakuntien yhdistymisen seurauksena seurakunnan alue on laaja ja kun alueella on useita entisten kuntien alueiden muodostamia keskuksia/taajamia, joissa kussakin on myös oma kirkkonsa. Toinen vaihtoehto on huolehtia siitä, että ennakkoäänestyspaikkoja on seurakunnan alueella useita.

Joensuun seurakunta muodostaa lähtökohtaisesti vain yhden äänestysalueen. Vuoden 2018 seurakuntavaaleissa Joensuun seurakunnassa oli varsinaisena vaalipäivänä äänestyspaikkana Joensuun seurakuntakeskus (Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu). Ennakkoäänestyksiä järjestettiin useissa paikoissa kantakaupungin alueen lisäksi Noljakan ja Marjalan alueilla. Laaja ennakkoäänestysmahdollisuus mm. seurakunnan omissa tiloissa, kauppaliikkeissä ja oppilaitoksissa eri puolilla seurakuntaa edistää ennakkoäänestyksen käytettävyyttä, samoin lauantapäivä ennakkoäänestyspäivänä.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. että seurakuntavaaleissa toimitaan yhtenä äänestysalueena
2. äänestyspaikaksi vaalipäivänä Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

44 § Joensuun seurakunnan strategia vuoteen 2026

Joensuun seurakuntayhtymässä on annettu ohje päivittää seurakuntien strategiat kirkon yhteisen Ovet auki –strategian pohjalta. Työskentely on aloitettu syksyllä 2021.

Joensuun seurakunnan strategiaa on valmisteltu yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Strategiatyöryhmään ovat kuuluneet kirkkoherran lisäksi pastori Hanna Laakso (helmikuuhun 2022 asti), nuorisotyönohjaaja Nonna-Omena Helojoki, diakoni Risto Määttänen sekä neuvoston jäsenet Arja Puoskari, Essi Taivaloja sekä Iiris Lehto. Työskentelyssä on hyödynnetty yhtymän tulevaisuustyöryhmän tuottamaa materiaalia, jonka pohjalta toimintaympäristön analyysi on tehty.

Strategia pohjautuu vahvasti kirkon Ovet auki –strategiaan.

Joensuun seurakunnan strategia, Ovet auki –kirkko keskellä kaupunkia liite 1a ja Toimintaympäristön analyysi liite 1b.

Lapsivaikutukset on otettu huomioon valmistelussa. Strategiaan on pyydetty nuorten vaikuttajaryhmältä lausunto.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joensuun seurakunnan strategian vuoteen 2026 liitteen 1a mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

45 § Dukan ylijäämä vuodelta 2021

Duka-puodin ylijäämä vuodelta 2021 oli 1243,29 euroa. Dukan ylijäämä on käytetty lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun työn tukemiseksi. Kirkon Ulkomaanapu kerää aktiivisesti tukea Afganistaniin, missä nälänhätä uhkaa yli 9 miljoonaa ihmistä. Kirkon Ulkomaanapu jakaa perheille ruoka-apua, kuten vehnä jauhoja, riisiä, kasviöljyä, papuja ja keksejä sekä vilttejä suojaksi kylmältä.

Suomen lähetysseuran katastrofirahaston tuki kohdistuu vuoden 2022 alussa Myanmarin, missä maan sisäisten pakolaisten määrä kasvaa koko ajan. Lähetysseura auttaa pakolaisia ja elinkeinonsa menettäneitä perheitä paikallisten yhteistyökumppaneidensa kanssa. Pakolaisille toimitetaan tilapäiseen asumiseen tarvittavaa suojaa, ruokaa, hygieniatarvikkeita, vaatteita ja lääkkeitä. Perheille annetaan ruoka-apua ja psykososiaalista tukea.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää jakaa Dukan ylijäämän 1243,29 € seuraavasti:

1. 743,29 € ruoka-apua perheille Afganistaniin Kirkon Ulkomaanavun kautta
2. 500 € Suomen Lähetysseuran katastrofirahastoon.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

46 § Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.5.-30.9.2022

”Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle.” KJ 6:8, kohta 3

”Kirkkoherra myöntää edelleen vapaa-ajan seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherralle vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli. Vapaa-aikasuunnitelmat laaditaan erikseen kevätkaudeksi (helmi-toukokuu), kesäkaudeksi (kesä-syyskuu) ja syyskaudeksi (loka-tammikuu).

Kirkkoherrojen on lähetettävä vapaa-aikasuunnitelmansa tuomiokapitulille kevätkaudeksi 10.1. mennessä, kesäkaudeksi 10.5. mennessä ja syyskaudeksi 10.9. mennessä. Vapaa-aikasuunnitelmat lähetetään tuomiokapitulille kahtena kappaleena.” Kuopion hiippakunnan ohje Kuopion hiippakunnan kirkkoherroille 8.5.2013 N:o 919

Kirkkoherran tulee, neuvoteltuaan seurakunnan pappien kanssa, laatia työ- ja vapaa-aikasuunnitelma, johon merkitään näiden viranhaltijoiden virkaehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät. Suunnitelma voidaan laatia erikseen kevät-, kesä- ja syyskautta varten.

Vapaa-aikasuunnitelmaan on merkitty myös papiston lomat ja kirkkoherran sijaiset.

Joensuun seurakunnan pappien vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.5.–30.9.2022 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä papiston vapaa-aikasuunnitelman tiedoksi liitteen 2 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

47 § Joensuun seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden vuosilomat 2.5.–30.9.2022

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymivuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräänytty vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.”
KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.” KirVESTES 2020-2022, 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi ajalle lomakaudella 2022 on liitteenä 3.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 3 mukaisesti ja
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

48 § Messusuunnitelma 1.6.-31.8.2022

Messusuunnitelma ajalle 1.6.–31.8.2021 on liitteessä 4.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä messusuunnitelman tiedoksi liitteen 4 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



49 § Kolehtisuunnitelma 1.6.–30.9.2022

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt 21.9.2021 pitämässään kokouksessaan toteuttaa vuonna 2022 kolehtikokeilun kymmenessä seurakunnassa. Kolehtikokeilussa ovat mukana seuraavat seurakunnat: Alavuden seurakunta, Grankulla svenska församling, Hämeenlinnan seurakunta, Joensuun seurakunta, Kangasniemen seurakunta, Kauniaisten seurakunta, Kuusamon seurakunta, Liedon seurakunta, Malmin seurakunta ja Niiniveden seurakunta.

Kolehtikokeilussa mukana olevat seurakunnat noudattavat mallia, jossa kirkkohallituksen täysistunto päättää kolehtipyhät sekä kolehdin saajat, mutta seurakunta saa itse sijoittaa ennalta valitut toimijat kirkkohallituksen määräämiin pyhäpäiviin.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltynä päivinä:

tammi-maaliskuussa: Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille

huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön

touko-syyskuussa: Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille

syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.

Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2022 määrännyt vuodelle 2022 kaksi hiippakunnallista kolehtia. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille.

Tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.

Heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.

Lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.6.–30.9.2022 on liitteenä 5.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä liitteenä 5 esitetyn kolehtisuunnitelman2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

50 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt päätökset 3/2022 ja 4/2022, jotka ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

51 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 3.3.2022

Asialistalla mm.:

- ajankohtaiset piirien/sidosryhmien ja seurakuntaneuvoston kuulumiset
- tulevat tapahtumat ja apukäsien tarve niissä
- katsaus kesään
- strategian työstäminen yhteisesti.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

52 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 3.3.2022 antaa pastori **Topi Niemiselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan virkaa tekeväksi II kappalaiseksi ajalle 1.3.-31.12.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 3.3.2022, ettei Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 31.12.2022.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jarkko Kemppe poistui klo 17.29 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

53 § Muut asiat

Keskusteltiin Jaana Minkkisen aloitteesta kokouspalkkioiden ohjaamisesta Ukrainan kriisistä kärsivien auttamiseksi. Seurakuntaneuvosto totesi, että yhteistä linjausta ei tehdä.

Keskusteltiin Markku Rothin esityksestä Joensuun seurakunnan tilojen käyttämisestä Veripalvelun toimintaan. Kirkkoherra Katri Vilén selvittää asiaa.

Markku Roth esitti, että konsertoijilta kysyttäisiin vapaalippuja jaettavaksi vapaaehtoisille. Kirkkoherra Katri Vilén selvittää asiaa.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.4.2022

54 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37.

Puheenjohtaja KATRI VILÉN
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 20.4.2022

JESSIE CHEN
Jessie Chen

JANNE RIIHELÄINEN
Janne Riiheläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 21.4.–23.5.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla ajalla 14.4.–23.5.2022.

Joensuussa

/

2022

Johanna Hirvonen
seurakuntasihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.4.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 36-54.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 46,48,50-54 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40,41,42,43,44,45,47,49 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:40,41,42,43,44,45,47,49 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

P Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: **markkinaoikeus@ oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.