



## Sisällys

88 § Kokouksen avaus .....	3
89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
90 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
91 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
92 § Pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitomääräyksen jatkaminen .....	4
93 § Vuoden 2023 talousarvion valmistelu .....	5
94 § Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio vuodelle 2023 .....	10
95 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023 .....	11
96 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus .....	12
97 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	13
98 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot .....	14
99 § Ilmoitusasiat .....	15
100 § Muut asiat .....	15
101 § Kokouksen päätös .....	16
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	17



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

## Pöytäkirja 6/2022

**Aika** Keskiviikko 21.9.2022 klo 16.15–17.33  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros  
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu  
Sähköinen kokous, etäyhteyshähdollisuus

### Läsnä

Vilén Katri	puheenjohtaja
Kemppi Jarkko	
Linjama Topi	
Nygrén Irma	
Puoskari Arja	
Roth Markku	
Taivaloja Essi	
Tanskanen Anja	

### Läsnä etäyhteydellä

Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Chen Jessie	
Leppänen Iris	
Minkkinen Jaana	liittyi kokoukseen klo 16.28 §:n 92 käsittelyn aikana
Riiheläinen Janne	
Sotkasiira Tiina	poistui klo 17.10 §:n 94 käsittelyn jälkeen

### Poissa

### Lisäksi läsnä

Otso Mannerkoski	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 88-101 ajan
Voitto Sotkasiira	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 88-101 ajan
Hirvonen Johanna	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

### 88 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Anja Tanskanen.

### 89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 15.9.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 90 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Irma Nygrén ja Anja Tanskanen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 91 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Todetaan, että puheenjohtajan kutsumina pykälien 88-101 ajan ovat läsnä Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Otso Mannerkoski ja Voitto Sotkasiira. Myönnetään heille läsnäolo- ja puheoikeus.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

## 92 § Pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitomääräyksen jatkaminen

Pastori Anna-Maria Kupiainen on tehnyt Joensuun seurakunnassa papin töitä 35 % työajalla 1.3.-30.9.2022. Työ on sujunut hyvin, ja on täyttänyt tarkoituksensa papiston työpanoksen paikkaamisessa.

Pastori Salla Romo jatkaa osittaista virkavapauttaan 80 % työajalla. Pastori Kaija Santti hoitaa virkaansa 75 % työajalla. Näin ollen Joensuun seurakunnan papiston palkkauksesta jää 45 % täyttämättä.

Anna-Maria Kupiainen on antanut suostumuksensa viranhoitomääräykseen 35 % työvelvollisuudella. Määräaikaisuuden perusteena on työn väliaikaisuus johtuen papin virkojen osa-aikaisista virkavapauksista.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Anna-Maria Kupiaiselle Joensuun seurakuntaan virkaa perustamatta 35 % työvelvollisuudella ajalle 1.10.2022 - 30.9.2023
2. todeta, että pastori Anna-Maria Kupiainen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrätä pastori Anna-Maria Kupiaisen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 3 159,51 € (100 %) / 35 % /kuukausi
4. määrätä pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jaana Minkkinen liittyi kokoukseen klo 16.28 tämän pykälän käsittelyn aikana.



## 93 § Vuoden 2023 talousarvion valmistelu

### Yhteinen kirkkoneuvosto 30.8.2022, 122 §

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 15:1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehukset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehukset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehuksesta erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehukset sekä kiinteistötoimen kehuksesta Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehuksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtävälueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 7.10.2022 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 25.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018 ja ylijäämäisiä vuosina 2019-2021. Taseasema on hyvä. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2022 alussa seurakuntiin kuului 50 674 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen (28.4.2022-yleiskirje 16/2022) mukaisesti alentaa tuloveroprosenttia 1,50 prosenttiin (v.2022 1,55%).

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2023 ennakoitaan 1 500 000 euroksi.

Kirkollisvero- ja valtionosuuskertymät tarkentuvat viimeistään syyskuussa 2023.

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2019 – 2023:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2019	TP2020	TP2021	TA2022	ARVIO 2023
<b>Tulot</b>					
Kirkollisverotulot	11 197 498	11 160 592	11 587 301	10 800 000	11 060 000
Valtion rahoitus	1 448 724	1 478 820	1 501 301	1 500 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 990 619	2 456 656	2 662 404	1 747 864	2 100 000
<b>Yhteensä</b>	<b>15 636 841</b>	<b>15 096 068</b>	<b>15 751 006</b>	<b>14 047 864</b>	<b>14 660 000</b>
<b>Menot</b>					
Toimintakulut	-12 661 404	-11 938 354	-12 528 149	-12 731 864	-13 030 000
Verotuskulut	-180 419	-187 558	-189 851	-180 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-461 100	-466 971	-1 030 271	-1 005 000	-460 000
Eläkerahastomaksu	-514 302	-520 852	0	0	-545 000
Rahoitustuotot ja –kulut	47 396	184 242	588 450	210 000	100 000
Investoinnit	-598 464	-1 406 778	-3 080 459	--2 209 580	-2 870 000
<b>Yhteensä</b>	<b>-14 368 293</b>	<b>-14 336 271</b>	<b>-16 240 280</b>	<b>-15 916 444</b>	<b>-17 000 000</b>



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

Lisärahoitustarve/-jäämä	1 268 548	759 797	-489 274	-1 868 580	-2 340 000
--------------------------	-----------	---------	----------	------------	------------

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 060 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2023 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2021 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2023 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2023 olevan noin 940 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 20 tuhatta euroa alijäämäinen. Esitys pääluokkien nettokehyksiksi vuonna 2023:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	1 035 496	938 000	1 035 496	1 178 000	938 000	-20,4 %
Seurakunn. toiminta	5 957 992	6 413 825	5 957 992	6 966 459	6 727 619	-3,4 %
Hautaus toimi	635 671	674 779	635 671	647 700	628 000	-3,0 %
Kiinteistötoimi	1 961 968	2 064 000	1 961 968	2 137 841	2 064 000	-3,5 %
<b>Yhteensä:</b>	<b>9 591 127</b>	<b>10 090 604</b>	<b>9 591 127</b>	<b>10 930 000</b>	<b>10 357 619</b>	<b>-5,2 %</b>
PÄÄLUOKKA (%)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	10,8 %	9,3 %	11,3 %	10,8 %	9,1 %	-1,7 %
Seurakunn. toiminta	62,1 %	63,6 %	60,5 %	63,7 %	63,7 %	1,2 %
Hautaus toimi	6,6 %	6,7 %	5,2 %	5,9 %	5,9 %	0,0 %
Kiinteistötoimi	20,5 %	20,4 %	22,9 %	19,6 %	19,6 %	0,4 %
<b>Yhteensä:</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	

Vuoden 2023 kehysesityksen loppusumma on 10 357 619 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 899 900 euroa (2021: 9 900 000 euroa) ja talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2021 määrärahoista siirtävistä eristä 457 719 euroa (2022: 1 030 000 euroa).

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2022: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Jos näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyksiksi vuonna 2023:



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

Seurakunn. toiminta	Kehys	Kiinteä kehys	Muutt. kehys	Yhteensä	Siirty- mät 2021	Kehys yh- teensä	Muutos	Muutos
	2022	2023	2023	2 023		2 023	(€)	(%)
Joensuu	1 657 437	100 000	1 434 300	1 526 200	76 269	1 610 569	-45 868	-2,8 %
Pielisensuu	1 573 888	100 000	1 273 800	1 347 200	62 135	1 435 935	-137 953	-8,8 %
Rantakylä	1 178 335	100 000	937 100	1 048 000	84 480	1 121 580	-56 755	-4,8 %
Vaara-Kar- jala	385 526	100 000	253 100	360 400	71 507	424 607	39 081	10,1 %
Eno	537 822	100 000	379 600	488 200	18 400	498 000	-39 822	-7,4 %
Pyhäselkä	680 601	100 000	512 000	620 000	38 174	650 174	-30 427	-4,5 %
Seurakun- nat yh- teensä:	6 012 609	600 000	4 789 900	5 390 000	350 965	5 740 865	-271 744	-4,5 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seura- kuntatyö	923 850		850 000	850 000	106 754	956 754	32 904	3,6 %
Yht. seura- kuntatyö yht.	953 850		880 000	880 000	106 754	986 754	32 904	3,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 966 459	600 000	5 669 900	6 270 000	457 719	6 727 619	-238 840	-3,4 %
Yleishal- linto	1 178 000		938 000	938 000	0	938 000	-240 000	-20,4 %
Hautaus- toimi	647 700		628 000	628 000	0	628 000	-19 700	--3,0 %
Kiinteistö- toimi	2 137 841		2 064 000	2 064 000	0	2 064 000	-73 841	-3,5 %
Yhteensä	10 930 000	600 000	9 299 100	9 900 000	457 719	10 357 619	-572 381	-5,2 %





Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

Ville Toivanen esitti, että kaikkien Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien osalta kiinteää kehystä nostettaisiin 100 000:sta eurosta 120 000:een euroon, joka toteutettaisiin ottamalla summa muuttuvasta kehyksestä. Esitys ei saanut kannatusta.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten nettokehyykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 938 000 euroa, hautaus toimi 628 000 euroa, kiinteistötoimi 2 064 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 610 569 euroa, Pieliensuun seurakunta 1 435 935 euroa, Rantakylän seurakunta 1 121 580 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 424 607 euroa, Enon seurakunta 498 000 euroa, Pyhäselän seurakunta 650 174 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 986 754 euroa.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Joensuun seurakuntaneuvosto 21.9.2022, 93 §

Maailman tilanne jatkuu edelleen pandemian jälkekin epävakana ja rauhattomana. Epävarmuus ja kustannusten nousu vaikuttavat monella tasolla toiminnan suunnitteluun. Joensuun seurakunnan jäsenmäärä on kaikesta huolimatta pysynyt melko tasaisena.

Vuoden 2023 talousarviossa kehys on 2,8 % pienempi kuin vuonna 2022, ja palkat ovat nousseet 2 %. Toimintamäärärahojen suunnittelussa ja käytössä pitää olla huolellinen ja harkitseva, mutta suuria muutoksia työalojen määrärahoihin ei jouduta tekemään. Kesätyöntekijöille ja sijaisille ei pystytä varaamaan aivan aiempia vuosia vastaavia summia. Lähetysjärjestöille suunnattu määräraha mitoitetaan tehtyjen kirjallisten sopimusten mukaan.

Jos tulevaisuuden kehitys jatkuu tällaisena, että määrärahat jatkuvasti pienenevät, aika pian täytyy alkaa myös tarkastella työntekijöiden määrää. Työvoimakustannukset muodostavat suurimman osan budjetista, ja toimintamäärärahoista on vaikea enää suuria summia vähentää.

Joensuun seurakunnan uusi strategia ”Ovet auki -kirkko keskellä kaupunkia” ohjaa toiminnan suunnittelua ja painopisteitä. Vuonna 2023 vietetään Joensuun kirkon 120 -vuotisjuhlavuotta, ja siihen varaudutaan myös kaikilla työaloilla.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehyykset vuodelle 2023 tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

#### 94 § Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio vuodelle 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.8.2022 (122 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2023 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: yleishallinto 938 000 €, seurakunnallinen toiminta 6 727 619 €, hautaus toimi 628 000 € ja kiinteistötoimi 2 064 000 €.

Joensuun seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2023 on 1 610 569 € (vuonna 2022 1 657 437 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2023–2025 ovat liitteenä 1. Talousarvioehdotus vuodelle 2023 on liitteenä 2.

Lapsivaikutuksen arviointi: Joensuun seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoistavuotiaisiin (talousarvioista suoraan 40 prosenttia).

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2023–2025 liitteen 1 mukaisena ja
2. vahvistaa Joensuun seurakunnan vuoden 2023 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 2 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiina Sotkasiira poistui klo 17.10 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

### 95 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisen ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisen työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Liitteessä 3 on ehdotus Joensuun seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämistä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan-

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa koulutussuunnitelman liitteen 3 mukaisesti
2. korvata kulut koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

### 96 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 6.4.2011 (42 §) taloudellisten tukitoimenpiteiden periaatteet diakoniatyössä. Periaatteiden mukaan seurakuntaneuvostolle annetaan diakoniatyön avustusten talousarvion toteutuma tiedoksi kolmannesvuosittain tammikuun, toukokuun ja syyskuun kokouksissa.

Seurakuntayhtymän kirjanpitoon on myönnettyjä diakonia-avustuksia kirjattu vuoden 2022 osalta 7.9.2022 mennessä seuraavasti:

Alue	Budjetoitu €	Käytetty €	%
Kantakaupunki	16 000	9 073,01	57
Noljakka-Marjala	37 000	25 737,66	69,5

Näiden lisäksi on haettu ulkopuolisia avustuksia ja lahjoituksia:

- kantakaupungin diakoniatyölle: Kirkon diakoniarahaston ja Tukikummit-avustuksia yhteensä 4 834 €.
- Noljakka-Marjala alueen diakoniatyölle: Tukikummit-avustuksia 1 700 € ja Kotimaan avun keräyksiä yhteensä 3 740 €.
- Näiden lisäksi jaettu seurakuntalaisten lahjoittamia Kesäkasveja yhteensä 41 kpl ja Joulupuu-keräyksen lahjakortteja lapsiperheille 4x50 €.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsauksen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

### 97 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 11 /2022 joka on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

## 98 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

### **Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 25.8.2022**

Asialistalla mm.:

- ajankohtaiset kuulumiset; mm. Herättäjäjuhlat, papiston työnjako, palaute vapaaehtoisuudesta ja vapaaehtoisten kohtaamisesta sekä toive miehille suunnatusta toiminnasta.
- kesän toiminnan palautekeskustelu
- tulevan syksyn asiat
- seurakunnan strategian läpikäyminen
- tulevia tapahtumia, mm. Kaiken Kansan joulujuhla 14.12.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 99 § Ilmoitusasiat

Esityslistan mukana on lähetetty seurakunnan yleisraportti ja henkilöstötilaston kuukausiraportti.

Joensuun seurakuntien seurakuntavaaliehdokkaille järjestetään neljä ehdokasinfoa. Tilaisuudet ovat keskenään saman sisältöisiä, ja kukin ehdokas voi valita niistä sen, joka parhaiten itselleen sopii. Tilaisuuksien tarkoituksena on tarjota tukea vaalikampanjointiin. Ehdokasinfoissa esitellään vaalikoneen täyttämistä ja tarjotaan mahdollisuus tulla valokuvattavaksi. Tilaisuudessa otettua ehdokkaan valokuvaa käytetään Kirkkotie-lehden vaaliliitteessä. Valokuvaus on maksuton ja valokuva on vapaasti ehdokkaan käytettävissä. **Ehdokasinfoihin tulee ilmoittautua etukäteen.** Voit ilmoittautua [www.joensuunseurakunnat.fi/ilmoittaudu](http://www.joensuunseurakunnat.fi/ilmoittaudu) tai Joensuun seurakuntayhtymän vaihteen kautta, p. 013 2635 300 (avoinna arkisin ma–to klo 9–15 sekä pe klo 9–12). **Vii-meinen ilmoittautumispäivä on torstaina 22.9.2022.**

Ehdokasinfojen aikataulut:

- **ti 27.9. klo 17–19** Kiihtelysvaaran seurakuntatalo (Tohmajärventie 31, Kiihtelysvaara)
- **ke 28.9. klo 17–19** Pyhäselän seurakuntatalo (Hammaslahdentie 76, Hammaslahti)
- **to 29.9. klo 17–19** Hukanhaudan seurakuntatalo (Lonikintie 18, Joensuu)
- **pe 30.9. klo 17–19** Enon seurakuntatalo (Enontie 30 A, Eno).

Kahvitarjoilut klo 17 ja tilaisuudet klo 17.30 alkaen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 100 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

21.9.2022

### 101 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33.

Puheenjohtaja KATRI VILÉN  
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN  
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 21.9.2022

IRMA NYGRÉN  
Irma Nygrén

ANJA TANSKANEN  
Anja Tanskanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 22.9.–24.10.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla ajalla 19.9.–24.10.2021.

Joensuussa / 2022

Johanna Hirvonen  
seurakuntasihtööri



# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 21.9.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 88-101.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 88-93, 96-101 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 94, 95 §**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 94, 95 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: **markkinaoikeus@ oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**