



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## Sisällysluettelo

1 § Kokouksen avaus .....	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
3 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
5 § Rippikoulun paikallisuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2022.....	4
6 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut .....	5
7 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....	6
8 § Kotikäynti- ja yhteistyöntekijä -hanke .....	7
9 § Art of Hosting -koulutus.....	8
10 § Jaetut eväät –jumalanpalveluspäivät 2022 .....	9
11 § Lapsiasiahenkilön valinta .....	10
12 § Seurakuntasihteerin Pirjo Myllerin irtisanoutuminen .....	11
13 § Saga Bobergin ero luottamustoimesta .....	11
14 § Ilmoitusasiat .....	12
15 § Muut asiat.....	12
16 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	14



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

**Pöytäkirja 1/2021**

Aika	keskiviikko 19.1.2022 klo 16.30–19.11	
Paikka	Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu Sähköinen kokous, etäyhteyshmahdollisuus	
Läsnä	Reinikainen Tiina Laasonen Riitta Leppänen Pauli Pulkinen Hilikka	puheenjohtaja
Läsnä etänä	Auvinen Pekka Auvinen Päivi Eteläpää Päivi Heinonen Eila Ketonen Pirjo Kokkonen Leena Kosonen Matti Kyyrönen Mirja Savolainen Kari	liittyi kokoukseen klo 17.03 Olli Sivosen varahenkilö liittyi kokoukseen klo 17.16  varapuheenjohtaja, puheenjohtaja §:n 9 aikana (kohta 1) liittyi kokoukseen 16.58  Samuli Riikosen varahenkilö, liittyi kokoukseen klo 17
Poissa	Boberg Saga Paavilainen Päivi Riikonen Samuli Sivonen Olli	
Lisäksi läsnä	Hovattala-Saatsi Tiina Myller Pirjo	vs. nuorisotyönohjaaja, läsnä pykälien 1–6 käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjä, seurakuntasihtööri



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

### 1 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Pauli Leppänen.

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 14.1.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 3 § Pöytäkirjan tarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Laasonen ja Pauli Leppänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Ylimääräisenä pykälänä käsitellään pykälä 13.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## 5 § Rippikoulun paikallisuunnitelma ja vuosisuunnitelma 2022

Rippikoulun uuden valtakunnallisen rippikoulusuunnitelman "Suuri ihme" (RKS 2017) käyttöönoton myötä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnissa uudistetaan rippikoulun paikallisuunnitelmat ja ohjesäännöt. Pielisensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi rippikoulun ohjesäännön 2.5.2019 (84 §) ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti sen 20.2.2020.

"Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa. Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyy. Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto vahvistaa. Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma. Rippikoulun kokonaissuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija". Rippikoulun ohjesääntö 2.2 §.

"Samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Seurakuntaneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoherra voi seurakuntaneuvoston linjauksen mukaisesti päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä". Rippikoulun ohjesääntö 5 §.

Rippikoulutyöstä vastaavat viranhaltijat ovat laatineet kolmivuotisen paikallisuunnitelman ([liite 1](#)) ja vuosisuunnitelman 2022 ([liite 2](#)). Puheenjohtaja on kutsunut vs. nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin esittelemään rippikoulusuunnitelmia.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) myöntää Tiina Hovattala-Saatsille läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
- 2) hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2022-2024 liitteen 1 mukaisena
- 3) vahvistaa Pielisensuun seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman liitteen 2 mukaisena
- 4) linjata, että kirkkoherra voi päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## 6 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden ja kirkkoherrojen välillä on käyty keskustelua yhtymässä voimassa olevien rippikoulumaksujen kohtuullistamisesta. Seurakuntayhtymässä on vuonna 2018 tehty hallinnollinen päätös rippikoulumaksuista. Sen perusteella vuodelle 2022 rippikoulumaksu leiririppikoulun osalta on 90 euroa (15 €/pvä). Maksu on kolmessa vuodessa noussut 18 euroa. Tulevat hinnanmuutokset on sidottu päätöksessä elinkustannusindeksiin. Näin ollen hinnan korotuksia on jatkossakin odotettavissa.

Rippikoulumaksujen suuruudet vaihtelevat ympäri Suomea. Esimerkiksi Turun ja Kaarinan seurakunnissa rippikoulumaksua ei peritä lainkaan. Kontiolahdella maksun suuruus on 10 euroa. Toisaalta jossain seurakunnissa peritään kohtuuttoman suuria maksuja.

Rippikoulumaksujen periminen on arvokysymys. Haasteena rippikoulumaksun kallistumisessa on, että se ajaa perheitä eriarvoiseen asemaan maksukyvyyn perusteella. Tämä näkyy erityisesti niillä alueilla, joissa asuu suhteessa enemmän vähävaraisia perheitä.

Rippikoulumaksu on nähty muun muassa omavastuuosuutena rippikoulun ruokakuluista. Seurakuntien diakonian avustusperusteissa yhden henkilön viitteellinen ruokakulu viikon ajalle on noin 30-40 euroa. Olisi perusteltua, ettei rippikoulumaksu ylittäisi ainakaan merkittävästi tätä summaa. Näin rippikoulu-aika ei lähtökohtaisesti tule perheelle kalliimmaksi kuin kotona vietetty aika. Tämän ajattelumallin pohjana on se, ettei itse rippileiristä tai esimerkiksi seurakunnan lahjoittamasta Raamatusta veloiteta maksua.

Edullisella tai ilmaisella rippikoululla voi nähdä olevan vaikutusta ihmisten sitoutumiseen kirkon jäsenyyteen. Kyseessä olisi konkreettinen teko siihen suuntaan, että seurakuntalaiset voivat kokea saavansa vastinetta kirkollisveromaksuilleen. Tämä näkemys on sopusoinnussa kirkosta eroamista käsittelevän ajantasaisen tutkimuksen kanssa.

Seurakuntayhtymän rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden käymän keskustelun perusteella seurakuntien näkemykset asiassa vaihtelevat jossain määrin. Maksujen kohtuullistaminen sai kannatusta, mutta täysin yhtenevää linjaa ei ole löydetty. Yksikään työntekijä ei ole ilmaissut halua maksujen lisäkorotuksiin.

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoille esitetään mahdollisuutta kohtuullistaa rippikoulumaksuja vuodelle 2023 ja siitä eteenpäin seuraavasti: kuuden päivän leiririppikoulusta peritään 50 euron maksu. Päivärippikouluja suositellaan maksuttomiksi.

Harkittavaksi jätetään, että rippikoulumaksuista myös leiririppikoulujen osalta, voitaisiin luopua kokonaan lähivuosina.

Päätöstä valmisteltaessa lapsivaikutukset on otettu huomioon.

Ehdotus (pj.) Vuonna 2023 Pielisensuun seurakunnan leiririppikoulusta peritään 50 euroa/henkilö ja päivärippikoulu on maksuton. Asiaa tarkastellaan uudelleen vuoden kuluttua.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

#### 7 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.”

*Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §*

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §*

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti v. 2022 talousarvion kokouksessaan 14.12.2021 (50 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.12.2021 (212 §). Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettaviksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## 8 § Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä -hanke

Maaliskuusta 2020 lähtien korona-pandemia on rajoittanut elämää ja yhteiskunnan sulkutoimenpiteet ovat kohdistuneet voimakkaasti myös ikäihmisiin mm. asiointirajoituksin ja kehotuksin kotona pysyttelemiseen. Seurakunnan diakoniatyössä on huomattu, että osa ikäihmisistä on jäänyt koteihinsa myös virallisten rajoitusten jälkeen. Osa heistä tarvitsee erityistä tukea päästäkseen takaisin aktiivisiksi yhteisönsä jäseniksi. Seurakunnan diakoniatyön työntekijäresurssit eivät tällä hetkellä riitä erityistä tukea tarvitsevien ihmisten aktivoimiseen.

Ikäihmisten korona-aikana lisääntyneitä yksinäisyyttä pyritään lievittämään käynnistämällä Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä -hanke. Hankkeen tuella käynnistetään Pielisensuun seurakunnan alueen asumisyhteisöihin asukaslähtöistä toimintaa, jonka tavoitteena on asukkaiden omatoimisuuden ja oma-aloitteisuuden lisääntyminen. Hankkeen toteutusajaksi on suunniteltu 1.2.–31.7.2022 (6 kk).

Hankkeeseen palkataan osa-aikainen (52 %) työntekijä, jonka palkkakustannukset sivukuluineen palkkaluokan 501 mukaan ovat enintään 10 967 €/6 kk (1 828 €/kk). Palkkakustannukset on suunniteltu katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta (YKV 22.5.1978), joka muodostuu lahjoituksin ja testamenteilla saaduista varoista. Lahjoitusrahaston varoilla seurakunta voi harjoittaa yleistä seurakuntatyötä. Lahjoitusrahaston varojen käytöstä päättää seurakuntaneuvosto.

Hankkeen toimintamenot katetaan diakoniatyön budjettivaroista. Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä -hankkeen suunnitelma on liitteessä 3.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. käynnistää kotikäynti- ja yhteisötyöhankkeen ajalle 1.2.–31.7.2022 hankesuunnitelman (liite 3) mukaisesti vallitsevan koronatilanteen vuoksi painottuen aluksi kotikäyntityöhön
2. osoittaa hankkeeseen palkattavan työntekijän palkkakustannukset sivukuluineen, enintään 10 967 euro/6 kk (1 828 €/kk) katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta
3. ottaa musiikkipedagogi Soile Sääksvuoren osa-aikaiseksi (52 %) kotikäynti- ja yhteisötyöhankkeen työntekijäksi ajalle 1.2.–31.7.2022 ja toteaa, että palkkaus määräytyy palkkaluokan 501 mukaan sekä määrää virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b
4. varautua hankkeen jatkamiseen, jotta hankkeen yhteisöllinen intentio toteutuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## 9 § Art of Hosting -koulutus

Pielisensuun seurakunta järjesti 23.- 24.10.2021 Art of Hosting –viikonlopun yhteistyössä Kuopion hiippakunnan kanssa. Viikonlopun työskentely perustui yhteisöpedagogisiin menetelmiin ja merkityksellisten keskustelujen käymiseen. Kouluttajien mielestä on hyödyllistä, että joillakin seurakunnan työntekijöillä ja seurakuntalaisilla olisi mahdollista kouluttautua ja hyödyntää menetelmiä seurakunnassa. Osallistujien kokemus oli myönteinen ja he pitivät tarpeellisena hyödyntää em. menetelmiä myös jatkossa seurakunnan toiminnassa.

Tampereen ja Turun hiippakunnat järjestävät 15.2.–6.10.2022 Art of Hosting – valmennus 2022 –koulutuksen ”Miten käyn merkityksellisiä keskusteluja verkostoissa ja työyhteisössä?” Valmennus toteutetaan Teams-työskentelyinä (3 pv) ja kahtena lähipäivänä (29.3. Tampere ja 6.10. Turku).

Luottamushenkilöistä Matti Ketonen ja Minna Tolonen ja työntekijöistä Riitta Mälkönen ja Tiina Reinikainen ovat ilmoittautuneet koulutukseen, jonka hinta on 70 €/hlö. Muita kustannuksia ovat matka- ja ateriakulut. Koska koulutukseen ilmoittautuneet henkilöt ovat sitoutuneet käyttämään siitä saatavia valmiuksia ja taitoja seurakunnan hyväksi, on tarkoituksenmukaista, että seurakunta kustantaa heidän koulutusmaksunsa sekä kahden lähipäivän matka- ja ateriakulut.

Tiina Reinikainen poistui kokouksesta pykälän kohdan 1 käsittelyn ajaksi ja kokouksen puheenjohtajana toimi Pirjo Ketonen. Ketonen poistui kokouksesta pykälän kohdan 2 käsittelyn ajaksi.

Ehdotus (vpj.) 1. Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta kustantaa Art of Hosting – valmennukseen 2022 osallistuvien Minna Tolosen, Riitta Mälkösen ja Tiina Reinikaisen koulutusmaksun (70 €/hlö) sekä valmennukseen kuuluvien kahden lähipäivän matka- ja ateriakulut.

Ehdotus (pj.) 2. Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta kustantaa Art of Hosting – valmennukseen 2022 osallistuvan Matti Ketosen koulutusmaksun (70 €/hlö) sekä valmennukseen kuuluvien kahden lähipäivän matka- ja ateriakulut.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.





Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

### 10 § Jaetut eväät –jumalanpalveluspäivät 2022

Jaetut eväät –jumalanpalveluspäivät järjestetään Kuopiossa 18.–20.3.2022. Lauantaina 19.3. on tarjolla päivien pääohjelma. Jumalanpalveluselämän monipuolinen kehittäminen on yksi Pielisensuun seurakunnan painopisteistä. Siksi seurakuntaneuvosto on päättänyt varata vuoden 2022 talousarviossa määrärahoja työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten osallistumiskuluihin jumalanpalveluspäiville.

Ilmoittautuminen jumalanpalveluspäiville päättyy 28.2.2022. Ilmoittauduttaessa 31.1.2022 mennessä päiväkohtainen hinta on normaalia hintaa alempi (45 € > 35 €). Lauantaina 19.3. tapahtumaan osallistuvia pyydetään ilmoittautumaan **29.1.2022 mennessä** sähköpostitse kanttori Tiina Korhoselle, os. **tiina.a.korhonen@evl.fi**. Lisätietoja os.: **www.jaetutevaat.fi**

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee Jaetut eväät -jumalanpalveluspäivät ja päiville ilmoittautumisen tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## 11 § Lapsiasiahenkilön valinta

### Seurakuntaneuvosto 5.6.2019, § 99

#### PIELISENSUUN SEURAKUNNAN LAPSIASIAHENKILÖT

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista (LAVA). Säännös, joka on ollut voimassa 1.1.2015 alkaen, koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla.

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta”. (KJ 23: 3 §)

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä tehtävien päätösten yhteydessä.

Käytännössä jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Jos vaikutuksia todetaan olevan, tehdään tarkempi arviointi vaikutuksista.

Pääsääntöisesti arviointi tehdään kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa, jotka myös valmistelevat asiat kirkkovaltuustoille, taikka seurakuntaneuvostossa. Tärkeintä on, että asiaa lopullisesti ratkaistaessa lapsivaikutusten arviointi on tehty. Arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arvioinnissa huomioidaan välittömät ja välilliset vaikutukset sekä positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAan liittyvistä tehtävistä. Pielisensuun seurakunnan lapsiasiahenkilöksi on nimetty varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä: toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa, osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille, organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen, tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto valitsee luottamushenkilöistä Pielisensuun seurakuntaan toisen lapsiasiahenkilön Riitta Mälkösen työpariksi.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto valitsi luottamushenkilöistä Tiina Juntusen Pielisensuun seurakuntaan toiseksi lapsiasiahenkilöksi.

-----

Seurakuntaneuvosto 19.1.2022, § 11

Tiina Juntunen on 16.11.2021 ilmoittanut erostaan Pielisensuun seurakunnan luottamustoimesta. Hänen tilalle tulee valita uusi lapsiasiahenkilö.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto valitsee Pielisensuun seurakuntaan toiseksi lapsiasiahenkilöksi fysioterapeutti Nina Alakopsan varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkösen työpariksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

## 12 § Seurakuntasihtööri Pirjo Myllerin irtisanoutuminen

Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihtööri Pirjo Myller on 14.1.2022 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen seurakuntasihtöörin virasta 1.8.2022 alkaen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee Pirjo Myllerin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.8.2022.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 13 § Saga Bobergin ero luottamustoimesta

Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Saga Boberg on ilmoittanut 14.1.2022 erostaan Pielisensuun seurakunnan luottamustoimesta.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Kirkko kaikille -valitsijayhdistyksessä, josta Saga Boberg on valittu seurakuntaneuvostoon, ei ole varajäsentä nimettäväksi seurakuntaneuvostoon.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto  
1. päättää myöntää Pielisensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valitulle Saga Bobergille eron luottamustoimesta

2. toteaa, että varajäsentä ei ole.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

#### 14 § Ilmoitusasiat

1. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 16.12.2021 antanut pastori Anna-Riitta Pellikalle viranhoitomääräyksen Pielisensuun I kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.1.2022 - 31.10.2023 kolmen kuukauden koeajalla.
2. Luottamushenkilöiden ja seurakunnan työntekijöiden yhteinen strategialta, joka oli suunniteltu pidettäväksi 23.2.2022, siirtyy järjestettäväksi ajankohtaan 23.3.2022.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 15 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

### 16 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11.

Puheenjohtaja                      TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä                PIRJO MYLLER  
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 20.1.2022

RIITTA LAASONEN                PAULI LEPPÄNEN  
Riitta Laasonen                  Pauli Leppänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 21.1.–22.2.2022 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 17.1.–22.2.2022

Joensuussa                            /                            2022

Pirjo Myller  
seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Pielisensuun seurakunta**

**Seurakuntaneuvosto**

**Kokouspäivämäärä 19.1.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 1–16.**

## **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1–4, 7, 10, 12–16

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälä(t):** 5, 6, 8, 9, 11.

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälä(t):** 5, 6, 8, 9, 11.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## 3. VALITUSOSOITUS

### a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.





Seurakuntaneuvosto 19.1.2022

PÖYTÄKIRJA 1/2022

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**