



Sisälllys

Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
17 § Kokouksen avaus	3
18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
19 § Pöytäkirjantarkastajat	3
20 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
21 § Strategiatyöskentely Pielisensuun seurakunnan visioista ja arvoista	4
22 § Nuorisotyönohjaaja Hilla Kaarttin irtisanoutuminen	5
23 § Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi.....	6
24 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomus vuodelta 2021.....	8
25 § Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2021	9
26 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	10
27 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	11
28 § Ilmoitusasiat	12
29 § Muut asiat.....	12
30 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14



Pöytäkirja 2/2022

Aika Keskiviikko 16.2.2022 klo 16.30-19.14

Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Verkkoyhteys ei ollut mahdollinen teknisen vian vuoksi.

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Heinonen Eila	
Karvinen Tarmo	Mirja Kyyrösen varajäsen
Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena	
Kosonen Matti	
Laasonen Riitta	
Leppänen Pauli	
Paavilainen Päivi	poistui klo 18.55 pykälän 25 käsittelyn aikana
Pulkkinen Hilikka	
Savolainen Kari	Samuli Riikosen varajäsen
Sivonen Olli	

Poissa

Eteläpää Päivi

Lisäksi läsnä

Musikka Saila	johtava diakoniatyöntekijä, läsnä 24 §:n käsittelyn aikana
Mälkönen Riitta	varhaiskasvatuksen ohjaaja, läsnä 25 §:n käsittelyn aikana
Romppanen-Toivanen Tarja	vs. seurakuntasihteerin, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä



17 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Tiina Reinikainen, puheenjohtaja

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 11.2.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

19 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Ketonen ja Leena Kokkonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

20 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



21 § Strategiatyöskentely Pielisensuun seurakunnan visioista ja arvoista

Seurakuntaneuvosto on nimennyt seurakunnan uuden strategian laatimista varten strategiatyöryhmän (25.8.2021, 85 §). Työryhmä on valmistellut strategian laatimiseksi suunnitelman, johon kuului yhtenä osana seurakuntalaisille 13.1.2022 järjestettäväksi suunniteltu strategiailaisuus Unelmien seurakuntailta. Tilaisuus jouduttiin perumaan koronapandemian vuoksi, eikä sitä ole mahdollista järjestää myöhempänä ajankohtana strategian laatimiselle asetetun aikataulun puitteissa.

Peruuntuneessa strategiaillassa oli tarkoitus työstää seurakunnan visiota ja arvoja. Strategiatyöryhmä pitää tarpeellisena sitä, että muuttuneessa tilanteessa seurakunnan työyhteisö ja seurakuntaneuvosto työstävät strategian visio- ja arvo-osiota. Näin saamme strategialuonnoksen valmiiksi ennen 23.3.2022 pidettävää yhteistä strategiailtaa ja voimme suunnitelman mukaisesti edetä luonnoksen pohjalta strategisiin valintoihin.

Seurakuntaneuvosto tekee strategiatyöskentelyn pienryhmissä ja keskustelun pohjana ovat esityslistan mukana lähetetyt liitteet **Strategiatyöskentely ryhmissä – visio ja arvot** ja **Pielisensuun seurakunnan toimintaympäristö**.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto käy keskustelua Pielisensuun seurakunnan strategian visioista ja arvoista lähetetyn aineiston pohjalta.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto keskusteli Pielisensuun seurakunnan visioista ja arvoista. Asian käsittely jatkuu seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022. Seurakunnan strategiatyöskentely merkittiin tiedoksi.



22 § Nuorisotyönohjaaja Hilla Kaarttin irtisanoutuminen

Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaaja Hilla Kaartti on jättänyt 20.1.2022 päivätyllä kirjeellään irtisanoutumisilmoituksen nuorisotyönohjaajan virasta 1.2.2022 alkaen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee Hilla Kaarttin irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulleen voimaan 1.2.2022 alkaen.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto merkitsi Hilla Kaarttin irtisanoutumisen tiedoksi ja totesi irtisanoutumisen tulleen voimaan 1.2.2022 alkaen.



23 § Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi

Pielisensuun seurakunnassa on vapautunut nuorisotyönohjaajan virka. Haettavana olevan viran vastuualueena on nuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluvat nuorten viikkotoiminta, isoskoulutus, retket ja leirit sekä lisäksi osallistuminen rippikouluopetukseen ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön. Viranhaltija kuuluu viisihenkiseen nuorisotyön tiimiin, jossa tehdään työtä yli työalarajojen.

Kelpoisuus ja osaaminen

Virassa vaaditaan nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto, joka on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137, 124 tai piispainkokouksen päätöksessä 102.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Valinnassa katsotaan eduksi kokemus ja osaaminen viran vastuualueista, hyvät yhteistyötaidot, kehittävä ja verkostoituva työote nuorten muuttuvassa toimintaympäristössä sekä viestintäosaaminen, erityisesti nuorten suosimien sosiaalisten medioiden hallitseminen.

Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotus viranhakuilmoitukseksi on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 1 mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla
2. nimetä haastatteluryhmän
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsutavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.



Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 1 mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla
2. nimetä haastatteluryhmään seuraavat henkilöt: Ketonen Pirjo, Kosonen Matti, Krohns Satu ja Reinikainen Tiina
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.



24 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomus vuodelta 2021

Työaloista vastaavat viranhaltijat ovat laatineet diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomuksen vuodelta 2021. Puheenjohtaja on kutsunut johtavan diakoniatyöntekijä Salla Musikan kokoukseen esittelemään toimintakertomusta. Toimintakertomus on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Salla Musikalle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. merkitsee tiedoksi diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan toimintakertomus hyväksytään kokonaisuudessaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto

1. myönsi Salla Musikalle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. merkitsi tiedoksi diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan toimintakertomus hyväksytään kokonaisuudessaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022.



25 § Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2021

Työalasta vastaava viranhaltija on laatinut varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkösen esittämään toimintakertomusta. Toimintakertomus on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Riitta Mälköselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan toimintakertomus hyväksytään kokonaisuudessaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto

1. myönsi Riitta Mälköselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan toimintakertomus hyväksytään kokonaisuudessaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022.



26 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on tehnyt seuraavan päätöksen, joka on nähtävänä kokouksessa:

- Tradenomi Tarja Romppanen-Toivasen palkkaaminen seurakuntasihteerin viransijaiseksi ajalle 26.1.–27.2.2022 (Päätös nro 1/2022).

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto merkitsi viranhaltijapäätöksen tiedoksi.



27 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Lähetystyön vastuuryhmä 3.2.2022

Asialistalla mm.

- Lähetystyön ja muun kansainvälisen työn toimintakertomus 2021
- Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2022
- Se löytyi – mediamissio 2022
- Alfa-toiminta
- Lähetysmyyjäiset 9.4.2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto merkitsi muistion tiedoksi.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA
PIELISENSUUN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto 16.2.2022

PÖYTÄKIRJA 2/2022

28 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

29 § Muut asiat

Kirkkoherra kertoi kutsusta Unkarin ystävyysseurakuntaan syyskuussa 2022. Asian valmistelua jatketaan. Asia merkittiin tiedoksi.



30 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä TARJA ROMPPANEN-TOIVANEN
Tarja Romppanen-Toivanen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 17.2.2022.

PIRJO KETONEN
Pirjo Ketonen

LEENA KOKKONEN
Leena Kokkonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 18.2.–22.3.2022 seurakuntatoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 11.2.–22.3.2022.

Joensuussa / 2022

Tarja Romppanen-Toivanen
vs. seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.2.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 17-30.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen



viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankinta-oikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi



Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemismaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.