



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

Sisällysluettelo

45 § Kokouksen avaus	3
46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
48 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
49 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	4
50 § Pastori Sirpa Hiltusen viranhoitomääräys	6
51 § Osakehuoneiston myynti, Suvikatu 21 A 26, Joensuu	7
52 § Pielisensuun seurakunnan henkilöstön (muiden kuin papiston) vuosilomat 2.5.–30.9.2022.....	8
53 § Lastenohjaajan lomautus.....	9
54 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.....	10
55 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	10
56 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	11
57 Ilmoitusasiat	11
58 § Muut asiat.....	11
59 § Kokouksen päätös.....	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

Pöytäkirja 4/2022

Aika keskiviikko 6.4.2022 klo 16.30–19
Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
ja sähköinen kokous

Läsnä Reinikainen Tiina puheenjohtaja
Auvinen Pekka
Eteläpää Päivi
Ketonen Pirjo varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena
Kyyrönen Mirja
Laasonen Riitta
Leppänen Pauli
Paavilainen Päivi
Pulkinen Hilikka
Savolainen Kari Samuli Riikosen varahenkilö
Sivonen Olli

Etänä läsnä Heinonen Eila

Poissa Kosonen Matti
Riikonen Samuli

Lisäksi läsnä

Myller Pirjo pöytäkirjanpitäjä, seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

45 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Pekka Auvinen

46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 2.4.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

47 § Pöytäkirjan tarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Laasonen ja Pauli Leppänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

48 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

49 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 16.2.2022, 23 §

Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi

Pielisensuun seurakunnassa on vapautunut nuorisotyönohjaajan virka. Haettavana olevan viran vastuualueena on nuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluvat nuorten viikkotoiminta, isoskoulutus, retket ja leirit sekä lisäksi osallistuminen rippikouluopetukseen ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön. Viranhaltija kuuluu viisihenkiseen nuorisotyön tiimiin, jossa tehdään työtä yli työalarajojen.

Kelpoisuus ja osaaminen

Virassa vaaditaan nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto, joka on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137, 124 tai piispainkokouksen päätöksessä 102.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Valinnassa katsotaan eduksi kokemus ja osaaminen viran vastuualueista, hyvät yhteistyötaidot, kehittävä ja verkostoituva työote nuorten muuttuvassa toimintaympäristössä sekä viestintäosaaminen, erityisesti nuorten suosimien sosiaalisten medioiden hallitseminen.

Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku-aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotus viranhakuilmoitukseksi on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 1 mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla
2. nimetä haastatteluryhmän
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 1 mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla
2. nimetä haastatteluryhmän seuraavilla henkilöillä: Ketonen Pirjo, Kosonen Matti, Krohns Satu ja Reinikainen Tiina



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 6.4.2022, 49 §

Määräaikaan 6.3.2022 mennessä nuorisotyönohjaajan virkaa haki yksi henkilö, Tiina Hovattala-Saatsi. Hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hakemusasiakirjat ja haastatteluryhmän muistio ovat nähtävänä kokouksessa.

Haastatteluryhmästä Tiina Reinikainen, Matti Kosonen ja Satu Krohns kokoontuivat 24.3.2022 valmistelemaan valintaesitystä ja Tiina Reinikainen käsitteli asian haastatteluryhmään kuuluvan Pirjo Ketosen kanssa puhelinkokouksessa samana päivänä.

24.3.2022 pidettyjen valintaesityskokousten lopputuloksena haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Pielisensuun seurakuntaneuvostolle, että se valitsee Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin.

Haastatteluryhmä ei pitänyt tarpeellisena haastatella Tiina Hovattala-Saatsia, koska hän oli mukana edellisessä nuorisotyönohjaajan rekrytointiprosessissa (haastateltu 21.4.2021) ja tuli valituksi varasijalle seurakuntaneuvoston kokouksessa 28.4.2021. Hovattala-Saatsi on työskennellyt jo yli vuoden nuorisotyönohjaajan viransijaisena Pielisensuun seurakunnassa ja hoitanut tehtävää erinomaisesti.

Tiina Hovattala-Saatsilla on Diakonia-ammattikorkeakoulusta sosionomi/kirkon nuorisotyönohjaaja ja sosionomi/diakoni –tutkinnot ja lisäksi aiemmin suoritettu nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajan perustutkinto. Haastatteluryhmän arvion mukaan hänellä on erittäin vahvat edellytykset suoriutua menestyksellisesti Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan kuuluvista tehtävistä.

Tiina Hovattala-Saatsi on nuorten maailmaa ymmärtävä, helposti lähestyttävä nuorisotyön ammattilainen, jonka vahvuuksiin lukeutuu myös viestintäosaaminen ja nuorten maailmassa tarvittava sosiaalisen median käyttö. Hän on osoittanut viransijaisuudessa Pielisensuun seurakunnassa marraskuusta 2020 lähtien luotettavaa, vahvaa ammattitaitoa ja yhteistyökykyä, joiden pohjalta hänen toivotaan jatkavan Pielisensuun seurakunnan palveluksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none">1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistion ja ehdotuksen valinnasta2. valitsee Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan Tiina Hovattala-Saatsin3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 502 mukaisen peruspalkan lisättynä henkilöstöpäällikön päätöksen mukaisella kokemuslisällä ja määrää, että palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

4. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
5. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

50 § Pastori Sirpa Hiltusen viranhoitomääräys

Rippikoulutyön ja papiston vuosilomien vuoksi on Pielisensuun seurakunnassa ilmennyt tarve papin tehtävien hoitamiseen kesäkuussa 2022, johon työhön pastori Sirpa Hiltunen on ilmaissut halukkuutensa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Sirpa Hiltuselle Pielisensuun seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 4. - 30.6.2022
2. todeta, että Sirpa Hiltunen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrätä Sirpa Hiltusen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisen palkan
4. määrätä Sirpa Hiltusen viranhoitopaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

51 § Osakehuoneiston myynti, Suvikatu 21 A 26, Joensuu

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 17.11.2021, 125 §

Pielisensuun seurakunnalle on lahjoitettu 19.7.2019 laaditulla testamentilla As Oy Joensuun Suvituuli -yhtiöstä asuinhuoneiston osakkeet nrot 8991-9450 täydellä omistusoikeudella. Huoneisto sijaitsee osoitteessa Suvikatu 21 A 26, 80200 Joensuu. Taloyhtiö on valmistunut vuonna 1985. Huoneiston pinta-ala on 46 m² (2 h+k).

Pesänilmoittajan ja osakkaiden mukaan naapurista myytyjen asuntojen perusteella huoneiston hinta on 85 000 euroa. Yhtiöjärjestykseen sisältyy lunastuslauseke. Lisäksi on määrätty, että huoneistojen asukkaiden on oltava vähintään 55-vuotiaita tai työkyvyttömyyseläkkeellä.

Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön mukaan huoneisto on alkuperäisessä kunnossa.

Huoneisto on muutoin siisti, mutta keittiössä ja kylpyhuoneessa on saneeraustarvetta.

Remontointikustannukset olisivat noin 10 000 €. Nykyisessä kunnossa asunnon myynti tai vuokraus voi olla vaikeaa, ja remontoimattoman asunnon kuntotaso vaikuttaa tarjouksiin.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. että huoneisto remontoidaan tarpeellisin osin
2. valtuuttaa kiinteistöpäällikön vastaamaan huoneiston remontoinnista, jonka jälkeen
3. valtuuttaa kiinteistöpäällikön antamaan huoneiston myynnin välittäjälle ja toimittamaan saadut tarjoukset seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 6.4.2022, 51 §

Ostotarjous on nähtävillä kokouksessa.

Huoneiston myyntiä on hoitanut OP Koti Pohjois-Karjala Oy. Huoneisto on ollut myynnissä yleisimmissä välitysfuorumeissa. Tavoitehinnaksi asetettiin 63 000 €. Huoneisto ei ole vuokrattuna. Joensuussa 24.3.2021 allekirjoitetun perunkirjan mukaan huoneiston Suvikatu 21 A 26 hinta-arvio oli 85 000 €, jonka mukaisesti se on viety Sirkka Vänskän testamenttirahaston taseeseen.

Huoneiston hoitovastike 208,20 €/kk.

Tarjousajan päättymiseen 28.3.2022 mennessä huoneistosta saatiin yksi tarjous: 63 000 €:n tarjouksen ovat jättäneet Anna-Maija Koivisto ja Risto Koivisto.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Anna-Maija Koiviston ja Risto Koiviston ostotarjouksen 63 000 € osoitteessa Suvikatu 21 A 26, 80200 Joensuu sijaitsevan huoneiston hallintaan oikeuttavista osakkeista nrot 8991-9450 ja myydä osakkeet Anna-Maija Koivistolle ja Risto Koivistolle 63 000 €:n kauppahinnalla.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

52 § Pielisensuun seurakunnan henkilöstön (muiden kuin papiston) vuosilomat 2.5.–30.9.2022

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräänäytynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.”

KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja kokemuslisään oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (kokemuslisään oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (kokemuslisääikää vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.”

KirVESTES 2022-2024, 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2022 on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 1 mukaisesti
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot
3. myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia lomien ajankohtaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

53 § Lastenohjaajan lomautus

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 5 §:n 2 momentin mukaan työntekijän työ sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta sekä lomauttamisesta on säädetty Työsopimuslaissa.

TSL:n 5:1.1 §:n mukaan työnantaja saa 2 §:ssä säädettyjen perusteiden täyttyessä lomauttaa työntekijän joko määräajaksi tai toistaiseksi keskeyttämällä työnteon kokonaan tai lyhentämällä työntekijän lain tai sopimuksen mukaista säännöllistä työaika siinä määrin kuin se lomauttamisen perusteen kannalta on välttämätöntä.

TSL:n 5:2.1 §:n 2 kohdan mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta. Työn tai työntarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Päiväkerho- ja iltapäiväkerhotoiminta keskeytyy kesäaikana eikä lomautettavalle lastenohjaajalle ole ollut osoitettavissa muuta työtä, joten hän on lomautettuna siihen saakka, kunnes kerhotoiminta jälleen alkaa.

Lastenohjaajalle annetaan vuosiloma lomakautena välittömästi kerhokauden ja siihen liittyvien työtehtävien päätyttyä.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen on laatinut esityksen lastenohjaajan lomautuksesta seuraavasti:

Lastenohjaaja, lomautus 11.–29.7.2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää lomauttaa lastenohjaajan 11.–29.7.2022.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

54 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat

Suomen Lähetysseuran lähetysjuhlat pidetään yhdessä Kirkkopäivien kanssa 20. - 22.5.2022 Oulussa. Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 21.5. klo 10 Oulun kaupunginteatterissa.

Lähetystyön vastuuryhmä esittää Pielisensuun seurakunnan vuosikokousedustajiksi Matti Lihriä ja Anneli Varjosta. Varaedustajiksi esitetään Leena Kokkosta ja Pirkko Mylleriä.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto nimeää lähetystyön vastuuryhmän jäsenet Matti Lihrin ja Anneli Varjosen Pielisensuun seurakunnan edustajiksi 18.5.2022 Oulussa pidettävään Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen. Varaedustajiksi nimetään Leena Kokkonen ja Pirkko Myller. Aiheutuvat kustannukset maksetaan lähetystyön määrärahoista.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

55 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on tehnyt seuraavat päätökset, joka ovat nähtävinä kokouksessa:

- Teologian kandidaatti Juuso Nikulan palkkaaminen nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 4.3.–31.8.2022 (päätös nro 2/2022).
- Tradenomi Tarja Romppanen-Toivasen palkkaaminen seurakuntasihteerin viransijaiseksi ajalle 19.4.–31.7.2022 (päätös nro 3/2022).
- Palkattoman virkavapauden myöntäminen I kappalainen Antti Kyytsöselle ajalle 1.11.–31.12.2023 (päätös 4/2022).

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

56 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot
Seurakuntaneuvostolle on lähetetty seuraavat asiakirjat:

Aikuistyön vastuuryhmä 22.3.2022

Asialistalla mm. Virpominen pe 8.4. klo 15–17 kävelykadulla, Karhunmäki tömisee –
tapahtuma Karhunmäen koululla la 14.5. klo 10 – 13, Seurakuntaretki Punkaharjulle la
11.6.

Diakoniatyön johtokunta 28.3.2022

Asialistalla mm. Taloudellisen avustamisen päätöskäytännöt, Diakoniatyön asiakaskyselyn
tuloksia, Kotikäynti- ja yhteisöyöntekijähanke sekä yhtymän Digiosallisuus-hanke.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

57 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

58 § Muut asiat

- Piispa Jari Jolkkosen kirje Inkerin kirkon kanssa tehtävästä yhteistyöstä sodan johdosta
- Ylimääräinen seurakuntaneuvoston kokous ehdotetaan pidettäväksi ke 22.6.2022.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto keskustelee asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin. Ylimääräinen seurakuntaneuvoston kokous
pidetään 22.6.2022.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

59 § Kokouksen päätös

Kokouksen päätteeksi seurakuntaneuvosto muisti eläkkeelle jäävää seurakuntasihteeri Pirjo Mylleriä puhein, lauluin ja kukkasin sekä kakkutarjoiluin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 6.4.2022

RIITTA LAASONEN
Riitta Laasonen

PAULI LEPPÄNEN
Pauli Leppänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 7.4.–6.5.2022 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 1.4.–6.5.2022.

Joensuussa / 2022

Tarja Romppanen-Toivanen
vs. seurakuntasihteeri



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 6.4.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 45–59.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45–48, 50, 55–58.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t): 49, 51–54

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 49, 51–54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Seurakuntaneuvosto 6.4.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.