



## Sisälllys

Sisälllys .....	1
Esityslista 5/2022.....	2
Aika .....	2
Paikka .....	2
Läsnä.....	2
60 § Kokouksen avaus .....	3
61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
62 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
63 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
64 § Seurakuntasihteerin viran avaaminen haettavaksi .....	4
65 § Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.–30.9.2022 .....	6
66 § Pielisensuun pappilan myyntisuunnitelman hyväksyminen; lausuntopyyntö .....	7
67 § Pälkjärven pitäjäseuran aloite muistopuun istuttamisesta Pielisensuun kirkon läheisyyteen .....	12
68 § Pielisensuun seurakunnan pääjumalanpalvelus 3.7.2022.....	13
69 § Seurakuntaneuvoston syksyn 2022 kokousaikataulu.....	14
70 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalla 1.6.–30.9.2022.....	15
71 § Pielisensuun seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 .....	16
72 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen .....	19
73 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen .....	21
74 § <i>Lapsivaikutusten arviointi</i> -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä.....	22
75 § Pielisensuun kirkon yhteydessä olevan huoneiston kunnostaminen.....	26
76 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	27
77 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	27
78 § Ilmoitusasiat .....	27
79 § Muut asiat.....	28
80 § Kokouksen päätös.....	28
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	29
Pielisensuun seurakunta .....	29
Seurakuntaneuvosto .....	29



## Pöytäkirja 5/2022

**Aika** Keskiviikko 11.5.2022 klo 16.30–19.14

**Paikka** Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu  
ja sähköinen kokous tarvittaessa Teams-yhteydellä.

### Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Eteläpää Päivi	
Heinonen Eila	
Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena	
Kyyrönen Mirja	
Laasonen Riitta	
Leppänen Pauli	
Miettinen Anna	Samuli Riikosen varajäsen
Paavilainen Päivi	
Pulkinen Hilka	

### Läsnä etäyhteydellä

Sivonen Olli

### Poissa

Kosonen Matti

Riikonen Samuli

### Lisäksi läsnä

Romppanen-Toivanen Tarja pöytäkirjanpitäjä, vs. seurakuntasihteeri



## 60 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Päivi Eteläpää

## 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 6.5.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 62 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Paavilainen ja Hilikka Pulkkinen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 63 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: esityslistaan on lisätty uusi *75 § Pielisensuun kirkon yhteydessä olevan huoneiston kunnostaminen*, mikä vaikuttaa viimeisten pykälien numerointiin.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 64 § Seurakuntasihteerin viran avaaminen haettavaksi

### Seurakuntaneuvosto 19.1.2022, 12 §

Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihteerin Pirjo Myller on 14.1.2022 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen seurakuntasihteerin virasta 1.8.2022 alkaen.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee Pirjo Myllerin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.8.2022.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 64 §

Pielisensuun seurakunnassa vapautuu seurakuntasihteerin virka 1.8. 2022 alkaen.

Pielisensuun seurakunta Joensuussa on kasvava ja vireä, noin 13 700 jäsenen seurakunta, ja se kuuluu Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymään. Seurakunnan työyhteisöön kuuluu 26 työntekijää.

#### Kelpoisuus ja osaaminen

Kelpoisuutena seurakuntasihteerin virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteen ammatillinen tutkinto, alan tuntemus ja käytännön kokemus.

Seurakuntasihteerin huolehtii seurakuntatoimistosta ja sen tehtävistä. Hän toimii kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston sihteerinä. Työssä tarvitaan asiakirjahallinnon ja kirjallisen tuottamisen osaamista sekä viestintätaitoja. Odotamme seurakuntasihteeriltä joustavuutta, itsenäistä vastuunottoa, yhteistyökykyä ja huolellisuutta. Toivomme kokemusta toimistotehtävistä sekä hyviä tietoteknisiä taitoja.

Palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 501 mukaan. Työkemuksen kestosta riippuen palkkaan voi sisältyä peruspalkan lisäksi KirVESTES:n 24 §:n mukainen kokemuslisä.

Valittavan henkilön tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka täytetään 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla.

#### Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.



”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Virkaa haetaan täyttämällä sähköinen hakemus osoitteessa joensuunseurakunnat.fi/rekrytointi viimeistään 26.5.2022. Haastattelut pidetään viikolla 23. Valintaprosessiin voi sisältyä soveltuvuusarviointi.

Ehdotus viranhakuilmoitukseksi on liitteinä 1 A –1 C.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa Pielisensuun seurakuntasihteerin viran haettavaksi liitteiden 1 A- 1 C mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Karjalan Heili –lehdissä, Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla.
2. nimetä haastatteluryhmän
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti

1. julistaa Pielisensuun seurakuntasihteerin viran haettavaksi liitteiden 1 A- 1 C mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Karjalan Heili –lehdissä, Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla.
2. nimetä haastatteluryhmään seuraavat henkilöt: Satu Krohns (henkilöstöpäällikkö), Tiina Reinikainen (Psuun kirkkoherra), Pirjo Ketonen, Eila Heinonen ja Leena Kokkonen.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.



65 § Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.–30.9.2022

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 2.5.–30.9.2022 ovat liitteessä 2.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat <u>liitteen 2</u> mukaisesti.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat <u>liitteen 2</u> mukaisesti.



## 66 § Pielisensuun pappilan myyntisuunnitelman hyväksyminen; lausuntopyyntö

### Kiinteistötoimikunta 13.4.2022, 8 §

*Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa*

*Liite nro 1 Lainhuuto*

*Liite nro 2 Kiinteistörekisteriote*

*Liite nro 3 Kiinteistörekisterin karttaote*

*Liite nro 4 Arviolausunto*

*Liite nro 5 Purkukustannusarvio*

### Kiinteistön aikaisemmat myyntitapahtumat:

#### Kiinteistötoimikunta 11.11.2019, 8 §

Pielisensuun pappilan sijainti- ja laajuustiedot:

kiinteistötunnus	167-14-1411-2
osoite	Pappilantie 4, Joensuu
kerrosala	870+226 m <sup>2</sup>
tilavuus	2369+806 m <sup>3</sup>
tontti	6995 m <sup>2</sup> (oma)
Valmistumisvuosi	1953
tasearvo	268,19€

Pielisensuun pappilan kiinteistö on seurakuntayhtymän luovuttavien kiinteistöjen listalla. Kiinteistön myyminen nykytilassa ei ole järkevää rakennusten huonon kunnon vuoksi. Kiinteistölle on mahdollista hakea kaavamuutoksen kautta lisärakennusoikeutta. Kiinteistön sijainti ja lisärakennusoikeuden sijainti tontilla mahdollistavat alustavien selvittelyjen mukaan noin 5000-8000 k-m<sup>2</sup> rakentamisen. Rakentamisoikeuden hinta nykyisessä markkinatilanteessa kyseisellä alueella on noin 300-350 € / k-m<sup>2</sup>. Rakennusoikeutta tarjotaan rakennusliikkeille lähetettävällä tarjouspyynnöllä. Mahdolliset tarjoukset käsitellään kiinteistötoimikunnassa.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Pielisensuun pappilan myyntiprosessin rakennusliikkeille lähetettävällä liitteen mukaisella tarjouspyynnöllä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

### Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2019, 188 §

Tarjouspyyntö on liitteenä 4a ja lisätiedot liitteenä 4b.

Ehdotus (hj.) Ennen asiasta päättämistä yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon Pielisensuun pappilan myyntisuunnitelmista.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 4.12.2019, 154 §**

Tarjouspyyntö on liitteenä 3a ja lisätiedot liitteenä 3b.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että se yhtyy edellä estettyihin suunnitelmiin Pielisensuun pappilan myyntiprosessin käynnistämiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yhteinen kirkkoneuvosto 21.1.2020, 7 §**

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pielisensuun pappilan myyntiprosessin rakennusliikkeille lähetettävällä liitteen 3a mukaisella tarjouspyynnöllä.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kiinteistötoimikunta 20.4.2020, 15 §**

Tarjouspyyntö lähetettiin 20:lle paikallisesti toimivalle rakennusliikkeelle ja myynti-ilmoitus julkaistiin Kirkkotie-lehdessä. Tarjousajaksi asetettiin 18.2.2020-20.3.2020. Tarjouksia saatiin 1 kpl.

Runsaasta kiinnostuksesta huolimatta tarjousten määrä jäi alhaiseksi. Tilannetta selittänevät Joensuun kaupungin alueella parhaillaan oleva runsas myymätön asuntokanta sekä tarjousaikana eskaloitunut koronaepidemia.

Saatu tarjous on tasoltaan hyvä ja tarjottu kerrosneliöhinta vastaa ennakoitua arvoa. Tarjouksen tekijä vastaa maankäyttökorvauksen ja kaavoituskustannusten maksamisesta, jotka vähennetään lopullisesta kauppasummasta. Maankäyttökorvauksen määrä kaupankohteessa ei ole tiedossa. Joensuun kaupunki tarkastelee tapauskohtaisesti maankäyttökorvauksen määrän, joten sen tarkkaa määrää ei voida luotettavasti arvioida hankkeen tässä vaiheessa. Oletusarvona voidaan käyttää 30 % kauppahinnasta. Maankäyttökorvauksen maksaa sopimuksen mukaan ostaja tai myyjä ja kyseinen summa vähentää lopullista kauppasummaa molemmissa tapauksissa.

Tarjouksen ehtona on, että kiinteistöllä nykyisin sijaitsevat rakennukset voidaan purkaa. Purkamista varten laaditaan kiinteistön rakennushistoriaselvitys. Purkamisen edellytykset selviävät myöhemmässä vaiheessa, kun kaavoitusprosessi ja rakennushistoriaselvitys etenevät. Lisäksi ehtona on vähintään 0,9 tonttitehokkuusluvun saavuttaminen kaavamuuoksessa. Tarjoaja jättää myös varauksen tarjouksen perumiselle, jos viereiselle tontille tulisi suunnitteluun jotain sellaista, minkä käyttötarkoitus olisi ristiriidassa heidän suunnitelmiansa kanssa. Kyseinen ehto on laeva, mutta hyväksyttävä. Esimerkiksi viereisen tontin muuttuessa vaikkapa tehdasalueeksi olisi sillä olennainen merkitys asuntorakentamiselle alueella.

- Tarjouksen tekijä tavoittelee tonttitehokkuutta 1,0 ja vähintään 0,9 Haetun tonttitehokkuuden määrittelee ostaja.
- Nykyinen tonttitehokkuus on 0,5





- Tonttitehokkuuden 1,0 toteutuminen tarkoittaisi 6995k-m<sup>2</sup> rakennusoikeutta tontille. Tällöin lisärakennusoikeuden määräksi tulisi 3497 k-m<sup>2</sup>

Tarjouksen jätti perustettava yhtiö Miika Sunikka ja Samuli Sallinen. Tarjouksen summa on kiinteä 850 000 € sekä 325 €/k-m<sup>2</sup> / saatu lisärakennusoikeus. Kauppahinnasta vähennetään kaavoitusmaksu ja maankäyttökorvaus. Tarjous on ehdollinen.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy perustettavan yhtiön Miika Sunikan ja Samuli Sallisen tekemän ostotarjouksen 850 000 € sekä 325 €/k-m<sup>2</sup>/saatu lisärakennusoikeus. Kaupasta laaditaan esisopimus, johon tarjouksen edellyttämät muut ehdot kirjataan.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen muotoon

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy perustettavan yhtiön Miika Sunikan ja Samuli Sallisen tekemän ostotarjouksen 850 000 € sekä 325 €/k-m<sup>2</sup>/saatu lisärakennusoikeus osoitteesta Pappilantie 4, Joensuu, kiinteistötunnus 167-14-1411-2. Kaupasta laaditaan esisopimus, johon tarjouksen edellyttämät muut ehdot kirjataan

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Äänestystulos oli 6-0 kuusi ääntä kannatetaan ehdotuksen mukaisesti

Miika Sunikka ja Samuli Sallinen ilmoittivat 8.10.2020 vetävänsä tarjouksensa pois. Vetäytyminen johtui siitä, ettei tarjouksen ehdot rakennusten kerroskorkeudesta ja tonttitehokkuudesta tule toteutumaan. Joensuun kaupungin kaavoitus on ilmaissut, että tonttitehokkuusluvaksi he esittävät 0,75 (tarjouksen ehto 1,0 kuitenkin vähintään 0,9) ja kerroskorkeus kuusi (tarjouksen ehtona vähintään kahdeksan).

#### Kiinteistötoimikunta 13.4.2022, 18 §

Kohteen myynti on aktivoitu uudestaan 21.2.2022. Tarjousaika päättyi 31.3.2022. Määräaikään mennessä tarjouksia saatiin kaksi (2) kappaletta.

Pappilantie 4 -kohteen saadut tarjoukset

**Taloykköset 1 206 580 € euroa (230 €/k-m<sup>2</sup>, e=0,75).** Myyjä vastaa vanhojen rakennusten purkamisesta ja purkukustannuksista. Ostaja vastaa tarjouspyynnön mukaisesti kaupungin maankäyttömaksusta lisärakennusoikeuteen liittyen. Tarjouksen liitteenä on asemapiirros / tontinkäyttösuunnitelma.

Arvioidut purkukustannukset ovat noin 168 299€ sis. alv 24% (liite 5).

Arvioitu lopullinen kauppahinta vähennettynä myyjän vastuilla on 1 038 281 € (1 206 580€ – 168 299€)



Novem Capital Oy 1 201 334 € (229 €/k-m<sup>2</sup>, e=0,75). Ostaja vastaa vanhojen rakennusten purkamisesta ja purkukustannuksista, myyjän vastuulle jää kaupungin maankäyttömaksun maksaminen. Tontinkäyttösuunnitelma on kerrottu tarjouksessa kirjallisena, ei erillistä asemapiirrosta.

Arvioitu Maankäyttökorvaus: (*\*Joensuun kaupungin maapoliittinen ohjelma 2018-2021 kohta 3.3.4*)

Nykyarvo on 788 000 € ennen purkukustannuksia liitteen 4 arviolausunnon mukaisesti.

Arvonnousu arvioitu seuraavasti: 1 201 334 € - 619 701 €\*\* = 581 633 €, josta maankäyttökorvauksen on suuruus 30% = 174 490 € (\*\*788 000 € - 168 299 € eli arvo ennen purkukustannuksia – purkukustannus)

Arvioitu lopullinen kauppahinta kaavoitus- ja maankäyttömaksu huomioiden on 1 026 844 € (1201 334 € - 174 450 €)

*\* **Kohta 3.3.4** Maankäyttösopimuskorvausten määrittämisen lähtökohtana ovat kaavan toteuttamisesta aiheutuvat yhdyskuntarakennekustannukset ja sopimuskohteen arvonnousu. Maanomistajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi katsotaan kustannusveloitteen tulevan yleensä katetuksi siten, että maanomistaja korvaa vähintään 30 % syntyvästä arvonnousta kaupungille. Mikäli maanomistajan aloitteesta laaditun kaavan toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset ovat kuitenkin tätä suuremmat, tulee hyödynsaajan maksaa nämä kustannukset kokonaisuudessaan, ellei kustannusten kattaminen verovaroista ole osittain perusteltua yleisen tarpeen näkökulmasta. Mikäli asemakaava-alueen toteuttaminen aiheuttaa kaupungille normaalista poikkeavia erityisratkaisuja esim. muiden toimijoiden verkostojen siirtoa tms., otetaan ne huomioon maankäyttösopimuskorvausta korottavina. Samoin mahdollinen sopimuskomppanin toiveesta tehtävä laatutason parantaminen tai toteutuksen merkittävä nopeuttaminen korottavat maankäyttösopimuskorvausta.*

Molempien tarjoajien tavoitteena ja kaupanehtona on purkaa tontin nykyiset rakennukset ja rakentaa paikalle 2-3 kpl 6 kerroksisia kerrostaloja, sekä saada tontille vähintään 0.75 tehokkuusluku. Tavoitteen toteutuminen edellyttää kaavoitusprosessin menestymistä ja että nykyisille rakennuksille myönnetään purkulupa.

Molemmilta tarjoajilta pyydettiin tarjoukseen päivitystä 8.4.2022 mennessä siten, että ostaja vastaisi sekä purku ja maankäyttökorvauksesta. Päivityspyyntö tehtiin, koska saatujen tarjousten välinen hintaero oli hyvin pieni ja arvioitujen purkukulujen ja maankäyttömaksun lopulliset summat saattaisivat kääntää kumman tahansa tarjouksista myyjän kannalta edullisemmaksi.

Taloykköset ilmoittivat pitävänsä alkuperäisen tarjouksensa tarjouspyynnön mukaisena voimassa.

Novem Capital Oy päivitti tarjouksensa 8.4.2022

Novem Capital 640 012 € (129 €/k-m<sup>2</sup>, e=0,75). Ostaja vastaa vanhojen rakennusten purkamisesta ja purkukustannuksista ja kaupungin maankäyttömaksun sekä kaavoitusmaksun maksamisesta.



Päivityksen myötä Taloykköset Oy:n tarjous on voittava tarjous

**Ehdotus (kp):** Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Taloykköset Oy:n tekemän ostotarjouksen 1 206 580 € (230 euroa / k-m<sup>2</sup>), osoitteesta Pappilantie 4, Joensuu, kiinteistötunnus 167-14-1411-2. Kaupasta laaditaan esisopimus, johon tarjouksen edellyttämät ehdot kirjataan.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

#### **Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 66 §**

*Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa*

*Liite 1a Tarjouspyyntö*

*Liite 1b Lainhuutotodistus*

*Liite 1c Kiinteistörekisteriote*

*Liite 1d Kiinteistörekisterin karttaote*

*Liite 1e Arviolausunto*

*Liite 1f Purkukustannusarvio*

”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” (KL 14:4.1)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista (KL 9:3.1,4-k)

**Ehdotus (hj.)** Ennen asiasta päättämistä yhteinen kirkkoneuvosto pyytäneen Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon pappilan myyntisuunnitelmista.

**Kirkkoneuvosto** Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 66 §**

*Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa*

*Liite 3a Tarjouspyyntö*

*Liite 3b Lainhuutotodistus*

*Liite 3c Kiinteistörekisteriote*

*Liite 3d Kiinteistörekisterin karttaote*

*Liite 3e Arviolausunto*

*Liite 3f Purkukustannusarvio*

**Ehdotus (pj.)** Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että se suhtautuu myönteisesti Pielisensuun pappilan myyntiin ja yhtyy kiinteistötoimikunnan esitykseen hyväksyä Taloykköset Oy:n tekemä ostotarjous.

**Seurakuntaneuvosto** Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 67 § Pälkjärven pitäjäseuran aloite muistopuun istuttamisesta Pielisensuun kirkon läheisyyteen

Pälkjärven pitäjäseura ry on lähettänyt 11.4.2022 Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolle aloitteen muistopuun istuttamisesta Pielisensuun kirkon läheisyyteen. Pälkjärven pitäjäseura ry on käsitellyt aloitetta vuosikokouksessaan 4.7.2021.

Pielisensuun kunta oli yksi pälkjärveläisten evakkojen sijoituskunnista jatkosodan jälkeen. Toinen Pielisensuun kirkon kelloista on evakuoitu Pälkjärven kirkosta.

Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimi ja Joensuun kaupungin kaupunkirakennepalvelut ovat selvittäneet muistopuulle sopivaa paikkaa kirkon läheisyydessä. Selvityksen mukaan sopiva paikka Pälkjärven pitäjäseura ry:n muistopuulle sijaitsee seurakunnan omistaman maa-alueen puolella kohdassa, joka on merkitty nuolella ilmakuvaan (liite 4A). Pielisensuun seurakunta arvostaa Pälkjärven pitäjäseuran ry:n toimintaa ja hyvää yhteistyötä seurakunnan kanssa ja myöntää seuralle luvan muistopuun istuttamiseen. Aloitteesta poiketen muistopuun istuttamisen ajankohta siirretään Pälkjärvi pitäjäseura ry:n toiveesta aiottua myöhemmäksi.

Liite 4B, Pälkjärvi-seuran aloite muistopuun istuttamiselle

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää myöntää Pälkjärvi pitäjäseura ry:lle luvan muistopuun istuttamiseen Pielisensuun kirkon läheisyyteen seurakunnan omistamalle maa-alueelle osoitettuun kohtaan.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



### **68 § Pielisensuun seurakunnan pääjumalanpalvelus 3.7.2022**

Joensuussa järjestään Herättäjäjuhlat 1.-3.7.2022. Sunnuntaina 3.7.2022 vietetään messu klo 10 juhlahentillä. Pielisensuun seurakunnan papisto avustaa messussa, minkä vuoksi 3.7.2022 klo 10 Pielisensuun kirkossa ei ole messua.

Kirkkojärjestyksen mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä ja se aloitetaan yleensä kello 10. Seurakuntaneuvosto voi päättää, että päiväjumalanpalvelus pidetään muualla kuin pääkirkossa tai seurakunnan kirkossa yleensä. Tähän tulee kuitenkin olla erityinen tärkeä syy. Herättäjäjuhlia voidaan pitää tällaisena syynä.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää, että Pielisensuun seurakunnan pääjumalanpalvelus on 3.7.2022 pesäpallostadionilla vietettävä Herättäjäjuhlien juhlanjumalanpalvelus.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 69 § Seurakuntaneuvoston syksyn 2022 kokousaikataulu

Pielisensuun seurakuntaneuvoston syksyn 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 16.30 (kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen): ke 24.8., 21.9., 12.10., 16.11. ja ti 13.12.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaikille jäsenille sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina. Kokousaineisto heijastetaan kokouksessa valkokankaalle. Kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä Teamsin välityksellä.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee syksyn kokousaikataulun tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto merkitsi syksyn kokousaikataulun tiedoksi.



## 70 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalla 1.6.–30.9.2022

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kanto-päiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 1.10.2021 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

- **tammi-maaliskuussa** päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
- **huhti-toukokuussa** Kirkon ulkosuomalaistyöhön
- **touko-syyskuussa** oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille
- **syys-marraskuussa** Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021

1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
- heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;

2) suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Ehdotus jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.6.-30.9.2022 on liitteessä 5.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi liitteessä 5 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6. – 30.9.2022.
2. vahvistaa liitteessä 5 olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.6. – 30.9.2022.
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 71 § Pielisensuun seurakunnan strategia vuosille 2022-2026

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto 9.12.2020, 114 §

#### Ovet auki –strategian esittely

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on kutsunut Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen, Kaija Majoisen, esittelemään Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Ovet auki –strategian.

Kirkkohallituksen täysistunnossaan 22.9.2020 hyväksymä, vuoteen 2026 ulottuva asiakirja on jaettu seurakuntaneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Kaija Majoiselle asian käsittelyn ajaksi ja merkitsee tiedoksi Ovet auki –strategian.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto 25.8.2021, 85 §

#### Strategiatyöryhmän nimeäminen

Pielisensuun seurakunnan strategian voimassaolo päättyy vuoden 2021 lopussa. Uuden strategian laadinnassa tullaan ottamaan huomioon mm. Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Ovet auki –strategia, joka ulottuu vuoteen 2026. Strategiatyöhön osallistuvat luottamushenkilöt ja seurakunnan työntekijät.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto nimeää keskuudestaan henkilöt Pielisensuun seurakunnan strategiatyöryhmään.
Seurakuntaneuvosto	Strategiatyöryhmään nimettiin Pirjo Ketonen, Hilikka Pulkkinen ja Tiina Reinikainen (koolle kutsuja). Ryhmän jäseniksi ehdotettiin myös kokouksesta poissa olleita Olli Sivosta ja Samuli Riikosta, joiden suostumusta jäsenyyteen tiedustellaan. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti kutsua ryhmään pastori Antti Kyytsösen, joka on antanut suostumuksensa jäsenyyteen.

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto 22.9.2021, 99 §

#### Seurakunnan strategiatyöryhmän täydentäminen

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvoston täydentää strategiatyöryhmää nimeämällä siihen jäseniksi Pekka Auvisen ja Olli Sivosen.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto 16.2.2022, 21 §

#### Strategiatyöskentely Pielisensuun seurakunnan visioista ja arvoista





Seurakuntaneuvosto on nimennyt seurakunnan uuden strategian laatimista varten strategiatyöryhmän (25.8.2021, 85 §). Työryhmä on valmistellut strategian laatimiseksi suunnitelman, johon kuului yhtenä osana seurakuntalaisille 13.1.2022 järjestettäväksi suunniteltu strategiatilaisuus Unelmien seurakuntailta. Tilaisuus jouduttiin perumaan koronapandemian vuoksi, eikä sitä ole mahdollista järjestää myöhempänä ajankohtana strategian laatimiselle asetetun aikataulun puitteissa.

Peruuntuneessa strategiaillassa oli tarkoitus työstää seurakunnan visiota ja arvoja. Strategiatyöryhmä pitää tarpeellisena sitä, että muuttuneessa tilanteessa seurakunnan työyhteisö ja seurakuntaneuvosto työstävät strategian visio- ja arvo-osiota. Näin saamme strategialuonnoksen valmiiksi ennen 23.3.2022 pidettävää yhteistä strategiailtaa ja voimme suunnitelman mukaisesti edetä luonnoksen pohjalta strategiaan valintoihin.

Seurakuntaneuvosto tekee strategiatyöskentelyn pienryhmissä ja keskustelun pohjana ovat esityslistan mukana lähetetyt liitteet **Strategiatyöskentely ryhmissä – visio ja arvot** ja **Pielisensuun seurakunnan toimintaympäristö**.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto käy keskustelua Pielisensuun seurakunnan strategian visioista ja arvoista lähetetyn aineiston pohjalta.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto keskusteli Pielisensuun seurakunnan visioista ja arvoista. Asian käsittely jatkuu seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022. Seurakunnan strategiatyöskentely merkittiin tiedoksi.

#### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto 2.3.2022, 40 §**

##### **Seurakuntaneuvosto jatkaa 16.2.2021 aloitettua strategiatyöskentelyä**

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto jatkaa strategiatyöskentelyä pienryhmissä aineistonaan esityslistan mukana lähetetyt liitteet ”Strategiatyöskentely ryhmissä – visio ja arvot” ja ”Pielisensuun seurakunnan toimintaympäristö”.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto totesi puheenjohtajan ehdotuksesta strategiakeskustelun riittävästi käydyksi 16.2.2022 pidetyssä seurakuntaneuvoston kokouksessa ja merkitsi asian tiedoksi.

#### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 71 §**

Pielisensuun seurakuntaneuvosto nimesi kokouksessaan 25.8.2021 strategiatyöryhmän valmistelevaan seurakunnan strategiaa vuosille 2022-2026. Työryhmään kuuluvat Pekka Auvinen, Pirjo Ketonen, Hilikka Pulkkinen, Olli Sivonen, Antti Kyytsönen (sihteeri) ja Tiina Reinikainen (puheenjohtaja).

Varsinainen strategiatyö käynnistyi lokakuussa 2021. Sen keskeisiin periaatteisiin on kuulunut se, että luottamushenkilöt, seurakuntalaiset ja seurakunnan työntekijät osallistuvat strategian valmisteluun yhdessä. Siksi valmistelussa on käytetty useita osallistavia työtapoja. Valmisteluvaiheen yhteinen matka on jo itsessään ollut tärkeä osa strategian laadintaa. Yhdessä olemme



etsineet seurakunnan tulevaa suuntaa ja koonneet sen keskeiset löydöt asiakirjaan Pielisensuun seurakunnan strategia 2022-2026. Strategia koostuu visuaalisesta osasta, jota kutsumme strategiatauluksi sekä tekstiosasta, jonka nimi on Ovet auki Pielisensuussa. Tiina Partanen on tehnyt visualisoinnin.

Seurakunta oli laatinut edellisen strategian vuoden 2021 loppuun saakka. Se pohjautui Koh- taamisen kirkko – Suomen evankelisluterilaisen kirkon toiminnan suunta vuoteen 2020 –mie- tintöön. Uuden strategian laadinnassa on otettu huomioon syyskuussa 2021 hyväksytty Suo- men evankelis-luterilaisen kirkon Ovet auki –strategia sekä liittymäkohdat Pielisensuun seura- kunnan strategiaan 2017-2021. Strategiaprosessissa on hyödynnetty seurakuntayhtymän tule- vaisuustyöryhmän tuottamaa materiaalia, Arvot 360 kirkko-testiversiota ja demografista tie- toa seurakunnan ja kaupungin kehittymisestä. Lisäksi on käytetty sisältöjä ja työsteitä, jotka ovat syntyneet strategiaprosessin eri vaiheissa ja tapahtumissa.

Koronapandemia viivästytti strategiatyöskentelyä jonkin verran mm. siksi, että Unelmien seu- rakuntailta 13.1.2022 jouduttiin perumaan sen vuoksi. Strategiaprosessin vaiheet on tiivistetty seuraavaan strategiaprosessin tiekarttaan:

1. Art of hosting –viikonloppu 23.-24.10.2021 Vaiviossa työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille.
2. Seurakuntayhtymän henkilöstön strategiapäivä 27.10.2021
3. Strategiakysely seurakuntalaisille joulukuussa 2021
4. Työyhteisön visio- ja arvotyöskentely tammikuussa 2022
5. Seurakuntaneuvoston visio- ja arvotyöskentely helmikuussa 2022
6. Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen strategia-ilta 23.3.2022.
7. Strategiaprosessin koonti huhtikuussa 2022
8. Strategian hyväksyminen seurakuntaneuvostossa
9. Strategian jalkauttaminen ja viestiminen

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto käy keskustelun Pielisensuun seurakunnan strategiasta ja hyväksyy strategian liitteen 6 mukaisesti.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 72 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisarusensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).



Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
Seurakuntaneuvosto	<ol style="list-style-type: none"><li>1. valitsee vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi seuraavat henkilöt: Matti Lühr, Rita Lipponen, Tuula Mahrberg, Anja Niemeläinen (pj.) ja Kari Tanskanen.</li><li>2. valitsee vaalilautakunnan varajäseniksi seuraavassa järjestyksessä Riitta Laasonen, Pauli Leppänen, Kauko Varjonen, Paavo Kettunen ja Taina Pesonen.</li><li>3. valitsee vaalilautakunnan asiantuntijajäseneksi kirkkoherra Tiina Reinikaisen.</li><li>4. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Anja Niemeläisen.</li></ol> <p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p>



### 73 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

”Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaisu-  
tavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai  
siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai  
seurakuntalehdessä.

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa.” (KJ  
23:2).

”Jos vaaleja koskeva kuulutus tai ilmoitus on julkaistava lehdessä, se voidaan keskusvaalitoimi-  
kunnan toimesta saattaa seurakuntien jäsenten tietoon myös yhteiskuulutuksena, jollei kirk-  
kolain 3 luvun 5 §:stä muuta johdu”. (KVJ 2:5)

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset  
ja ilmoitukset julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhtei-  
sinä Kirkkotie-lehdessä.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 74 § Lapsivaikutusten arviointi -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä

### Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 67 §

Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015<sup>1</sup> laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

#### Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).

#### Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimitelmässä, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

#### Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakolta lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

#### Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa. Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristöä koskevissa päätöksissä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

**Suorat vaikutukset:** vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi

<sup>1</sup> Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 21



päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

**Epäsuorat vaikutukset:** vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

#### **Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa**

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen ([liite 2](#)), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä.

Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena,
2. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
3. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja
4. pyytää seurakuntia nimeämään kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö.



### Seurakuntaneuvosto 5.6.2019, § 99

#### **Pielisensuun seurakunnan lapsiasiahenkilöt**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista (LAVA). Säännös, joka on ollut voimassa 1.1.2015 alkaen, koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla.

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta”. (KJ 23: 3 §)

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiipakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä tehtävien päätösten yhteydessä.

Käytännössä jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Jos vaikutuksia todetaan olevan, tehdään tarkempi arviointi vaikutuksista.

Pääsääntöisesti arviointi tehdään kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa, jotka myös valmistelevat asiat kirkkovaltuustoille, taikka seurakuntaneuvostossa. Tärkeintä on, että asiaa lopullisesti ratkaistaessa lapsivaikutusten arviointi on tehty. Arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arvioinnissa huomioidaan välittömät ja välilliset vaikutukset sekä positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAan liittyvistä tehtävistä. Pielisensuun seurakunnan lapsiasiahenkilöksi on nimetty varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä: toimia lapsen oikeuksien sopimusten ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa, osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille, organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen, tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto valitsee luottamushenkilöistä Pielisensuun seurakuntaan toisen lapsiasiahenkilön Riitta Mälkösen työpariksi.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto valitsi luottamushenkilöistä Tiina Juntusen Pielisensuun seurakuntaan toiseksi lapsiasiahenkilöksi.





**Pielisensuun seurakuntaneuvosto 19.1.2022, 11 §**

Tiina Juntunen on 16.11.2021 ilmoittanut erostaan Pielisensuun seurakunnan luottamustoimesta. Hänen tilalle tulee valita uusi lapsiasiahenkilö.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto valitsee Pielisensuun seurakuntaan toiseksi lapsiasiahenkilöksi fysioterapeutti Nina Alakopsan varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkösen työpariksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pielisensuun seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 74 §**

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön LIITTEEN 7 mukaisena. Lisänä liite 8, pöytäkirjanote, YKN 26.4.22, Lapsivaikutusten arviointi –ohje.
2. toteaa, että seurakunnan lapsiasiahenkilöinä toimivat varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen ja fysioterapeutti Nina Alakopsa.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 75 § Pielisensuun kirkon yhteydessä olevan huoneiston kunnostaminen

### Testamenttilahjoitus

Pielisensuun seurakunnalle osoitettiin testamenttilahjoituksella As Oy Joensuun Suvituuli -yhtiöstä asuinhuoneiston osakkeet nrot 8991-9450 täydellä omistusoikeudella. Huoneisto sijaitsee osoitteessa Suvikatu 21 A 26, 80200 Joensuu. Taloyhtiö on valmistunut vuonna 1985. Huoneiston pinta-ala on 46 m<sup>2</sup> (2 h+k).

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännön 15.6.2021 (32 §). Pielisensuun seurakuntaneuvosto päätti 17.11.2021 (125 §) valtuuttaa Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön antamaan huoneiston myynnin välittäjälle ja toimittamaan saadut tarjoukset seurakuntaneuvostolle. Huoneiston myynti annettiin OP Koti Pohjois-Karjala Oy:lle. Tavoitehinnaksi asetettiin 63 000 €. Tarjousaikana huoneistosta saatiin yksi tarjous: 63 000 €, jonka Pielisensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 6.4.2022 (51 §). Kauppakirja allekirjoitettiin 28.4.2022.

### Kirkon yhteydessä olevan huoneiston kunnostaminen testamenttivaroin

Seurakunnassa on virinnyt strategiatyöskentelyn kautta suunnitelma kahvilan ja vapaamuotoisen oleskelutilan järjestämisestä kirkon tiloihin. Seurakunnan nykyisten toimitilojen käyttöaste on korkea. Pielisensuun kirkon yhteydessä olevan partiotilana käytetyn huoneiston remontoiminen mahdollistaisi sen monipuolisemman käytön seurakunnan toiminnassa.

Seurakuntaneuvosto keskusteli kokouksessaan 6.4.2022 kyseisen huoneiston myyntitulon käyttämisestä kirkon yhteydessä olevan huoneiston remontoimiseen. Huoneisto on pieni kakso-, jonka kunto on tyydyttävä. Suunnitelmassa on kaikkien tilojen pintaremontti sekä wc- ja keittiötilojen uusiminen. Lisäksi wc- ja eteistiloihin asennettaisiin lattialämmitys. Hankkeen kustannusarvio on n 40 000 €.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksen tai testamentilla annettu taikka sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa. Testamenttirahaston säännössä ei ole asetettu rajoitteita varojen käytölle; rahastosäännön mukaan testamentin laatijan omistaman huoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet siirtyvät Pielisensuun seurakunnalle täydellä omistusoikeudella.

### Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä on merkittäviä myönteisiä vaikutuksia lapsiin.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää käyttää Sirkka Vänskän testamentilla saatuja varoja Pielisensuun kirkon yhteydessä olevan huoneiston kunnostamiseen.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



### **76 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset. Päätös nro 5/2022.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset. Päätös nro 5/2022.

### **77 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot**

-Aikuistyön vastuuryhmän muistio

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee asiakirjat tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto merkitsi asiakirjat tiedoksi.

### **78 § Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

### **79 § Muut asiat**

- Mediamissio 2022 Joensuun tapahtuman rahoitus. Tapahtuman kustannukset ovat 5000-7000 €. Kirkkoherra neuvottelee tapahtuman järjestämiseen osallistuvien seurakuntien kanssa Pielisensuun seurakunnan osuudesta kustannusten jakamisessa.

- Kotikäynti- ja yhteisöyöntekijä-hankeen jatko

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto keskustelee asioista ja merkitsee ne tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto keskusteli asioista ja merkitsi ne tiedoksi.



## 80 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

Puheenjohtaja                      TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä                TARJA ROMPPANEN-TOIVANEN  
Tarja Romppanen-Toivanen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 11.5.2022.

PÄIVI PAAVILAINEN  
Päivi Paavilainen

HILKKA PULKKINEN  
Hilkka Pulkkinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 12.5.-13.6.2022 seurakuntatoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 6.5.–10.6.2022.

Joensuussa                                      /                                      2022

Tarja Romppanen-Toivanen  
vs. seurakuntasihtööri



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Pielisensuun seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 11.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 60-79.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 60–66 §, 69 §, 70.1 §, 75-79 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 67 §, 68 §, 70.2-3 §, 71-74 §**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonsäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 67 §, 68 §, 70.2-3 §, 71-74 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen



viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankinta-oikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### ***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)



### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.





### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemismaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**