



Sisälllys

Sisälllys	1
Pöytäkirja 6/2022	2
Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
81 § Kokouksen avaus	3
82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
83 § Pöytäkirjantarkastajat	3
84 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
85 § Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihteerin viran täyttäminen.....	4
86 § Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä –hankeen jatkaminen	8
87 § Uusi esitys lastenohjaajan lomautuksesta	10
88 § Kulttuuriyhteisö Kukkola Ry:n avustusanomus	11
89 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	11
90 § Ilmoitusasiat	12
91 § Muut asiat.....	12
92 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	14
Pielisensuun seurakunta	14
Seurakuntaneuvosto	14



Pöytäkirja 6/2022

Aika Keskiviikko 22.6.2022 klo 16.30-18.57

Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
ja sähköinen kokous tarvittaessa Teams-yhteydellä.

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Heinonen Eila	
Karvinen Tarmo	Päivi Eteläpään varajäsen
Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena	
Kosonen Matti	
Laasonen Riitta	
Leppänen Pauli	
Paavilainen Päivi	
Pulkinen Hilikka	
Savolainen Kari	Samuli Riikosen varajäsen

Läsnä etäyhteydellä

Auvinen Päivi	Olli Sivosen varajäsen
Kyyrönen Mirja	

Poissa

Auvinen Pekka
Eteläpää Päivi
Riikonen Samuli
Sivonen Olli

Lisäksi läsnä

Riitta Mälkönen	pöytäkirjanpitäjä
-----------------	-------------------



81 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Eila Heinonen

82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 6.5.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

83 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Savolainen ja Olli Sivonen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Kari Savolaisen ja Eila Heinosen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

84 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin



85 § Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihteerin viran täyttäminen

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 19.1.2022, 12 §

Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihteerin Pirjo Myller on 14.1.2022 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen seurakuntasihteerin virasta 1.8.2022 alkaen.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee Pirjo Myllerin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.8.2022.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 64 §

Pielisensuun seurakunnassa vapautuu seurakuntasihteerin virka 1.8. 2022 alkaen.

Pielisensuun seurakunta Joensuussa on kasvava ja vireä, noin 13 700 jäsenen seurakunta, ja se kuuluu Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymään. Seurakunnan työyhteisöön kuuluu 26 työntekijää.

Kelpoisuus ja osaaminen

Kelpoisuutena seurakuntasihteerin virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteen ammatillinen tutkinto, alan tuntemus ja käytännön kokemus.

Seurakuntasihteerin huolehtii seurakuntatoimistosta ja sen tehtävistä. Hän toimii kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston sihteerinä. Työssä tarvitaan asiakirjahallinnon ja kirjallisen tuottamisen osaamista sekä viestintätaitoja. Odotamme seurakuntasihteeriltä joustavuutta, itsenäistä vastuunottoa, yhteistyökykyä ja huolellisuutta. Toivomme kokemusta toimistotehtävistä sekä hyviä tietoteknisiä taitoja.

Palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 501 mukaan. Työkemuksen kestosta riippuen palkkaan voi sisältyä peruspalkan lisäksi KirVESTES:n 24 §:n mukainen kokemuslisä.

Valittavan henkilön tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka täytetään 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla.

Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.



”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Virkaa haetaan täyttämällä sähköinen hakemus osoitteessa joensuunseurakunnat.fi/rekrytointi viimeistään 26.5.2022. Haastattelut pidetään viikolla 23. Valintaprosessiin voi sisältyä soveltuvuusarviointi.

Ehdotus viranhakuilmoitukseksi on liitteinä 1 A –1 C.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa Pielisensuun seurakuntasihteerin viran haettavaksi liitteiden 1 A- 1 C mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Karjalan Heili –lehdissä, Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla.
2. nimetä haastatteluryhmän
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsutavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti

1. julistaa Pielisensuun seurakuntasihteerin viran haettavaksi liitteiden 1 A- 1 C mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Karjalan Heili –lehdissä, Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla.
2. nimetä haastatteluryhmään seuraavat henkilöt: Satu Krohns (henkilöstöpäällikkö), Tiina Reinikainen (Psuun kirkkoherra), Pirjo Ketonen, Eila Heinonen ja Leena Kokkonen.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsutavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 22.6.2022, 85 §

Määräaikaan 26.5.2022 mennessä seurakuntasihteerin virkaa haki 27 henkilöä (liite 1). Hakemusasiakirjat, yhteenveto hakijoista ja haastatteluryhmän muistio ovat nähtävissä kokouksessa.



Haastatteluryhmä kokoontui 27.5.2022 ja päätti kutsua haastatteluun Johanna Iksen, Raija Itäluoma-Halmeen, Laura Kolehmaisen, Tanja Lehikoisen ja Tarja Romppanen-Toivasen. Hakijat haastateltiin 9.6.2022. Johanna Ikonen peruutti työnhakunsa seurakuntasihteerin virkaan 14.6.2022.

Valintaesitystä tehdessään haastatteluryhmä on perustanut arvionsa hakijoiden hakemusasiakirjoihin, työkokemukseen, koulutukseen ja haastatteluun. Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Seurakuntasihteerin huolehtii seurakuntatoimistosta ja sen tehtävistä. Hän toimii kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston sihteerinä. Seurakuntaneuvosto on todennut, että työssä tarvitaan asiakirjahallinnon ja kirjallisen tuottamisen osaamista sekä viestintätaitoja. Odotamme seurakuntasihteeriltä joustavuutta, itsenäistä vastuunottoa, yhteistyökykyä ja huolellisuutta. Toivomme kokemusta toimistotehtävistä sekä hyviä tietoteknisiä taitoja.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntasihteerin virkaan Raija Itäluoma-Halmen.

Perustelunaan haastatteluryhmä esittää seuraavaa:

Haastatteluryhmä katsoo, että Raija Itäluoma-Halmeella on vahvimmat edellytykset toimia menestyksellisesti Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihteerin virassa. Erityiseksi vahvuudeksi verrattuna muihin hakijoihin nousee hänen aiempi työkokemuksensa määräaikaisista seurakuntasihteerin viransijaisuuksista ja sitä kautta hankittu käytännön osaaminen ja selkeä käsitys viran tehtävistä. Hän osoitti haastattelutilanteessa omaavansa viran edellyttämää henkilökohtaista soveltuvuutta virkaan sekä työn sisällöstä nousevaa motivaatiota. Hän täyttää viran kelpoisuusehdot. Toimistoalan opintojen kautta saatu sihteerin ammattitaito yhdistettynä aiempaan kokemukseen seurakuntasihteerin työstä antaa valmiudet työn edellyttämään itsenäiseen työöteeseen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistion ja ehdotuksen valinnasta
2. valitsee Pielisensuun seurakunnan seurakuntasihteerin virkaan Raija Itäluoma-Halmen.
3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 501 mukaisen peruspalkan lisättynä henkilöstöpäällikön päätöksen mukaisella kokemuslisällä ja määrää, että palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti
4. päättää, että virka täytetään 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla



5. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



86 § Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä –hankeen jatkaminen

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 19.1.2022, 8 §

Maaliskuusta 2020 lähtien korona-pandemia on rajoittanut elämää ja yhteiskunnan sulkutoimenpiteet ovat kohdistuneet voimakkaasti myös ikäihmisiin mm. asiointirajoituksin ja kehotuksin kotona pysyttelemiseen. Seurakunnan diakoniatyössä on huomattu, että osa ikäihmisistä on jäänyt koteihinsa myös virallisten rajoitusten jälkeen. Osa heistä tarvitsee erityistä tukea päästäkseen takaisin aktiivisiksi yhteisönsä jäseniksi. Seurakunnan diakoniatyön työntekijäresurssit eivät tällä hetkellä riitä erityistä tukea tarvitsevien ihmisten aktivoimiseen.

Ikäihmisten korona-aikana lisääntyneitä yksinäisyyttä pyritään lievittämään käynnistämällä Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä –hanke. Hankkeen tuella käynnistetään Pielisensuun seurakunnan alueen asumisyhteisöihin asukaslähtöistä toimintaa, jonka tavoitteena on asukkaiden omatoimisuuden ja oma-aloitteisuuden lisääntyminen. Hankkeen toteutusajaksi on suunniteltu 1.2.–31.7.2022 (6 kk).

Hankkeeseen palkataan osa-aikainen (52 %) työntekijä, jonka palkkakustannukset sivukuluineen palkkaluokan 501 mukaan ovat enintään 10 967 €/6 kk (1 828 €/kk). Palkkakustannukset on suunniteltu katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta (YKV 22.5.1978), joka muodostuu lahjoituksin ja testamenteilla saaduista varoista. Lahjoitusrahaston varoilla seurakunta voi harjoittaa yleistä seurakuntatyötä. Lahjoitusrahaston varojen käytöstä päättää seurakuntaneuvosto.

Hankkeen toimintamenot katetaan diakoniatyön budjettivaroista.

Kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä –hankkeen suunnitelma on liitteessä 3.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. käynnistää kotikäynti- ja yhteisötyöhankkeen ajalle 1.2.–31.7.2022 hankesuunnitelman (liite 3) mukaisesti vallitsevan koronatilanteen vuoksi painottuen aluksi kotikäyntityöhön
2. osoittaa hankkeeseen palkattavan työntekijän palkkakustannukset sivukuluineen, enintään 10 967 euro/6 kk (1 828 €/kk) katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta
3. ottaa musiikkipedagogi Soile Sääksvuoren osa-aikaiseksi (52 %) kotikäynti- ja yhteisötyöhankkeen työntekijäksi ajalle 1.2.–31.7.2022 ja toteaa, että palkkaus määräytyy palkkaluokan 501 mukaan sekä määrää virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu.
4. varautua hankkeen jatkamiseen, jotta hankkeen yhteisöllinen intentio toteutuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 22.6.2022, 86 §

Pielisensuun seurakuntaneuvosto päätti käynnistää 19.1.2022 kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä-hankkeen ajalle 1.2.–31.7.2022 (8 §). Diakonisen hankkeen tarkoituksena on lievittää ikäihmisten korona-aikana lisääntyneitä yksinäisyyttä. Hankkeen pääasiallisena tavoitteena on ollut ikäihmisten aktivoiminen ja yhteisöllisyyden tukeminen.



Hankkeeseen palkattiin osa-aikaisesti (52 %) musiikkipedagogi Soile Sääksvuori, jonka palkkakustannukset sivukuluineen osoitettiin katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta. Seurakuntaneuvosto päätti varautua hankkeen jatkamiseen, jotta hankkeen yhteisöllinen intentio toteutuu.

Vallitsevan koronatilanteen vuoksi hanke on painottunut aluksi kotikäyntityöhön. Hankkeen tuella on käynnistetty Pielisensuun seurakunnan alueen asumisyhteisöihin asukaslähtöistä toimintaa

Hanke on edennyt tavoitteiden mukaisesti. Hankkeeseen työntekijäksi palkattu Soile Sääksvuori on tehnyt kotikäyntejä (49 kotikäyntiä ajalla 1.2.-30.4.) ja aloittanut ryhmätoimintaa Suvituulen ja Seniorikotien palvelutaloissa sekä ryhmän Hirsyläntien kerhotiloissa. Lisäksi Sääksvuori on osallistunut Hukanhaudan seurakuntatalolla järjestettävään Huikopalat-toimintaan, johon osallistuu paljon ikäihmisiä. Sekä ryhmät että kotikäynnit ovat tukeneet ikäihmisten aktivoitumista ja ryhmäläisiltä on saatu kehittämistoiveita.

Ryhmien toiminnan vakiinnuttaminen, ihmisten omaehtoisuuden tukeminen ja yhteisöllisyyden juurtuminen vaativat aikaa. Kotikäyntityö mahdollistaa edelleen niiden ihmisten aktivoimisen, jotka ovat jääneet kotiin. Jotta hankkeen yhteisöllinen intentio toteutuu, on tarkoituksenmukaista jatkaa hyvin käynnistynyttä hanketta.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä aloitettiin 1.3.2022 Digiosallisuus-hanke. Molemmat hankkeet tukevat toistensa toimintaa ja mahdollistavat Pielisensuun seurakunnan alueella asuville ikäihmisille hyvän tuen koronan jälkeisen yksinäisyyden lieventämiseen.

Soile Sääksvuori on ilmaissut halukkuutensa jatkaa hanketyöntekijänä. Palkkakustannukset on suunniteltu edelleen katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta (YKV 22.5.1978), joka muodostuu lahjoituksin ja testamenteilla saaduista varoista. Lahjoitusrahaston varoilla seurakunta voi harjoittaa yleistä seurakuntatyötä. Lahjoitusrahaston varojen käytöstä päättää seurakuntaneuvosto. Hankkeen toimintamenot katetaan diakoniatyön budjetti-varoista.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. jatkaa kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä -hanketta ajalle 1.8.-31.12.2022 hankkeen yhteisöllisen tavoitteen toteutumiseksi
2. osoittaa hankkeeseen palkattavan työntekijän palkkakustannukset sivukuluineen, enintään 9140 € (1 828 €/kk) katettaviksi Pielisensuun seurakunnan lahjoitusrahastosta
3. ottaa musiikkipedagogi Soile Sääksvuoren osa-aikaiseksi (52 %) kotikäynti- ja yhteisötyöntekijä -hankkeen työntekijäksi ajalle 1.8.-31.12.2022 ja toteaa, että palkkaus määräytyy palkkaluokan 501 mukaan sekä määrää virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu.



87 § Uusi esitys lastenohjaajan lomautuksesta

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 6.4.2022, 53 §

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 5 §:n 2 momentin mukaan työntekijän työ-
sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta sekä lomauttamisesta on säädetty Työsopimuslaissa.

TSL:n 5:1.1 §:n mukaan työnantaja saa 2 §:ssä säädettyjen perusteiden täytyessä lomauttaa työn-
tekijän joko määräajaksi tai toistaiseksi keskeyttämällä työnteon kokonaan tai lyhentämällä työntekijän
lain tai sopimuksen mukaista säännöllistä työaikaa siinä määrin kuin se lomauttamisen perus-
teen kannalta on välttämätöntä.

TSL:n 5:2.1 §:n 2 kohdan mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan
edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää
työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta. Työn tai työntar-
joamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voi-
daan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Päiväkerho- ja iltapäiväkerhotoiminta keskeytyy kesäaikana eikä lomautettavalle lastenohjaajalle
ole ollut osoitettavissa muuta työtä, joten hän on lomautettuna siihen saakka, kunnes kerhotoi-
minta jälleen alkaa.

Lastenohjaajalle annetaan vuosiloma lomakautena välittömästi kerhokauden ja siihen liittyvien työ-
tehtävien päätyttyä.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen on laatinut esityksen lastenohjaajan lomautuksesta
seuraavasti:

Lastenohjaaja, lomautus 11.–29.7.2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää lomauttaa lastenohjaajan 11.–29.7.2022.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 22.6.2022, 87 §

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen on laatinut uuden esityksen lastenohjaajan lomautuk-
sesta päivämäärissä tapahtuneiden sekaannusten vuoksi seuraavasti:

Lastenohjaajan lomautus 8.7. – 28.7.2022.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää muuttaa lastenohjaajan lomautuksen ajalle 8.7. –
28.7.2022 päivämäärissä tapahtuneiden sekaannusten vuoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



88 § Kulttuuriyhteisö Kukkola Ry:n avustusanomus

Kulttuuriyhteisö Kukkola ry anoo Pielisensuun seurakuntaneuvostolta 500 €:n avustusta joulukuvaelman *”Ja tapahtui niinä päivinä...”* toteuttamiseen Kukkolan Metsäteatterissa. Alustava suunnitelma on esittää kuvaelma 11.12.2022 ja 18.12.2022, molempina päivinä kaksi näyttöstä. Tavoitteena on saada yhteensä 500 kävijää.

Pohjoiskarjalaiset harrastajanäyttelijät esittävät vanhan ajan joulukuvaelman ulkoilmaesityksenä historiallisesti merkittävässä Kukkolan ympäristössä. Kuvaelman käsikirjoitus ja ohjaus ovat Oiva Voutilaisen. Mukana on noin 25 harrastajanäyttelijää sekä hevonen, aasi ja lampaita.

Joulukuvaelmaa on esitetty seitsemänä vuonna, viimeksi ennen koronapandemiaa vuonna 2019. Aiempina vuosina kuvaelma on toteutettu ilmaisnäytöksinä Joensuun kaupungin ja Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän avustusten turvin. Edellä mainitut tahot avustavat joulukuvaelman toteutuksessa myös vuonna 2022, mutta esityskustannusten rahoitusvaje on vielä noin 500 €. Kukkolan Metsäteatteri sijaitsee Pielisensuun seurakunnan alueella. Pielisensuun seurakunnan ja Kulttuuriyhteisö Kukkola Ry:n välillä vallitsee pitkäaikainen ja hyvä yhteistyö.

Ehdotus (pj.)

Pielisensuun seurakuntaneuvosto päättää myöntää 500 € avustusta Kulttuuriyhteisö Kukkola ry:lle joulukuvaelman *”Ja tapahtui niinä päivinä...”* toteuttamiseen Kukkolan Metsäteatterissa.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.



Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset. Päätös nro 6/2022.
Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi kirkkoherran tekemä viranhaltijapäätös nro 6/2022.

90 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

91 § Muut asiat

- Sulkulan laiturin luottamushenkilöt esittävät, että Sulkulaan laitettaisiin kevyempi talveksi pois nostettava laiturin. Kirkkoherra jatkaa keskustelua kiinteistöpäällikön kanssa.
- Leena Kokkonen kertoi terveiset lähetysjuhlilta.



92 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57

Puheenjohtaja

Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Mälkönen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 22.6.2022.

Kari Savolainen

Eila Heinonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 23.6.-25.7.2022 seurakuntatoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 17.6.–25.7.2022.

Joensuussa

/

2022

Tarja Romppanen-Toivanen
vs. seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 22.6.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 81-92 §.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-84 §, 89-92 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 85-88 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85-88 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedok-



siantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankinta-oikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio



Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.