



## Sisällysluettelo

Sisällysluettelo.....	1
Pöytäkirja 7/2022 .....	2
93 § Kokouksen avaus .....	3
94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
95 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
96 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
97 § Seurakuntaneuvoston lausunto palveluyksiköiden johtosäännön muuttamisesta .....	4
98 § Lapsivaikutuksen arviointi –ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä; päätöksen kumoaminen .....	6
99 § Tulevaisuusseminaarin toteutus 4.5.2022 .....	9
100 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	11
101 § Ilmoitusasiat .....	12
102 § Muut asiat.....	12
103 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	14



## Pöytäkirja 7/2022

Aika Keskiviikko 24.8.2022 klo 16.30–18.08.

Paikka Pielisensuun kirkko, Yläsali  
Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu  
Sähköinen kokous, etäyhteydsmahdollisuus

<b>Läsnä</b>	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Pekka	
	Heinonen Eila	
	Karvinen Tarmo	Päivi Eteläpään varajäsen
	Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
	Kokkonen Leena	
	Kosonen Matti	
	Kyyrönen Mirja	
	Laasonen Riitta	
	Leppänen Pauli	
Miettinen Anna	Olli Sivosen varajäsen	
Paavilainen Päivi		
Pulkinen Hilka		

### Läsnä etäyhteydellä

Savolainen Kari	Samuli Riikosen varajäsen
-----------------	---------------------------

### Poissa

<b>Lisäksi läsnä</b>	Itäluoma-Halme Raija	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä
----------------------	----------------------	---------------------------------------



### 93 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Pirjo Ketonen.

### 94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 19.8.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 95 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Auvinen ja Anna Miettinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 96 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 97 § Seurakuntaneuvoston lausunto palveluyksiköiden johtosäännön muuttamisesta

### Yhteinen kirkkoneuvosto 17.5.2022, 86 §

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännössä määritellään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat taloushallinnon ja yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköt vastuualueineen sekä palveluyksiköiden virat ja työsuhteet kelpoisuusehtoineen ja keskeisine tehtävineen. Palveluyksiköt ja niiden yhteinen johtosääntö luotiin vuonna 2004, jolloin toimistolähtöisestä ajattelusta siirryttiin palveluyksiköihin. Sen jälkeen johtosääntöä on päivitetty seuraavasti; yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2008 (24 §) päivityksen, jossa ennakoiitiin vuoden 2009 alusta tapahtuva seurakuntayhtymän laajenemista ja 5.6.2017 (81 §) perustettaessa henkilöstöpäällikön virkaa sekä 11.12.2017 (32 §) muutettaessa viestintäpäällikön virka-asema oman työyksikkönsä esimieheksi.

Nyt käsiteltävänä oleva johtosäännön muutostarve syntyy Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisteritoiminnan siirtymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen (YKV 14.10.2021, 40 §), viestintäyksikön siirtymisestä osaksi talous- ja hallintopalveluja (YKN 15.12.2021, 198 §), sekä mahdollisesta tiedottajan viran kelpoisuusehtojen muuttamisesta (YKN 17.5.2022, 84 § ja YKV 14.6.2022).

”Kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyjen alistettavien ohjesääntöjen lisäksi voi seurakunta ja seurakuntayhtymä hyväksyä johtosääntöjä toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan muun hallinnon järjestämiseksi.” KJ 7:1.1

”Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;” KJ 10:14, kohta 3.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3.2 §:n mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään - - 1) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestyssä; 2) organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. *Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022, Liite 10* Yhteistyötoimikunta käsittelee palveluyksiköiden johtosäännön kokouksessaan 12.5.2022.

Liitteenä 3 on Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö esitetyin muutoksin, muutokset on merkitty [sinisellä](#).

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää palveluyksiköiden johtosääntöä koskevista muutoksista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja
2. lähettää palveluyksiköiden johtosäännön seurakuntien lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntönä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto 24.8.2022, 97 §**

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntö esitetyin muutoksin on liitteessä 1.

Seurakuntaneuvosto lausuu palveluysiköiden johtosäännöstä seuraavaa ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitetyt muutokset palveluysiköiden johtosääntöön ovat tarkoituksenmukaisia ja vastaavat tämän hetken tilannetta. Viestintäpäällikön ja tiedottajan viran- kelpoisuusehtojen muuttamiseen liittyen seurakuntaneuvosto kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin.

Viestintäpäällikön ja tiedottajan virkojen kelpoisuusehtojen muuttamista 28 § on käsitelty Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan kokouksessa 12.5.2022 ja toimikunta on todennut asiasta: ”Tällä hetkellä viestinnän viranhalti- joiden (viestintäpäällikkö ja tiedottaja) kelpoisuusehdoissa edellytetään, että vä- hintään toisella tiedotuksen viranhaltijoista tulee olla teologinen tutkinto. Tämä lisäys ei ole valtakunnallinen käytäntö, vaan on määritelty paikallisesti. Esityksenä on, että paikallisesti tehty lisäys poistetaan johtosäännöstä. Teologinen näkemys saadaan viestintään organisaation sisältä ja voidaan myös esimerkiksi määritellä, että viestinnän toimikunnassa on oltava jäsen, jolla on teologinen tutkinto.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä 1/2022 mallijohtosääntö niille viroille, joihin vaadittavasta tutkinnosta ei ole säännöksiä, toteaa seuraavasti: ”Muihin kuin hengellisen työn tiettyihin virkoihin seurakunnan ei ole välttämätöntä päät- tää virkaan vaadittavasta tutkinnosta. Kelpoisuusehtona olevan tutkinnon asetta- minen on mahdollista, mutta rekrytoinnin näkökulmasta on joustavampaa, jos seurakunta hakuilmoituksessa ilmoittaa esim. millaista tutkintoa seurakunta ar- vostaa. Tällöin valintaprosessissa voidaan ottaa huomioon myös sellaiset hakijat, joilla ei ole toivottua tutkintoa. Jos tutkinto vahvistetaan kelpoisuusvaati- mukseksi, henkilöä, jolta puuttuu mainittu tutkinto, ei voida valita virkaan.”

Rekrytoinnin joustavuuden ja yksikössä tarvittavan monipuolisen osaamisen nä- kökulmasta on tärkeää, että kelpoisuusehtoja ei määritellä liian tiukoiksi. Teologi- nen osaaminen seurakunnan viestinnässä on välttämätöntä, mutta se voidaan taata yhteistyössä seurakuntien kanssa ja kiinnittämällä huomiota viestintätoimi- kunnan jäsenten kokoonpanoon ja heidän kauttaan tulevaan osaamiseen.

Ehdotus (pj.)

Esitetyt muutokset palveluysiköiden johtosääntöön ovat tarkoituksenmukaisia ja vastaavat tämän hetken tilannetta.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 98 § Lapsivaikutuksen arviointi –ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä; päätöksen kumoaminen

### Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 105 §

### Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 67 §

Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015<sup>1</sup> laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

### Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; *kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).*

### Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimituksessa, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

### Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakoita lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

### Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan *suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa.* Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

---

<sup>1</sup> Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 21



Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristöä koskevissa päätöksissä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

**Suorat vaikutukset:** vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

**Epäsuorat vaikutukset:** vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

#### **Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa**

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen (liite 2), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä.

Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

3. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena,
4. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
5. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja
6. pyytää seurakuntia nimeämään kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö



### **Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 105 §**

Yhteinen kirkkoneuvosto lähetti lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi. Seurakuntaneuvostoista osa on jo hyväksynyt ohjeistuksen: Eno 3.5.2022 (31 §), Joensuu 18.5.2022 (64 §), Pielisensuu 11.5.2022 (74 §) ja Rantakylä 11.5.2022 (50 §). Pyhäselän seurakuntaneuvosto ei ole vielä käsitellyt asiaa.

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 18.5.2022 (51 §) ja päätti, ettei hyväksy lapsivaikutusten arvioinnin ohjetta käyttöön otettavaksi. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle asiaa koskevan päätöksen kumoamista ja asian palauttamista valmisteluun.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto näkee lapsivaikutusten arvioinnin tärkeänä ja ajankohtaisena teemana ja suhtautuu erittäin myönteisesti ohjeistuksen antamiseen. Seurakuntaneuvosto katsoo, nimenomaan asian tärkeyden vuoksi, että lapsivaikutusten arvioinnin ohje tulee palauttaa valmisteluun. Ohjeessa asetetaan lapsiasiahenkilölle vastuuta ja tehtäviä, jotka edellyttävät sellaista oikeudellista asiantuntemusta, jota ei tehtävässä voida edellyttää. Lapsen oikeuksien asiantuntijana toimiminen edellyttää erityistä perehtyneisyyttä lapsen oikeudellista asemaa koskevaan tematiikkaan, eikä sellaista perehtyneisyyttä löydy kuin aiheen varsinaisilta asiantuntijoilta, esimerkiksi lapsen oikeudelliseen asemaan perehtyneiltä juristeilta.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että ohjeesta tulisi poistaa viittaukset lapsiasiahenkilön vastuuseen ja tehtävään lapsen oikeuksien asiantuntijana. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että lapsiasiahenkilön vastuut ja tehtävät tulisi sanoittaa pikemminkin sen kautta, että lapsiasiahenkilö edistää ja mahdollistaa lapsen asemaa parantavaa toimintaa seurakunnissa erityisesti keskustelujen ja sidosryhmien osallistamisen kautta.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää 1. kumota 26.4.2022 (67 §) tekemänsä päätöksen <i>Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen</i> hyväksymisestä käyttöön otettavaksi, 2. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakuntien seurakuntaneuvostoja kumoamaan <i>Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen</i> hyväksymistä koskevat päätöksensä sekä 3. palauttaa <i>Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen</i> valmisteluun, jossa tulee huomioida Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston esittämät näkökohdat.
---------------	--

Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.
----------------	-----------------------------

### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto 24.8.2022, 98 §**

Yhteisen kirkkoneuvoston pyynnöstä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* hyväksyminen on syytä kumota ja palauttaa valmisteluun, jotta siihen saadaan tehtyä Vaara-Karjalan seurakunnan toivomat muutokset.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää kumota 11.5.2022 (74 §) tekemänsä päätöksen <i>Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen</i> hyväksymisestä.
---------------	--

Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------------------	-----------------------------





## 99 § Tulevaisuusseminaarin toteutus 4.5.2022

### Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 108 §

#### Tulevaisuusseminaarin tausta ja tavoitteet

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama tulevaisuustyöryhmä järjesti luottamushenkilöille ja työntekijöille yhteistyötä käsittelevän seminaarin keskiviikkona 4.5.2022 klo 17-20 Joensuun seurakuntakeskuksessa. Seminaarin ohjelma on [liitteenä 5](#).

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimitti 18.5.2021 (89 §) tulevaisuustyöryhmän jatkamaan tehtävässään 31.12.2022 saakka. Työryhmä sai tehtäväkseen mm. järjestää seurakuntien rakenteita ja yhteistyötä käsittelevä seminaari. Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 18.1.2022 keskusteltiin tulevaisuustyöryhmän luonnoksen pohjalta seminaarin tavoitteista, ajankohdasta, osallistujista ja toteutustavoista. Tuolloin seminaarin ajankohdaksi päätettiin toukokuu 2022, osallistujiksi seurakuntayhtymän työntekijät ja seurakuntien luottamushenkilöt sekä toteutustavaksi lähitoteutus Joensuun seurakuntakeskuksessa. Seminaarin pohjaksi toivottiin osallistujille suunnattua ennakkokyselyä.

Seminaarin tavoitteiksi määriteltiin

1. keskustella seurakuntien ja seurakuntayhtymän rakenteeseen ja yhteistyöhön liittyvistä näkemyksistä uusien strategisten linjausten ja tavoitteiden pohjalta sekä
2. rakentaa yhteistä ymmärrystä yhteistyön tarpeista ja asiassa etenemisestä.

#### Ennakkokysely

Ennakkokysely toteutettiin huhtikuussa verkkokyselynä. Kyselyyn vastasi 47 henkilöä, joista 35 oli työntekijöitä ja 12 luottamushenkilöitä. Vastauksia tuli kaikista seurakunnista.

Esitetyt kysymykset:

Miten yhteistyö seurakuntien välillä mielestäsi toimii? Vastausten keskiarvo oli 2,96 asteikolla 1-5.

Miten arvioit Joensuun seurakuntayhtymän ja itsenäisten seurakuntien organisoimisen toimivuutta? Vastausten keskiarvo oli 3,28 asteikolla 1-5.

Nykyisinä **vahvuuksina** nähtiin muun muassa yhtymän tuki hallinnossa sekä yhteiset hankinnat ja henkilöstöasioiden hoitaminen. **Uhkina** puolestaan seurakuntayhteyden ja omaleimaisuuden heikkeneminen sekä paikallistuntemuksen puute. **Mahdollisuuksina** nostettiin esiin yhteistyön tiivistäminen niillä seurakuntien raja-alueilla, jotka kasvavat yhteen. Myös seurakuntien yhdistymistä on harkittava (esim. Joensuun kaupunkiseurakuntien alueella) sekä lisätävä yhteistyötä seurakuntien ulkopuolisten toimijoiden kanssa. **Kehittämistarpeina** nähtiin seurakuntarakenteen uudistaminen ja hallinnon keventäminen sekä yhteistyön ja jouston lisääminen työalojen välille: jaetaan tehtäviä ja vastuita työalojen välillä seurakuntien sisällä sekä työalojen sisällä seurakuntien välillä (erikoistuminen).



Kehittämiseen annettiin mm. seuraavia vinkkejä: mietitään ensin perustehtävää ja palveluiden tuottamista ilman rakenteita ja luodaan rakenteet, jotka tukevat palveluiden tuottamista, eikä toisin päin. Tärkeätä on myös ymmärtää, että toiveita ja tarpeita on laidasta laitaan.

### **Asiantuntijoiden puheenvuorot**

Seminaarin alussa katsottiin kaksi videotallenteina toteutettua ulkopuolista puheenvuoroa. Muhoksen seurakunnan kirkkoherra Pekka Rehumäki käsitteli puheenvuorossaan seurakuntayhtymän sujuvan yhteistyön merkitystä seurakuntien ydintehtävän toteuttamisessa. Toisessa puheenvuorossa professori Heikki Hiilamo Helsingin yliopistosta arvioi, miten toimintaympäristön muutokset ja epävarmuus haastavat seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimintaa.

Seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden puheenvuoroissa käsiteltiin yhteistyön tarpeita uusissa strategioissa määriteltyjen tavoitteiden toteuttamiseksi ja konkreettisia ehdotuksia yhteistyön vahvistamiseksi. Kaksi puheenvuoroista tuli Joensuun kaupunkiseurakunnista ja kaksi muista seurakuntayhtymän seurakunnista. Puheenvuorot pitivät

- Martti Savolainen, Vaara-Karjalan seurakunta
- Mari Kärki-Puustinen, Pyhäselän seurakunta
- Nonna-Omena Helojoki, Joensuun seurakunta
- Petri Karvinen, Rantakylän seurakunta

### **Ryhmätyöskentelyssä keskityttiin kahteen kysymykseen**

1. Missä kaivataan yhteistyön tuomaa apua ja tukea seurakunnan ydintehtävän toteuttamisessa paikallisella tasolla? ja
2. Miten ja millaisin keinoin yhteistyössä tulisi edetä?

Seminaarin perusteella seurakuntien välillä on jo monenlaista yhteistyötä ja vahvaa halua tiivistyvään yhteistyöhön. Perustoimintojen varmentaminen on luontainen yhteistyön tarve. Uusina ja vahvistuvina yhteistyöalueina tulivat esille

- seurakuntien perustehtävän toteuttamista tukevan viestinnän vahvistaminen
- seurakuntalaisten valmentaminen ja varustaminen erilaisiin palvelu- ja kehittämistehtäviin
- systemaattinen Raamatun opetus seurakuntien yhteistyönä
- luontaisten yhteistyökuvioiden vahvistaminen
- uusien seurakuntien strategioiden pohjalta nousevien yhteisten kehittämistarpeiden tunnistaminen ja niiden perusteella toteuttavat yhteiset kehittämissuunnitelmat
- tapahtumien ammattimainen toteuttaminen seurakuntien yhteistyönä

Yhteistyössä ehdotamme lähdettäväksi liikkeelle

- vieraillemalla toisissa seurakunnissa, tutustumalla toisten seurakuntien strategioihin ja tunnistamalla tavoitteet, joiden toteutumista tuetaan tavoitteellisesti yhteisillä kehittämissuunnitelmissa
- toiminnan tehostaminen ja kehittäminen työntekijöiden ja seurakuntalaisten aloitteiden pohjalta syntyvien ketterien kokeilujen avulla



- nimittämällä viestintävastaavat kaikkiin seurakuntiin ja käynnistämällä systemaattinen yhteistyö

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

- kiittää tulevaisuustyöryhmää seminaarin onnistuneesta toteutuksesta,
- merkitsee koosteen seminaarin toteutuksesta tiedoksi sekä
- lähettää koosteen tiedoksi seurakuntayhtymän seurakuntiin ja palveluyksiköille.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto 24.8.2022, 99 §**

Seminaarin ohjelma on lähetetty esityslistan ohessa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tulevaisuusseminaarin toteutuksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Oman strategian seurannan yhteydessä kiinnitetään huomiota tulevaisuustyöryhmän johtopäätöksiin.

#### **100 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset:

- päätös 7/2022
- päätös 8/2022
- päätös 9/2022

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 101 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

### 102 § Muut asiat

- Pielisensuun kirkon alttaripenkin verhoilu uudistetaan kulumisen vuoksi. Järjestyksessä mukana taidetyöryhmän puheenjohtaja Eila Heinonen.
- Seurakuntavaalien ehdokasasettelu päättyy 15.9.2022. Perustamisasiakirjat liitteenä on toimitettava klo 16.00 mennessä Pielisensuun seurakuntatoimistoon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu.
- Riitta Laasonen kertoi kummikoulu-rahastosta.



### 103 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

Puheenjohtaja                      TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä                RAIJA ITÄLUOMA-HALME  
Raija Itäluoma-Halme

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 24.8.2022.

PEKKA AUVINEN  
Pekka Auvinen

ANNA MIETTINEN  
Anna Miettinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 25.8.–26.9.2022 seurakuntatoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 22.8.–26.9.2022.

Joensuussa                                      /                                      2022

Raija Itäluoma-Halme  
seurakuntasihtööri



**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus  
Pielisensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto**

**Kokouspäivämäärä 24.8.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 93-103 §.**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 93-103 §**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli säveroа laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

##### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.





### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**