



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 12.10.2022 16:30 - 12.10.2022 18:07

Kokouspaikka Pielisensuun kirkko, alasali

Osallistujat

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Eteläpää Päivi	jäsen, saapui §:n 120 käsittelyn jälkeen klo 16.49
Heinonen Eila	jäsen, saapui §:n 122 käsittelyn aikana klo 17.24
Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena	jäsen
Kosonen Matti	jäsen
Kyyrönen Mirja	jäsen
Laasonen Riitta	jäsen
Leppänen Pauli	jäsen
Leskinen Jarmo	Päivi Paavilaisen varajäsen
Miettinen Anna	Pekka Auvisen varajäsen
Pulkinen Hilikka	jäsen
Savolainen Kari	Samuli Riikosen varajäsen
Sivonen Olli	jäsen

Läsnä etäyhteydellä

Lisäksi läsnä Itäluoma-Halme Raija pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 050 342 8092, tai sähköpostilla raija.italuoma-halme@evl.fi.

12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 120 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 121 Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi	2
§ 122 Pielisensuun seurakunnan valmiussuunnitelma	4
§ 123 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	7
§ 124 Muut asiat	8
§ 125 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 120 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus Matti Kosonen.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköisesti 7.10.2022.

Esitys Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Leena Kokkonen ja Mirja Kyyrönen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 121 Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi

Diaarinumero	DJOE/10/01.01.01/2022
Valmistelija	Kirkkoherra Tiina Reinikainen
Esittelijä	Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Pielisensuun seurakunnassa on vapautunut nuorisotyönohjaajan virka. Haettavana olevan viran vastuualueena on varhaisnuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluu varhaisnuorisotyön kerhotoiminnan organisointi, yhteistyö alakoulujen kanssa, retket ja leirit, osallistuminen rippikouluun ja partion yhdyshenkilönä toimiminen. Viranhaltija kuuluu viisihenkiseen nuorisotyön tiimiin, jossa tehdään työtä yli työalarajojen.

Kelpoisuus ja osaaminen

Virassa vaaditaan nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto, joka on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137 tai piispainkokouksen päätöksessä 102.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Valinnassa katsotaan eduksi kokemus ja osaaminen viran vastuualueista. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, organisointikykyä, kykyä toimia eri-ikäisten ihmisten kanssa sekä viestintäosaamista. Arvostamme tehtävään motivoitunutta nuorisotyönohjaajaa.

Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotus viranhakuilmoitukseksi on liitteenä.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Karjalainen-, Karjalan Heili-, Kirkkotie-Kotimaa -lehdissä sekä Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla,
2. nimetä haastatteluryhmään kirkkoherra Tiina Reinikaisen, nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin ja kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä, sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin. Haastatteluryhmään valittiin seurakuntaneuvoston jäsenet Pirjo Ketonen ja Matti Kosonen.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 122 Pielisensuun seurakunnan valmiussuunnitelma

Diaarinumero	DJOE/20/00.01.05/2022
Valmistelija	Kirkkoherra Tiina Reinikainen
Esittelijä	Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021:**66 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksyminen**

Valmiussuunnittelulla varaudutaan häiriötilanteisiin yhteiskunnassa Kaikilla yhteiskunnan toimijoilla – viranomaisilla, kirkoilla ja uskonnollisilla yhteisöillä, yrityksillä, järjestöillä ja turvallisuustutkimusta tekeville yhteisöillä – on tärkeä rooli toimintojen turvaamisessa häiriötilanteissa. Viranomaisten tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa ja lisäksi pelastuslaissa väestönsuojelun osalta. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 korostaa kirkon roolia erityisesti henkisen kriisinkestävyyden vahvistajana. Seurakuntien toiminta tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja vaikutusmahdollisuuksia sekä luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Kirkon rooli henkisen kriisinkestävyyden vahvistajana toteutuu ihmisten kohtaamisessa, sielunhoidossa, diakoniassa ja jumalanpalveluselämän ylläpitämisessä. Valmiuslain tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. Valmiuslain mukaan poikkeusoloja ovat:

- 1. Suomeen kohdistuva aseellinen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettava hyökkäys ja sen välitön jälkitila;*
- 2. Suomeen kohdistuva huomattava aseellisen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettavan hyökkäyksen uhka, jonka vaikutusten torjuminen vaatii tämän lain mukaisten toimivaltuuksien välitöntä käyttöön ottamista;*
- 3. väestön toimeentuloon tai maan talouselämän perusteisiin kohdistuva erityisen vakava tapahtuma tai uhka, jonka seurauksena yhteiskunnan toimivuudelle välttämättömät toiminnot olennaisesti vaarantuvat;*
- 4. erityisen vakava suuronnettomuus ja sen välitön jälkitila; sekä*
- 5. vaikutuksiltaan erityisen vakavaa suuronnettomuutta vastaava hyvin laajalle levinnyt vaarallinen tartuntatauti.*

Kirkon valmiussuunnittelu

Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkoitoimenpiteet toiminnan varmistamiseksi. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä; *kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.*



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu yhteiskunnan häiriötilanteissa. Kirkollisen valmiussuunnittelun kokonaisohjauksesta vastaa Kirkkohallitus. Varautumista ja poikkeusoloja koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaissa.

Valmiussuunnitelma

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa. Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävästä voidaan huolehtia kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelmassa määritellään organisaation kokonaistoiminnan päämäärät ja perusajatus sekä poikkeusolojen organisaatoratkaisut ja niihin liittyvät henkilöjärjestelyt. Pääperiaatteena on, että organisaatiota muutetaan häiriö- ja kriisitilanteissa mahdollisimman vähän. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten seurakunnan jumalanpalveluksista, toimituksista ja palveluista huolehditaan poikkeusoloissa. Yhteistyö muiden viranomaisten ja eri järjestöjen kanssa kuuluu valmiussuunnitteluun. Pääsääntönä on, että seurakunnan toimintaa hoidetaan häiriötilanteessa ja poikkeusolosuhteissa olemassa olevalla organisaatiolla, jota vahvistetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on päivitetty Kirkkohallituksen vuonna 2019 antaman Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohjeeseen mukaisesti. Valmiussuunnitelman ylin hallintoelin on seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joka hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännöllisluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole välttämätöntä käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen esimerkiksi valmiuspäällikölle tai valmiustoimikunnalle.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteineen liitteiden 4.0 -4.15 mukaisina ja
2. valtuuttaa valmiuspäällikön tekemään virkatyönään suunnitelmaan ja sen liitteisiin tarvittavat tekniset muutokset.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 12.10.2022, 122 §

Seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma ohjaa Pielisensuun seurakunnan toimintaa poikkeustilassa. Seurakunnan alueella todennäköisiä uhkia ja niiden todennäköisyyttä on arvioitu liitteessä, joka seurakuntaneuvoston käsittelyn jälkeen esitetään liitettäväksi seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteeksi. Seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman yleinen osa ja uhka-arvio -liitteet esitellään kokouksessa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksymisen yhteisessä kirkkoneuvostossa,
2. hyväksyy liitteen mukaisen uhka-arvion, sekä
3. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että uhka-arvio liitettäisiin seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteeksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Yhteinen kirkkoneuvosto



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 123 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/42/01.01.00/2022

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

- päätös 10/2022
- päätös 11/2022
- päätös 12/2022

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 124 Muut asiat

Diaarinumero DJOE/6/00.07.00/2022

Kirkkoherra Tiina Reinikainen kertoi työntekijöiden taukotilaan tulevista hankinnoista.

Eesitys Pielisensuun seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 125 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.

Allekirjoitukset

Tiina Reinikainen
puheenjohtaja

Raija Itäluoma-Halme
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 12.10.2022

Leena Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Kyyrönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.10.–14.11.2022 Pielisensuun seurakunnan ilmoitustauluilla, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 10.10.2022 Pielisensuun seurakunnan ilmoitustauluilla.

Joensuu 15.11.2022

Raija Itäluoma-Halme
kokouksen sihteeri



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 120-121 §, 123-125 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 122 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

**Pielisensuun seurakunta
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Huvilakatu 8 b, Joensuu

Postiosoite

Huvilakatu 8 b, 80100 Joensuu

Sähköpostiosoite

pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 122 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö	Pielisensuun seurakunta seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Postiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Sähköposti	pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22, 70100 Kuopio

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fiValitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



12.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.