



## Sisällysluettelo

44 § Kokouksen avaus .....	3
45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
46 § Pöytäkirjantarkastajat .....	4
47 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
48 § Pyhäselän seurakunnan strategia .....	5
49 § Nuorisotyönohjaajan virkaan valitseminen .....	5
50 § Vaalilautakunnan asettaminen .....	7
51 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen .....	8
52 § Jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2022 .....	9
53 § Palvelusäntöjen johtosäännän muuttaminen .....	10
54 § Syksyn kokousaikataulu .....	11
55 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset.....	11
56 § Ilmoitusasiat.....	12
57 § Muut asiat.....	12
58 § Kokouksen päätös .....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	14



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

31.5.2022

---

## PÖYTÄKIRJA 5/2022

**Aika** Tiistai 31.5.2022 klo 13.00– 14.33.

**Paikka** Pyhäselän seurakuntatalo, Hammastahdentie 76, 82200 Hammastahdi

**Läsnä** Ojala Ville puheenjohtaja

Lankinen Riitta  
Lavikainen Tuula  
Lempinen Antti  
Makkonen Raija  
Nieminen Satu

Räsänen Marja-Leena  
Tiitinen Virva  
Väänänen Eira

### Läsnä Teams-yhteydellä

Heikkilä Aki

Kärki-Puustinen Mari

paikalla klo 13.45 lähtien, saapuminen § 48 aikana

### Poissa

Oinonen Merja  
Räsänen Maarit

### Läsnä varajäsenenä

Tahvanainen Kauko

### Lisäksi läsnä

Savela Henna

seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä



#### 44 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Antti Lempinen.

#### 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7: 4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 25.5.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

#### 46 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Lankinen Mari Kärki-Puustinen ja Virva Tiitinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Seurakuntaneuvosto	Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa Riitta Lankinen ja Virva Tiitinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### 47 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.)	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



#### 48 § Pyhäselän seurakunnan strategia 2022-2027

Joensuun seurakuntayhtymässä on annettu ohje päivittää seurakuntien strategiat kirkon yhteisen Ovet auki –strategian pohjalta. Pyhäselän seurakunnan edellinen strategia on laadittu vuonna 2017. Uuden strategian äärellä työskentely on aloitettu syksyllä 2021. Pyhäselän seurakunnan strategiaa on valmisteltu tämän kevään aikana yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Strategian valmisteluryhmään kuuluivat Raija Makkonen, Satu Nieminen ja Ville Ojala (Pyhäselän seurakuntaneuvosto 22.3.2022 §18). Valmisteluryhmä on kuluvana vuotena kokoontunut työskentelyynsä kahdeksan kertaa (27.3., 10.4., 3.5., 11.5., 23.5. ja 31.5.) Lisäksi työntekijät, luottamushenkilöt ja strategiaryhmä kokoontuivat 13.4. ja 18.5. työpajatyypiseen työskentelyyn. Strategia esitellään kokouksessa (liite1).

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitellyn Pyhäselän seurakunnan strategian vuoteen 2027 asti. Strategiaan laaditaan lisäksi kirjallinen ”Mitä se on?” - kommentaari, joka annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi sen valmistuttua. Seurakuntaneuvosto kiittää työryhmää työpanoksesta.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Käydään strategiaa läpi vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä.

#### 49 § Nuorisotyönohjaajan virkaan valitseminen

##### **Pyhäselän seurakuntaneuvosto 22.3.2022, 17 §**

Pyhäselän seurakunnassa vapautuu nuorisotyönohjaajan virka 1.4.2022 nuorisotyönohjaaja Riitta Hartosen irtisanouduttua 28.2.2022. Nuorisotyönohjaajan erityisenä vastuualueena on varhaisnuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluu mm. kouluikäisten lasten kerhotoiminta, perheillat, koulu yhteistyö, retki- ja leiritoiminta sekä osallistuminen rippikouluun ja isokoulutukseen. Viranhaltija kuuluu kasvatustyön tiimiin, jossa toimii kaksi nuorisotyönohjaajaa ja pappi.

##### **Kelpoisuus ja osaaminen**

Nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 37 (2020).

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen.

**Hakumenettely**

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Liitteessä 1 on nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitukset julkaistavaksi Pyhäselän seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän, Kirkkohallituksen (Oikotie) ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Kotimaa- ja Kirkkotie-lehdissä.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää,

- a. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 1 tietojen perusteella 18.4.2022 mennessä,
- b. että viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja että virka-  
paikka on Pyhäselän seurakuntatalo, Hammaslahdentie 76,
- c. että valittu viranhaltija aloittaa työt 1.6.2022, tai sopimuksen mukaan,
- d. että virkaan valitaan 6 kk koeajalla ja valitun on esitettävä hyväksyt-  
tävä rikostaustaote lasten ja nuorten kanssa toimimiseen,
- e. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Ville Ojala (pj.), henkilöstö-  
päällikkö Satu Krohns, nuorisotyönohjaaja Eeva-Riitta Arffman ja seu-  
rakuntaneuvoston jäsen Mari Kärki-Puustinen. Haastattelu nuoriso-  
työnohjaajan virkaan tapahtuu 22.4.2022, tai sopimuksen mukaan,
- f. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun  
kutsuttavat, lähettämään heidät tarvittaessa soveltuvuustestiin ja te-  
kemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto 3.5.2022, § 39**

Nuorisotyönohjaajan virkaan haki määräaikaan 18.4.2022 mennessä 1 henkilö. Hakijalla ei ollut virkaan vaadittavaa pätevyyttä.

Ehdotus (pj.) Pyhäselän seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran hakuaikaa jatketaan liitteen 1 tietojen perusteella siten, että hakuaika on 4.–22.5.2022.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 31.5.2022, § 49**

Nuorisotyönohjaajan virkaan haki määräaikaan 22.5.2022 mennessä 3 henkilöä, jolla ei ollut virkaan vaadittavaa pätevyyttä.

Ehdotus (pj) Merkitsee tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Merkitsi tiedoksi.

**50 § Vaalilautakunnan asettaminen**

Seurakuntavaalit järjestetään 20.11.2022 teemalla ”uskottu, toivottu, rakastettu”. Vaaleissa valitaan jäsenet yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon nelivuotiskaudeksi 2023–2026. Vaalien ennakoäänestys on ti-la 8.-12.11.2022.

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan”. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Uusien vaalisäännösten mukaan kirkkoherra ei ole virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen.

”Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen



lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen". (Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022)

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valitsee vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Vilho Kanasen, Antti Lempi- sen, Hilja Piipposen, Annukka Tahvanaisen ja Osmo Toivasen.</li><li>2. Valitsee vaalilautakunnan varajäseniksi Sakari Martikaisen, Leila Pappisen, Salme Puhakan, Tuula Pesosen ja Reijo Suihkon.</li><li>3. Nimeää vaalilautakunnan sihteeriksi seurakuntasihteerin.</li><li>4. Valitsee vaalilautakunnan asiantuntijajäseneksi kirkkoherra Ville Ojalan.</li><li>5. Nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Vilho Kanasen.</li></ol>
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 51 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Seurakuntaneuvoston on valittava sanomalehti/lehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan. Asiakirjat on lisäksi pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla.

"Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä." KJ 23: 2, 2

"Jos vaaleja koskeva kuulutus tai ilmoitus on julkaistava lehdessä, se voidaan keskusvaalitoimikunnan toimesta saattaa seurakuntien jäsenten tietoon myös yhteiskuulutuksena, jollei kirkkolain 3 luvun 5 §:stä muuta johdu". KVJ 2:5

Vuoden 2018 seurakuntavaalien viralliset kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistiin seurakuntien yhteisinä Kirkkotie-lehdessä.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisinä Kirkkotie-lehdessä.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



**52 § Jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2022**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työ kausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

- tammi-maaliskuussa Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille (6.3.)
- huhti-toukokuussa Kirkon ulkosuomalaistyöhön (26.5.)
- touko-syyskuu Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille
- syys-marraskuussa Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Kuopion hiippakunnan tuomikapituli on 28.10.2021 istunnossaan:

- 1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
  - tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen. (2.1.)
  - heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.
- 2) suositellut, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Liite 2 esitellään kokouksessa.

Esitys (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi esitetty jumalanpalvelussuunnitelma ajalle (liite 2) 1.6. – 30.9.2022
2. vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle (liite 2.) 1.6. – 30.9.2022
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu tai muusta perustellusta syystä.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 53 § Palvelusääntöjen johtosäännön muuttaminen

### Yhteinen kirkkoneuvosto 17.5.2022 (86 §)

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosäännössä määritellään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat taloushallinnon ja yhteisen seurakuntatyön palveluysiköt vastuualueineen sekä palveluysiköiden virat ja työsuhteet kelpoisuusehtoineen ja keskeisine tehtävineen. Palveluysiköt ja niiden yhteinen johtosääntö luotiin vuonna 2004, jolloin toimistolähtöisestä ajattelusta siirryttiin palveluysiköihin. Sen jälkeen johtosääntöä on päivitetty seuraavasti; yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2008 (24 §) päivityksen, jossa ennakoiitiin vuoden 2009 alusta tapahtuva seurakuntayhtymän laajenemista ja 5.6.2017 (81 §) perustettaessa henkilöstöpäällikön virkaa sekä 11.12.2017 (32 §) muutettaessa viestintäpäällikön virka-asema oman työyksikkönsä esimieheksi.

Nyt käsiteltävänä oleva johtosäännön muutostarve syntyy Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisteritoiminnan siirtymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen (YKV 14.10.2021, 40 §), viestintäyksikön siirtymisestä osaksi talous- ja hallintopalveluja (YKN 15.12.2021, 198 §), sekä mahdollisesta tiedottajan viran kelpoisuusehtojen muuttamisesta (YKN 17.5.2022, 84 § ja YKV 14.6.2022).

”Kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyjen alistettavien ohjesääntöjen lisäksi voi seurakunta ja seurakuntayhtymä hyväksyä johtosääntöjä toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan muun hallinnon järjestämiseksi.” KJ 7:1.1

”Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;” KJ 10:14, kohta 3.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3.2 §:n mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään - - 1) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestyksessä; 2) organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. *Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022, Liite 10* Yhteistyötoimikunta käsittelee palveluysiköiden johtosäännön kokouksessaan 12.5.2022.

Liitteenä 3 on Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntö esitetyin muutoksin, muutokset on merkitty **sinisellä**.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. pyytää palveluysiköiden johtosääntöä koskevista muutoksista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja</li><li>2. lähettää palveluysiköiden johtosäännön seurakuntien lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntönä.</li></ol>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



### Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto 31.5.2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan, että yhtyy esitettyihin suunnitelmiin.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 54 § Syksyn kokousaikataulu

Ehdotus (pj.) Pyhäselän seurakuntaneuvoston syksyn 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäviksi seuraavina tiistaipäivinä alkaen klo 16.00 (kahvitarjoilu klo 15.30 alkaen):

6.9. 4.10. 22.11. ja 20.12.

Seurakuntaneuvosto

### 55 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- 3/2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 56 § Ilmoitusasiat

## 57 § Muut asiat

- Raija Makkonen kertoi viestintätoimikunnan kuulumiset.



## 58 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 14.33.

### KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja                   VILLE OJALA  
Ville Ojala

Pöytäkirjanpitäjä           HENNA SAVELA  
Henna Savela

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 31.5.2022

RIITTA LANKINEN  
Lankinen Riitta

VIRVA TIITINEN  
Virva Tiitinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, ajalla 1.6.2022–30.6.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 31.5.2022–30.6.2022.

Joensuussa     /     2022

Henna Savela  
seurakuntasihteeri



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Pyhäselän seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 31.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 44-58.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 44-58.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia



kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Hammaslantentie 76, 80220 Hammaslant

Sähköposti: pyhaselan.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

31.5.2022

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistasasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet





valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**