



## Sisällysluettelo

59 § Kokouksen avaus .....	3
60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
61 § Pöytäkirjantarkastajat .....	4
62 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
63 § Jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma ajalle 2.10.-31.12.2022 .....	5
64 § Pyhäselän seurakunnan strategian kommentaari.....	6
65 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset.....	7
66 § Ilmoitusasiat.....	8
67 § Muut asiat .....	8
68 § Kokouksen päätös .....	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	10



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

6.9.2022

---

Pöytäkirja 6/2022

Aika Tiistai 6.9.2022 klo 16.00– 17.47.  
Paikka Pyhäselän seurakuntatalo, Hammastahdentie 76, 82200 Hammastahdi

Läsnä Ojala Ville puheenjohtaja  
Lankinen Riitta  
Lavikainen Tuula  
Kärki-Puustinen Mari  
Makkonen Raija  
Nieminen Satu  
  
Tiitinen Virva  
Väänänen Eira

Läsnä varajäsenenä  
Tahvanainen Kauko

Poissa Heikkilä Aki  
Lempinen Antti  
Oinonen Merja  
Räsänen Maarit  
Räsänen Marja-Leena

Lisäksi läsnä Savela Henna seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä



### 59 § Kokouksen avaus

Alkukahaus Mari Kärki-Puustinen.

### 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7: 4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 1.9.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 61 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Raija Makkonen ja Eira Väänänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa Raija Makkosen ja Eira Väänäsen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 62 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**63 § Jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma ajalle 2.10.-31.12.2022**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työ kauttain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

- tammi-maaliskuussa Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille (6.3.)
- huhti-toukokuussa Kirkon ulkosuomalaistyöhön (26.5.)
- touko-syyskuu Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille (25.6)
- syys-marraskuussa Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen (20.11).

Kuopion hiippakunnan tuomikapituli on 28.10.2021 istunnossaan:

- 1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
  - tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen. (2.1.)
  - heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. (31.7.)
- 2) suositellut, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä. (16.10)

Esitys (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi esitetty jumalanpalvelussuunnitelma ajalle (liite 1) 2.10. – 31.12.2022
2. vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle (liite 1.) 2.10. – 31.12.2022
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu tai muusta perustellusta syystä.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 64 § Pyhäselän seurakunnan strategian kommentaari

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto 31.5.2022 48 §:

## 48 § Pyhäselän seurakunnan strategia 2022-2027

Joensuun seurakuntayhtymässä on annettu ohje päivittää seurakuntien strategiat kirkon yhteisen Ovet auki –strategian pohjalta. Pyhäselän seurakunnan edellinen strategia on laadittu vuonna 2017. Uuden strategian äärellä työskentely on aloitettu syksyllä 2021. Pyhäselän seurakunnan strategiaa on valmisteltu tämän kevään aikana yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Strategian valmisteluryhmään kuuluivat Raija Makkonen, Satu Nieminen ja Ville Ojala (Pyhäselän seurakuntaneuvosto 22.3.2022 §18). Valmisteluryhmä on kuluvana vuotena kokoontunut työskentelyynsä kahdeksan kertaa (27.3., 10.4., 3.5., 11.5., 23.5. ja 31.5.) Lisäksi työntekijät, luottamushenkilöt ja strategiaryhmä kokoontuivat 13.4. ja 18.5. työpajatyypiseen työskentelyyn. Strategia esitellään kokouksessa (liite1).

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitellyn Pyhäselän seurakunnan strategian vuoteen 2027 asti. Strategiaan laaditaan lisäksi kirjallinen "Mitä se on?" - kommentaari, joka annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi sen valmistuttua. Seurakuntaneuvosto kiittää työryhmää työpanoksesta.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Käydään strategiaa läpi vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä.

-----

Pyhäselän seurakuntaneuvosto 6.9.2022 § 64:

Ehdotus

Seurakuntaneuvosto tutustuu, keskustelee ja merkitsee tiedoksi Pyhäselän seurakunnan strategian kommentaarin.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 65 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- 4/2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi saaduksi.



## 66 § Ilmoitusasiat

- Seurakuntaneuvoston seuraava kokous ti 4.10.2022 klo 14. (Kokouksen kelloaika aikaistui kirkkovaltuuston kokouksen vuoksi)
- Messu 25.9.2022 klo 10. Messun jälkeen kirkkokahvit ja keskustelutilaisuus. Tilaisuuteen kutsutaan erityisesti Pyhäselän alueen järjestöjä ja toimijoita.
- Diakonian juhlavuoden hirvisoppa seurakuntatalolla 22.9.2022
- Mari Kärki-Puustinen kertoi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen kuulimiset

## 67 § Muut asiat

- Seurakuntaneuvosto toivoo, että sankarihaudat ja muistomerkki pidetään arvoisessaan kunnossa ja tarvittaessa puhdistetaan sekä kunnostetaan.





### 68 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

### KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja                   VILLE OJALA  
Vilje Ojala

Pöytäkirjanpitäjä           HENNA SAVELA  
Henna Savela

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 6.9.2022

RAIJA MAKKONEN  
Raija Makkonen

EIRA VÄÄNÄNEN  
Eira Väänänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, ajalla 7.9.2022–7.10.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 6.9.2022–7.10.2022.

Joensuussa           /           2022

Henna Savela  
seurakuntasihteeri

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 6.9.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 59-68.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59-68.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia



kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Hammaslahdentie 76, 80220 Hammaslahti

Sähköposti: pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

6.9.2022

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.