



## Sisällysluettelo

69 § Kokouksen avaus .....	3
70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
71 § Pöytäkirjantarkastajat .....	4
72 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
73 § Valmiussuunnitelma.....	5
74 § Vuoden 2023 talousarvio valmistelu.....	7
75 § Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio vuodelle 2023.....	12
76 § Vaalilautakunnan jäsenen vapauttaminen tehtävästä.....	13
77 § Diakoni Salome Oleniuksen virkavapaus anomus ja viransijaisjärjestelyt.....	15
78 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset.....	16
79 § Ilmoitusasiat.....	17
80 § Muut asiat .....	17
81 § Kokouksen päätös .....	18
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	19



## Pöytäkirja 7/2022

Aika Tiistai 4.10.2022 klo 14.00-16.00  
Paikka Pyhäselän seurakuntatalo, Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti

Läsnä Ojala Ville puheenjohtaja  
Heikkilä Aki poistui klo 14.18. § 73 pykälän käsittelyn aikana.  
Palasi klo 14.50 § 75 käsittelyn aikana.

Lankinen Riitta  
Lavikainen Tuula  
Lempinen Antti poistui klo 15.46 § 79 pykälän käsittelyn aikana.  
Kärki-Puustinen Mari poistui klo 15.58 § 80 pykälän käsittelyn aikana.  
Makkonen Raija  
Nieminen Satu  
Räsänen Marja-Leena poistui klo 15.56 § 80 pykälän käsittelyn aikana.  
Tiitinen Virva

Läsnä varajäsenenä  
Tahvanainen Kauko

Poissa  
Räsänen Maarit  
Oinonen Merja  
Väänänen Eira

Lisäksi läsnä Savela Henna seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä



### 69 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Ville Ojala.

### 70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla." KL 7: 4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 29.9.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 71 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Aki Heikkilä ja Satu Nieminen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa Riitta Lankinen ja Satu Nieminen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 72 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## 73 § Valmiussuunnitelma

-----

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021:

## 66 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksyminen

Valmiussuunnittelulla varaudutaan häiriötilanteisiin yhteiskunnassa. Kaikilla yhteiskunnan toimijoilla – viranomaisilla, kirkoilla ja uskonnollisilla yhteisöillä, yrityksillä, järjestöillä ja turvallisuustutkimusta tekeville yhteisöillä – on tärkeä rooli toimintojen turvaamisessa häiriötilanteissa. Viranomaisten tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa ja lisäksi pelastuslaissa väestönsuojelun osalta. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 korostaa kirkon roolia erityisesti henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana. Seurakuntien toiminta tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja vaikutusmahdollisuuksia sekä luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Kirkon rooli henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana toteutuu ihmisten kohtaamisessa, sielunhoidossa, diakoniassa ja jumalanpalveluselämän ylläpitämisessä.

Valmiuslain tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. Valmiuslain mukaan poikkeusoloja ovat:

1. Suomeen kohdistuva aseellinen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettava hyökkäys ja sen välitön jälkitila;
2. Suomeen kohdistuva huomattava aseellisen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettavan hyökkäyksen uhka, jonka vaikutusten torjuminen vaatii tämän lain mukaisten toimivaltuuksien välitöntä käyttöön ottamista;
3. väestön toimeentuloon tai maan talouselämän perusteisiin kohdistuva erityisen vakava tapahtuma tai uhka, jonka seurauksena yhteiskunnan toimivuudelle välttämättömät toiminnot olennaisesti vaarantuvat;
4. erityisen vakava suuronnettomuus ja sen välitön jälkitila; sekä
5. vaikutuksiltaan erityisen vakavaa suuronnettomuutta vastaava hyvin laajalle levinnyt vaarallinen tartuntatauti.

### Kirkon valmiussuunnittelu

Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkoimenpiteet toiminnan varmistamiseksi. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä; *kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi*. Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu yhteiskunnan häiriötilanteissa.

Kirkollisen valmiussuunnittelun kokonaisohjauksesta vastaa Kirkkohallitus. Varautumista ja poikkeusoloja koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaisissa.

### Valmiussuunnitelma



Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa. Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävästä voidaan huolehtia kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelmassa määritellään organisaation kokonaistoiminnan päämäärät ja perusajatus sekä poikkeusolojen organisaatoratkaisut ja niihin liittyvät henkilöjärjestelyt. Pääperiaatteena on, että organisaatiota muutetaan häiriö- ja kriisitilanteissa mahdollisimman vähän. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten seurakunnan jumalanpalveluksista, toimituksista ja palveluista huolehditaan poikkeusoloissa. Yhteistyö muiden viranomaisten ja eri järjestöjen kanssa kuuluu valmiussuunnitteluun. Pääsääntönä on, että seurakunnan toimintaa hoidetaan häiriötilanteessa ja poikkeusolosuhteissa olemassa olevalla organisaatiolla, jota vahvistetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on päivitetty Kirkkohallituksen vuonna 2019 antaman Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohjeeseen mukaisesti. Valmiussuunnitelman ylin hallintoelin on seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joka hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännölluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole välttämätöntä käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen esimerkiksi valmiuspäällikölle tai valmius-toimikunnalle.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteiden <u>liitteiden 4.0 -4.15</u> mukaisina ja</li><li>2. valtuuttaa valmiuspäällikön tekemään virkатыönään suunnitelmaan ja sen liitteisiin tarvittavat tekniset muutokset.</li></ol>

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

----

Pyhäselän seurakuntaneuvosto 4.10.2022, 73 §

Seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma ohjaa Pyhäselän seurakunnan toimintaa poikkeustilassa. Seurakunnan alueella todennäköisiä uhkia ja niiden todennäköisyyttä on arvioitu liitteessä 1, joka seurakuntaneuvoston käsittelyn jälkeen esitetään liitettäväksi seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteeksi. Liite 1 on Salassa pidettävä Julkl6:24 perusteella



Esitys Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksymisen yhteisessä kirkkoneuvostossa,
2. hyväksyy liitteen 1 mukaisen uhka-arvion,
3. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että uhka-arvio liitettäisiin seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 74 § Talousarvio valmistelu

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.8.2022 §122

### 122 § Vuoden 2023 talousarvion valmistelu

"Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten." KJ 15:1

"Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa." KJ 15:2

"Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa." KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautoustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman



konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 7.10.2022 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 25.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018 ja ylijäämäisiä vuosina 2019-2021. Taseasema on hyvä. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2022 alussa seurakuntiin kuului 50 674 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen (28.4.2022-yleiskirje 16/2022) mukaisesti alentaa tuloveroprosenttia 1,50 prosenttiin (v.2022 1,55%).

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaus toimi, väestökirjanpitotehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2023 ennakoidaan 1 500 000 euroksi.

Kirkollisvero- ja valtionosuuskertymät tarkentuvat viimeistään syyskuussa 2023.

#### Tulo- ja menolaskelma ja -arvio vuosille 2019 – 2023:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2019	TP2020	TP2021	TA2022	ARVIO 2023
<b>Tulot</b>					
Kirkollisverotulot	11 197 498	11 160 592	11 587 301	10 800 000	11 060 000
Valtion rahoitus	1 448 724	1 478 820	1 501 301	1 500 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 990 619	2 456 656	2 662 404	1 747 864	2 100 000
<b>Yhteensä</b>	<b>15 636 841</b>	<b>15 096 068</b>	<b>15 751 006</b>	<b>14 047 864</b>	<b>14 660 000</b>
<b>Menot</b>					
Toimintakulut	-12 661 404	-11 938 354	-12 528 149	-12 731 864	-13 030 000
Verotuskulut	-180 419	-187 558	-189 851	-180 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-461 100	-466 971	-1 030 271	-1 005 000	-460 000
Eläkerahastomaksu	-514 302	-520 852	0	0	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	47 396	184 242	588 450	210 000	100 000
Investoinnit	-598 464	-1 406 778	-3 080 459	-2 209 580	-2 870 000
<b>Yhteensä</b>	<b>-14 368 293</b>	<b>-14 336 271</b>	<b>-16 240 280</b>	<b>-15 916 444</b>	<b>-17 000 000</b>
<b>Lisärahoitustarve/-jäämä</b>	<b>1 268 548</b>	<b>759 797</b>	<b>-489 274</b>	<b>-1 868 580</b>	<b>-2 340 000</b>





Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 060 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2023 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2021 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investointi on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2023 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2023 olevan noin 940 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 20 tuhatta euroa alijäämäinen. Esitys pääluokkien nettokehyksiksi vuonna 2023:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	1 035 496	938 000	1 035 496	1 178 000	938 000	-20,4 %
Seurakunn. toiminta	5 957 992	6 413 825	5 957 992	6 966 459	6 727 619	-3,4 %
Hautaus toimi	635 671	674 779	635 671	647 700	628 000	-3,0 %
Kiinteistötoimi	1 961 968	2 064 000	1 961 968	2 137 841	2 064 000	-3,5 %
Yhteensä:	9 591 127	10 090 604	9 591 127	10 930 000	10 357 619	-5,2 %
PÄÄLUOKKA (%)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	10,8 %	9,3 %	11,3 %	10,8 %	9,1 %	-1,7 %
Seurakunn. toiminta	62,1 %	63,6 %	60,5 %	63,7 %	63,7 %	1,2 %
Hautaus toimi	6,6 %	6,7 %	5,2 %	5,9 %	5,9 %	0,0 %
Kiinteistötoimi	20,5 %	20,4 %	22,9 %	19,6 %	19,6 %	0,4 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2023 kehysesityksen loppusumma on 10 357 619 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 899 900 euroa (2021: 9 900 000 euroa) ja talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2021 määrärahoista siirtävistä eristä 457 719 euroa (2022: 1 030 000 euroa).

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2022: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Jos näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.

Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

4.10.2022

## Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2023:

Seurakunn. toiminta	Kehys	Kiinteä kehys	Muutt. kehys	Yhteensä	Siirty- mät 2021	Kehys yh- teensä	Muutos	Muutos
	2022	2023	2023	2 023		2 023	(€)	(%)
Joensuu	1 657 437	100 000	1 434 300	1 526 200	76 269	1 610 569	-45 868	-2,8 %
Pielisensuu	1 573 888	100 000	1 273 800	1 347 200	62 135	1 435 935	-137 953	-8,8 %
Rantakylä	1 178 335	100 000	937 100	1 048 000	84 480	1 121 580	-56 755	-4,8 %
Vaara-Kar- jala	385 526	100 000	253 100	360 400	71 507	424 607	39 081	10,1 %
Eno	537 822	100 000	379 600	488 200	18 400	498 000	-39 822	-7,4 %
Pyhäselkä	680 601	100 000	512 000	620 000	38 174	650 174	-30 427	-4,5 %
Seurakun- nat yh- teensä:	6 012 609	600 000	4 789 900	5 390 000	350 965	5 740 865	-271 744	-4,5 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seura- kuntatyö	923 850		850 000	850 000	106 754	956 754	32 904	3,6 %
Yht. seura- kuntatyö yht.	953 850		880 000	880 000	106 754	986 754	32 904	3,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 966 459	600 000	5 669 900	6 270 000	457 719	6 727 619	-238 840	-3,4 %
Yleishal- linto	1 178 000		938 000	938 000	0	938 000	-240 000	-20,4 %
Hautaus- toimi	647 700		628 000	628 000	0	628 000	-19 700	--3,0 %
Kiinteistö- toimi	2 137 841		2 064 000	2 064 000	0	2 064 000	-73 841	-3,5 %
Yhteensä	10 930 000	600 000	9 299 100	9 900 000	457 719	10 357 619	-572 381	-5,2 %



Ville Toivanen esitti, että kaikkien Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien osalta kiinteää kehystä nostettaisiin 100 000:sta eurosta 120 000:een euroon, joka toteutettaisiin ottamalla summa muuttuvasta kehystä. Esitys ei saanut kannatusta.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten nettokehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 938 000 euroa, hautaustoimi 628 000 euroa, kiinteistötoimi 2 064 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 610 569 euroa, Pielisen suun seurakunta 1 435 935 euroa, Rantakylän seurakunta 1 121 580 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 424 607 euroa, Enon seurakunta 498 000 euroa, Pyhäselän seurakunta 650 174 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 986 754 euroa.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Pyhäselän seurakuntaneuvosto 4.10.2022. § 74

Ukrainan tilanne on leimannut kuluvaan vuoteen ja tuo epävarmuutta lähes kaikille sektoreille, unohtamatta kaikkea sitä inhimillistä hätää ja huolta, jonka tilanne on synnyttänyt. Seurakunta on kuitenkin kriisiorganisaatio, mikä tarkoittaa sitä, että toteutamme perustehtävämme myös poikkeusoloissa ja toiseksi sitä, että autamme kriiseissä ja hädässä olevia lähimmäisiämme.

Eryteisesti ruokajakelu on osoittautunut Pyhäselän alueen ihmisille hyvin tärkeäksi auttamisen kanavaksi. Seurakunnan taloudellinen tilanne nykyisillä virkajarjestelyillä on hyvä ja kestävä ja nykyiset virat ja tehtävät voidaan säilyttää näköpiirissä olevassa tulevaisuudessa.

Vuosille 2022-2023 suunniteltu kirkon kokonaisremontti lykkääntyy kohonneiden rakennuskustannusten ja materiaalipulan vuoksi.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehykset vuodelle 2023 tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 75 § Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja talousarvio vuodelle 2023

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulosten ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15: 1-3

Talousarvio valmistellaan siten, että kukin yksikkö laatii toiminta- ja taloussuunnitelman kolmelle vuodelle, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Kustannusten kohdentaminen tehtäväalueille seurakuntatyössä toteutetaan jo talousarviovaiheessa. Tavoitteena kustannusten kohdentamisella on saada selville tehtäväalojen kokonaiskustannukset. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät työalojensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, ja seurakuntien osalta yksilöidyt talousarviot toimitetaan taloustoimistoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.8.2022 (122 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2023 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: Yleishallinto 938 000 euroa, hautaus toimi 628 000 euroa, kiinteistötoimi 2 064 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 610 569 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 435 935 euroa, Rantakylän seurakunta 1 121 580 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 424 607 euroa, Enon seurakunta 498 000 euroa, Pyhäselän seurakunta 650 174 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 956 754 euroa.

Pyhäselän seurakunnan talousarviokehitys vuodelle 2023 on 650 174 euroa (vuonna 2022: 680 601 euroa (vuonna 2021: 646 700 euroa vuonna 2020: 673 263 €, vuonna 2019: 678 300 €, vuonna 2018: 668 900, vuonna 2017: 675 100 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2023–2025 ovat liitteenä 2 ja talousarvioehdotus vuodelle 2023 on liitteenä 3.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää  
1. hyväksyä Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2023–2025 liitteen 2 mukaisena ja  
2. vahvistaa Pyhäselän seurakunnan vuoden 2023 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 3 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## 76 § Vaalilautakunnan jäsenen vapauttaminen tehtävästä

### Pyhäselän seurakuntaneuvosto 31.5.2022 § 50: Vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit järjestetään 20.11.2022 teemalla ”uskottu, toivottu, rakastettu”. Vaaleissa valitaan jäsenet yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon nelivuotiskaudeksi 2023–2026. Vaalien ennakoäänestys on ti-la 8.-12.11.2022.

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan”. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Uusien vaalisäännösten mukaan kirkkoherra ei ole virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen.

”Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen”. (Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022)

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valitsee vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Vilho Kanasen, Antti Lempi- sen, Hilja Piipposen, Annukka Tahvanaisen ja Osmo Toivasen.</li><li>2. Valitsee vaalilautakunnan varajäseniksi Sakari Martikaisen, Leila Pappisen, Salme Puhakan, Tuula Pesosen ja Reijo Suihkon.</li><li>3. Nimeää vaalilautakunnan sihteeriksi seurakuntasihteerin.</li><li>4. Valitsee vaalilautakunnan asiantuntijajäseneksi kirkkoherra Ville Ojalan.</li><li>5. Nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Vilho Kanasen.</li></ol>
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Pyhäselän seurakuntaneuvosto 4.10.2022 74§

*"Mikäli vaalilautakunnan jäsen tai hänen läheisensä asettuu ehdokkaaksi, menettää vaalilautakunnan jäsen kelpoisuutensa osallistua vaalilautakunnan toimintaan. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (kirkkolaki 23 luku 19 § 4 mom.)"*

*Vaalilautakunnan jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet vapautetaan luottamustoimesta. Vapauttamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön, eli kirkkovaltuusto ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvosto. Keskusvaalilautakunnan jäsenen vapauttamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto. (kirkkolaki 23 luku 4 §, 6 §, 19 § ja 20 §) Siihen saakka, kunnes vaalilautakunnan jäsen on vapautettu tehtävästään, vaalilautakunnan on syytä katsoa hänet esteelliseksi toimimaan vaalilautakunnassa*

*"Vaalilautakunnan jäsen on luottamushenkilö, joihin sovelletaan luottamushenkilön vaalikelpoisuutta koskevia säännöksiä, myös seurakunnan jäsenyyden osalta."*

## Esitys (pj.)

Todetaan, että vaalilautakunnan jäsenet Annukka Tahvanainen ja Leila Pappinen ovat menettäneet kelpoisuutensa toimia vaalilautakunnan jäsenenä ja näin ollen Annukka Tahvanainen ja Leila Pappinen vapautetaan luottamustoimesta.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

4.10.2022

---

## 77 § Diakoni Salome Oleniuksen virkavapaus anomus ja viransijaisjärjestelyt

Pyhäselän seurakuntaneuvosto 8.12.2020 § 89:

Salome Olenius on hakenut 25.11. kirjatulla kirjeellä virkavapaata Pyhäselän seurakunnan diakonian ja lähetyssihteerin virasta ajalle 1.2.2021–31.1.2023. Perusteena lähetystyön ensimmäinen työkausi Virossa Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen lähettämänä.

Ehdotus (pj.): Seurakuntaneuvosto

1. päättää myöntää Salome Oleniukselle virkavapaata Pyhäselän seurakunnan diakonian- ja lähetyssihteerin virasta ajalle 1.2.2021-31.1.2023.
2. esittää sijaiseksi diakonian ja lähetyssihteerin virkaan diakoni Lea Vuojolaista ajalle 1.2.2021–31.1.2023.

Seurakuntaneuvosto            Hyväksyi päätösehdotuksen.

Pyhäselän seurakuntaneuvosto 4.10.2022 § 75:

Salome Olenius on hakenut 5.9.2022 kirjatulla kirjeellä virkavapaata Pyhäselän seurakunnan diakonian ja lähetyssihteerin virasta ajalle 1.2.2023-31.1.2025. Perusteena lähetystyön toinen työkausi Virossa Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen lähettämänä.

Ehdotus (pj.)

1. virkavapausasia taustoitetaan ja esitellään kokouksessa
2. sijaisjärjestelyt esitellään kokouksessa

Seurakuntaneuvosto

1. päätti myöntää Salome Oleniukselle virkavapaata Pyhäselän seurakunnan diakonian- ja lähetyssihteerin virasta ajalle 1.2.2023-31.1.2025.
2. päätti palkata sijaiseksi diakonian ja lähetyssihteerin virkaan diakoni Lea Vuojolaisen ajalle 1.2.2023–31.1.2025.



### **78 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- 5/2022
- 6/2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto                      merkitsi tiedoksi saaduksi.





**79 § Ilmoitusasiat**

- Virva Tiitinen toi terveiset kasvatustyön toimikunnan kokouksesta

**80 § Muut asiat**

- Keskusteltiin vanhusten viikon messusta ja kirkkokahvien infosta
- Keskusteltiin saavutettavuudesta
- Keskusteltiin järjestöjen tapaamisesta ja 100 vuotis kuusi hankkeesta.



---

## 81 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00.

### KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja                   VILLE OJALA  
Ville Ojala

Pöytäkirjanpitäjä           HENNA SAVELA  
Henna Savela

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 4.10.2022

RIITTA LANKINEN  
Riitta Lankinen

SATU NIEMELÄ  
Satu Nieminen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, ajalla 5.10.2022–4.11.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 4.10.2022–4.11.2022.

Joensuussa       /       2022

Henna Savela  
seurakuntasihteeri

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 4.10.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 59-68.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69-76, 78-81.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia



kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Hammastahdentie 76, 80220 Hammastahdi

Sähköposti: pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

4.10.2022

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.