



## Sisällysluettelo

<b>27 § Kokouksen avaus</b> .....	3
<b>28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b> .....	3
<b>29 § Pöytäkirjantarkastajat</b> .....	4
<b>30 § Työjärjestyksen hyväksyminen</b> .....	4
<b>31 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</b> .....	5
<b>32 § Rantakylän seurakunnan pääjumalanpalvelus 3.7.2022</b> .....	7
<b>33 § Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2022</b> .....	8
<b>34 § Rantakylän seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2.5.-30.9.2022</b> .....	9
<b>35 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset</b> .....	10
<b>36 § Ilmoitusasiat</b> .....	10
<b>37 § Muut asiat</b> .....	10
<b>38 § Kokouksen päätös</b> .....	11
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</b> .....	12
<b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> .....	12
<b>2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b> .....	13
<b>3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN     JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU</b> .....	14



### **Pöytäkirja 3/2022**

**Aika** Keskiviikko 6.4.2022 klo 16.30-17.16.

**Paikka** Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

**Läsnä**

Autio Ari	kirkkoherra
Arday Daniel	
Guyty Margarita	Helena Hulmin varajäsen
Juvonen Jari	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	
Kisko Natalia	
Kärnä Outi	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Niemeläinen Siru	
Nummela Eija	

Lisäksi läsnä

Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Hulmi Helena  
Hämäläinen Petri  
Leskinen Eija  
Soininen Sakari



## 27 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Daniel Arday.

## 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."  
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 31.3.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



### **29 § Pöytäkirjantarkastajat**

"Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."  
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Arday ja Jari Juvonen.  
He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

### **30 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



### **31 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan avio- puolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



**Esitys:**

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.



### **32 § Rantakylän seurakunnan pääjumalanpalvelus 3.7.2022**

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Joensuussa järjestään herättäjäjuhlat 1.-3.7.2022. Sunnuntaina 3.7.2022 vietetään juhlakentällä messu kello 10. Rantakylän seurakunnan papisto avustaa messussa, minkä vuoksi Rantakylän kirkossa ei ole jumalanpalvelusta 3.7.2022 klo 10. Utran kirkossa vietetään samana päivänä viikkomessu kello 18.

Kirkkojärjestyksen mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä ja se aloitetaan yleensä kello 10. Seurakuntaneuvosto voi päättää, että päiväjumalanpalvelus pidetään muualla kuin pääkirkossa tai seurakunnan kirkossa yleensä. Tähän tulee kuitenkin olla erityinen tärkeä syy. Herättäjäjuhlia voidaan pitää tällaisena syynä.

Utran kirkossa on kesäisin vuoroviikoin sunnuntaisin iltarukous tai konsertti. Koska sunnuntaina Rantakylän kirkossa ei 3.7.2022 ei vietetä messua, on perusteltua muuttaa Utran kirkon iltarukous viikkomessuksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää, että Rantakylän seurakunnan pääjumalanpalvelus on 3.7.2022 Kerubi-stadionilla vietettävä herättäjäjuhlien juhlajumalanpalvelus,
- 2) merkitsee tiedoksi, että Utran kirkossa vietetään viikkomessu 3.7.2022 kello 18.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



### **33 § Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2022**

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoheralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 2.5.-30.9.2022 ovat liitteessä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteen 1 mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.





### 34 § Rantakylän seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2.5.-30.9.2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

*”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.*

*Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.”*

KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92-93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

*”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.”*

KirVESTES 2020-2022, 97.1 §

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2022 on liitteenä 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 2 mukaisesti ja myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



### **35 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut teologian opiskelija Jutta Ratilaisen määräaikaiseen sairaalasielunhoidon kesäteologin virkaan, virkaa perustamatta ajalle 1.6.-31.7.2022 (pätös 3/2022)
- palkannut musiikin maisteri Sofia Purontauksen kanttorin viransijaiseksi ajalle 18.7.-7.8.2022 (pätös 4/2022)
- myöntänyt diakoni Auli Pehkoselle palkattoman virkavapauden ajalle 13.4.-13.10.2022 (pätös 5/2022)

Kirkkoherra on Kirkkojärjestyksen 2. luvun 12. §:n 2. momentin perusteella tehnyt seuraavat päätökset:

- myöntänyt Valtteri Karvaselle oikeuden toimia ehtoollisavustajana Rantakylän seurakunnassa (pätös 2/2022)

Esitys           Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Päätös           Päätösesitys hyväksyttiin.

### **36 § Ilmoitusasiat**

- 1) Kirkkoherra on allekirjoittanut iltapäivätoiminnan avustussopimuksen Joensuun kaupungin kanssa lukuvuodelle 2022-2023.
- 2) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 11.5.2022.
- 3) Esityslistan mukana on lähetetty seurakunnan yleisraportti ja henkilöstöraportti tammi-helmikuulta.
- 4) Seurakuntavaalien infotilaisuus on Rantakylän kirkolla ke 18.5. klo 17.30.

Esitys           Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös           Päätösesitys hyväksyttiin.

### **37 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



### 38 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.16.

Puheenjohtaja                      ARI AUTIO  
Ari Autio

Pöytäkirjanpitäjä                  NIINA KOMULAINEN  
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 6.4.2022.

DANIEL ARDAY  
Daniel Arday

JARI JUVONEN  
Jari Juvonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 7.4.-6.5.2022 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 4.4.-6.5.2022.

Joensuussa 6.5.2022

Niina Komulainen  
seurakuntasihtööri



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Rantakylän seurakunta

#### Seurakuntaneuvosto

**Kokouspäivämäärä 6.4.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 27-38.**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 33-38**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 31-32**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Rantakylän seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 31-32**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**