



Sisällysluettelo

39 § Kokouksen avaus	3
40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
41 § Pöytäkirjantarkastajat	4
42 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
43 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	5
44 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen	7
45 § Nimikkolähtettien Kirsi ja Mikko Tiiran nimikkosopimuksen jatkaminen	8
46 § Lähetysjärjestöjen avustukset	9
47 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6.-30.9.2022	11
48 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-30.9.2022	12
49 § Joensuun Gospel ry:n jäsenyys	13
50 § Lapsivaikutusten arviointi -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä	14
51 § Seurakuntaneuvoston syksyn kokousaikataulu	17
52 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	18
53 § Ilmoitusasiat	18
54 § Muut asiat	18
55 § Kokouksen päätös	19
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT	20
2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET	21
3 VALITUSOSOITUS	22
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	23



Pöytäkirja 4/2022

Aika Keskiviikko 11.5.2022 klo 16.30-18.03.

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä Holopainen Anna vs kirkkoherra, puheenjohtaja
Arday Daniel
Guyty Margarita Eija Nummelan varajäsen, poistui kokouksesta klo 17.28
Hulmi Helena poistui kokouksesta klo 17.25
Hämäläinen Petri
Karjunen Reijo
Karvinen Petri
Kisko Natalia
Kärnä Outi
Leskinen Eija
Malinen Inari
Matikainen Mari
Niemeläinen Siru
Soininen Sakari

Lisäksi läsnä

Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Autio Ari
Juvonen Jari
Nummela Eija

kirkkoherra



39 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Petri Hämäläinen.

40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 5.5.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



41 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hämäläinen ja Reijo Karjunen.
He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

42 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



43 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).



Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt:

Ari Autio, Päivi ja Hannu Kivivuori, Helge Hiltula, Hilikka ja Heikki Törrönen, Reijo Kuisma, Tellervo Paavilainen, Tiina Ikonen, Maija Penttinen, Esko Mälkönen ja Esko Savolainen. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi suostumuksensa on antanut Hilikka Törrönen.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Seurakuntaneuvosto

- 1) asettaa vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Ari Aution, Päivi ja Hannu Kivivuoren, Esko Mälkösen, Tellervo Paavilaisen ja Hilikka Törrösen sekä varajäseniksi Helge Hiltulan, Tiina Ikonen, Eija Leskisen, Reijo Kuisman, Maija Penttisen, Heikki Törrösen ja Esko Savolaisen.
- 2) valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Hilikka Törrösen.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



44 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

”Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

”Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa.” (KJ 23:2).

”Jos vaaleja koskeva kuulutus tai ilmoitus on julkaistava lehdessä, se voidaan keskusvaalitoimikunnan toimesta saattaa seurakuntien jäsenten tietoon myös yhteiskuulutuksena, jollei kirkkolain 3 luvun 5 §:stä muuta johdu”. (KVJ 2:5)

Esitys (pj) Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisinä Kirkkotie-lehdessä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



45 § Nimikkolähettien Kirsi ja Mikko Tiiran nimikkosopimuksen jatkaminen

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Suomen ev.lut. Kansanlähetys esittää nimikkolähettien pastori Mikko ja KM Kirsi Tiiran nimikkosopimuksen jatkamista 1.1.2023 alkaen. He työskentelevät uudella työalueella Saksassa Millet-turkkilaisten keskuudessa. Millet-turkkilaiset ovat Bulgariasta muuttaneita turkkilaisia, jotka ovat monella tapaa syrjitty vähemmistö.

Mikko Tiiran työhön kuuluu erityisesti koulutustehtäviä. Kirsi Tiira koordinoi kirjakäännösprojekteja. Työhön kuuluu turkinkielisten maahanmuuttajien kohtaamista eri tilanteissa. He ovat olleet nimikkolähettejämme 1.10.2020 alkaen, jolloin nimikkosopimus solmittiin vuoden 2022 loppuun asti.

Tiirujen lähettäjiä ovat Etelä-Saimaan ja Pohjois-Karjalan ev.lut. Kansanlähetyskeset sekä Lappeen, Lappeenrannan, Outokummun, Parikkalan, Pielisensuun ja Tohmajärven seurakunnat. Näin ollen, jos Rantakylän seurakunta päättää jatkaa nimikkosopimusta, seurakunta voi tehdä yhteistyötä paikallisen Kansanlähetyskesen ja Pielisensuun seurakunnan kanssa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa Kirsi ja Mikko Tiiran nimikkosopimusta Suomen ev.lut. Kansanlähetyskesen kanssa 1.1.2023 alkaen vuoden 2024 loppuun, kahdeksi vuodeksi. Kannatussumma on 5 000 euroa/vuosi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



46 § Lähetysjärjestöjen avustukset

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Tiedot eri lähetysjärjestöjen vapaaehtoisesta kannatuksesta eivät ole vielä saatavilla.

Seurakuntaneuvoston päätösten mukaiset voimassa olevat nimikkosopimukset 1.1.2022

SLS: Tuula Kosonen, Thaimaa, raamatunkäännöstyö	5 000
SLS: Kambodzhan luterilaisen kirkon työn tukeminen	3 000
SEKL: Maahanmuuttajatyö Saksassa, Kirsi ja Mikko Tiira	5 000
SANSA: Mediatyö Intiassa	4 000
SLEY: Liisa Rossi, Viro	3 000
SPS: Raamatunkäännöstyö ndongan ja kwanjaman kielille	5 000
SPS Kimmo Kososen työn tukeminen Yhtyneiden Raamattuseurojen lukutaitotyön johtajana	3 000
<u>ELK: Urheilulähetystyö Mongoliassa</u>	<u>1 000</u>
yhteensä	29 000

Talousarviomäärärahojen jakaminen lähetysjärjestöille

Vuoden 2022 talousarvoissa on lähetysjärjestöjen avustuksiin varattu yhteensä 30 000 €.

Ehdotus määrärahan jakamisesta lähetysjärjestöjen kesken:

	2021	2022
Suomen Lähetysseura (SLS)	11 500	9 000
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	2 500	3 000
Suomen Piipliaseura (SPS)	5 000	8 000
Kansanlähetys (SEKL)	5 000	5 000
Lähetisyhdistys Kylväjä (ELK)	1 000	1 000
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat (Sansa)	4 000	4 000
yhteensä	29 000 €	30 000€

Nimikkosopimusten tilanne ja määrärahojen jaon perustelu

Talousarviomäärärahojen jakoperusteena ovat olleet aikaisemmin nimikkosopimusten kannatussummat, järjestön saama vapaaehtoinen kannatus ja yhteistyön määrä ja sujuvuus järjestön kanssa.

Vuoden 2022 alusta Kirkon Lähetystyön Keskus on luopunut seurakunta-kohtaisten tilastojen julkaisemisesta. Kirkon Lähetystyön Keskus julkaisee



vain valtakunnallisia tilastoja. Vapaaehtoisen kannatuksen määrän kukin seurakunta saa omasta kirjanpidostaan.

Rantakylän seurakunnan vapaaehtoinen kannatus oli 1 923,65 € kirjanpidon mukaan. Summasta puuttuvat ne lahjoitukset, joita seurakuntalaiset ovat maksaneet suoraan eri lähetysjärjestöille sekä kolehdit.

Suomen Piipliaseuran talousarvioavustusta ehdotetaan nostettavaksi, koska Kimmo Kosonen on siirtynyt SPS:n palvelukseen. Vastaavasti Suomen Lähetysseuran talousarvioavustus pieneni. SLEY:n talousarvioavustusta ehdotetaan nostettavaksi nimikkosopimuksen mukaiseksi.

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Seurakuntaneuvosto päättää jakaa talousarvioavustukset lähetysjärjestöille oheisen ehdotuksen mukaisesti. |
| Päätös | Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen. |



47 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6.-30.9.2022

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2022 on liitteessä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteessä 1 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2022.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



48 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-30.9.2022

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 1.10.2021 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille

huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön

touko-syyskuussa: oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille

syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021:

- 1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
 - tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
 - heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;
- 2) suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.7.-30.9.2022 on liitteessä 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) vahvistaa liitteessä 2 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-30.9.2022.

- 2) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



49 § Joensuun Gospel ry:n jäsenyys

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Rantakylän seurakuntaneuvosto 17.2.2016, 25 §:

JOENSUUN GOSPEL RY:N ANOMUS

Joensuun Gospel ry on lähettänyt Pohjois-Karjalan kristillisille seurakunnille kirjeen, jossa se tarjoaa seurakunnille Joensuun Gospel ry:n yhteisöjäsenyyttä ja näin mahdollisuutta edistää gospelmusiikin kulttuuria ja eri yhteisöjen yhteistoimintaa hengellisen musiikin alueella.

Yhteisöjäsenyyden hinta on 150 €. Samalla yhdistys toivoo, että eri seurakuntien tilat olisivat aikaisempien vuosien tapaan käytettävissä yhdistyksen tarjoamissa gospel- ja hengellisen musiikin konserteissa. Heillä on jatkossa tarkoitus myös tarjota seurakuntien ja musiikkiyhteisöjen kuoroille ja yhtyeille koulutusta ja työpajoja.

Kokouksessa on nähtävänä Joensuun Gospel ry:n toimintasuunnitelma, talousarvio, säännöt sekä alustava ohjelma vuodelle 2016.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää, että Rantakylän seurakunta liittyy Joensuun Gospel ry:n yhteisöjäseneksi.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Rantakylän seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 49 §:

Yhteistyö Joensuun Gospel ry:n kanssa on ollut olematonta. Yhdistyksestä tulee seurakuntaan vuosittain lasku, mutta ei esimerkiksi toimintakertomusta tai tietoa yhdistyksen taloudellisesta tilasta. Yhdistykseen liittymisen yhteydessä ollut puhe koulutuksen ja työpajojen järjestämisestä ei ole toteutunut. Seurakunnalla ei ole toiminnan kannalta perusteltua jatkaa jäsenyyttä.

Esitys Seurakuntaneuvosto irtisanoa jäsenyytensä Joensuun Gospel ry:ssä 1.1.2023 alkaen.

Keskustelu Petri Hämäläinen esitti, että päätös muotoillaan seuraavasti: "Seurakuntaneuvosto luopuu yhteisöjäsenyydestään Joensuun Gospel ry:ssä 1.1.2023 alkaen". Esitystä kannatti Petri Karvinen.

Eija Leskinen esitti, että päätös muotoillaan: "Seurakuntaneuvosto harkitsee Joensuun Gospel ry:n yhteisöjäsenyydestä luopumista, ellei edellä mainittuja asiakirjoja toimiteta ja ellei yhteistyö parane". Esitystä kannattivat Reijo Karjunen ja Inari Malinen.

Suoritettiin kädenostoäänestys, jossa Petri Hämäläisen esitystä kannattivat Daniel Arday, Petri Karvinen, Natalia Kisko, Outi Kärnä, Mari Matikainen, Siru Niemeläinen ja Sakari Soininen. Eija Leskisen esitystä kannattivat Reijo Karjunen ja Inari Malinen. Puheenjohtaja ei osallistunut äänestykseen.

Kokouksesta poistuivat asian käsittelyn aikana Helena Hulmi klo 17.25 ja Margarita Guyty klo 17.28.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti luopua yhteisöjäsenyydestään Joensuun Gospel ry:ssä 1.1.2023 alkaen.



50 § Lapsivaikutusten arviointi -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022:

67 § Lapsivaikutusten arviointi -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä

Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015¹laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; *kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.* Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: *Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).*

Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimituksessa, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakolta lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan *suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa.* Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

¹ Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 21



Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristöä koskevissa päätöksissä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

Suorat vaikutukset: vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

Epäsuorat vaikutukset: vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen (liite 2), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä. Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena,
2. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
3. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja
4. pyytää seurakuntia nimeämään kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö.



Rantakylän seurakuntaneuvosto 11.5.2022, 50 §:

- Esitys (pj) Seurakuntaneuvosto päättää
- 1) hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 3 mukaisena,
 - 2) nimetä kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaan lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan myös asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Nyt valittavien toimikausi päättyy 31.12.2022.
- Päätös Seurakuntaneuvosto
- 1) hyväksyi *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 3 mukaisena.
 - 2) nimesi lapsiasiahenkilöiksi Laura Karvisen ja Mari Matikaisen. Heidän toimikautensa päättyy 31.12.2022.



51 § Seurakuntaneuvoston syksyn kokousaikataulu

Esittelijä vs. kirkkoherra Anna Holopainen

Rantakylän seurakuntaneuvoston syksyn 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 16.30 (kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen): 21.9., 12.10., 16.11. ja 14.12.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaikille jäsenille sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina. Kokousaineisto heijastetaan kokouksessa valkokankaalle.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee syksyn kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



52 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut diakonissa Piia Karhisen diakonian viran viransijaiseksi ajalle 19.4.-13.10.2022 (päätös 6/2022)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

53 § Ilmoitusasiat

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 21.9.2022.
- 2) Vaali-info Rantakylän kirkolla 18.5.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
- 3) Viestintä on pyytänyt vapaaehtoisia lyhyisiin videoihin kertomaan kokemuksiaan luottamushenkilönä toimimisesta. Tehtävään ovat lupautuneet Petri Hämäläinen, Helena Hulmi ja Siru Niemeläinen.

54 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



55 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.

Puheenjohtaja ANNA HOLOPAINEN
Anna Holopainen

Pöytäkirjanpitäjä NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 12.5.2022.

PETRI HÄMÄLÄINEN
Petri Hämäläinen

REIJO KARJUNEN
Reijo Karjunen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 12.5.-10.6.2022 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 9.5.-10.6.2022.

Joensuussa 10.6.2022

Niina Komulainen
seurakuntasihteri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 11.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 39-55.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39-42, 47, 51-54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 43-46, 48-50

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43-46, 48-50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 700101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.