



Sisällysluettelo

56 § Kokouksen avaus	3
57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
58 § Pöytäkirjantarkastajat	4
59 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
60 § Seurakuntaneuvoston lausunto seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännön muuttamisesta	5
61 § Seurakuntaneuvoston uuden kummikohteen valitseminen	8
62 § Rantakylän seurakunnan investointitarpeet	9
63 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	10
64 § Ilmoitusasiat	10
65 § Muut asiat	10
66 § Kokouksen päätös	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12



Pöytäkirja 5/2022

Aika Keskiviikko 8.6.2022 klo 16.30-18.05

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä Autio Ari kirkkoherra, puheenjohtaja
Arday Daniel
Guyty Margarita Eija Nummelan varajäsen
Hämäläinen Petri
Juvonen Jari
Karjunen Reijo
Karvinen Petri
Leskinen Eija
Matikainen Mari
Niemeläinen Siru

Lisäksi läsnä

Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Hulmi Helena
Kisko Natalia
Kärnä Outi
Malinen Inari
Nummela Eija
Soininen Sakari



56 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Jari Juvonen.

57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 2.6.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



58 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Petri Karvinen ja Eija Leskinen.
He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

59 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



60 § Seurakuntaneuvoston lausunto seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännön muuttamisesta

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.5.2022:

86 § Palveluyksiköiden johtosäännön muuttaminen

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännössä määritellään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat taloushallinnon ja yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköt vastuualueineen sekä palveluyksiköiden virat ja työsuhteet kelpoisuusehtoineen ja keskeisine tehtävineen. Palveluyksiköt ja niiden yhteinen johtosääntö luotiin vuonna 2004, jolloin toimistolähtöisestä ajattelusta siirryttiin palveluyksiköihin. Sen jälkeen johtosääntöä on päivitetty seuraavasti; yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2008 (24 §) päivityksen, jossa ennakoitiin vuoden 2009 alusta tapahtuva seurakuntayhtymän laajenemista ja 5.6.2017 (81 §) perustettaessa henkilöstöpäällikön virkaa sekä 11.12.2017 (32 §) muutettaessa viestintäpäällikön virka-asema oman työyksikkönsä esimieheksi.

Nyt käsiteltävänä oleva johtosäännön muutostarve syntyy Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisteritoiminnan siirtymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen (YKV 14.10.2021, 40 §), viestintäyksikön siirtymisestä osaksi talous- ja hallintopalveluja (YKN 15.12.2021, 198 §), sekä mahdollisesta tiedottajan viran kelpoisuusehtojen muuttamisesta (YKN 17.5.2022, 84 § ja YKV 14.6.2022).

”Kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyjen alistettavien ohjesääntöjen lisäksi voi seurakunta ja seurakuntayhtymä hyväksyä johtosääntöjä toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan muun hallinnon järjestämiseksi.” KJ 7:1.1

”Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;” KJ 10:14, kohta 3.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3.2 §:n mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään - - 1) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestelyssä; 2) organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. *Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022, Liite 10* Yhteistyötoimikunta käsitteli palveluyksiköiden johtosäännön kokouksessaan 12.5.2022.

Liitteenä 3 on Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö esitetyin muutoksin, muutokset on merkitty [sinisellä](#).

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää palveluyksiköiden johtosääntöä koskevista muutoksista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja



2. lähettää palveluyksiköiden johtosäännön seurakuntien lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntönä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rantakylän seurakuntaneuvosto 8.6.2022, 60 §:

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö on liitteessä 1.

Esitys (pj.) Seurakuntaneuvosto lausuu palveluyksiköiden johtosäännöstä seuraavaa ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Virat

Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, jossa seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli tai kirkkohallitus on työnantajana ja viranhaltija työn suorittajana. Perustuslain mukaan virkasuhdetta on käytettävä silloin, kun palvelusuhteeseen kuuluviin tehtäviin liittyy merkittävää julkisen vallan käyttöä. Seurakuntayhtymässä ja seurakunnissa läheskään kaikkien tehtävien hoito ei edellytä virkasuhdetta. Jos virassa ei käytetä julkista valtaa, on syytä harkita sen muuttamista palvelusuhteeksi. Joissakin johtosäännön tehtävissä mainitaan sekä virka että toimi (25 §, 28 §).

Palveluyksiköiden johtosäännössä olisi mahdollista tarkastella tarkemmin palvelusuhteiden laatua. Soveltuvien korkeakoulututkintojen sijaan olisi syytä mainita, mikä on viran ensisijainen koulutusvaatimus ja liittää tähän tarvittaessa tai-sanalla soveltuva korkeakoulututkinto. Viran täytön kannalta tarkat ilmaukset helpottavat hakijoiden vertailua ja vähentävät oikaisuvaatimusten määrää.

Kielitaito

Kirkkolain muutoksen 1.6.2013 myötä erilliset virkasäännöt lakkautettiin tarpeettomina. Kielitaidosta säädetään kirkkolain 6 luvun 3 §:ssä ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 3-5-§:ssä. Palvelussuhteeseen otettaessa on varmistettava, että palvelukseen otettavalla on työtehtävien edellyttämä kielitaito. Johtosäännössä on mahdollista ottaa kantaa viran kielitaitovaatimukseen.

Sellaisten virkojen osalta, joihin vaaditaan vaihtoehtoisesti ammattikorkeakoulututkinto tai opistotason tutkinto, jos virkaan valittava on suorittanut ammattikorkeakoulututkinnon, sovelletaan virkaan valittavaan KJ 4a §:n 1 momenttia. Jos sen sijaan tällaiseen virkaan valittava on suorittanut opistotutkinnon, niin kielitaitovaatimus on kielisäännön tai johtosäännön määräysten mukainen.

Kielitaitoa koskevasta kelpoisuusvaatimuksesta voidaan myöntää erivapaus erityisesti syystä. Tuomiokapituli myöntää erivapauden seurakunnan tai seurakuntayhtymän papin ja lehtorin viran haltijalle. Muulle viranhaltijalle erivapauden myöntää se viranomainen, jonka toimivaltaan viran perustaminen kuuluu. KL 6:3

Palveluyksiköisen johtosäännössä ei ole otettu kantaa virkojen kielitaitovaatimuksista.



Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Johtosäännön kohdassa 8, todetaan yhteisen seurakuntatyön johtajan toimivan yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköiden johtajana. Yksiköiden esimiestehtävät jaettiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 15.12.2021, 198 §. Asia virisi yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtävien vähenemisen myötä. Henkilöstöpäällikön palkkaaminen, viestintäyksikön siirtäminen talous- ja hallintopalveluihin sekä keskusrekisterin lakkauttaminen tekivät viran täyttämisen perusteettomaksi. Johtosäännön valmistelun yhteydessä ja rinnalla olisi perusteltua lakkauttaa virka, jolla ei ole enää tehtäviä.

Viestintäpäällikön ja tiedottajan virkojen pätevyysvaatimukset

Yhteistyötoimikunnan käsittelyssä on todettu: *"Tällä hetkellä viestinnän viranhaltijoiden (viestintäpäällikkö ja tiedottaja) kelpoisuusehdoissa edellytetään, että vähintään toisella tiedotuksen viranhaltijoista tulee olla teologinen tutkinto. Tämä lisäys ei ole valtakunnallinen käytäntö, vaan on määritelty paikallisesti. Esityksenä on, että paikallisesti tehty lisäys poistetaan johtosäännöstä. Teologinen näkemys saadaan viestintään organisaation sisältä ja voidaan myös esimerkiksi määritellä, että viestinnän toimikunnassa on oltava jäsen, jolla on teologinen tutkinto.*

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä 1/2022 mallijohtosääntö niille viroille, joihin vaadittavasta tutkinnosta ei ole säännöksiä, toteaa seuraavasti: "Muihin kuin hengellisen työn tiettyihin virkoihin seurakunnan ei ole välttämätöntä päättää virkaan vaadittavasta tutkinnosta. Kelpoisuusehtona olevan tutkinnon asettaminen on mahdollista, mutta rekrytoinnin näkökulmasta on joustavampaa, jos seurakunta hakuilmoituksessa ilmoittaa esim. millaista tutkintoa seurakunta arvostaa. Tällöin valintaprosessissa voidaan ottaa huomioon myös sellaiset hakijat, joilla ei ole toivottua tutkintoa. Jos tutkinto vahvistetaan kelpoisuusvaatimukseksi, henkilöä, jolta puuttuu mainittu tutkinto, ei voida valita virkaan."

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyteksti on niukka ja mainitsee ainoastaan yhteistoiminnassa esitetyn muutoksen olevan peruste johtosäännön muuttamiseksi.

Malliohjesäännöt on tarkoitettu malleiksi, joihin voidaan paikallisesti tehdä tarkentavia tarkennuksia. Valtakunnallinen käytäntö ei ole riittävä peruste kajota viestinnän pätevyysvaatimuksiin. Vahva teologinen osaaminen on seurakuntien viestinnässä välttämätöntä. Mitä seurakuntien viestintä on? Se on ennen kaikkea julistusta. Kirkon viestintätoimikunnan johtaja, Sami Kallionen, korosti tätä puhuessaan viestinnästä hiippakunnan papeille ja talousjohtajille toukokuussa. Julistus puolestaan vaatii teologista ymmärrystä.

Seurakuntayhtymän viestintäyksikkö on itsenäinen toimija, jolla on varsin vähän sisäisen asiakkuuden keskustelua seurakuntien kanssa. Olisi tappio, jos teologista panna ja jatkuvaa läsnäoloa viestinnän yksikössä vähennetään. Viestinnän yhteistä suunnittelua ja arviointia pitäisi lisätä. Yhteisen kirkkoneuvoston asettamassa viestintätoimikunnassa ei toimikaudella 2021-2022 ole yhtään teologia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



61 § Seurakuntaneuvoston uuden kummikohteen valitseminen

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvostolla on vuosia ollut kummikohteena Suomen Lähetysseuran työ Viipurissa lasten turvakoti Dikonissa. Lähetysseura on tukenut Dikonin turvakodin toimintaa ja sen kehittämistä yli 10 vuotta. Yhteistyö Dikonin kanssa päättyi viime vuoden lopussa, minkä vuosi seurakuntaneuvoston on valittava uusi kummikohde. Viimeisin Dikonin kummikirje on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostilla 11.5.2022.

Kansainvälisestä työstä vastaava pappi Anna Holopainen on selvittänyt Suomen Lähetysseurasta vaihtoehtoja uudeksi kummikohteeksi. Vaihtoehtoiksi on tarjottu syrjittyjen lasten hyvinvointia Kiinassa ja syrjittyjen lasten koulutuksen tukemista Boliviassa. Lähetysseuran esite näistä kohteista on liitteessä 2.

Esitys (pj) Seurakuntaneuvosto valitsee uuden kummikohteen liitteen 2 vaihtoehtoista.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi uudeksi kummikohteekseen Bolivian syrjittyjen lasten koulutuksen tukemisen.



62 § Rantakylän seurakunnan investointitarpeet

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Vuoden 2022 investointisuunnitelmassa on 50 000 euron varaus myöhemmin nimettäville kohteille. Rantakylän seurakunnan seurakuntasalin tuolit ovat kirkon valmistumisvuodelta 1981. Yli 40 vuoden käytön jälkeen verhoilut ovat kuluneet puhki ja puuosat saaneet monia kolhuja. Tuolit oli tarkoitus hankkia jo vuonna 2020, mutta hanke keskeytettiin koronaepidemian vuoksi.

Tuolit on uusittava, koska huonokuntoisina ne eivät täytä julkiskalusteille vaadittavia siisteys- ja ulkonäkökriteerejä ja seurakunnan toiminta on palannut koronaa edeltävälle tasolle. Tarkoituksena on hankkia 150 kappaletta samanlaisia Martelan Kari-tuoleja käytöstä huonokuntoisina poistettavien tilalle. Martelalta saatu tarjous on 36 997,88 € ja se on liitteessä 4.

Vuoden 2022 talousarvion mukaan kalusteiden investointiraja on 10 000 euroa. Investointien myöhemmin nimettäviin kohteisiin aktivoitu 27 000 investointi mahdollistaisi tuolihankinnan? Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan seurakunnan kirkkoherra voi päättää seurakuntansa talousarvion puitteissa hankinnoista 10 000 euroon asti

Vuoden 2023 investointeihin kiinteistötoimikunnalle ehdotettavat hankkeet ovat liitteessä 3.

Esitys (pj.)

Seurakuntaneuvosto

- 1) esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Rantakylän seurakuntasaliin hankittavaa 150 Kari-tuolia varten aktivoidaan myöhemmin nimettävien kohteiden investointivarauksesta 27 000 euron suuruinen investointi,
- 2) esittää kiinteistötoimikunnalle lisättäväksi investointisuunnitelmaan vuosille 2023-2025 liitteessä 3. esitetyt kohteet.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



63 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Vs. kirkkoherra Anna Holopainen on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut Niina Koskisen lastenohjaajaksi ajalle 6.-26.6.2022 (pätös 7/2022)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

64 § Ilmoitusasiat

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 21.9.2022.
- 2) Esityslistan mukana on jaettu Rantakylän seurakunnan yleisraportti ja henkilöstöraportti.

65 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



66 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Puheenjohtaja

ARI AUTIO
Ari Autio

Pöytäkirjanpitäjä

NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 8.6.2022

PETRI KARVINEN
Petri Karvinen

EIJA LESKINEN
Eija Leskinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakuntatoimistossa ajalla 9.6.-8.7.2022 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 6.6.-8.7.2022.

Joensuussa 8.7.2022

Niina Komulainen
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.6.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 56-66.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56-60, 62-66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimien suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 700101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU



Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.