

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 5/2022.....	2
47 § Kokouksen avaus.....	2
48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
49 § Pöytäkirjantarkastajat.....	2
50 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
51 § Lapsivaikutusten arviointi- ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut.seurakuntayhtymässä.....	4
52 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6.-30.9.2022.....	7
53 § Vaara-Karjalan seurakunnan strategia vuoteen 2026.....	8
54 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysaluejako.....	9
55 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen.....	10
56 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen.....	11
57 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	12
58 § Ilmoitusasiat.....	12
59 § Muut asia.....	12
60 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	15

PÖYTÄKIRJA 5/2022

Aika	keskiviikko 18.5.2022 klo 18.00- 20.11
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Nuutinen Irma Piipponen Jorma Ronkainen Esa Röning Mirja Sagulin Kaija Savolainen Martti Turunen Reetta, varapuheenjohtaja Vuorela Miikka Väistö Eevi
POISSA	Meriläinen Anne
Lisäksi läsnä	Piiroinen Terhi, seurakuntasihteeri

47§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Miikka Vuorela

48§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”
Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 13.5.2022 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

49§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Kaija Sagulin ja Martti Savolainen.
---------------	---

Päätös Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa olivat Kaija Sagulin ja Martti Savolainen.

50§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

51§ § Lapsivaikutusten arviointi –ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022:

67 § Lapsivaikutusten arviointi –ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymässä Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015¹ laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; *kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.* Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: *Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).*

Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimituksessa, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakolta lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan *suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa.* Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristöä koskevissa päätöksissä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

Suorat vaikutukset: vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi

¹ *Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 21*

päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

Epäsuorat vaikutukset: vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaaliin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen (liite 2), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä.

Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Ehdotus (pj.)	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hyväksyä <i>Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen</i> otettavaksi käyttöön <u>liitteen 2</u> mukaisena, 2. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022, 3. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja 4. pyytää seurakuntia nimeämään kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 18.5.2022, 51 §:

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
---------------	----------------------------

- 1) hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 1 mukaisena,
- 2) nimetä kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.

Puheenjohtaja muutti ehdotusta

Ehdotus (pj.)

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto näkee lapsivaikutusten arvioinnin tärkeänä ja ajankohtaisena teemana ja suhtautuu erittäin myönteisesti ohjeistuksen antamiseen.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, nimenomaan asian tärkeyden vuoksi, että lapsivaikutusten arvioinnin ohje tulee palauttaa valmisteluun. Ohjeessa asetetaan lapsiasiahenkilölle vastuita ja tehtäviä, jotka edellyttävät sellaista oikeudellista asiantuntemusta, jota ei tehtävässä voida edellyttää. Lapsen oikeuksien asiantuntijana toimiminen edellyttää erityistä perehtyneisyyttä lapsen oikeudellista asemaa koskevaan tematiikkaan eikä sellaista perehtyneisyyttä löydy kuin aiheen varsinaisilta asiantuntijoilta, esimerkiksi lapsen oikeudelliseen asemaan perehtyneiltä juristeilta.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että ohjeesta tulisi poistaa viittaukset lapsiasiahenkilön vastuuseen ja tehtävään lapsen oikeuksien asiantuntijana.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että lapsiasiahenkilön vastuut ja tehtävät tulisi sanoittaa pikemminkin sen kautta, että lapsiasiahenkilö edistää ja mahdollistaa lapsen asemaa parantavaa toimintaa seurakunnissa erityisesti keskustelujen ja sidosryhmien osallistamisen kautta.

Sen vuoksi Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto päättää:

1. ettei hyväksy lapsivaikutusten arvioinnin ohjetta otettavaksi käyttöön liitteen 1 mukaisena,
2. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle asiaa koskevan päätöksen kumoamista sekä asian palauttamista valmisteluun.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

52§ Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2022

Jumalanpalvelussuunnitelma on laadittu ajalle 1.6.-30.9.2022.
Jumalanpalvelussuunnitelma kesäkaudelle 2022 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteenä 2 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2022.
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi liitteenä 2 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2022.

53§ Vaara-Karjalan seurakunnan strategia vuoteen 2026

Joensuun seurakuntayhtymässä on annettu ohje päivittää seurakuntien strategiat kirkon yhteisen Ovet auki –strategian pohjalta. Työskentely on aloitettu syksyllä 2021. Vaara-Karjalan seurakunnan strategiaa on valmisteltu yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Yhtymän Tulevaisuustyöryhmästä on ollut mukana Kaija Majoinen ja Maiju Ahlholm. Lapsivaikutukset on otettu huomioon valmistelussa. (liitteeksi 3).

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitellyn Vaara-Karjalan seurakunnan strategian vuoteen 2026 asti. (Liite 3)
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi esitellyn Vaara-Karjalan seurakunnan strategian vuoteen 2026 asti.

54§ Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysaluejako

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää, että marraskuun seurakuntavaaleissa toimitaan yhtenä äänestysalueena ja määrää äänestyspaikaksi Kiihtelysvaaran seurakuntatalon.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti, että marraskuun seurakuntavaaleissa toimitaan yhtenä äänestysalueena ja määräsi äänestyspaikaksi Kiihtelysvaaran seurakuntatalon.

55§ Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtaessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- Ehdotus (pj.): Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- Päätös: Seurakuntaneuvosto
- 1) valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Reetta Turusen.
 - 2) asetti vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Veikko Koljosen, Eeva Tahvanaisen, Pirkko Turusen, Markku Ronkaisen, Anne Angervon ja Hannu Jaakkosen sekä varajäseniksi Esko Siraisen, Aino Kakkosen, Seppo Siltovuoren, Arja Kareisen, Riitta Nuutisen ja Antero Seppäsen.

56§ Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Seurakuntaneuvoston on päätettävä, missä lehdessä seurakuntavaalien julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Asiakirjat on lisäksi pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla. Kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä (KJ23:2).

Jos vaaleja koskeva kuulutus tai ilmoitus on julkaistava lehdessä, se voidaan keskusvaalitoimikunnan toimesta saattaa seurakuntien jäsenten tietoon myös yhteiskuulutuksena, jollei kirkkolain 3 luvun 5 §:stä muuta johdu (KVJ 2:5)

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisessä Kirkkotie-lehdessä.
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti, että vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisessä Kirkkotie-lehdessä.

57§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj)	Merkitään tiedoksi
Päätös	seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi.

58§ Ilmoitusasiat

- Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston kokousajat syksyille 2022 ovat:
21.9., 12.10., 16.11. ja 14.12.
- Taloustoimisto pyytää luottamushenkilöiden verokortteja taloustoimistoon viimeistään 30.6.

59§ Muut asiat

- Isompien tapahtumien yhteyteen ehdokkaiden haalimista.

60§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.11.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 18.5.2022

KAIJA SAGULIN
Kaija Sagulin

MARTTI SAVOLAINEN
Martti Savolainen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 19.5.-16.6.2022, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 18.5.-16.6.2022.

Joensuussa 16.6.2022

Terhi Piironen
seurakuntas sihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 47-60§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47-50, 53§,57-60§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51-52, 54-56§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51-52,54-56§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 18.5.2022

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu



Seurakuntaneuvosto 18.5.2022

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.