



Sisällys

Aika.....	2
Paikka.....	2
Läsnä.....	2
20 § Kokouksen avaus.....	3
21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
22 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
23 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
24 § Perheasiain neuvottelukeskuksen perheneuvojan viran täyttäminen määräajaksi 1.5.-31.12.2022.....	4
25 § Tiedottaja Virpi Hyvärisen virkavapaus ajalle 1.5.-31.12.2022.....	5
26 § Saga Bobergin eroilmoitus luottamustehtävistä ja varajäsenen kutsuminen hänen tilalleen.....	6
27 § Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen yhteisen sielunhoitotyön toimikuntaan.....	7
28 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan.....	8
29 § Leirikeskustyöryhmän perustaminen.....	9
30 § Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon; Seurakuntavaalit ja Kirkkotie-lehti.....	12
31 § Katsaus vuoden 2021 tilinpäätöksen valmisteluun.....	14
32 § Viranhaltijapäätökset.....	15
33 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot4.....	16
34 § Ilmoitusasiat.....	17
35 § Muut asiat.....	17
36 § Kokouksen päätös.....	18
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	19



Pöytäkirja 2/2022

Aika Tiistai 15.2.2022 klo 16.15-18.48
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Hulmi Helena	
Kärki-Puustinen Mari	
Majoinen Kaija	
Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Auvinen Pekka	
Hämäläinen Petri	
Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Ihme Jaana	
Mäki Henrik	
Savolainen Martti	
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Angervo Anne	kirkkoherra
Holopainen Anna	vs. kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Poissa -



20 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Topi Linjama.

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 10.2.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoinen ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoinen ja Helena Hulmi. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

23 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



24 § Perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan viran täyttäminen määräajaksi 1.5.-31.12.2022

Perheasiain neuvottelukeskuksen toimikunta 24.1.2022, 6 §

Joensuun perheasiain neuvottelukeskuksessa avautuu perheneuvojan virka 1.5.2022 Tuula Nevalaisen irtisanoutumisen johdosta. Virka täytetään määräajaksi 31.12.2022 asti, kunnes uudet sopimusneuvottelut yhteistoiminnan laajuudesta vuosille 2023-2025 on käyty, soveltaen Kirkkolain 6 luvun 9 § kohtaa kolme:

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työntekijän toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. KL 9:3

Vs. perheneuvoja (40 %) Virpi Hyvärinen on antanut puhelimitse suostumuksensa Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan virkaan kokoaikaisena määräajaksi ajalle 1.5.-31.12.2022.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi. KL 11:1.

Ehdotus	Toimikunta esittää, että Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän (pnk:n vs. joht.) yhteinen kirkkoneuvosto ottaa TM Virpi Hyvärisen Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan virkaan määräajaksi 1.5.–31.12.2022.
Toimikunta	Toimikunta esittää, että Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ottaa TM Virpi Hyvärisen Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan virkaan määräajaksi 1.5.–31.12.2022.

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.2.2022, 24 §

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa TM Virpi Hyvärisen Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan virkaan määräajaksi 1.5.–31.12.2022.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 2/2022

15.2.2022

25 § Tiedottaja Virpi Hyvärisen virkavapaus ajalle 1.5.-31.12.2022

Joensuun seurakuntayhtymän tiedottaja TM Virpi Hyvärinen on anonut 7.2.2022 päivätyllä anomuksellaan palkatonta virkavapautta Joensuun seurakuntayhtymän tiedottajan virasta ajalle 1.5.-31.12.2022 hoitaakseen kyseisenä aikana Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan virkaa.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää tiedottaja Virpi Hyväriselle palkatonta virkavapautta Joensuun seurakuntayhtymän tiedottajan virasta ajalle 1.5.-31.12.2022.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



26 § Saga Bobergin eroilmoitus luottamustehtävistä ja varajäsenen kutsuminen hänen tilalleen

Yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi Pielisensuun seurakunnasta valittu Saga Boberg on 14.1.2022 päivätyllä kirjeellään jättänyt eroilmoituksensa Pielisensuun seurakunnan luottamustehtävistä. Boberg on ollut yhteisessä kirkkoneuvostossa Kaija Majoisen henkilökohtainen varajäsen.

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Saga Boberg on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon, ei ole varajäseniä.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Saga Bobergille eron luottamustehtävästä Pielisensuun seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkovaltuustossa ja
2. nimittää yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Kaija Majoiselle henkilökohtaisen varajäsenen Pielisensuun seurakunnasta.

Kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Saga Bobergille eron luottamustehtävästä Pielisensuun seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkovaltuustossa ja
2. nimittää yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Kaija Majoisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Päivi Eteläpään Pielisensuun seurakunnasta.



27 § Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen yhteisen sielunhoitotyön toimikuntaan

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto vapautti kokouksessaan 18.1.2022 (5 §) Iiris Lehdon luottamustehtävästään Joensuun seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkoneuvostossa hänen menetettyään vaalikelpoisuutensa. Iiris Lehto on nimetty yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi yhteisen sielunhoitotyön toimikuntaan vuosille 2021-2022 (YKN 9.2.2021, 15 §).

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä yhteisen sielunhoitotyön toimikuntaan yhteisen kirkkoneuvoston edustajan Iiris Lehdon tilalle ja
2. että valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiona 40 € / kokous.

Kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. nimetä yhteisen sielunhoitotyön toimikuntaan yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Iiris Lehdon tilalle Helena Hulmin ja
2. että valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiona 40 € / kokous.



28 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.10.2021 (40 §) liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen sekä hyväksyä Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, tehtäväluettelon ja johtosäännön.

Kuopion ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto puolestaan hyväksyi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvat seurakunnat (Eno, Joensuu, Pielisensuu, Pyhäselkä, Rantakylä ja Vaara-Karjala) Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopijaseurakunnaksi 1.1.2022 alkaen. Keskusrekisteriin liittymisestä on tehty sopimus, joka on allekirjoitettu 14.12.2021.

Keskusrekisterin toimintaa johtaa johtokunta (KJ 11:1.1), joka toimii hallinnollisesti Kuopion ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien osapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakunnalla on johtokunnassa kaksi jäsentä (joista toinen on puheenjohtaja) ja kullakin sopijaseurakunnalla yksi jäsen.

Johtokunnan tehtävänä on muun muassa johtaa, kehittää ja valvoa keskusrekisterin toimintaa sekä tukea keskusrekisterin henkilökuntaa työssään. Johtokunta laatii ehdotukset keskusrekisterin talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi sekä hyväksyy keskusrekisterin tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Johtokunta vahvistaa vuosittain sopijaseurakuntien maksuosuudet. Lisäksi johtokunta valmistelee keskusrekisterin johtosäännön muutokset ja hyväksyy keskusrekisterin tehtäväluetteloon tehtävät muutokset.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen pyytää Joensuun seurakuntayhtymää nimeämään Keskusrekisterin ohjesäännön mukaisesti (ensisijaisesti kirkonkirjojenpitoon perehtynyt viranhaltija) oman edustajansa ja tämän varajäsenen yhteistoimintaa johtavaan johtokuntaan. Johtokunnan jäsenet valitaan neljäksi vuodeksi kerrallaan. Istuvan johtokunnan toimikausi jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuoden 2022 loppuun asti varsinaiseksi jäseneksi hallintojohtaja Tommi Mäen ja varajäseneksi hallintosihteeri Minna Paavolan.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



29 § Leirikeskustyöryhmän perustaminen

Leirikeskustyöryhmän selvitys vuodelta 2015

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 24.3.2015 (49 §) leirikeskustyöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia selvitys Joensuun seurakuntayhtymän kurssi- ja leirikeskustoiminnan nykytilanteesta ja kehittämistarpeista. Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, vs. kappalainen Antti Kyytsönen, nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen, hallintojohtaja Tommi Mäki sekä luottamushenkilöedustajana Eero Hirvonen. Työryhmä luovutti raporttinsa yhteiselle kirkkoneuvostolle 8.12.2015 (185 §).

Joensuun seurakuntayhtymällä on käytössään Vaivion kurssikeskus ja Hietajärven leirikeskus. Leirikeskustyöryhmän raportin mukaan Vaivion kurssikeskuksessa oli tehty vuonna 2013 rakennustekninen kuntotutkimus ja sisäilman haittatekijöiden kartoitus; kurssikeskuksen henkilökunta ja asiakkaat olivat saaneet oireita, joiden alkuperäksi epäiltiin huonoa sisäilmaa. A-talosta tehtyjen löydösten perusteella toteutettiin korjauksia raportin suositusten mukaisesti vuodenvaihteessa 2014-2015. Urakassa uusittiin kylmiöt, poistettiin yläpohjan asbestimateriaalit ja uusittiin yläpohjan eristys, salin kattoikkuna ja tiivistettiin rakenneliitoksia.

Kuntotutkimuksessa B-talossa havaittiin laajoja vaurioita, ja tilojen käyttöä tuli rajoittaa. Rakennuksen saneeraamistarpeen katsottiin vastaavan laajuudeltaan uudisrakentamista eikä lopputuloksen toimivuudesta ollut varmuutta. B-rakennus suositeltiin purettavaksi, mikä toteutui vuonna 2016. B-talon sulkeminen merkitsi kurssikeskuksen majoituskapasiteetin pienehköä 38 vuodepaikalla.

Hietajärven leirikeskuksessa suoritettiin kuntokatselmus keväällä 2015. Katselmuksessa leirikeskuksen rakennukset käytiin läpi aistinvaraisin menetelmin sekä pintakosteusmittaria käyttäen. Merkittävin rakenteellinen puute löytyi yläpohjan rakennusten hulevesien ohjauksesta. Yleiskunnoltaan rakennuskompleksi on tyydyttävässä kunnossa.

Kiinteistösuunnitelma 2020

Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelmaan 2020 (YKV 9.12.2019, 39 §) on koottu seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän leirikeskuksia koskevat tiedot:

	Rakennusvuosi	k-m ²	Käyttökustannukset € / v ¹	Korjausvelka € 2017 ²	Kuntoaste-luokka	Investointitoimenpide ja -aika
Vaivio	1976-2007	1551	227 685,51	1 284 000	KL4, Kuntotaso 54-0 %	Uudisrakennus 2023-2029
Hietajärvi	1963-1992	632	12 690,29	ei kartoitettu	KL4, Kuntotaso 54-0 %	-

¹ Toteutuneet kulut kustannusluokassa 5, vuosi 2018 *Ei sisällä henkilöstökuluja.*

² Korjausvelka on omaisuuserän nykyisen kuntotason ja sille arvioitun optimikuntotason erotus. Optimikuntotasona pidetään 75 % uudenveroisesta, jolloin korjausvelkaa alkaa muodostua. Huom! Korjausvelka ei yleensä ole se summa, joka tarvitaan korjaustoimenpiteisiin; harvoin rakennusta kannattaa korjata pelkästään optimikuntotasolle, vaan kuntotaso kannattaa korottaa yli tämän minimivaatimuksen. Optimikuntotaso kuvaa sitä rajaa, mihin saakka uudenveroisen omaisuuserän kuntotaso saa laskea ennen kuin sille alkaa muodostua korjausvelkaa.

**Nykytilanne**

Vaivion kurssikeskuksessa vuosina 2014-2015 toteutetut korjaukset eivät ole parantaneet työntekijöiden turvallisuutta. A-talossa (keittiö-, ruokailu- ja toimistotilat) on toteutetuista korjauksista ja tiloihin lisätyistä ilmanpuhdistimista huolimatta huono sisäilma, joka rasittaa kurssikeskuksen henkilökuntaa ja asiakkaita. Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelman mukaan kannattavan kiinteistönpidon perusta luodaan kiinteistöjen ja toimitilojen strategisella pitkän tähtäimen suunnittelulla. Investointien painopisteinä tulisi olla toiminnan kannalta välttämättömien rakennusten ylläpito siten, että rakennukset ovat terveellisiä, turvallisia ja esteettömiä käyttää. Etenkin Vaivion kurssikeskuksesta tulee saada ratkaisu pikimmiten.

Leirikeskustyöryhmän perustaminen; kokoonpano, tehtävät ja toimikausi

Leirikeskusten tarvekartoitusta varten tulee perustaa työryhmä, jossa ovat edustettuina yhtymän talous- ja kiinteistöosaaminen sekä leirikeskusten, käyttäjien ja luottamushenkilöiden näkökulmat. Työryhmä voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa.

Työryhmän tehtävänä on laatia selvitys Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien leiritoiminnan toteuttamisesta pitkällä aikavälillä. Selvityksen tulee sisältää vaihtoehtoisia toimintamalleja kustannuslaskelmineen. Selvitys esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle syksyllä 2022.

Selvityksen tulee sisältää

1. Kuvaus nykytilanteesta toiminnan ja tilojen osalta
2. Seurakuntien leiritoiminnan merkitys, tarpeet ja volyymit vuoteen 2040 asti
 - Suunnittelussa huomioidaan talousnäkömien lisäksi tilojen käyttäjäkunnassa tulevaisuudessa tapahtuvat muutokset
3. Mitä leirikeskuksia seurakuntayhtymässä on tulevaisuudessa, ja mitä välttämättömiä investointeja leirikeskuksiin tulee tehdä, jotta niiden toiminta voi jatkua
 - Onko järkevämpää toimia omissa tiloissa vai käyttää ostopalveluja?
4. Missä leirejä voidaan tulevaisuudessa pitää omien leirikeskusten sijaan/lisäksi?
 - Vaihtoehdot ja kustannukset

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa leirikeskustyöryhmän, ja nimetä siihen seuraavat jäsenet:
 - Mäki Tommi, hallintojohtaja talous- ja hallintopalvelut
 - Nevalainen Jussi, kiinteistöpäällikkö kiinteistötoimi
 - Soikkeli Minna, tiiminvetäjä Vaivion kurssikeskus
 - Vilén Katri, kirkkoherra Joensuun seurakunta
 - Arffman Eeva-Riitta, nuorisotyönohjaaja Pyhäselän seurakunta
 - Mujunen Heikki, pastori Rantakylän seurakunta
 - Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöedustaja
 - Työryhmän kutsuma asiantuntijajäsen



2. että työryhmän tehtävänä on laatia selvitys Joensuun seurakuntayhtymän leiritoiminnan toteuttamisesta pitkällä aikavälillä sisältäen vaihtoehtoisia toimintamalleja kustannuslaskelmineen.
3. Selvityksen tulee sisältää
 - Kuvaus nykytilanteesta toiminnan ja tilojen osalta
 - Seurakuntien leiritoiminnan merkitys, tarpeet ja volyymit vuoteen 2040 asti
 - Mitä leirikeskuksia seurakuntayhtymässä on tulevaisuudessa, ja mitä välttämättömiä investointeja leirikeskuksiin tulee tehdä, jotta niiden toiminta voi jatkua?
 - Missä leirejä voidaan tulevaisuudessa pitää omien leirikeskusten sijaan/lisäksi?
4. että työryhmän toimikausi päättyy 31.8.2022.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi työryhmään nimettiin yksimielisesti Eevi Väistö.

**30 § Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvioon; Seurakuntavaalit ja Kirkkotie-lehti**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 14.12.2021 (50 §). Talousarvion laatimisen jälkeen Joensuun seurakuntayhtymässä ilmennyt sellaisia hankkeita, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

Seurakuntavaalit 2022 – koordinaattorin palkkaaminen

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa pidetään seurakuntavaalit joka neljäs vuosi. Vuosi 2022 on vaalivuosi. Ennakkoäänestys on 8.-12.11.2022 ja varsinainen vaalipäivä 20.11.2022. Seurakuntavaaleissa valitaan uudet luottamushenkilöt Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kuuden seurakunnan seurakuntaneuvostoihin ja yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Kokemusten mukaan seurakuntavaalien toteuttamisessa on kaksi merkittävää haastetta: saada aktiivisia, luottamushenkilötoimintaan sitoutuvia seurakuntalaisia asettumaan ehdolle ja saada seurakuntalaiset äänestämään. Ehdokkaita on paikoitellen niin vähän, että tarvittavien edustajien saaminenkin voi olla haaste. Tällöin vaalien merkitys luottamushenkilöiden valinnassa jää vähäiseksi. Ehdokkaiden vähäisyys aiheuttaa haastavia tilanteita myös silloin, kun tarvitaan varalla olevia mukaan päätöksentekoon. Tulevaisuuden kannalta olisi tärkeää saada myös nuorempia ikäryhmiä mukaan sekä ehdokkaiksi että äänestämään.

Jotta tilanteeseen saadaan muutosta, on kokeiltava uusia keinoja. Seurakuntavaalien suunnitelmallisella esillä pitämisellä ja vaaleja koskevan viestinnän lisäämisellä voidaan lisätä yleistä keskustelua ja seurakuntavaalien saamaa paikallista huomiota. Tämän toivotaan innostavan mukaan lisää ehdokkaita ja lisäävän äänestysaktiivisuutta. Työ vaatii kuitenkin enemmän voimavaroja kuin mihin seurakunnilla ja viestintäyksiköllä on mahdollisuutta.

Ratkaisuksi tilanteeseen esitetään määräaikaisen vaalikoordinaattorin palkkaamista viestintäyksikköön. Koordinaattori huolehtisi vaalien käytännön järjestelyistä ja toimisi tiiviissä yhteistyössä kirkkoherrojen, seurakuntasuhteiden, vaalilautakuntien ja viestintäyksikön kanssa. Hän tukisi seurakuntia ehdokkaiden rekrytoinnissa ja hoitaisi vaalien viestintää. Työhön kuuluisi myös vaalien markkinointi seurakuntalaisille sekä vaalien käytännön organisointiin liittyviä tehtäviä. Määräajan pituus olisi kahdeksan kuukautta ja kustannukset 30 000 €. Rekrytointiprosessi ja palkkaus tehdään viranhaltijapäätöksenä, jos lisämääräraha myönnetään.

Kirkkotie –lehti

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä valtuutti kokouksessaan 14.5.2019 (105 §) Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteuttamaan Kirkkotie-lehden taittoa, painatusta ja jakelua koskevan hankintakilpailutuksen ajalle 1.1.2020-31.12.2022. Toimittajaksi valittu Suomalainen Lehtipaino Oy on lähettänyt Hankintatoimelle hinnanmuutosehdotuksen, joka koskee Kirkkotie-lehden taitto-, painatus- ja jakelusopimusta. Lehtipaino esittää 11 % korotusta painatukseen ja 1,7 % korotusta jakeluun, mikä merkitsee 5 400 euron vuosikorotusta. Pohjois-Karjalan hankintatoimen saamien selvitysten perusteella korotustarpeet johtuvat toimittajasta riippumattomista syistä, kuten merkittävistä muutoksista raaka-aineiden ja jakelun hinnoissa. Hankintasopimus mahdollistaa hinnanmuutoksen kesken sopimuskauden edellä mainituista syistä.



Ehdotus (hj.)	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää seurakuntayhtymän viestinnän kustannuspaikalle vuoden 2022 talousarvioon seuraavat lisämäärärahat</p> <ol style="list-style-type: none">1. 30 000 euroa seurakuntavaalien koordinaattorin palkkaamista varten sekä2. 5 000 euroa Kirkkotie-lehden hankintasopimuksen hinnanmuutosta varten.
Kirkkoneuvosto	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p>



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 2/2022

15.2.2022

31 § Katsaus vuoden 2021 tilinpäätöksen valmisteluun

Hallintojohtaja Tommi Mäki kertoo yhteiselle kirkkoneuvostolle meneillään olevan vuoden 2021 tilinpäätöksen laatimisen etenemisestä, seurakuntien jäsenmäärän kehityksestä sekä tuloslaskelman valmistelun tilanteesta.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilinpäätöksen valmistelun tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tilinpäätöksen valmistelun tiedoksi.



32 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 1-3/2022.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



33 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot⁴

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

Ympäristötyöryhmän muistio 20.1.2022

Asialistalla mm.

- Toimintakertomuksen 2021 valmistelu

Perheasiain neuvottelukeskuksen toimikunta 24.1.2022

Asialistalla mm.

- Perheasiain neuvottelukeskuksen perheneuvojan viran täyttäminen määräajaksi 1.5.-31.12.2022
- Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2022
- Toimintakertomus vuodelta 2021
- Veloitusperusteet ulkokuntalaisten asiakaskäyntien, työnohjauksen ja työyhteisöjen kehittämistoiminnan sekä koulutuksen osalta vuodelle 2023

Pöytäkirjat ja muistiot ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.



34 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 13.1.2022 antaa pastori Hanna Pajarille viranhoitomääräys Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän II sairaalapastorin viran hoitamiseen viransijaisena ajalla 1.1.2022-31.12.2022.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

35 § Muut asiat

Helena Hulmi toi esille Joensuun pääkirjon huonossa kunnossa olevat urut. Joensuun pääkirkko on koko maakunnan merkittävin kirkko, jossa tulisi olla kirkon arvoa korostava soitin. Joensuun kirkon urkujen korjaus sisältyy Joensuun seurakuntayhtymän investointisuunnitelmaan, jossa investointiajankohdaksi on määritelty vuodet 2025-2027. Hulmi katsoo, että korjaushanketta tulisi aikaistaa. Lisäksi hän ehdottaa, että Joensuun seurakuntayhtymään perustettaisiin asiantuntijapohjainen työryhmä, joka huolehtisi yhtymän seurakuntien uruista ja muista soittimista; niin olemassa olevien soitinten kunnosta kuin uusien hankinnasta.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.2.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 20-36.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20-23 §, 26 §, 30-33 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 24 §, 25 §, 27-29 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 24 §, 25 §, 27-29 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.