



Sisällys

Aika.....	2
Paikka.....	2
Läsnä.....	2
37 § Kokouksen avaus.....	3
38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
39 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
40 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
41 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021.....	4
42 § Kriisiavun myöntäminen Ukrainan sodasta kärsiville.....	8
43 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle osoitettu aloite Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeesta.....	9
44 § Tuupovaaran siunauskappelin kuntotutkimus ja hanketyöryhmän nimeäminen.....	10
45 § Tuupovaaran kirkon lämmitysmuodon muuttaminen.....	12
46 § Tuupovaaran kirkon maalausurakoitsijan valinta.....	13
47 § Utran kirkon maalausurakoitsijan valinta.....	14
48 § Määräala kiinteistöllä 167-28-10-4; ostotarjouksen hyväksyminen ja määräalan myynti.....	16
49 § Enon siunauskappelin hankesuunnitelman aikataulun jatkaminen.....	18
50 § Hautaus-toimen toimistosihteerin viran vaativuusryhmän tarkistaminen.....	20
51 § Viranhaltijapäätökset.....	22
52 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	23
53 § Ilmoitusasiat.....	25
54 § Muut asiat.....	25
55 § Kokouksen päätös.....	26
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	27



Pöytäkirja 3/2022

Aika Keskiviikko 30.3.2022 klo 16.15-20.31
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Hulmi Helena	poistui 43 §:n käsittelyn aikana klo 17.55
Kärki-Puustinen Mari	
Majoinen Kaija	saapui 40 §:n käsittelyn aikana klo 16.22
Savolainen Martti	
Toivanen Ville	

Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi etäyhteydellä

Hämäläinen Petri	
Ihme Jaana	liris Lehdon varajäsen, poistui 43 §:n käsittelyn aikana klo 18.21
Mäki Henrik	poistui 43 §:n käsittelyn aikana klo 18.30

Angervo Anne	kirkkoherra
Autio Ari	kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra

Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Poissa Auvinen Pekka
Reijonen Heikki Pekka Auvisen varajäsen



37 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Ari Autio.

38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 25.3.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hämäläinen ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Martti Savolainen ja Ville Toivanen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

40 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtajan ehdotuksesta *Joensuun seurakuntayhtymän soitintyöryhmän perustaminen (50 §)* siirrettiin käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan viimeisten pykälien osalta numerointi muuttuu juoksevan numeroinnin mukaisesti.



41 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021

Seurakuntayhtymän tilinpäätöstä koskeva sääntely

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

1. toimintakertomuksen,
2. tilinpäätöslaskelmat,
3. tilinpäätöksen liitetiedot,
4. allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
5. luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7



Katsaus vuoteen 2021

Jäsenmäärä

Joensuun ev.-lut. seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden 2021 lopussa 50 674 (2019: 51 135) henkilöä ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului alustavien tilastojen perusteella 65,6 prosenttia (2020: 66,6 %) joensuulaisista. Jäsenmäärä on vähentynyt viime vuosina keskimäärin 0,8 prosenttia vuodessa. Joensuu on maakuntakeskus ja opiskelijakaupunki. Nuorten aikuisten osuus on lähes 20 prosenttia seurakuntien jäsenistä, joka on koko maan keskiarvoon verrattuna 7 prosenttia suurempi. Kirkkoon kuuluvuus noudattelee koko maan jakaumaa ja on matalimmillaan 30–39 -vuotiaiden joensuulaisten ryhmässä, joista vuonna 2021 kirkkoon kuului 50–55 %. Yhden vuoden ikäisistä kirkkoon kuului noin 2/3 ja rippikouluikäisistä noin 80 % joensuulaisista. Korkeimmillaan kirkkoon kuuluvuus on ikääntyneiden yli 80 vuotiaiden ryhmässä, jossa kirkkoon kuuluvuus vaihtelee 80–90 % välillä.

Covid-19 –pandemia

Keväällä 2020 alkanut Covid-19 –pandemia vaikutti edelleen oleellisesti seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimintaan. Toimintaa järjestettiin kulloinkin voimassa olleiden ohjeiden puitteissa, mikä näkyi työssä toistuvina ohjeiden päivittämisinä ja jatkuvana toiminnan sopeuttamisena. Yhteistyötä kaupungin ja muiden yhteisöjen kanssa oli useilla työaloilla ja näiden yhteistyöverkostojen merkitys on korostunut entisestään. Toiminta epävarmuudessa ja alati muuttuvissa poikkeuksellisissa olosuhteissa on vaatinut koko henkilöstöltä sopeutumista, uudenlaisten toimintatapojen omaksumista ja haastanut monella tasolla seurakuntayhtymän ja seurakuntien kaikkia henkilöstöryhmiä.

Strategiatyö käynnistyi

Poikkeusolojen keskellä työssä suuntauduttiin myös tulevaisuuteen käynnistämällä seurakuntien strategioiden päivittäminen uuden Suomen evankelis-luterilaisen Ovet auki –strategian suuntaviivojen mukaisesti. Strategiatyöskentely käynnistyi tulevaisuustyöryhmän toteuttamalla orientaatio-webinaarilla lokakuussa, jonka pohjalta seurakunnat ovat jatkaneet yksikkökohtaista strategiatyötä.

Keskusrekisteri siirtyi Kuopion aluerekisteriin

Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisteri liittyi Kuopion aluerekisteriin vuoden 2022 alusta lukien. Kirkkohallituksen linjauksen mukaan Kirkon jäsentietojärjestelmästä tuotetut virkatodistus- ja sukuselvityspalvelut tuli keskittää valtakunnalliseen palveluun vuoden 2022 alusta alkaen. Hiippakunnassa käytyjen neuvottelujen perusteella toiminnallisesti selkein ja taloudellisesti edullisin vaihtoehto on kirkonkirjojenpidon keskittäminen Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Taloushoidot

Seurakuntayhtymän vuoden 2021 tulos on 1 674 240 euroa ylijäämäinen, kun talousarviossa varauduttiin vuoden aikana tehtyjen talousarvomuutosten jälkeen reiluun 100 000 euron alijäämään. Ylijäämä selittyy suurelta osin ennakoitua huomattavasti suuremmista kirkollisvero- ja rahoitustuotoista.

Kirkollisverokertymä oli 11 587 301 euroa, mikä on lähes 1 000 000 euroa talousarviota ja noin 400 000 euroa edellistä vuotta suurempi. Odotettua parempi kirkollisverokertymä perustuu talouden nopeaan toipumiseen, palkankorotusten seurauksena tapahtuneeseen ansiotason



nousuun, eläkkeiden nousuun sekä valtion koronan vuoksi tekemiin tukitoimiin. Rahoitustuotot kertyi 588 450 euroa, mikä on lähes 500 000 euroa talousarviota suurempi. Koronapandemian vuoksi toimintaa ei pystytty toteuttamaan kaikilta osin suunnitelmien mukaisesti ja siten myös toimintakulut toteutuivat hiukan ennakoitua pienempinä.

Vuosikatetta kertyi 2 591 804 euroa ja tilikaudelle kohdistuneet poistot ja arvonalentumiset olivat 917 544 euroa. Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat 2006 070 euroa ja olivat lopussa yhteensä 13 701 931 euroa.

Vuonna 2021 seurakuntayhtymän investointimenot olivat 1 473 582 euroa. Investointimenoista noin 1 000 000 euroa kohdistui Enon uuden seurakuntatalon rakennushankkeeseen. Seurakuntatalon rakennusvaihe ajoittui vuosille 2020-2021 ja se valmistui aikataulun mukaisesti kesällä 2021. Hankkeen hyväksytyt kustannusarvio oli 2 600 000 euroa ja toteutuneet kustannukset 2 506 582 euroa. Muista merkittävistä käynnissä olevista investointihankkeista ovat Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen ja Joensuun hautausmaan toimistorakennuksen rakentaminen ja liikennejärjestelyt. Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen on rakennussuunniteluvaiheessa. Uuden kirkon lopulliset luonnokset tulevat päätettäväksi kevään 2022 aikana. Hankkeen kustannusarvio on 4,0 miljoonaa euroa ja aikataulun mukainen valmistuminen on kesällä 2024. Joensuun hautausmaan uuden toimistorakennuksen rakentamisen ja hautausmaan liikennejärjestelyjen hankesuunnitelma hyväksyttiin lokakuussa 2021 ja hankkeen rakennussuunnittelu käynnistyy huhtikuussa 2022. Hankkeen kustannusarvio on 3,5 miljoonaa euroa ja valmistuminen vuoden 2024 aikana.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa; sodasta kärsivien tukeminen ja sodan vaikutukset

Helmikuun lopussa 2022 alkanut Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa on järkyttänyt koko maailmaa. Avun tarve Ukrainassa ja sotaa pakenevien pakolaisten keskuudessa on valtava. Siviilejä, lähinnä naisia ja lapsia, on lähtenyt sotaa pakoon jo kaksi miljoonaa ja luku kasvaa koko ajan. Viimeisimpien ennusteiden mukaan arvio Suomeen saapuvien pakolaisten määrästä on noin 80 000. Seurakuntayhtymä tulee antamaan Ukrainan sodasta kärsiville taloudellista tukea kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti luotettavien avustusjärjestöjen kautta. Paikallisesti tukea tarjotaan yhteistyössä viranomaisten ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa tilanteen edellyttämässä ja resurssien mahdollistamassa laajuudessa. Kyseeseen voi tulla muun diakonisen auttamisen lisäksi myös hätämajoituksen tarjoaminen seurakuntayhtymän leirikeskuksissa.

Sodalla tulee olemaan merkittäviä vaikutuksia talouteen niin globaalisti kuin Suomessakin. Talouskasvun ennustettiin hidastuvan Suomessa vuoden 2022 aikana, mutta vuoden alussa alkaneen kriisin pitkittyessä talouskehitys saattaa johtaa jopa taantumaa. Kriisillä tulee olemaan seurakuntayhtymän toimintaan taloudellisia vaikutuksia, jotka tiedostetaan ja joihin pyritään asianmukaisesti varautumaan. Kustannusten nousu kiihtyy ja etenkin energian hinnan nousu tulee vaikuttamaan talousarvion toteutumiseen kiinteistö- ja hautaustoimissa. Kriisin vaikutukset heijastuvat häiriöinä sijoitusmarkkinoilla, joiden suuruutta ja kestoja on mahdotonta arvioida. Maaliskuussa 2022 pörssien yleisindeksit olivat laskeneet noin 10 prosenttia tilinpäätöspäivän tilanteesta. Seurakuntayhtymän varovainen sijoituspolitiikka pienentää kuitenkin kurssilaskuista aiheutuvaa taloudellista riskiä.



Seurakuntaneuvostojen toimintakertomukset vuodelta 2021

Seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet toimintakertomuksensa vuodelta 2021 ja lähettäneet ne yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi seurakuntayhtymän toimintakertomukseen. Joensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen kokouksessaan 23.2.2022 (21 §), Pielisensuun seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.3.2022 (39 §), Rantakylän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 16.2.2022 (22 §), Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 16.2.2022 (16 §), Enon seurakuntaneuvosto kokouksessaan 8.2.2022 (6 §) ja Pyhäselän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 8.2.2022 (6 §).

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

”Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

1. selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
2. luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta;
3. hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
4. henkilöstötilinpäätös;
5. seurakuntayhtymän seurakuntien väkiluvuissa tapahtuneet muutokset;
6. määrärahojen toteutuminen ja tuloksen muodostuminen;
7. tuloslaskelma ja tase; sekä
8. tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 14 §

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on liitteenä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen ja
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



42 § Kriisiavun myöntäminen Ukrainan sodasta kärsiville

Venäjä hyökkäsi Ukrainaan useista suunnista 24.2.2022. Sotatoimet ovat sen jälkeen edelleen laajentuneet ja kohdistuneet myös siviiliväestöön. Sota Ukrainassa on ajanut satoja tuhansia perheitä pakolaisiksi keskellä talvea ja koronaviruspandemiaa. Merkittävä osa ukrainalaisista pakenee maan sisällä. Kodeistaan paenneet perheet tarvitsevat suojaa, ruoka-apua ja perustarvikkeita. Ukrainan tilanne on herättänyt laajan auttamishalun; monet yritykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt ovat osallistuneet keräyksiin. Myös Suomen ev.-lut. kirkon piispat vetoavat rauhan puolesta ja pyytävät kansalaisia auttamaan sodasta kärsiviä ukrainalaisia osallistumalla keräyksiin. *Paastovetoamus Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispoilta 1.3.2022*

Ukrainan lähialueille on kuljetettu konkreettisia tarvikkeita, mikä on aiheuttanut ruuhkia rajoilla ja ongelmia tavaroiden jakelussa eteenpäin. Avustusjärjestöjen mukaan apu menee parhaiten perille Ukrainan ja sen lähialueet tuntevien avustusjärjestöjen kautta. Lisäksi järjestöt pystyvät kohdentamaan avun tarpeiden mukaan. Tällä hetkellä rahalahjoitukset ovat hyvä tapa auttaa sodan jalkoihin jääneitä ukrainalaisia¹. Se on samalla yksi konkreettinen keino tukea sodan uhreja seurakuntien jäsenten maksamalla kirkollisverovaroilla.

Tunnetut avustusjärjestöt, kuten Kirkon Ulkomaanapu eli KUA, toimittavat avun luotettavasti perille.

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä keskusteli kokouksessaan 21.3.2022 Ukrainalle annettavasta kriisiavusta ja päätyi ehdottamaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Ukrainan sodasta kärsiville annetaan 30 000 euron lahjoitus Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää 30 000 € kriisiapua Ukrainan sodasta kärsiville Kirkon Ulkomaanavun kautta.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

¹ Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2022



43 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle osoitettu aloite Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeesta

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Eino Sagulin Vaara-Karjalan seurakunnasta on toimittanut 10.3.2022 Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallinto-toimistoon yhteiselle kirkkovaltuustolle osoitetun aloitteen (liite 2). Aloite välitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Matti Ketoselle 10.3.2022.

Kirkkovaltuuston jäsenen aloiteoikeudesta säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:ssä seuraavasti: Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Sagulinin toimittama aineisto sisältää kaksi aloitetta:

1. Aloite yhteiselle kirkkovaltuustolle Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeen ehdotussuunnitelman (eli L1 luonnoksen) tuominen viipymättä kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Sagulin esittää, että valtuustolle tuodaan pikimmiten käsiteltäväksi arkkitehtisopimuksen edellyttämän ehdotussuunnitelman (= L1 luonnos) mukainen ehdotus ristikirkosta, jonka liitteenä on arkkitehtisopimuksen tehtäväluettelon mukaiset piirustukset/dokumentit.

2. Aloite hallinnon ulkopuoliselle selvittäjälle annettavasta toimeksiannosta selvittää yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 14.10.2021, 41 §:n ”Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishanke: tontinkäyttösuunnitelman hyväksyminen” asian valmisteluun ja esittelyyn liittyvät valmistelun puutteet, mahdolliset virkavirheet ja arkkitehtisuunnitteluun ja suunnittelun johtamiskonsultointiin liittyvät mahdolliset sopimusrikkomukset / laiminlyönnit.

Sagulin esittää, että kirkkovaltuusto päättäisi antaa asiasta toimeksiannon seurakuntayhtymän hallinnon ulkoiselle valvojalle eli seurakunnan tilintarkastusta hoitavalle tilintarkastajalle / tilintarkastusyhteisölle.

Asian esittelijänä toimii esityslistasta poiketen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa Eino Sagulinin laatiman valtuustoaloitteen valmisteltavaksi ja viedä asian yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa 14.6.2022.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.04-19.14.



44 § Tuupovaaran siunauskappelin kuntotutkimus ja hanketyöryhmän nimeäminen

Kiinteistötoimikunta 28.2.2022, 5 §

Liite 1 Kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimusraportti

Tuupovaaran siunauskappelin sijainti- ja laajuustiedot

- kiinteistötunnus 167-422-26-39
- osoite Ristolantie 6, 82730 Tuupovaara
- kerrosala 136 m²
- tilavuus 695m³
- valmistumisvuosi 1964

Tuupovaaran siunauskappelissa on suoritettu kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus tammikuussa 2022. Tutkimus käynnistettiin tilojen käyttäjiltä saadun palautteen johdosta; rakennuksen sisäilma on koettu huonoksi.

Tehtyjen tutkimuksien, kosteusmittaustulosten sekä näytteiden perusteella rakennuksen perusmuuri-, alapohja- ja ulkoseinärakenteissa todettiin laajoja kosteus- ja mikrobivaurioita. Merkittävimmät vauriot olivat siunauskappelin alapohja-, ulkoseinä- ja yläpohjarakenteissa. Kappeli on asetettu käyttökieltoon.

Ratkaisuvaihtoehtoina tilanteeseen on mm.

- Vanhan kappelin korjaaminen
- Uuden kappelin rakentaminen
- Vanhan kappelin purkaminen ja siunausten siirtäminen pysyvästi kirkkoon ja seurakuntatalolle
- Vanhan kappelin purkaminen ja uuden kesäkäyttöisen kappelirakennuksen rakentaminen ja siunausten siirtäminen talviaikaan seurakuntatalolle.

Kiinteistötoimi on etukäteen selvittänyt seuraavat lähtötiedot:

- Rakennuksen korjaustyökustannusarvio on 211 098 € (alv 24 %)
- Rakennuksen purkukustannusarvio on 17 000 € (alv 24 %)

Ratkaisuvaihtoehtojen selvittämistä varten tulisi perustaa hanketyöryhmä, joka valmistelee esityksen siunauskappelin tilanteen ratkaisemiseksi.

Ehdotus (kp)

Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. se perustaa hanketyöryhmän selvittämään Tuupovaaran siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Tuupovaaran siunauskappelin jatkotoimenpiteistä syksyn 2022 aikana,



2. hanketyöryhmään nimetään kirkkoherra Anne Angervo, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautaustoimen päällikkö Virpi Kiviniemi, kiinteistötoimikunnan nimeämä edustaja Anton Sutinen, Vaara-Karjalan seurakunnan seurakunta-neuvoston nimeämä edustaja ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja. Kiinteistöpäällikkö toimii ensimmäisen kokouksen koollekutsujana.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 44 §

Liite 3 Kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimusraportti

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa hanketyöryhmän selvittämään Tuupovaaran siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Tuupovaaran siunauskappelin jatkotoimenpiteistä syksyn 2022 aikana,

2. nimetä hanketyöryhmän;

- kirkkoherra Anne Angervo,
- kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, joka toimii kokouksen koollekutsujana
- hautaustoimen päällikkö Virpi Kiviniemi,
- kiinteistötoimikunnan nimeämä edustaja Anton Sutinen,
- yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja ja
- pyytää Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostoa nimeämään edustajansa.

Eevi Väistö esitti edustajaksi hanketyöryhmään Martti Savolaista.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi hanketyöryhmään nimettiin yksimielisesti Martti Savolainen.



45 § Tuupovaaran kirkon lämmitysmuodon muuttaminen

Kiinteistötoimikunta 28.2.2022, 7 §

Liite 2 Selvitys lämmitysmuotojen kannattavuudesta

Tuupovaaran kirkon nykyisessä öljylämmityskattilassa on runsaasti korjaustarvetta lähitulevaisuudessa. Kiinteistötoimi on selvittänyt vaihtoehtoisia ratkaisuja kirkon lämmityksen ratkaisemiseksi. Lähtökohtana on öljylämmityksestä luopuminen.

Granlund Joensuu on tehnyt selvityksen eri lämmitysmuotojen kannattavuudesta 20 vuoden elinkaarilaskennalla. Vaihtoehtoisina ratkaisuuina käytettiin sähkökattilaa, kaukolämpöä, maalämpöä sekä ilmavesilämpöpumppua. Öljylämmityksen uusimista ei pidetty enää vaihtoehtona sen fossiilisuuden vuoksi.

Kannattavimmaksi vaihtoehdoksi nousi kaukolämpö, jota puoltaa myös sen helppokäyttöisyys ja pieni huoltotarve. Lämmitysmuodon muutoksen myötä kirkko muuttuu ympärivuoden lämpimäksi, mikä nostaa kirkon lämmityksen vuosikustannusta n. 60 %.

Öljylämmityksen vuosikulut ovat olleet vuosina 2018-2021 keskimäärin 4 987 €/vuosi. Kaukolämmityksen arvioitu vuosikustannus on 7 936 €/vuosi. Hankkeen arvioidut kustannukset ovat n. 90 000 € (sis. alv 24 %). Hankkeen toteutumisen ehtona on että, hanke rahoitetaan 100 % lahjoitusvaroin.

Hankkeen toteuttaminen ei edellytä lupamenettelyä Museovirastosta tai Kirkkohallituksesta. Tavoitteena on, että hanke toteutetaan kesän 2022 aikana.

Ehdotus (kp.) Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Tuupovaaran kirkon lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä kaukolämpöön 90 000 e (sis. alv 24%) kustannusvarauksella. Hankkeen toteutumisen ehtona on että, hanke rahoitetaan 100 % lahjoitusvaroin.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 45 §

Liite 4 Selvitys lämmitysmuotojen kannattavuudesta

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Tuupovaaran kirkon lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä kaukolämpöön 90 000 e (sis. alv 24 %) kustannusvarauksella. Hankkeen toteutumisen ehtona on että, hanke rahoitetaan 100 % lahjoitusvaroin.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin edellytyksellä, että viranhaltija selvittää yhteiskunnan tarjoamien energia-avustusten hyödyntämisen luovuttaessa öljylämmityksestä.



46 § Tuupovaaran kirkon maalausurakoitsijan valinta

Kiinteistötoimikunta 28.2.2022, 8 §

Liite nro 3 Tarjousten avauspöytäkirja.

Tarjouspyyntö aineisto, tarjoukset ja lisäselvityspyyntö ovat nähtävillä kokouksessa.

Hallinnolliset päätökset

Kiinteistötoimikunta on hyväksynyt Tuupovaaran kirkon julkisivujen maalauksen osana vuosien 2022–2024 investointisuunnitelmaa 4.10.2021 (29 §) 205 000 € kustannusarviolla. Investointisuunnitelma on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.12.2021 (50 §)

Urakka toteutetaan kokonaisurakkana 5/22-9/22 välisenä aikana.

Rakennusteknisten töiden urakkasumma ylittää hankintalain 25 §:n 2-kohdan mukaisen kynnysarvon, jonka vuoksi tarjouspyyntö on jätetty Hilmaan 3.1.2022. Tarjousten jättöaika oli 8.2.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksen jätti viisi (5) urakoitsijaa.

Atlaspoint Oy	192 572 € (sis. alv 24%)
Laatukarjala Oy	197 160 € (sis. alv 24%)
Jokiväri Oy	280 621 € (sis. alv 24%)
Pro Pinnoitus Oy	289 000 € (sis. alv 24%)
Puiterakennus Oy	526 504 € (sis. alv 24%)

Edullisimman tarjous jättäneelle Atlaspoint Oy:lle on jätetty lisäselvityspyyntö tarjouksesta. Tarjouksen tekijä on vastannut lisäselvityspyyntöön tavalla, jonka perusteella voidaan olettaa, että tarjoaja on käsittänyt urakan sisällön ja urakka-asiakirjat oikein ja käytetyt työmenetelmät eivät poikkea laadullisesti suunnitelmista. Annetun selvityksen perusteella ei voida olettaa, että tarjouksen hyväksyminen aiheuttaisi riskiä työsuorituksen toimituksessa ja laadussa.

Ehdotus (kp)	Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Tuupovaaran kirkon julkisivujen maalausurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen perusteella Atlaspoint Oy urakkasummalla 192 572 € (sis. alv. 24 %).
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 46 §

Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 5.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Tuupovaaran kirkon julkisivujen maalausurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen perusteella Atlaspoint Oy:n urakkasummalla 192 572 € (sis. alv. 24 %).
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



47 § Utran kirkon maalausurakoitsijan valinta

Kiinteistötoimikunta 28.2.2022, 9 §

Liite nro 4 Tarjousten avauspöytäkirja

Tarjouspyyntö aineisto, tarjoukset ja lisäselvityspyyntö ovat nähtävillä kokouksessa.

Hallinnolliset päätökset

Kiinteistötoimikunta on hyväksynyt 4.10.2021 Utran kirkon julkisivujen ja vesikaton maalauksen osana vuosien 2022–2024 investointisuunnitelmaa 315 000€ kustannusarviolla. Arvio sisältää omana työnä toteuttavan tonttiaidan uusimisen, jonka osuus arviosta on 40 000 €. Investointisuunnitelma on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.12.2021 (50 §).

Urakka toteutetaan kokonaisurakkana 5/22-9/22 välisenä aikana.

Maalausurakan töiden urakkasumma ylittää hankintalain 25 §:n 2-kohdan mukaisen kynnysarvon, jonka vuoksi tarjouspyyntö on jätetty Hilmaan 3.1.2022. Tarjousten jättöaika oli 8.2.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksen jätti kaksi (2) urakoitsijaa.

Atlaspoint Oy	196 540 € (sis. alv 24 %)
Puiterakennus Oy	546 220 € (sis. alv 24 %)

Edullisimman tarjous jättäneelle Atlaspoint Oy:lle on jätetty lisäselvityspyyntö tarjouksesta. Tarjouksen tekijä on vastannut lisäselvityspyyntöön tavalla, jonka perusteella voidaan olettaa, että tarjoaja on käsittänyt urakan sisällön ja urakka-asiakirjat oikein ja käytetyt työmenetelmät eivät poikkea laadullisesti suunnitelmista. Annetun selvityksen perusteella ei voida olettaa, että tarjouksen hyväksyminen aiheuttaisi riskiä työsuorituksen toimituksessa ja laadussa.

Ehdotus (kp)	Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Utran kirkon julkisivujen ja vesikaton maalausurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen perusteella Atlaspoint Oy urakkasummalla 196 540 € (sis. alv 24 %). Valinta on ehdollinen, kunnes hankkeen toimenpidelupa on saanut lainvoiman ja Kirkkohallitus on vahvistanut toteutussuunnitelmat.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 47 §

Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 6.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.10.2021 (42 §) Utran kirkon julkisivujen värisuunnitelman, jonka mukaan julkisivujen väritys muuttuu nykyisestä väriyuksestä. Muutos on kirkkolain 14:2.3 § tarkoitettu olennainen muutos, minkä vuoksi yhteisen kirkkovaltuuston päätös tuli alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkohallituksen virastokollegio vahvisti päätöksen 25.11.2021. Joensuun kaupunki on myöntänyt hankkeelle toimenpideluvan 10.2.2022.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 3/2022

30.3.2022

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Utran kirkon julkisivujen ja vesikaton maalausurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen perusteella Atlaspoint Oy:n urakkasummalla 196 540 € (sis. alv. 24 %).
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



48 § Määräala kiinteistöllä 167-28-10-4; ostotarjouksen hyväksyminen ja määräalan myynti

Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.

- Liite 7a Lainhuutotodistus
- Liite 7b Kiinteistörekisteriote
- Liite 7c Kiinteistörekisterin karttaote

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2021 (28 §) myydä 4 500 m²:n alan rakennuksineen kiinteistöltä 167-413-5-21 Anna-Kaisa Heiskaselle ja Mikko Laakkoselle. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Tohmajärventie 39, 82140 Kiihtelysvaara. Kyseessä on Kiihtelysvaaran vanha pappila, joka on suojeltu. Kauppahinta oli 30 000 €. Kirkkovaltuuksen virastokollegio vahvisti yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 21.10.2021 (570 §).

Mikko Laakkonen ja Anna-Kaisa Heiskanen ovat 23.2.2022 jättäneet Joensuun seurakuntayhtymälle 10 000 € ostotarjouksen 1 ha maa-alueesta kiinteistöllä 167-28-10-4. Tarjous on voimassa 23.2.2023 saakka. Määräala liittyy Kiihtelysvaaran seurakuntatalon kiinteistöön ja rajautuu Kiihtelysvaaran pappilan pihapiiriin. Tarjouksen kohteena olevalla alueella sijaitsee pappilan vanha aitta, joka on olennainen pappilan vanhan pihapiirin säilyttämisessä. Tarjoajat pitävät tärkeänä pappilan pihapiirin säilymistä yhtenäisenä alueena, mikä säilyttäisi kauniin ja perinteikkään ympäristön.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kiinteistötoimikunta käsitteli ostotarjousta kokouksessaan 28.2.2022. Kiinteistötoimikunta katsoi, että tarjouksen kohteena olevalla määräalalla ei ole seurakuntayhtymän toimintaa. Myytävä alue sijoittuu kaavassa PL-1 alueelle (Lähipalvelujen alue). Maa-alueen markkina-arvoa voidaan verrata Joensuun kaupungilla myynnissä oleviin omakotitalontontteihin, jotka sijaitsevat kaupan kohteena olevan määrä-alkan läheisyydessä. Kyseisten rakennustonttien myyntihinta on 2,04 €/m². Aitta-/tallirakennuksen arvon määrittämiselle ei ole löydettävissä luotettavaa vertailukohdetta, joten arvo tulee määrittellä käyvän arvon mukaan, jossa kauppahinnan todetaan soveltuvan sekä ostajan että myyjän intresseihin. Lisäksi arvon määrittämisessä tulee huomioida, että määräalan kaavastatus rajoittaa mahdollista rakentamista määräalalle.

Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimikunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle Laakkosen ja Heiskasen ostotarjouksen hyväksymistä.

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista KL 9:3.1,4-k.

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. KL 14:4.1



Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy Mikko Laakkosen ja Anna-Kaisa Heiskasen ostotarjouksen. n. 1 ha määräalasta kiinteistöltä 167-28-10-4, ja myy määräalan ja siihen liittyvän aitta-/tallirakennuksen Mikko Laakkoselle ja Anna-Kaisa Heiskaselle 10 000 € kauppahintaan,
2. toteaa päätöksen syntyneen määränemmistöllä ja
3. alistaa päätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



49 § Enon siunauskappelin hankesuunnitelman aikataulun jatkaminen

Kiinteistötoimikunta 4.10.2021, 26 §

Enon siunauskappelin kuntotutkimus

Liite nro 1 Kosteus ja sisäilmatekninen kuntotutkimus raportti

Liite nro 2 Tarkastuskertomus Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys

Enon siunauskappelin sijainti- ja laajuustiedot

kiinteistötunnus	167-436-27-117
osoite	Kirkkotie 12, 81200 Eno
kerrosala	386 m ²
tilavuus	1700m ³
valmistumisvuosi	1968 laajennus 1989

Enon siunauskappelissa on suoritettu kosteus ja sisäilmatekninen kuntotutkimus kesäkuussa 2021. Tutkimus käynnistettiin tilojen käyttäjiltä tulleen palautteen johdosta, rakennuksen huonoksi koetusta sisäilmasta. Tutkimusten kosteusmittaustulosten ja mikrobinäytteiden perusteella havaittiin perusmuurissa, alapohjassa, väliseinissä ja ulkoseinissä laajoja kosteus ja mikrobivaurioita. Kiinteistötoimi on pyytänyt rakennuksesta ja raportista lausunnon terveystyöryhmästä, sekä tiedottanut asiasta seuraavalla tiedotteella.

Kiinteistötoimi tiedottaa.

Enon siunauskappelissa on suoritettu kosteus ja sisäilmatekninen kuntotutkimus kesäkuun 2021 aikana.

Tutkimus käynnistettiin tilojen käyttäjiltä saadun palautteen johdosta, koskien tilojen huonoksi koettua sisäilmaa. Tutkimuksissa rakenteiden sisässä havaittiin kosteusvaurioita ja mikrobikasvustoa jotka edellyttävät mittavia korjaustoimenpiteitä.

Kiinteistötoimi valmistelee tarvittavista korjaustoimenpiteistä sekä vaihtoehtoisista ratkaisu-malleista suunnitelmat ja kustannusarvion kiinteistötoimikunnalle käsiteltäväksi. Tilojen käyttöä ei suositella, jos käyttäjä kokee tiloissa oireilua, jonka epäilee johtuvan sisäilmasta. Tiloihin asennetaan väliaikaisesti ilmanpuhdistimet, joilla sisäilmaa saadaan puhdistettua, siihen saakka, että tilanne on saatu korjattua.

Ratkaisuvaihtoehtoina tilanteeseen on mm.

1. Vanhan kappelin korjaaminen
2. Uuden kappelin rakentaminen
3. Vanhan kappelin purkaminen ja siunausten siirtäminen pysyvästi kirkkoon ja srk talolle
4. Vanhan kappelin purkaminen ja uuden kesäkäyttöisen kappeli rakennuksen rakentaminen ja siunausten siirtäminen talviaikaan srk talolle



Kiinteistötoimi on etukäteen selvittänyt seuraavat lähtötiedot:

- Rakennuksen korjaustyökustannusarvio on 393 567€ (alv 24%)
- Rakennuksen purkukustannusarvio on 86 800 € (alv 24%)

Ratkaisuvaihtoehtojen selvittämistä varten tulisi perustaa hanketyöryhmä joka valmistelee esityksen siunauskappelin tilanteen ratkaisemiseksi.

- Ehdotus (kp):
1. Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se perustaa hanketyöryhmän selvittämään Enon siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Enon siunauskappelin jatko-toimenpiteistä toukokuuhun 2022 mennessä.
 2. Hanketyöryhmään esitetään nimettäväksi kirkkoherra Markku Koistinen, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautatoimen päällikkö Virpi Kiviniemi, Enon seurakunnan nimeämä edustaja, kiinteistötoimikunnan nimeämä edustaja Ilona Suojama ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja. Toimikunnan puheenjohtajaksi esitetään kirkkoherra Markku Koistista.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kiinteistötoimikunta 28.2.2022, 10 §

Enon siunauskappelin hankesuunnitelman valmistumisaikaa tulisi jatkaa syksylle 2022. Joh-tuen Tuupovaaran siunauskappelin lähes vastaavasta tilanteesta. Tuupovaaran siunauskappe-lin hankesuunnitelma tulee kiinteistötoimikunnan käsittelyyn syksyllä 2022, joten on luonte-vinta käsitellä molemmat hankesuunnitelmat hallinnossa yhtä aikaa.

- Ehdotus (kp):
- Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se jatkaa Enon siunauskappelin hanketyöryhmän esityksen valmistumisaikaa syksylle 2022 saakka.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 49 §

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli Enon siunauskappelin hankevaihtoehtoja kokouksessaan 26.10.2021 (164 §) ja päätti perustaa työryhmän selvittämään siunauskappelin hankevaihto-ehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Enon siunauskappelin jatkotoimen-piteistä toukokuuhun 2022 mennessä.

- Ehdotus (hj.)
- Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Enon siunauskappelin hankevaihtoeh-tojen selvitystyölle varattua aikaa 31.8.2022 saakka.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**50 § Hautaustoimen toimistosihteerin viran vaatavuusryhmän tarkistaminen****Toimistosihteerin virka Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hautaustoimessa**

Hautaustoimen toimistosihteerin tehtävänä on huolehtia hautauksiin ja haudanhoitoon liittyvistä asiakaspalvelu- ja toimistotehtävistä². Työhön kuuluu asiakkaiden neuvonta hautausjärjestelyjen hoitamisessa ja hautapaikka-asioissa, tarvittavien lupien, raporttien, hautakirjanpidon ja laskutuksen hoitaminen sekä yhteydenpito yhteistyötahoihin. Toimistosihteeriltä odotetaan kokemusta toimistotehtävistä, hyviä tietoteknisiä taitoja ja valmiutta omaksua uusia ohjelmia. Viran menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan tarkkaa ja vastuullista työtötta, yhteistyökykyä ja myönteistä palveluasennetta ja sekä oma-aloitteista, kehittävää työskentelytapaa. Työssä tarvitaan taitoa palvella asiakkaita surun hetkellä.

Kelpoisuutena toimistosihteerin virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus asiakaspalvelutehtävistä³. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.

Toimistosihteerien vaatavuusryhmien erot

Viimeksi avoinna olleessa rekrytoinnissa elokuussa 2020 toimistosihteerin virkaan valitun palkkaus määrittyi kirkon virka- ja työehtosopimuksen yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 403 mukaisesti, kuten aiemminkin vastaavassa virassa. Vaatavuusryhmä 403 peruspalkka on 2176,55 euroa kuukaudessa.

403	1 Osaaminen	Yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.
	2 Vuorovaikutus	Erikoistunutta ammattiosaamista edellyttävä tehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimiestehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia. (2.5)
	3 Ohjaus	Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat. (3.2)
	4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta	Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely. (4.2)
	5 Vastuu	Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä. (5.2)

Tehtäväkuvan päivityksen yhteydessä palkkauksia tarkastellessa todettiin, että ainoastaan vuonna 2020 täytetyssä toimistosihteerin virassa vaatavuusryhmä on 403, muilla hautaustoimen toimistosihteereillä se on 501. Näiden vaatavuusryhmien peruspalkkojen ero on 125,40 euroa kuukaudessa. Keskeinen ero vaativuudessa on se, että vaatavuusryhmässä 501 edellytetään vahvempaa teoreettista osaamista kuin vaatavuusryhmässä 403.

² Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö 24 §

³ Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosääntö 24 §



501	1 Osaaminen	Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.
	2 Vuorovaikutus	Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden. (2.4)
	3 Ohjaus	Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat. (3.2)
	4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta	Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely. (4.2)
	5 Vastuu	Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä. (5.2)

Vuonna 2020 tapahtuneen viran täyttämisen jälkeen viranhaltijan tehtävänkuvaan on tullut uusia vastuita krematoriotoiminnan toimistotöihin sekä hautaustoimen sisäiseen ja ulkoiseen viestintään liittyen. Tehtävänkuvaus on viimeksi käsitelty 22.12.2021. Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmittelyyn perustuvan arvioinnin mukainen työtehtävien vaativuus ei ole muita toimistosihiteereitä alemmalla tasolla.

Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat palvelussuhteen ehtoja koskevissa asioissa yksi työnantaja (KL 6:1.1). Palvelussuhteessa olevien yhdenvertaisen kohtelun vuoksi hautaustoimen toimistosihiteerin viran vaativuus on syytä määrittää vaativuusryhmän 501 tasoon. Tehtävän vaativuuden ja palkkauksen arvioinnin valmisteluun on osallistunut seurakuntayhtymän palkka-asiamies. Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä käsitteli asiaa sähköpostikokouksissaan 16. ja 17.2.2022, ja päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hautaustoimen toimistosihiteerin viran viranhaltijan peruspalkka on 1.1.2022 alkaen vaativuusryhmä 501 mukaisesti 2301,95 euroa kuukaudessa.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että hautaustoimen toimistosihiteerin viran palkkaus määräytyy 1.1.2022 alkaen vaativuusryhmä 501 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



51 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:ään perustuen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tiina Reinikainen on tehnyt päätöksen 1/2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 4-8/2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen palkka-asiamies Satu Krohns on tehnyt päätökset 4-7/2022.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



52 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

Yhteisen kasvatustyön toimikunnan muistio 17.2.2022

Asialistalla mm.

- Yhteisen kasvatustyön toimikunnan kokoonpano ja tehtävät
- Kokouksen sihteerin nimeäminen
- Yhteisen seurakuntatyön organisointi 1.1.2022 lähtien
- Ammattikasvatuksen, erityisnuorisotyön ja yliopistoyhteistyön toimintakertomukset vuodelta 2021

Yhteisen sielunhoitotyön toimikunnan pöytäkirja 24.2.2022

Asialistalla mm.

- Toimikunnan kokoonpano ja tehtävät
- Kokouksen sihteerin nimeäminen
- Yhteisen sielunhoitotyön organisointi 1.1.2022 lähtien
- Erityisdiakonian, kehitysvammaistyön, Kirkon keskusteluavun, vapaaehtoistoiminnan ja sairaalasielunhoidon toimintakertomukset vuodelta 2021

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 21.2.2022

Asialistalla mm.

- Talouskatsaus
- Työsuojeluvaltuutetut, pääluottamusmiehet ja yhteistyötoimikunnan kokoonpano vuosina 2022-2025
- Henkilöstön edustajien koulutustarpeet ja -järjestelyt
- Työsuojelun toimintasuunnitelma 2022
- Työpaikkaselvitykset 2022
- Työterveyshuollon Kela-korvaushakemus vuodelta 2021 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022
- Intranet Santran uudistus

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 28.2.2022

Asialistalla mm.

- Tuupovaaran siunauskappelin kuntotutkimus
- Määräalan myynti kiinteistöltä 167-28-10-4
- Tuupovaaran kirkon lämmitysmuodon muuttaminen
- Tuupovaaran kirkon maalausurakoitsijan valinta
- Utran kirkon maalausurakoitsijan valinta
- Enon siunauskappelin hankesuunnitelman aikataulun jatkaminen



Taidetyöryhmän pöytäkirja 25.2.2022

Asialistalla mm.

- Kiihtelysvaaran kirkon taidehankinnat sekä arkkitehdin ja rakennustoimikunnan tapaaminen.

Viestinnän toimikunnan muistio 7.2.2022

Asialistalla mm.

- Viestinnän ajankohtaiset asiat
- Viestinnän toimikunnan lausunto viestintäyksikön viranhaltijoiden pätevyysvaatimuksista
- Viestinnän toimintakertomus
- Hautausmaakerros-mobiilisovellus

Pöytäkirjat ja muistiot ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.



53 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 10.2.2022 **pastori Kirsi Heikkiselle** viranhoitomääräyksen Rantakylän seurakunnan II seurakuntapastorin viran hoitamiseen viransijaisena ajalle 14.2.-31.12.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 10.2.2022 **pastori Erika Kyytsöselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakuntayhtymänkehitysvammaistyön papin viran hoitamiseen viransijaisena ajalle 1.3.2022-31.10.2023.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 10.2.2022 **pastori Anna-Maria Kuipaiselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta osa-aikaisesti (25 %) ajalle 1.3.2022-31.10.2023.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 3.3.2022, ettei Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 31.12.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 3.3.2022 antaa **pastori Topi Niemiselle** viranhoitomääräyksen avoinna olevan Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran hoitamiseen ajalle 1.3.-31.12.2022.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

54 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 30.3.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 37-55.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-41 §, 43 §, 48 §, 30-33 §, 51-55 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42 § 44-45 §, 49 §, 50 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 46 §, 47 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42 § 44-45 §, 49 §, 50 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen 46 §, 47 §

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen 46 §, 47 §

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.