



## Sisällys

|  |    |
|--|----|
| Aika.....  | 2  |
| Paikka.....  | 2  |
| Läsnä.....   | 2  |
| 57 § Kokouksen avaus.....  | 3  |
| 58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....   | 3  |
| 59 § Pöytäkirjantarkastajat.....   | 3  |
| 60 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....   | 3  |
| 61 § Hallintojohtaja Tommi Mäen virkavapaa-anomus.....   | 4  |
| 62 § Hallintojohtajan viransijaisuuden avaaminen haettavaksi.....                                      | 5  |
| 63 § Henkilöstöasia.....   | 6  |
| 64 § Joensuun seurakuntayhtymän soitintyöryhmän perustaminen.....                                      | 7  |
| 65 § Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikkojen jaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023-2026.....          | 9  |
| 66 § Pielisensuun pappilan ostotarjouksen käsittely.....   | 10 |
| 67 § <i>Lapsivaikutusten arviointi</i> -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä..... | 15 |
| 68 § Suositussopimus toimituspalkkioista.....  | 17 |
| 69 § Kulttuuriyhteisö Kukkola ry:n avustusanomus joulukuvaelman valmistamiseen.....                    | 18 |
| 70 § Syksyn kokousajat.....  | 19 |
| 71 § Viranhaltijapäätökset.....  | 20 |
| 72 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....                               | 21 |
| 73 § Ilmoitusasiat.....  | 22 |
| 74 § Muut asiat.....   | 22 |
| 75 § Kokouksen päätös.....   | 23 |
| Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....   | 24 |



## Pöytäkirja 4/2022

**Aika** Tiistai 26.4.2022 klo 16.15-19.29  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros  
Kirkkokatu 28  
80100 Joensuu  
Etäyhteyshmahdollisuus

### Läsnä

|                   |  |
|-------------------|--|
| Reinikainen Tiina | puheenjohtaja  |
| Väistö Eevi       | varapuheenjohtaja  |
| Hulmi Helena      | poistui 62 §:n käsittelyn aikana klo 17.45                       |
| Hämäläinen Petri  |  |
| Majoinen Kaija    |  |
| Savolainen Martti |  |
| Toivanen Ville    |  |
| Ketonen Matti     | yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja                          |
| Mäki Tommi        | hallintojohtaja poistui 61 §:n käsittelyn ajaksi klo 17.11-17.23 |
| Krohns Satu       | henkilöstöpäällikkö  |
| Paavola Minna     | hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä                              |

### Läsnä etäyhteydellä

|                      |   |
|----------------------|---|
| Auvinen Pekka        |   |
| Ihme Jaana           | liris Lehdon varajäsen                      |
| Kärki-Puustinen Mari | poistui 61 §:n käsittelyn aikana klo 17.21  |
| Linjama Topi         | yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| Angervo Anne         | kirkkoherra                                 |
| Holopainen Anna      | vs. kirkkoherra                             |
| Koistinen Markku     | vt. kirkkoherra                             |
| Ojala Ville          | kirkkoherra                                 |
| Vilén Katri          | kirkkoherra                                 |
| Taskinen Kirsi       | viestintäpäällikkö                          |

**Poissa** Mäki Henrik



### 57 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Petri Hämäläinen.

### 58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 21.4.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 59 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Ihme ja Mari Kärki-Puustinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoinen ja Ville Toivanen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 60 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



### 61 § Hallintojohtaja Tommi Mäen virkavapaa-anomus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäki on anonut 20.4.2022 päivällä anomuksellaan palkatonta virkavapautta Joensuun seurakuntayhtymän hallintojohtajan virasta ajalle 1.8.2022-30.6.2023.

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä. KL 6:40.1

Virkavapaata on haettava kirjallisesti. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla. KL 6:41.1-2

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää - - yhteinen kirkkoneuvosto virkavapauden - - kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille. KJ 6:8

Hallintojohtaja poistui kokouksesta esteellisenä (HL 28.1.1) klo 17.11-17.40 väliseksi ajaksi.

Ville Toivanen ehdotti, että sijaisen rekrytointi käynnistetään tässä kokouksessa. Pekka Auvinen ja Helena Hulmi kannatti esitystä.

|                |  |
|----------------|--|
| Ehdotus (pj.)  | Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Joensuun seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäelle palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022-30.6.2023. |
| Kirkkoneuvosto | Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päätti käynnistää sijaisen rekrytoinnin välittömästi.                                  |



## 62 § Hallintojohtajan viransijaisuuden avaaminen haettavaksi

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2022 (61 §) myöntää Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintojohtajalle virkavapauden ajalle 1.8.2022-30.6.2023 sekä käynnistää sijaisen rekrytoinnin.

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmälle valtuudet sijaisjärjestelyjen tekemiseen.

|                |  |
|----------------|--|
| Ehdotus (pj.)  | Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käynnistää hallintojohtajan sijaisen rekrytoinnin ja valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän valmistelemaan rekrytointia. |
| Kirkkoneuvosto | Päätösesitys hyväksyttiin.   |



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 4/2022

26.4.2022

## **63 § Henkilöstöasia**

**64 § Joensuun seurakuntayhtymän soitintyöryhmän perustaminen**

Helena Hulmi ehdotti yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 15.2.2022 (35 §), että Joensuun seurakuntayhtymään perustettaisiin asiantuntijapohjainen työryhmä, joka huolehtisi yhtymän seurakuntien uruista ja muista soittimista. Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä käsitteli Hulmin ehdotusta kokouksessaan 21.3.2022. Valmisteluryhmässä soitintyöryhmän perustamista pidettiin tärkeänä.

Joensuun seurakuntayhtymässä on 14 urut:

| Eno          | Joensuu         | Pielisensuu         | Pyhäselkä               | Rantakylä  | Vaara-Karjala      | Hautatoimi    |
|--------------|-----------------|---------------------|-------------------------|--|--------------------|---------------|
| Enon kirkko  | Joensuun kirkko | Pielisensuun kirkko | Pyhäselän kirkko        | Rantakylän kirkko <ul style="list-style-type: none"><li>• urut</li><li>• positiivi</li></ul> | Tuupovaaran kirkko | Ristinkappeli |
| Enon kappeli | Noljakan kirkko |                     | Reijolan seurakuntatalo | Utran kirkko   | Hoilolan kirkko    | Rauhankappeli |

Työryhmän tehtävänä on

- toimia urkujen ja muiden soitinten hankinnoissa asiantuntijaelimenä koko seurakuntayhtymän alueella
- toimikunta ylläpitää luetteloja seurakuntayhtymän uruista ja muista soittimista ja huolehtii niiden huoltamisesta
- antaa soittimia koskevia lausuntoja päätöksentekoa varten
- tekee ehdotuksia soitinten tarpeellisuudesta, niistä luopumisesta tai niiden korvaamisesta

Työryhmän kokoonpano

**Kanttorit**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Autio Hanna, pj.   | Eno, Kirkon urkuasiantuntijaryhmän jäsen |
| Juntunen Mikko     | Pielisensuu                              |
| Piipponen Janne    | Rantakylä                                |
| Vitri Elina, siht. | Joensuu                                  |

**Yhteisen kirkkoneuvoston edustaja**

Hulmi Helena

Työryhmää täydennetään soitinhankintojen yhteydessä kyseisen seurakunnan kirkkoherralla ja kanttorilla sekä tarvittaessa muilla asiantuntijoilla.



Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien yhteisen soitintyöryhmän,
2. että työryhmän tehtävänä on toimia urkujen ja muiden soitinten hankinnoissa asiantuntijaelimenä koko seurakuntayhtymän alueella, ylläpitää lueteloita seurakuntayhtymän uruista ja muista soittimista ja huolehtia niiden huoltamisesta, antaa soittimia koskevia lausuntoja päätöksentekoa varten sekä tehdä ehdotuksia soitinten tarpeellisuudesta, niistä luopumisesta tai niiden korvaamisesta,
3. nimetä soitintyöryhmään puheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä, joista yksi toimii työryhmän sihteerinä
4. nimetä soitintyöryhmään yhteisen kirkkoneuvoston edustajan
5. että työryhmää täydennetään soitinhankintojen yhteydessä kyseisen seurakunnan kirkkoherralla ja kanttorilla sekä tarvittaessa muilla asiantuntijoilla.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Soitintyöryhmän puheenjohtajaksi nimettiin kanttori Hanna Autio ja jäseniksi kanttorit Mikko Juntunen, Janne Piipponen ja Elina Vitri, joka toimii myös työryhmän sihteerinä. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin musiikin lehtori Helena Hulmi.



**65 § Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikkojen jaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023-2026**

Vuoden 2022 seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 20.11. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022. Vaaleissa valitaan seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet nelivuotiskaudeksi 2023–2026.

Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa viimeistään kesäkuussa 2022 yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jako yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakuntien edellisen vuodenvaihteen väkilukujen perusteella. Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitaan 51 jäsentä seurakuntien väkiluvun ollessa 40 001-150 000. (KJ 10:9)

"Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa. Paikkojen jaon vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto kutakin vaalikautta varten." KL 11:7.2

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli 1.1.2022 yhteensä 50 674 Eno 3 921, Joensuu 15 250, Pielisensuu 13 720, Pyhäselkä 5 338, Rantakylä 9 833 ja Vaara-Karjala 2 612. Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitaan siten 51 jäsentä. Väkiluvun mukaan jäsenten paikkojen jako on seuraava:

| Seurakunta    | Jäsenmäärä<br>1.1.2022 | Paikat jäsenmäärän perusteella | Paikat; jäsenmäärä + 2 | Paikat yhteensä |
|---------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|
| Eno           | 3 921                  | 3,018                          | 3 + 2                  | 5               |
| Joensuu       | 15 250                 | 11,736                         | 12 + 2                 | 14              |
| Pielisensuu   | 13 720                 | 10,559                         | 10 + 2                 | 12              |
| Pyhäselkä     | 5 338                  | 4,108                          | 4 + 2                  | 6               |
| Rantakylä     | 9 833                  | 7,568                          | 8 + 2                  | 10              |
| Vaara-Karjala | 2 612                  | 2,010                          | 2 + 2                  | 4               |
| Yhteensä      | 50 674                 | 39,000                         | 39 + 12                | 51              |

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntien kesken vaalikaudelle 2023–2026 seuraavasti: Enon seurakunta 5, Joensuun seurakunta 14, Pielisensuun seurakunta 12, Pyhäselän seurakunta 6, Rantakylän seurakunta 10 ja Vaara-Karjalan seurakunta 4 paikkaa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 66 § Pielisensuun pappilan ostotarjouksen käsittely

### Kiinteistötoimikunta 13.4.2022, 8 §

*Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa*

*Liite nro 1 Lainhuuto*

*Liite nro 2 Kiinteistörekisteriote*

*Liite nro 3 Kiinteistörekisterin karttaote*

*Liite nro 4 Arviolausunto*

*Liite nro 5 Purkukustannusarvio*

### Kiinteistön aikaisemmat myyntitapahtumat:

### Kiinteistötoimikunta 11.11.2019, 8 §

Pielisensuun pappilan sijainti- ja laajuustiedot:

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| kiinteistötunnus | 167-14-1411-2             |
| osoite           | Pappilantie 4, Joensuu    |
| kerrosala        | 870+226 m <sup>2</sup>    |
| tilavuus         | 2369+806 m <sup>3</sup>   |
| tontti           | 6995 m <sup>2</sup> (oma) |
| Valmistumisvuosi | 1953                      |
| tasearvo         | 268,19€                   |

Pielisensuun pappilan kiinteistö on seurakuntayhtymän luovuttavien kiinteistöjen listalla. Kiinteistön myyminen nykytilassa ei ole järkevää rakennusten huonon kunnan vuoksi. Kiinteistölle on mahdollista hakea kaavamuutoksen kautta lisärakennusoikeutta. Kiinteistön sijainti ja lisärakennusoikeuden sijainti tontilla mahdollistavat alustavien selvittelyjen mukaan noin 5000-8000 k-m<sup>2</sup> rakentamisen. Rakentamisoikeuden hinta nykyisessä markkinatilanteessa kyseisellä alueella on noin 300-350 € / k-m<sup>2</sup>. Rakennusoikeutta tarjotaan rakennusliikkeille lähetettävällä tarjouspyynnöllä. Mahdolliset tarjoukset käsitellään kiinteistötoimikunnassa.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Pielisensuun pappilan myyntiprosessin rakennusliikkeille lähetettävällä liitteen mukaisella tarjouspyynnöllä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

### Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2019, 188 §

Tarjouspyyntö on liitteenä 4a ja lisätiedot liitteenä 4b.

Ehdotus (hj.) Ennen asiasta päättämistä yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon Pielisensuun pappilan myyntisuunnitelmista.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 4.12.2019, 154 §**

Tarjouspyyntö on liitteenä 3a ja lisätiedot liitteenä 3b.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että se yhtyy edellä estettyihin suunnitelmiin Pielisensuun pappilan myyntiprosessin käynnistämiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yhteinen kirkkoneuvosto 21.1.2020, 7 §**

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pielisensuun pappilan myyntiprosessin rakennusliikkeille lähetettävällä liitteen 3a mukaisella tarjouspyynnöllä.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kiinteistötoimikunta 20.4.2020, 15 §**

Tarjouspyyntö lähetettiin 20:lle paikallisesti toimivalle rakennusliikkeelle ja myynti-ilmoitus julkaistiin Kirkkotie-lehdessä. Tarjousajaksi asetettiin 18.2.2020-20.3.2020. Tarjouksia saatiin 1 kpl.

Runsaasta kiinnostuksesta huolimatta tarjousten määrä jäi alhaiseksi. Tilannetta selittänevät Joensuun kaupungin alueella parhaillaan oleva runsas myymätön asuntokanta sekä tarjousaikana eskaloitunut koronaepidemia.

Saatu tarjous on tasoltaan hyvä ja tarjottu kerrosneliöhinta vastaa ennakoitua arvoa. Tarjouksen tekijä vastaa maankäyttökorvauksen ja kaavoituskustannusten maksamisesta, jotka vähennetään lopullisesta kauppasummasta. Maankäyttökorvauksen määrä kaupankohteessa ei ole tiedossa. Joensuun kaupunki tarkastelee tapauskohtaisesti maankäyttökorvauksen määrän, joten sen tarkkaa määrää ei voida luotettavasti arvioida hankkeen tässä vaiheessa. Oletusarvona voidaan käyttää 30 % kauppahinnasta. Maankäyttökorvauksen maksaa sopimuksen mukaan ostaja tai myyjä ja kyseinen summa vähentää lopullista kauppasummaa molemmissa tapauksissa.

Tarjouksen ehtona on, että kiinteistöllä nykyisin sijaitsevat rakennukset voidaan purkaa. Purkamista varten laaditaan kiinteistön rakennushistoriaselvitys. Purkamisen edellytykset selviävät myöhemmässä vaiheessa, kun kaavoitusprosessi ja rakennushistoriaselvitys etenevät. Lisäksi ehtona on vähintään 0,9 tonttitehokkuusluvun saavuttaminen kaavamutoksessa. Tarjoaja jättää myös varauksen tarjouksen perumiselle, jos viereiselle tontille tulisi suunnitteluun jotain sellaista, minkä käyttötarkoitus olisi ristiriidassa heidän suunnitelmiansa kanssa. Kyseinen ehto on lavea, mutta hyväksyttävä. Esimerkiksi viereisen tontin muuttuessa vaikkapa tehdasalueeksi olisi sillä olennainen merkitys asuntorakentamiselle alueella.

- Tarjouksen tekijä tavoittelee tonttitehokkuutta 1,0 ja vähintään 0,9 Haetun tonttitehokkuuden määrittelee ostaja.



- Nykyinen tonttitehokkuus on 0,5
- Tonttitehokkuuden 1,0 toteutuminen tarkoittaisi 6995k-m<sup>2</sup> rakennusoikeutta tontille. Tällöin lisärakennusoikeuden määräksi tulisi 3497 k-m<sup>2</sup>

Tarjouksen jätti perustettava yhtiö Miika Sunikka ja Samuli Sallinen. Tarjouksen summa on kiinteä 850 000 € sekä 325 €/k-m<sup>2</sup> / saatu lisärakennusoikeus. Kauppahinnasta vähennetään kaavoitusmaksu ja maankäyttökorvaus. Tarjous on ehdollinen.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy perustettavan yhtiön Miika Sunikan ja Samuli Sallisen tekemän ostotarjouksen 850 000 € sekä 325 €/k-m<sup>2</sup>/saatu lisärakennusoikeus. Kaupasta laaditaan esisopimus, johon tarjouksen edellyttämät muut ehdot kirjataan.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen muotoon

- Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy perustettavan yhtiön Miika Sunikan ja Samuli Sallisen tekemän ostotarjouksen 850 000 € sekä 325 €/k-m<sup>2</sup>/saatu lisärakennusoikeus osoitteesta Pappilantie 4, Joensuu, kiinteistötunnus 167-14-1411-2. Kaupasta laaditaan esisopimus, johon tarjouksen edellyttämät muut ehdot kirjataan
- Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Äänestystulos oli 6-0 kuusi ääntä kannatetaan ehdotuksen mukaisesti

Miika Sunikka ja Samuli Sallinen ilmoittivat 8.10.2020 vetävänsä tarjouksensa pois. Vetäytyminen johtui siitä, ettei tarjouksen ehdot rakennusten kerroskorkeudesta ja tonttitehokkuudesta tule toteutumaan. Joensuun kaupungin kaavoitus on ilmaissut, että tonttitehokkuusluvaksi he esittävät 0,75 (tarjouksen ehto 1,0 kuitenkin vähintään 0,9) ja kerroskorkeus kuusi (tarjouksen ehtona vähintään kahdeksan).

#### Kiinteistötoimikunta 13.4.2022, 18 §

Kohteen myynti on aktivoitu uudestaan 21.2.2022. Tarjousaika päättyi 31.3.2022. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kaksi (2) kappaletta.

Pappilantie 4 -kohteen saadut tarjoukset

**Taloykköset 1 206 580 € euroa (230 €/k-m<sup>2</sup>, e=0,75).** Myyjä vastaa vanhojen rakennusten purkamisesta ja purkukustannuksista. Ostaja vastaa tarjouspyynnön mukaisesti kaupungin maankäyttömaksusta lisärakennusoikeuteen liittyen. Tarjouksen liitteenä on asemapiirros / tontinkäyttösuunnitelma.

Arvioidut purkukustannukset ovat noin 168 299€ sis. alv 24% (liite 5).



Arvioitu lopullinen kauppahinta vähennettynä myyjän vastuilla on 1 038 281 € (1 206 580€ – 168 299€)

Novem Capital Oy 1 201 334 € (229 €/k-m<sup>2</sup>, e=0,75). Ostaja vastaa vanhojen rakennusten purkamisesta ja purkukustannuksista, myyjän vastuulle jää kaupungin maankäyttömaksun maksaminen. Tontinkäyttösuunnitelma on kerrottu tarjouksessa kirjallisena, ei erillistä asemapiirrostä.

Arvioitu Maankäyttökorvaus: (*\*Joensuun kaupungin maapoliittinen ohjelma 2018-2021 kohta 3.3.4*)

Nykyarvo on 788 000 € ennen purkukustannuksia liitteen 4 arviolausunnon mukaisesti.

Arvonnousu arvioitu seuraavasti: 1 201 334 € - 619 701 €\*\* = 581 633 €, josta maankäyttökorvauksen on suuruus 30% = 174 490 € (*\*\*788 000 € - 168 299 € eli arvo ennen purkukustannuksia – purkukustannus*)

Arvioitu lopullinen kauppahinta kaavoitus- ja maankäyttömaksu huomioiden on 1 026 844 € (1201 334 € - 174 450 €)

*\* **Kohta 3.3.4** Maankäyttösopimuskorvausten määrittämisen lähtökohtana ovat kaavan toteuttamisesta aiheutuvat yhdyskuntarakennekustannukset ja sopimuskohteen arvonnousu. Maanomistajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi katsotaan kustannusveloitteen tulevan yleensä katetuksi siten, että maanomistaja korvaa vähintään 30 % syntyvästä arvonnousta kaupungille. Mikäli maanomistajan aloitteesta laaditun kaavan toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset ovat kuitenkin tätä suuremmat, tulee hyödynsaajan maksaa nämä kustannukset kokonaisuudessaan, ellei kustannusten kattaminen verovaroista ole osittain perusteltua yleisen tarpeen näkökulmasta. Mikäli asemakaava-alueen toteuttaminen aiheuttaa kaupungille normaalista poikkeavia erityisratkaisuja esim. muiden toimijoiden verkostojen siirtoa tms., otetaan ne huomioon maankäyttösopimuskorvausta korottavina. Samoin mahdollinen sopimuskompanin toiveesta tehtävä laatutason parantaminen tai toteutuksen merkittävä nopeuttaminen korottavat maankäyttösopimuskorvausta.*

Molempien tarjoajien tavoitteena ja kaupanehtona on purkaa tontin nykyiset rakennukset ja rakentaa paikalle 2-3 kpl 6 kerroksisia kerrostaloja, sekä saada tontille vähintään 0.75 tehokkuusluku. Tavoitteen toteutuminen edellyttää kaavoitusprosessin menestymistä ja että nykyisille rakennuksille myönnetään purkulupa.

Molemmilta tarjoajilta pyydettiin tarjoukseen päivitystä 8.4.2022 mennessä siten, että ostaja vastaisi sekä purku ja maankäyttökorvauksesta. Päivityspyyntö tehtiin, koska saatujen tarjousten välinen hintaero oli hyvin pieni ja arvioitujen purkukulujen ja maankäyttömaksun lopulliset summat saattaisivat kääntää kumman tahansa tarjouksista myyjän kannalta edullisemmaksi.

Taloykköset ilmoittivat pitävänsä alkuperäisen tarjouksensa tarjouspyynnön mukaisena voimassa.



Novem Capital Oy päivitti tarjouksensa 8.4.2022

Novem Capital 640 012 € (129 €/k-m<sup>2</sup>, e=0,75). Ostaja vastaa vanhojen rakennusten purkamisesta ja purkukustannuksista ja kaupungin maankäyttömaksun sekä kaavoitusmaksun maksamisesta.

Päivityksen myötä Taloykköset Oy:n tarjous on voittava tarjous

- Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Taloykköset Oy:n tekemän ostotarjouksen 1 206 580 € (230 euroa / k-m<sup>2</sup>), osoitteesta Pappilantie 4, Joensuu, kiinteistötunnus 167-14-1411-2. Kaupasta laaditaan esisopimus, johon tarjouksen edellyttämät ehdot kirjataan.
- Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

#### **Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 66 §**

*Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa*

*Liite 1a Tarjouspyyntö*

*Liite 1b Lainhuutotodistus*

*Liite 1c Kiinteistörekisteriote*

*Liite 1d Kiinteistörekisterin karttaote*

*Liite 1e Arviolausunto*

*Liite 1f Purkukustannusarvio*

”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” (KL 14:4.1)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista (KL 9:3.1,4-k)

- Ehdotus (hj.) Ennen asiasta päättämistä yhteinen kirkkoneuvosto pyytäneen Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon pappilan myyntisuunnitelmista.
- Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 67 § Lapsivaikutusten arviointi -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä

Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015<sup>1</sup> laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

### Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; *kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).*

### Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimituksessa, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

### Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakoita lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

### Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan *suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa.* Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristöä koskevissa päätöksissä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

<sup>1</sup> Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisu 21



**Suorat vaikutukset:** vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

**Epäsuorat vaikutukset:** vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

### Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen ([liite 2](#)), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä.

Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoida, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön [liitteen 2](#) mukaisena,
2. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
3. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja
4. pyytää seurakuntia nimeämään kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö.





## 68 § Suositussopimus toimituspalkkioista

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 voimaantullessa 1.3.2022 tuli voimaan myös Liite 18 *Suositus sopimus toimituspalkkioista*. Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota suositussopimuksen mukaisesti sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä. Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt käyttöön.

”Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavat tehtävät: 5) hyväksyä seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia koskevat Kirkon työmarkkinalaitoksen ja työntekijäpuolen pääsopijajärjestöjen sopimat suositussopimukset.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku 9 § 2 mom. kohta 5.*

Toimituspalkkioita maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimista tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

1. viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
2. osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole edellä määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 3 mukaisena noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä 1.3.2022 alkaen ja
2. että suositussopimuksen mukaisen kelpoisuuden puuttuessa toimituspalkkio maksetaan 10 prosentilla vähennettynä

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 69 § Kulttuuriyhteisö Kukkola ry:n avustusanomus joulukuvaelman valmistamiseen

Kulttuuriyhteisö Kukkola ry anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta 1 200 €:n avustusta joulukuvaelman *”Ja tapahtui niinä päivinä...”* toteuttamiseen Kukkolan Metsäteatterissa. Taloussuunnitelman mukainen kustannusarvio esityksille on 2 577 €. Alustava suunnitelma on esittää kuvaelma 11.12.2022 ja 18.12.2022, molempina päivinä kaksi näytöstä. Tavoitteena on saada yhteensä 500 kävijää.

Joulukuvaelmaa on esitetty seitsemänä vuonna. Viime vuonna kuvaelmaa ei toteutettu koronavirusriskin vuoksi. Aiempina vuosina kuvaelma on toteutettu ilmaisnäytöksinä Joensuun kaupungin ja Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän avustusten turvin.

Pohjoiskarjalaiset harrastajanäyttelijät esittävät vanhan ajan joulukuvaelman ulkoilmaesityksenä historiallisesti merkittävässä Kukkolan ympäristössä. Kuvaelman käsikirjoitus ja ohjaus ovat Oiva Voutilaisen. Mukana on noin 25 harrastajanäyttelijää sekä hevonen, aasi ja lamppaita.

Kulttuuriyhteisö Kukkola ry toivoo myös Kirkkotie-lehdeltä positiivista suhtautumista tapahtuman uutisointiin ja ilmoitteluun.

|                |  |
|----------------|--|
| Ehdotus (pj.)  | Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää 1 000 € avustusta Kulttuuriyhteisö Kukkola ry:lle joulukuvaelman <i>”Ja tapahtui niinä päivinä...”</i> toteuttamiseen Kukkolan Metsäteatterissa. |
| Kirkkoneuvosto | Päätösehdotus hyväksyttiin.  |



## 70 § Syksyn kokousajat

Yhteisen kirkkoneuvoston syksyn 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi alkaen klo 16.15:

- tiistaina 30.8.
- tiistaina 27.9.
- tiistaina 25.10.
- tiistaina 15.11.
- torstai 8.12.

Yhteisen kirkkovaltuuston syksyn 2022 kokous on suunniteltu pidettäväksi

- keskiviikko 7.12. klo 18.00

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kokousajat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokousajat tiedoksi.



### 71 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 9-12/2022.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



## 72 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirja ja muistio:

### Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 13.4.2022

#### Asialistalla mm.

- Pielisensuun pappilan ostotarjousten käsittely

### Ympäristöryhmän muistio 24.3.2022

#### Asialistalla mm.

- Ympäristöryhmän vuosikellon päivitys
- Reilun kaupan seurakunnat
- Hankintojen eko-opas

Pöytäkirja ja muistio ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

|                |   |
|----------------|---|
| Ehdotus (pj.)  | Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan ja muistion tiedoksi. |
| Kirkkoneuvosto | Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.  |



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 4/2022

26.4.2022

### **73 § Ilmoitusasiat**

Ei ollut.

### **74 § Muut asiat**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä ja Suomen Punainen Risti ovat sopineet, että Vaivion kurssikeskusta voidaan käyttää Ukrainan sodan uhrien hätä- ja tilapäismajoitustiloina, jos alueellinen tilanne sitä edellyttää.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 4/2022

26.4.2022

### 75 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29.

Puheenjohtaja                      TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä                MINNA PAAVOLA  
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.4.2022

KAIJA MAJOINEN  
Kaija Majoinen

VILLE TOIVANEN  
Ville Toivanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 28.4.–29.5.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 25.4.–29.5.2022.

Joensuussa                                      /                                      2022

Minna Paavola  
hallintosihteeri

# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

## Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.4.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 57-75.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 57-60 §, 62 §, 65 §, 66 §, 70-75 §**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 61 §, 63 §, 64 §, 67-69 §**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 61 §, 63 §, 64 §, 67-69 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**