



Sisällys

Aika	2
Paikka	2
Läsnä	2
76 § Kokouksen avaus	3
77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
78 § Pöytäkirjantarkastajat	3
79 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
80 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle osoitettu aloite Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeesta	4
81 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2021	10
82 § Vuoden 2023 tuloveroprosentti	15
83 § Lisämääräraha kiinteistötoimelle vuoden 2022 talousarvioon	17
84 § Hautainhoitorahaston kukkamyymlän toiminnan lakkauttaminen	18
85 § Viestintäpäällikön / tiedottajan viran kelpoisuusehdon muuttaminen	20
86 § Palveluyksiköiden johtosäännön muuttaminen	23
87 § Ei julkisuuteen	24
88 § Viranhaltijapäätökset	25
89 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	26
90 § Ilmoitusasiat	27
91 § Muut asiat	27
92 § Kokouksen päätös	28
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	29



Pöytäkirja 5/2022

Aika Tiistai 17.5.2022 klo 16.15-18.42
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Karjunen Reijo	Petri Hämäläisen varajäsen
Kemppi Jarkko	Henrik Mäen varajäsen
Kärki-Puustinen Mari	
Malinen Inari	Helena Hulmin varajäsen
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mäki Tommi	hallintojohtaja, poistui 80 §:n käsittelyn ajaksi klo 16.31-17.16
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Auvinen Pekka	
Ihme Jaana	liris Lehdon varajäsen, poistui 84 §:n käsittelyn aikana klo 17.54
Majoinen Kaija	poistui 84 §:n käsittelyn aikana klo 17.55
Savolainen Martti	
Angervo Anne	kirkkoherra
Holopainen Anna	vs. kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

Puheenjohtajan kutsumana 80 §:n esittelyn jkäsittelyn aikana klo 16.31-17.14

Mustonen Esa	Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan pj.
Poissa	Ketonen Matti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



76 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Ville Ojala.

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 12.5.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

78 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mari Kärki-Puustinen ja Henrik Mäki. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mari Kärki-Puustinen ja Jarkko Kemppe. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

79 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



80 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle osoitettu aloite Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeesta

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 43 §

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Eino Sagulin Vaara-Karjalan seurakunnasta on toimittanut 10.3.2022 Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallinto-toimistoon yhteiselle kirkkovaltuustolle osoitetun aloitteen (liite 2). Aloite välitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Matti Ketoselle 10.3.2022.

Kirkkovaltuuston jäsenen aloiteoikeudesta säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:ssä seuraavasti: Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Sagulinin toimittama aineisto sisältää kaksi aloitetta:

- Aloite yhteiselle kirkkovaltuustolle Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeen ehdotussuunnitelman (eli L1 luonnoksen) tuominen viipymättä kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Sagulin esittää, että valtuustolle tuodaan pikimmiten käsiteltäväksi arkkitehtisopimuksen edellyttämän ehdotussuunnitelman (= L1 luonnos) mukainen ehdotus ristikirkosta, jonka liitteenä on arkkitehtisopimuksen tehtäväluettelon mukaiset piirustukset/dokumentit.

- Aloite hallinnon ulkopuoliselle selvittäjälle annettavasta toimeksiannosta selvittää yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 14.10.2021, 41 §:n ”Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishanke: tontinkäyttösuunnitelman hyväksyminen” asian valmisteluun ja esittelyyn liittyvät valmistelun puutteet, mahdolliset virkavirheet ja arkkitehtisuunnitteluun ja suunnittelun johtamiskonsultointiin liittyvät mahdolliset sopimusrikkomukset / laiminlyönnit.

Sagulin esittää, että kirkkovaltuusto päättäisi antaa asiasta toimeksiannon seurakuntayhtymän hallinnon ulkoiselle valvojalle eli seurakunnan tilintarkastusta hoitavalle tilintarkastajalle / tilintarkastusyhteisölle.

Asian esittelijänä toimii esityslistasta poiketen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa Eino Sagulinin laatiman valtuustoaloitteen valmisteltavaksi ja viedä asian yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa 14.6.2022.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Yhteinen kirkkoneuvosto 17.5.2022, 80 §

Liite 1a Eino Sagulinin aloite yhteiselle kirkkovaltuustolle

Liite 1b Lausuntopyyntö arkkitehdeille

Liite 1c Arkkitehti Ilkka Kärnän lausunto

Liite 1d Arkkitehti Marianna Heikinheimon lausunto (jaettiin kokouksessa)

Liite 1e Kirkon suunnittelun vaiheet

Liite 1f Tilintarkastuskertomus

1. Joensuun seurakuntayhtymän hallinnon pyytämät asiantuntijalausunnot

Asian selvittämiseksi lähetettiin 6.4.2022 lausuntopyyntöt ([liite 1b](#)) kahdelle kirkkoarkkitehtuuria tuntevalle arkkitehdille (yliarkkitehti Edla Mäkelä, Kirkkohallitus ja arkkitehti Ilkka Kärnä, Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto), jossa pyydettiin vapaamuotoista lausuntoa siitä, täytääkö Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 14.10.2021 (41 §) päätöksenteon pohjana ollut aineisto L1 luonnoksille Kiihtelysvaaran kirkon arkkitehtisuunnittelusopimuksessa asetetut vaatimukset. Lausuntopyyntön liitteenä toimitettiin pöytäkirjanote yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä, L1 luonnokset (tontinkäyttösuunnitelmat) sekä Kiihtelysvaaran uuden kirkon suunnittelua koskeva arkkitehtisuunnittelusopimus.

Yliarkkitehti Edla Mäkelä ilmoitti olevansa asiassa esteellinen, joten lausuntopyyntö lähetettiin 29.4.2022 Ark-byroo Oy:lle. Toimitusjohtaja, arkkitehti Marianna Heikinheimo antoi lausuntonsa 16.5.2022, ja tuotiin yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 17.5.2022 liitteenä 1d.

Arkkitehti Ilkka Kärnän lausunto 19.4.2022 ([liite 1c](#))

Arkkitehti Ilkka Kärnä toteaa lausunnossaan, että yhteiselle kirkkovaltuustolle 14.10.2021 esitetty aineisto ei kaikilta osin täytä ehdottoman tarkasti D4¹ kohdan yksittäisiä vaatimuksia, mutta toisaalta suunnittelusopimuksen mukaan työtehtävät esitetään työn edellyttämässä riittävässä laajuudessa. Päätöksenteon pohjana oleva L1 aineisto on arkkitehti Kärnän mielestä tässä tapauksessa kuitenkin riittävän laaja, koska vaihtoehtoisia toteutusratkaisuja on tutkittu monipuolisesti analysoiden ja jatkosuunnittelun pohjaksi valittu ehdotussuunnitelma ”maisemallinen ristikirkko” sisältää kaikki ne päätavoitteet, jotka hankkeelle on asetettu jo suunnittelun aikaisemmissa vaiheissa. Kärnä katsoo, että valittu suunnitelmaluonnos tulee kehittymään yleissuunnitteluvaiheessa edelleen yksityiskohtaisemmin käyttäjän, tilaajan, erityissuunnittelijoiden yhteistyönä, jolloin kaikki toteutusratkaisut saavat lopulliset muotonsa.

Arkkitehti Marianna Heikinheimon lausunto 16.5.2022 ([liite 1d](#))

Arkkitehti Heikinheimo tarkastelee lausunnossaan tontinkäyttöluonnoksia kirkonrakennushankkeelle asetettujen tavoitteiden valossa, jotka on määritelty Kiihtelysvaaran kirkon arkkitehtisuunnittelua koskevassa sopimuksessa sekä Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelmassa (YKV 8.6.2020, 11 §). Heikinheimo toteaa, että aineistosta ei ilmene, miten seurakuntalaisia on kuultu suunnittelun aikana, tietomallintamista ei ole rakennuksen osalta tehty *Yleiset Tietomallinnukset 2012* –ohjeiden edellyttämällä tasolla. Myöskään ehdotussuunnitteluvaiheeseen kuuluvia määrällisiä tarkasteluja ei ole tehty. Mallista puuttuu maaston ja pihamaan huomiointi, minkä tulisi olla erityisen tärkeää kirkkolaisilla suojellussa kohteessa. Havainnekuvat

¹ ARK18 tehtävälueetelossa ehdotussuunnitteluvaiheen (L1) tehtävät ovat kohdassa D.



ovat kaaviomaisia 2d-projektioita (edellytetty 3d-työskentelyä), eikä niissä ole esitetty ARK18 edellyttämiä seikkoja.

Tarkastellessaan L1 suunnitelmia Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelman valossa arkkitehti Heikinheimo toteaa, että luonnoksessa esitetyt kolme tontinkäyttövaihtoehtoa ovat keskenään erilaisia, mutta niiden välisiä eroja ei ole avattu. Aineistosta puuttuu sellainen määrällinen tieto, jonka perusteella suunnitteluvaihtoehtojen taloudellisuutta ja toteutustapaa voisi verrata. Myöskään toiminnallisia tai muita laadullisia eroja ei ole avattu.

Heikinheimo esittää johtopäätöksinään, että suunnitteluaineisto esittää kolme erilaista vaihtoehtoa, kuten suunnittelusopimuksessa on edellytetty. Suunnitteluvaihtoehtoista esitetty piirustusaineisto on kaaviomaista ja osittain puutteellista. Vaihtoehtojen vertailua ei ole suoritettu riittävällä tasolla siten, että vaihtoehtojen välisiä eroja olisi mahdollista tarkastella julkisivujen luonteen, toiminnallisuuden, energiatehokkuuden tai toteutuskustannusten osalta. Tontinkäyttövaihtoehtoissa ei myöskään ole avattu uudisrakentamisen vaikutusta suojeltuun pihapiiriin.

2. Kirkon suunnittelun vaiheet

Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan laatimasta koosteesta *Kirkon suunnittelun vaiheet* (liite 1e) ilmenee kirkon suunnitteluprosessin eteneminen:

1. L1 suunnitelmat (Ehdotussuunnitelmat)
2. L2 suunnitelmat (Yleissuunnittelu)
3. Pääpiirustukset ja rakennuslupa
4. Toteutussuunnitelmat
5. Toteutusvaihe

Tarkasteltavana olevassa asiassa on kyse suunnittelutyön alkuvaiheesta vaihe L1 suunnitelmat (Ehdotussuunnitelmat), jolloin laaditaan luonnokset ja määritellään ARK asemapiirustus, pohjat, toimintojen sijoittumiset rakennukseen, tilaohjelmaan kuuluvat ja siihen kuulumattomat tilat (mm. teknisten tilojen tilavaraukset) sekä julkisivumassoittelu.

3. Asian uudelleen käsittelyä koskeva aloite

3.1 L1 luonnoksen sisällölle asetetut vaatimukset

Arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelo ARK18 asema sopimusasiakirjana

Sagulin esittää aloitteessaan, että kirkkovaltuustolle tulisi tuoda käsiteltäväksi arkkitehtisopimuksen edellyttämän ehdotussuunnitelman (= L1 luonnos) mukainen ehdotus ristikirkosta, jonka liitteenä olisi arkkitehtisopimuksen tehtäväluettelon mukaiset piirustukset / dokumentit.

Kyseistä arkkitehtisopimuksen tehtäväluetteloa käytetään arkkitehtisuunnittelutoimeksiannon sisällön määrittelyyn, suunnittelukokonaisuuden hallintaan ja osana suunnittelun laadunvar-



mistusta. Tehtäväluettelo liitetään suunnittelusopimukseen. Arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelo ARK18:n asema sopimusasiakirjana² määritellään *Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen* kohdassa 9 *Sopimusasiakirjojen keskinäinen järjestys*: Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

- a) konsulttisopimus
- b) sopimuksessa eriteltyt liitteet
- c) nämä yleiset sopimusehdot
- d) ao. järjestöjen vahvistamat tehtävämäärittelyt
- e) muut asiakirjat sopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

Kiihtelysvaaran kirkko ”Kirkko saman katon alle” arkkitehtisuunnittelu -hankintasopimus

Kiihtelysvaaran kirkon arkkitehtisuunnittelua koskevan hankintasopimuksen kohdassa 11 määritellään sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys seuraavasti:

1. sopimus
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. osallistumispyyntö liitteineen
4. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
5. tarjous liitteineen
6. osallistumishakemus liitteineen

Kyseisen hankintasopimuksen kohdassa 5. *Suunnittelutehtävien yleiskuvaus ja tehtäväkohtaiset vaatimukset* mainitaan, että L1 tason luonnoksia tulee esittää kolme erilaista ratkaisumallia, joista yksi on muodoltaan ristikirkko. Lisäksi sopimuksessa todetaan, että suunnittelutehtävä käsittää arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelon ARK18 kohtien D³, E, F, G, H, I, J, K mukaiset tehtävät työn edellyttämässä *riittävässä laajuudessa*.

3.2 Johtopäätökset - L1 luonnosten uusi käsittely

Sagulin vaatii lausunnossaan, että yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn tuodaan Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamista koskevan arkkitehtisopimuksen edellyttämän ehdotussuunnitelman (= L1 luonnos) mukainen ehdotus ristikirkosta, jonka liitteenä on arkkitehtisopimuksen tehtäväluettelon mukaiset piirustukset/dokumentit.

Saatujen arkkitehtilausuntojen valossa Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 14.10.2021 (11 §) hyväksymät L1 luonnokset eivät täysin vastaa arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelon ARK18 D-kohdan ehdotussuunnittelussa kuvattuja tehtäviä. Kiihtelysvaaran kirkon arkkitehtisuunnittelusopimuksen mukaan kyseinen hankintasopimus on pätevyysjärjestyksessä ensimmäisellä sijalla, ja sopimuksessa edellytetään ARK18 –mukaisten tehtävien tekemistä työn edellyttämässä *riittävässä laajuudessa*. Luonnosvaiheessa suunnitelmien hyväk-

² Arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelo ARK18, s.1

³ D = Ehdotussuunnittelu (L1 luonnos)



symisprosessi on asiakkaan asia; suunnitelmien hyväksyttämisineistolla ei ole juridista määrämuotoa. Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo, että tehtävät ovat tulleet tehdyiksi sopimuksessa edellytetyssä riittävässä laajuudessa.

Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan mukaan L1 vaiheessa ei ole edellytetty 3D-mallinusten käyttöä. 3D-mallinnusta käytetään vasta toteutussuunnitteluvaiheessa, jolloin se palvelee laajuus- ja määrätietojen, energiakulutuksen sekä tilojen ja toiminnallisuuden hallintaa ja arviointia.

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että Kiihtelysvaaran uuden kirkon L1 luonnos on käsitelty yksimielisin päätösin Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnassa, Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostossa, Joensuun seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.10.2021 (41 §). Kyse on kirkon suunnittelun ensimmäisestä luonnosvaiheesta. L1 suunnittelun voidaan katsoa vastanneen työn edellyttämää riittävä laajuutta, koska lisäselvityksiä ei ole pyydetty.

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että asian uudelleen käsittelylle ei ole juridisia eikä tarkoituksenmukaisuusperusteita.

4. Hallinnon tarkastusta koskeva aloite

4.1 Hallinnon tarkastus

Sagulin esittää aloitteessaan, että yhteinen kirkkovaltuusto antaisi hallinnon ulkopuoliselle selvittäjälle toimeksiannon, jossa selvitetään asian valmisteluun ja esittelyyn liittyvät valmistelun puutteet, mahdolliset virkavirheet ja arkkitehtisuunnitteluun ja suunnittelun johtamiskonsultointiin liittyvät mahdolliset sopimusrikkomukset / laiminlyönnit.

Seurakuntayhtymässä käynnistyi 20.4.2022 lakisäätäinen tilintarkastus, johon sisältyy talouden ja hallinnon tarkastus. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä - -tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava, onko hallintoa hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Epäkohdista on ilmoitettava viipymättä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

KPMG OY AB Tilintarkastusyhteisö antoi 5.5.2022 tilintarkastuskertouksen (liite 1f) koskien Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä vuodelta 2021. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilintarkastajat ovat tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Tarkastus on tehty kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakuntayhtymän hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti.

Tilintarkastuskertomuksessa esitettyjen tarkastusten tulosten mukaan Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti ja seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.



4.2 Johtopäätökset – Sagulinin aloite toimeksiannosta ulkopuoliselle selvittäjälle

Sagulin esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto antaisi toimeksiannon seurakuntayhtymän tilintarkastusyhteisölle selvittää yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 14.10.2021, 41 §:ssä käsitellyn *Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeen tontinkäyttösuunnitelman hyväksymisen* -asian valmisteluun ja esittelyyn liittyvät valmistelun puutteet, mahdolliset virkavirheet ja arkkitehtisuunnitteluun ja suunnittelun johtamiskonsultointiin liittyvät mahdolliset sopimusrikkomukset / laiminlyönnit.

Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo, että yhteisen kirkkovaltuuston antama toimeksianto seurakuntayhtymän tilintarkastusyhteisölle on tarpeeton, koska asia on selvitetty seurakuntayhtymän lakisääteisen tilintarkastuksen yhteydessä.

Hallintojohtaja Tommi Mäki poistui kokouksesta klo 16.31 esteellisenä (HL 28.1.1 §) asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokoukseen osallistui puheenjohtajan kutsumana asiantuntijana Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan puheenjohtaja Esa Mustonen asian esittelyn ja käsittelyn aikana klo 16.31-17.14.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Eino Sagulinin aloite yhteiselle kirkkovaltuustolle ei anna aiheutta toimenpiteisiin.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Tommi Mäki saapui kokoukseen klo 17.16 asiasta päättämisen jälkeen.



81 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 41 §

Seurakuntayhtymän tilinpäätöstä koskeva sääntely

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

1. toimintakertomuksen,
2. tilinpäätöslaskelmat,
3. tilinpäätöksen liitetiedot,
4. allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
5. luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.



Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7

Katsaus vuoteen 2021

Jäsenmäärä

Joensuun ev.-lut. seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden 2021 lopussa 50 674 (2019: 51 135) henkilöä ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului alustavien tilastojen perusteella 65,6 prosenttia (2020: 66,6 %) joensuulaisista. Jäsenmäärä on vähentynyt viime vuosina keskimäärin 0,8 prosenttia vuodessa. Joensuu on maakuntakeskus ja opiskelijakaupunki. Nuorten aikuisten osuus on lähes 20 prosenttia seurakuntien jäsenistä, joka on koko maan keskiarvoon verrattuna 7 prosenttia suurempi. Kirkkoon kuuluvuus noudattelee koko maan jakaumaa ja on matalimmillaan 30–39 -vuotiaiden joensuulaisten ryhmässä, joista vuonna 2021 kirkkoon kuului 50–55 %. Yhden vuoden ikäisistä kirkkoon kuului noin 2/3 ja rippikouluikäisistä noin 80 % joensuulaisista. Korkeimmillaan kirkkoon kuuluvuus on ikääntyneiden yli 80 vuotiaiden ryhmässä, jossa kirkkoon kuuluvuus vaihtelee 80–90 % välillä.

Covid-19 –pandemia

Keväällä 2020 alkanut Covid-19 –pandemia vaikutti edelleen oleellisesti seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimintaan. Toimintaa järjestettiin kulloinkin voimassa olleiden ohjeiden puitteissa, mikä näkyi työssä toistuvina ohjeiden päivittämisinä ja jatkuvana toiminnan sopeuttamisena. Yhteistyötä kaupungin ja muiden yhteisöjen kanssa oli useilla työaloilla ja näiden yhteistyöverkostojen merkitys on korostunut entisestään. Toiminta epävarmuudessa ja alati muuttuvissa poikkeuksellisissa olosuhteissa on vaatinut koko henkilöstöltä sopeutumista, uudenlaisten toimintatapojen omaksumista ja haastanut monella tasolla seurakuntayhtymän ja seurakuntien kaikkia henkilöstöryhmiä.

Strategiatyö käynnistyi

Poikkeusolojen keskellä työssä suuntauduttiin myös tulevaisuuteen käynnistämällä seurakuntien strategioiden päivittäminen uuden Suomen evankelis-luterilaisen Ovet auki –strategian suuntaviivojen mukaisesti. Strategiatyöskentely käynnistyi tulevaisuustyöryhmän toteuttamalla orientaatio-webinaarilla lokakuussa, jonka pohjalta seurakunnat ovat jatkaneet yksikkökohtaista strategiatyötä.

Keskusrekisteri siirtyi Kuopion aluerekisteriin

Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisteri liittyi Kuopion aluerekisteriin vuoden 2022 alusta lukien. Kirkkohallituksen linjauksen mukaan Kirkon jäsentietojärjestelmästä tuotetut virkatodistus- ja sukuselvityspalvelut tuli keskittää valtakunnalliseen palveluun vuoden 2022 alusta alkaen. Hiippakunnassa käytyjen neuvottelujen perusteella toiminnallisesti selkein ja taloudellisesti edullisin vaihtoehto on kirkonkirjojenpidon keskittäminen Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Talouseläyty

Seurakuntayhtymän vuoden 2021 tulos on 1 674 240 euroa ylijäämäinen, kun talousarviossa varauduttiin vuoden aikana tehtyjen talousarvomutosten jälkeen reiluun 100 000 euron alijäämään. Ylijäämä selittyy suurelta osin ennakoitua huomattavasti suuremmista kirkollisvero- ja rahoitustuotoista.



Kirkollisverokertymä oli 11 587 301 euroa, mikä on lähes 1 000 000 euroa talousarviota ja noin 400 000 euroa edellistä vuotta suurempi. Odotettua parempi kirkollisverokertymä perustuu talouden nopeaan toipumiseen, palkankorotusten seurauksena tapahtuneeseen ansiotason nousuun, eläkkeiden nousuun sekä valtion koronan vuoksi tekemiin tukitoimiin. Rahoitustuotot kertyi 588 450 euroa, mikä on lähes 500 000 euroa talousarviota suurempi. Koronapandemian vuoksi toimintaa ei pystytty toteuttamaan kaikilta osin suunnitelmien mukaisesti ja siten myös toimintakulut toteutuivat hiukan ennakoitua pienempinä.

Vuosikatetta kertyi 2 591 804 euroa ja tilikaudelle kohdistuneet poistot ja arvonalentumiset olivat 917 544 euroa. Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat 2006 070 euroa ja olivat lopussa yhteensä 13 701 931 euroa.

Vuonna 2021 seurakuntayhtymän investointimenot olivat 1 473 582 euroa. Investointimenoista noin 1 000 000 euroa kohdistui Enon uuden seurakuntatalon rakennushankkeeseen. Seurakuntatalon rakennusvaihe ajoittui vuosille 2020-2021 ja se valmistui aikataulun mukaisesti kesällä 2021. Hankkeen hyväksytty kustannusarvio oli 2 600 000 euroa ja toteutuneet kustannukset 2 506 582 euroa. Muista merkittävistä käynnissä olevista investointihankkeista ovat Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen ja Joensuun hautausmaan toimistorakennuksen rakentaminen ja liikennejärjestelyt. Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen on rakennussuunnitteluvaiheessa. Uuden kirkon lopulliset luonnokset tulevat päätettäväksi kevään 2022 aikana. Hankkeen kustannusarvio on 4,0 miljoonaa euroa ja aikataulun mukainen valmistuminen on kesällä 2024. Joensuun hautausmaan uuden toimistorakennuksen rakentamisen ja hautausmaan liikennejärjestelyjen hankesuunnitelma hyväksyttiin lokakuussa 2021 ja hankkeen rakennussuunnittelu käynnistyy huhtikuussa 2022. Hankkeen kustannusarvio on 3,5 miljoonaa euroa ja valmistuminen vuoden 2024 aikana.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa; sodasta kärsivien tukeminen ja sodan vaikutukset

Helmikuun lopussa 2022 alkanut Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa on järkyttänyt koko maailmaa. Avun tarve Ukrainassa ja sotaa pakenevien pakolaisten keskuudessa on valtava. Siviilejä, lähinnä naisia ja lapsia, on lähtenyt sotaa pakoon jo kaksi miljoonaa ja luku kasvaa koko ajan. Viimeisimpien ennusteiden mukaan arvio Suomeen saapuvien pakolaisten määrästä on noin 80 000. Seurakuntayhtymä tulee antamaan Ukrainan sodasta kärsiville taloudellista tukea kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti luotettavien avustusjärjestöjen kautta. Paikallisesti tukea tarjotaan yhteistyössä viranomaisten ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa tilanteen edellyttämässä ja resurssien mahdollistamassa laajuudessa. Kyseeseen voi tulla muun diakonisen auttamisen lisäksi myös hätämajoituksen tarjoaminen seurakuntayhtymän leirikeskuksissa.

Sodalla tulee olemaan merkittäviä vaikutuksia talouteen niin globaalisti kuin Suomessakin. Talouskasvun ennustettiin hidastuvan Suomessa vuoden 2022 aikana, mutta vuoden alussa alkaneen kriisin pitkittyessä talouskehitys saattaa johtaa jopa taantumaa. Kriisillä tulee olemaan seurakuntayhtymän toimintaan taloudellisia vaikutuksia, jotka tiedostetaan ja joihin pyritään asianmukaisesti varautumaan. Kustannusten nousu kiihtyy ja etenkin energian hinnan nousu tulee vaikuttamaan talousarvion toteutumiseen kiinteistö- ja hautaustoimissa. Kriisin vaikutukset heijastuvat häiriönä sijoitusmarkkinoilla, joiden suuruutta ja kestoa on mahdotonta arvioida. Maaliskuussa 2022 pörssien yleisindeksit olivat laskeneet noin 10 prosenttia tilinpäätöspäivän tilanteesta. Seurakuntayhtymän varovainen sijoituspolitiikka pienentää kuitenkin kurssilaskuista aiheutuvaa taloudellista riskiä.



Seurakuntaneuvostojen toimintakertomukset vuodelta 2021

Seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet toimintakertomuksensa vuodelta 2021 ja lähettäneet ne yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi seurakuntayhtymän toimintakertomukseen. Joensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen kokouksessaan 23.2.2022 (21 §), Pielisensuun seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.3.2022 (39 §), Rantakylän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 16.2.2022 (22 §), Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 16.2.2022 (16 §), Enon seurakuntaneuvosto kokouksessaan 8.2.2022 (6 §) ja Pyhäselän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 8.2.2022 (6 §).

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

”Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

1. selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
2. luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta;
3. hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
4. henkilöstötilinpäätös;
5. seurakuntayhtymän seurakuntien väkiluvuissa tapahtuneet muutokset;
6. määrärahojen toteutuminen ja tuloksen muodostuminen;
7. tuloslaskelma ja tase; sekä
8. tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 14 §

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on liitteenä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen ja
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.5.2022, 81 §

Tilintarkastajat ovat 5.5.2022 antaneet lausuntonsa seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Seurakuntayhtymän tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

”Tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.



Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko hallintoa hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle.” KJ 15:8 §

”Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.” KJ 15:9 §

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä toimintakertomuksen ja vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 sekä
2. tili- ja vastuuvapaudesta tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



82 § Vuoden 2023 tuloveroprosentti

Verorakenteen muutos

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouksille valtiovarainministeriön laskelmiin perustuvan suosituksen kirkollisveroprosentin alentamisesta. Alentamistarpeen taustalla on vuoden 2023 alusta voimaan tuleva sote-verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi.

Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja saman suuruisina sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Tavoitteena on, että muutoksilla on mahdollisimman vähän vaikutusta verotuksen tasoon.

Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

Kirkollisveroprosenttien alentaminen on jätetty seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Uudistuksen myötä kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan valtiovarainministeriön laatiman alentamispainetaulukon valossa, ja päättämään veroprosentistaan siten, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkon jäsenille.

Kirkollisveron alentamispaine Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016-2018. Talouden tasapainottaminen ja toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019, jolla tasolla se on pysynyt vuoteen 2022 saakka. Vuosien 2019, 2020 ja 2021 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Valtiovarainministeriö on laatinut seurakuntatalouksille kirkollisveron alentamispainetaulukon, jossa esitetään seurakuntatalouksittain nykyisten veroprosenttien tuomat suuntaa antavat arviot verokertymistä vuodelle 2023 sekä veromuutoksesta aiheutuvasta alentamispainesta.



Joensuun seurakuntayhtymän osalta laskelman mukainen kirkollisveroprosentin alentamis-
paine on 0,09 prosenttiyksikköä ja suositus on kirkollisveroprosentin alentaminen laskelman
mukaisesti pyöristettynä alaspäin seuraavaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuuteen. Joensuun
seurakuntayhtymän osalta veroprosentin alentamisella 0,05 prosenttiyksiköllä saavutetaan
muutokselle asetettu tuottoneutraalisuuden tavoite.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50 %.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



83 § Lisämääräraha kiinteistötoimelle vuoden 2022 talousarvioon

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion 14.12.2021 (50 §), minkä jälkeen Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimessa on ilmennyt sellaisia korjaustarpeita, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

Joensuun kirkon vesikaton korjaustyöt

Joensuun kirkon kirkkosalissa havaittiin vesikaton vuoto huhtikuussa. Välittömänä toimenpiteenä jäät ja lumet sulatettiin vuotoalueelta pois. Vesikatteen korjaustyöt alkavat toukokuun aikana ja kestävät noin kuusi viikkoa. Kustannusarvio on 80 000 euroa, mikä sisältää 30 000 euron varauksen sisämaalausten ja lahovaurioiden korjaukseen vuoden 2022 aikana.

Enon seurakuntatalon salin palkin vahvennustyöt

Enon seurakuntatalon salin kantavassa palkissa on havaittu laaturvirhe, josta on reklamoitu takuuajana. Sisäkattoon on asennettu suunnitteluvirheen vuoksi liian pieni palkki. Tämä on aiheuttanut palkin taipumaa, joka estää salin siirtoseinän normaalin toimivuuden. Korjaustyösuunnittelu on käynnissä ja alustava kustannusarvio on 30 000 euroa. Kyseessä on välillinen kulu, josta haetaan korvausta, kun vastuukysymykset selviävät.

Pielisensuun kirkon lämmitysverkoston korjaustyöt

Pielisensuun kirkon vanhasta lämmitysverkostosta irronneet epäpuhtaudet aiheuttivat helmikuussa laajoja vikaantumisia järjestelmään. Korjauskustannukset ovat noin 15 000 euroa.

Pyhäselän seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän korjaustyöt

Pyhäselän seurakuntatalon maalämpöjärjestelmässä on ilmennyt välittömiä korjaustoimenpiteitä vaatineita kompressori- ja sähkövikoja. Korjausten kustannusarvio on noin 11 000 euroa.

Vaivion kurssikeskuksen vesivahinko

Vaivion kurssikeskuksen D-siiven WC tiloissa havaittiin vesijohtovuoto loppuvuodesta 2021. Kastuneet rakenteet avattiin ja kuivattiin, jonka jälkeen tilat rakennettiin entistä vastaavaan tasoon. Ikävähennysten vuoksi vakuutuksesta ei saatu korvauksia kattamaan kuluja. Kaikki korjauskustannukset ovat vuoden 2022 kuluissa. Kustannukset yhteensä ovat noin 11 000 euroa.

Hukanhaudan seurakuntatalon uunin uusiminen

Hukanhaudan seurakuntatalon keittiön uuni vikaantui korjauskelvottomaksi tammikuussa. Korvaavan uunin hankintahinta oli LVIS-töineen noin 7 500 euroa.

Lisämäärärahatarve yhteensä on 154 500 euroa.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää kiinteistötoimelle vuoden 2022 talousarvioon 154 500 euron lisämäärärahan.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**84 § Hautainhoitorahaston kukkamymälän toiminnan lakkauttaminen****Lähitulevaisuuden muutokset Joensuun hautausmaan kiinteistöllä**

Joensuun hautausmaan yhteydessä (Rauhankatu 4, 80100 Joensuu) sijaitsee Hautainhoitorahaston kukkamymälä, joka palvelee erityisesti hautausmaalla vierailevia asiakkaita. Kukkamymälä on avoinna vuosittain vapusta pyhäinpäivään.

Parhaillaan kyseiselle kiinteistölle suunnitellaan uuden toimisto- ja huoltorakennuksen rakentamista. Hankkeen suunnitteluun kohdistuu erityisiä vaatimuksia rakennuksen keskeisestä sijainnista, arvokkaasta hautausmaaympäristöstä ja uusista liikennejärjestelyistä johtuen. Muutokseen on liittynyt myös Hautainhoitorahaston kukkamymälän purkaminen ja sen toiminnan lopettaminen. Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelmassa esitetään purettavaksi nykyinen työkeskus, kylmä varastorakennus, kukkamymälä sekä kasvihuone. Alustavan aikataulun mukaan rakentaminen alkaa toukokuussa 2023 ja päättyy toukokuussa 2024. (YKN 26.10.2021, 162 §)

Kukkamymälän kasvihuoneen vaurioituminen

Kukkamymälän jatkeena on sijainnut kevytrakenteinen kasvihuone, joka on toiminut kesäkukkien myymälänä ja hoitohaudoille menevien kukkien säilytyspaikkana. Helmikuussa osa kasvihuoneesta romahti runsaan lumen painosta. Romahtanut osa jouduttiin purkamaan. Kasvihuoneesta säilyi noin puolet. Joensuun kaupungin rakennusvalvonta edellytti vahvistamaan kasvihuoneen säilyneen osan rakenteita ennen sen käyttöönottoa. Rakennusvalvonta on myöntänyt kasvihuoneelle tilapäisen käyttöluvan ajalle 14.5.-15.10.2022. Rakennusvalvonta edellyttää, että kasvihuoneen purkamiselle haetaan purkamislupa syksyllä.

Kukkamymälän tulot vuosina 2018-2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
huhtikuu	180		180		180		180
toukokuu	6316	7133	7950	8768	9585	10402	11219
kesäkuu	17364	16606	15849	15091	14334	13576	12818
heinäkuu	5499	4655	3811	2967	2124	1280	436
elokuu	2708	2642	2577	2512	2446	2381	2315
syyskuu	2390	2388	2385	2383	2381	2379	2376
lokakuu	4111	2662	1214	234	1683	3131	4580
marraskuu	281	885	1489	2093	2698	3302	3906
	38849	36973	35457	34049	35430	36450	37831

Kukkamymälän parhaat myyntikuukaudet ovat touko- ja kesäkuu. Sää vaikuttaa merkittävästi asiakasmääriin.

Kukkamymälän toiminta jatkuu heinäkuun loppuun 2022 saakka

Kukkamymälä edellyttää toimiakseen kasvihuoneen olemassaoloa. Myymälän kannattavuus on ollut heikkoa ja työntekijän rekrytointi vaikeaa. Kukkamymälän toiminta olisi jouduttu lakkauttamaan hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakentamisen vuoksi viimeistään



syyskauden päättyessä marraskuussa 2022. Kasvihuoneen vaurioituminen aikaistaa toiminnan päättämistä.

Kukkamyymälän toimintaa on tarkoitus jatkaa heinäkuun 2022 loppuun saakka, joten asiakkaita voidaan palvella vilkkaimman ajankohdan ajan. Kukat hoitohaudoille ja myymälään tulevat sopimusviljelijöiltä kesäkuun alussa, ja ne ehditään myymään. Sopimukset ryhmäkasvien toimittamisesta kukkamyymälään ja hoitohaudoille päättyvät vuonna 2022. Myymälän sulkeutumisesta on tärkeää tiedottaa hyvissä ajoin.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Hautainhoitorahaston kukkamyymälän toiminnan toimintaedellytysten puuttuessa siten, että myymälän viimeinen aukiolopäivä on 31.7.2022.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



85 § Viestintäpäällikön / tiedottajan viran kelpoisuusehdon muuttaminen

Viestinnän toimikunnan lausunto viestintäyksikön viranhaltijoiden pätevyysvaatimuksista
Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännössä todetaan, että vähintään toisella tiedotuksen viranhaltijoista tulee olla teologinen tutkinto. Viestintäpäällikkö esitti 7.2.2022 viestinnän toimikunnalle, että vaatimus teologian tutkinnosta tulisi poistaa johtosäännöstä tiedotuksen osalta.

Viestinnän toimikunta kannattaa muutosta. Viestintään tarvitaan ammattilaisia, ja yhtymän viestinnässä viestinnän osaaminen on pääasia. Myös Kirkkohallituksen uudistetussa mallijohtosäännössä on erikseen virat, joissa ei ole teologisen tutkinnon vaatimusta. Päivitetty johtosääntö tukee tulevia rekrytointeja. Teologian osaaminen voidaan tarvittaessa varmistaa hyödyntämällä esim. eri seurakuntien edustajista koottua viestintäverkostoa tai muita seurakunnissa toimivia yhteyshenkilöitä.

Viestintäyksikön toimintaympäristö

Joensuun seurakuntayhtymässä viestintä on ollut yksi yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköistä. Osana yhteisen seurakuntatyön uudelleenorganisointia yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.12.2021 (198 §) siirtää viestinnän palveluyksikön osaksi seurakuntayhtymän talous- ja hallintopalveluja 1.1.2022 alkaen.

Viestintäyksikön vastuualueena on seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien ulkoinen ja sisäinen viestintä⁴. Toiminnan tarkoituksena on palvella seurakuntien perustehtävän toteutumista, lisätä vuorovaikutuksen mahdollisuuksia ja rakentaa myönteistä kuvaa yhteisöstä, johon halutaan kuulua ja jonka toimintaan halutaan osallistua. Tärkeimpiä yhteistyötahoja ovat paikalliset tiedotusvälineet ja muut julkisen alan viestijät, seurakuntalaiset sekä seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö.

Viestinnän tiimissä työskentelee viestintäpäällikkö, tiedottaja ja verkkotiedottaja. Heidän työtään tukee viestinnän toimikunta, joka kehittää seurakuntayhtymän viestinnällisiä linjauksia; luo edellytyksiä kristillisen uskon kasvulle, seuraa kirkkoa ja seurakuntia koskevaa keskustelua sekä palvelee mm. tiedotusvälineitä sekä kirkon työaloja ja hallintoelimiä.

Kelpoisuutena viestintäpäällikön ja tiedottajan virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä viestintäalan kokemus ja kirkollisen toiminnan tuntemus. Vähintään toisella tulee olla teologinen tutkinto. *Palveluyksiköiden johtosääntö 9 §*

Viestintäyksikkö hoitaa koko seurakuntayhtymän viestintää pienellä tiimillä. Jokaisella tiimin jäsenellä on vastuullaan vaativia viestinnän tehtäviä, joissa tarvitaan erinomaista viestintäosaamista. Lisäksi viestinnän kenttä on jatkuvassa muutoksessa mm. tekniikan ja laitteiden kehittyessä, mikä edellyttää työntekijöiltä ajassa pysymistä ja välineellistä osaamista. Jotta viestintätiimi pystyy toimimaan myös tulevaisuudessa, pääpaino rekrytoinnissa tulee olla viestintäosaamisessa. Teologisen asiantuntemuksen löytäminen toisaalta seurakuntayhtymän organisaatiosta onnistunee verkostojen kautta.

⁴ Palveluyksiköiden johtosääntö 9 §

**Historiakatsaus – viestintäyksikön kehittämistä koskevia linjauksia**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymään perustettiin tiedotussihteerin virka vuonna 1983 (YKV 14.12.1983, 62 §), joka organisaatiomuutoksen yhteydessä muutettiin viestintäpäällikön viraksi vuoden 2005 alusta alkaen. Kelpoisuutena viestintäpäällikön virkaan on viestintä- tai muun alan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä viestintäalan kokemus ja kirkollisen toiminnan tuntemus. (YKV 4.11.2004, 31 §) Samassa yhteydessä perustettiin tiedottajan virka (YKV 4.11.2004, 30 §). Kelpoisuutena tiedottajan virkaan oli soveltuva viestintä- tai muun alan korkeakoulututkinto sekä riittävä viestintäalan kokemus ja kirkollisen toiminnan tuntemus.

Vuonna 2008 yhtymän laajeneminen ja sähköisen viestinnän nopea kehittyminen edellyttivät muutoksia viestintään. Internet-sivut vaativat uudistamista ja päivittämistä. Myös laajentuneen yhtymän sisäisen tiedonkulun turvaaminen edellytti sähköisten järjestelmien kehittämistä. Kirkkotie-lehdestä haluttiin kehittää entistä tehokkaampi seurakuntien viestintäväline. Samalla seurakuntayhtymän oli kehitettävä valmiuttaan osallistua uskontoa ja eettisiä kysymyksiä koskevaan julkiseen keskusteluun. Haasteisiin vastaamiseksi viestintäyksiköstä kehitettiin kolmen työntekijän tiimi. Verkkotiedottajan tehtävän keskeisinä alueina olivat yhtymän internet- ja intranet -sivujen ylläpito, päivittäminen ja kehittäminen sekä graafisten tuotteiden valmistaminen. Tehtävän pätevyysvaatimuksena oli soveltuva amk-tutkinto ja riittävä kokemus ja osaaminen toimittaja- ja viestintätehtävistä, hyvä verkko-viestinnän ja graafisen suunnittelun osaaminen ja monipuolinen kirkollisen toiminnan tuntemus. (YKN 26.2.2008, 31 §)

Tämän jälkeen avoimeksi tulleeseen *tiedottajan* virkaan haluttiin henkilö, joka toi yhtymän viestintään teologisen asiantuntemuksen ja monipuolisen kirkollisen viestintäkentän tuntemuksen. Tiedottajan virkaa aiemmin täytettäessä tehtäväkuvassa korostettiin teologisen asiantuntemuksen tarvetta seurakuntayhtymän viestinnän kehittämisessä. Tämän näkökohdan merkityksen katsottiin edelleen vahvistuneen. Tiedottajan päätehtävänä oli Kirkkotie-lehden toimittajan työ. Samalla tiedottaja toimi viestintäpäällikön varahenkilönä. Näin yhtymän viestinnässä oli sekä substanssiin että ulkoasuun liittyvä osaaminen tulevaisuuden haasteiden näkökulmasta asianmukaisella tasolla. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 26.2.2008 (31 §) viestintäyksikön kehittämistä koskevat linjaukset otettavaksi huomioon palveluuyksiköiden johdosääntöä päivitettäessä.

Teologisen asiantuntemuksen turvaaminen viestinnässä

Joensuun seurakuntayhtymän viestintäverkoston toiminta käynnistettiin viestintäyksikön aloitteesta syksyllä 2021. Viestintäverkostoon kutsuttiin jäsen jokaisesta seurakunnasta. Tavoitteena on ollut luoda verkosto, jossa käytännön viestintään liittyvä tieto liikkuu entistä paremmin seurakuntien välillä sekä viestintäyksikön ja seurakuntien välillä. Lisäksi verkoston avulla on tarkoitus jakaa hyväksi todettuja käytänteitä sekä kehittää seurakuntien yhteisiä viestinnän toimintamalleja.

Viestintäverkosto kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa, tarvittaessa useammin. Tällä hetkellä verkostoon kuuluvat nuorisotyönohjaaja Hanna-Kaisa Maliniemi (Joensuu), vs. kappalainen Anna-Riitta Pellikka (Pielisensuu), pastori Katriina Puustinen (Rantakylä), nuorisotyönohjaaja Saija Ihalainen (Eno), seurakuntasihteerin Henna Savela (Pyhäselkä) sekä seurakuntasihteerin Terhi Piironen (Vaara-Karjala). Viestintäyksikköä verkostossa edustaa viestintäpäällikkö



Kirsi Taskinen. Viestintäverkostossa on teologian asiantuntijoita, joilta viestintäyksiköllä on mahdollisuus saada tukea teologisissa kysymyksissä.

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän kokouksissa 20.4. ja 9.5.2022 keskusteltiin viestinnän virkoihin liittyvän teologi-kelpoisuusehdon poistamisesta sekä teologisen osaamisen turvaamisesta yhtymän viestinnässä. Yhteinen käsitys oli, että vaatimus teologitutkinnosta tulisi poistaa. Virkoihin on tärkeä saada ennen kaikkea viestinnän ammattilaisia. Samalla pidettiin tärkeänä, että viestinnällä olisi helposti saatavilla teologista asiantuntemusta. Viestintäverkoston ohella tuli esille mahdollisuus lisätä viestinnän toimikunnan kokoonpanoon teologijäsen, joka voisi olla esimerkiksi joku yhtymän papeista. Toisaalta katsottiin, että myös alempi korkeakoulututkinto teologiasta olisi riittävä.

Viestinnän toimikunnan johtosääntö

Viestintäyksikön ja sen työntekijöiden tukena toimii viestinnän toimikunta, joka on ollut yksi neljästä yhteisen seurakuntatyön toimikunnista. Viestinnän toimikunnasta ja sen kokoonpanosta määrätään tällä hetkellä yhteisen seurakuntatyön toimikuntien johtosäännössä. Joensuun seurakuntayhtymän yhteistä seurakuntatyötä uudistettiin vuoden 2022 alusta lukien siten, että viestintäyksikkö siirtyi osaksi seurakuntayhtymän talous- ja hallintopalveluja. Tämän vuoksi viestinnän toimikunta tulee siirtymään talous- ja hallintopalveluihin uuden vaalikauden alkaessa 1.1.2023. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toimikunnat vaalikauden ensimmäisessä kokouksessa. Viestinnän toimikunnan johtosäännön valmistelu on vireillä, ja tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi syyskaudella 2022.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se poistaa Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän Palveluyksiköiden johtosäännöstä viestinnän viranhaltijoiden kelpoisuutta koskevan lauseen <i>Vähintään toisella tiedotuksen viranhaltijoista tulee olla teologinen tutkinto.</i>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



86 § Palveluysiköiden johtosäännön muuttaminen

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosäännössä määritellään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat taloushallinnon ja yhteisen seurakuntatyön palveluysiköt vastuualueineen sekä palveluysiköiden virat ja työsuhteet kelpoisuusehtoineen ja keskeisine tehtävineen. Palveluysiköt ja niiden yhteinen johtosääntö luotiin vuonna 2004, jolloin toimistolähtöisestä ajattelusta siirryttiin palveluysiköihin. Sen jälkeen johtosääntöä on päivitetty seuraavasti; yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2008 (24 §) päivityksen, jossa ennakoiitiin vuoden 2009 alusta tapahtuva seurakuntayhtymän laajenemista ja 5.6.2017 (81 §) perustettaessa henkilöstöpäällikön virkaa sekä 11.12.2017 (32 §) muutettaessa viestintäpäällikön virka-asema oman työyksikkönsä esimieheksi.

Nyt käsiteltävänä oleva johtosäännön muutostarve syntyy Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisteritoiminnan siirtymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen (YKV 14.10.2021, 40 §), viestintäyksikön siirtymisestä osaksi talous- ja hallintopalveluja (YKN 15.12.2021, 198 §), sekä mahdollisesta tiedottajan viran kelpoisuusehtojen muuttamisesta (YKN 17.5.2022, 84 § ja YKV 14.6.2022).

”Kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyjen alistettavien ohjesääntöjen lisäksi voi seurakunta ja seurakuntayhtymä hyväksyä johtosääntöjä toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan muun hallinnon järjestämiseksi.” KJ 7:1.1

”Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;” KJ 10:14, kohta 3.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3.2 §:n mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään - - 1) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestyksessä; 2) organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. *Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022, Liite 10* Yhteistyötoimikunta käsittelee palveluysiköiden johtosäännön kokouksessaan 12.5.2022.

Liitteenä 3 on Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntö esitetyn muutoksin, muutokset on merkitty [sinisellä](#).

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää palveluysiköiden johtosääntöä koskevista muutoksista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja
2. lähettää palveluysiköiden johtosäännön seurakuntien lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntönä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 5/2022

17.5.2022

87 § Ei julkisuuteen



88 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 13-14/2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen palkka-asiamies Satu Krohns on tehnyt päätökset 8-9/2022.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



89 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraava pöytäkirja:

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 12.5.2022

Asialistalla mm.

- Anna Holopainen työsuojeluvaltuutetuksi
- Autopistokkeet ja hybridautojen lataus
- KirVESTES 2022-2024
- Toimistotyöntekijöiden poikkeuksellinen työaika – käytännön päättyminen
- Palveluyksiköiden johtosäännön päivitys
- Talouskatsaus
- Leirikeskustyöryhmän kuulumiset
- Herättäjäjuhlien vaikutus loma- ja työaikasunnitelmiin
- Kausityöntekijöiden sairaanhoitopalvelut työterveyshuollossa
- Vuokratyövoiman käytön käsittely jatkuvassa yhteistoiminnassa
- Ilmoittajansuoja-direktiivi
- Henkilöstöstrategia
- Kertapalkkio (KirVESTES 40 §)

Pöytäkirja on nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjan tiedoksi.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 5/2022

17.5.2022

90 § Ilmoitusasiat

Ei ollut.

91 § Muut asiat

Ei ollut.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 5/2022

17.5.2022

92 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä MINNA PAAVOLA
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 17.5.2022

MARI KÄRKI-PUUSTINEN
Mari Kärki-Puustinen

JARKKO KEMPPI
Jarkko Kemppe

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 19.5.–19.6.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 13.5.–19.6.2022.

Joensuussa / 2022

Minna Paavola
hallintosihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 17.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 76-92.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76-92 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.