



## Sisällys

Aika .....	2
Paikka .....	2
Läsnä .....	2
93 § Kokouksen avaus .....	4
94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
95 § Pöytäkirjantarkastajat .....	4
96 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
97 § Henrik Mäen eronpyyntö luottamustehtävistä; varajäsenen kutsuminen hänen tilalleen yhteiseen kirkkovaltuustoon, varajäsenen valitseminen yhteiseen kirkkoneuvostoon ja taidetyöryhmään .....	5
98 § Hallintojohtajan viransijaisuuden täyttäminen .....	7
99 § Hautausmaanhoitajan työsuhteen avaaminen haettavaksi .....	11
100 § Henkilöstösihteerin määräaikaisen palkattoman osittaisen virkavapauden jatkaminen .....	12
101 § Toimistosihteerin määräaikaisen palkattoman osittaisen virkavapauden jatkaminen .....	13
102 § Toimistosihteerin määräaikaisen, osa-aikaisen työsopimuksen jatkaminen .....	14
103 § Kiihtelysvaaran kirkon uudelleen rakentaminen; L2 luonnosten ja kustannusarvioiden hyväksyminen .....	15
104 § Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen L2 luonnosten hyväksyminen .....	23
105 § <i>Lapsivaikutusten arviointi</i> -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä; päätöksen kumoaminen .....	30
106 § Oppilaitospastori Markku Fräntilän kysymys tasa-arvon toteutumisesta Joensuun seurakuntayhtymän työyhteisöissä .....	33
107 § Rantakylän seurakunnan investointitarpeet .....	35
108 § Tulevaisuusseminaarin toteutus 4.5.2022 .....	36
109 § Viranhaltijapäätökset .....	39
110 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot .....	40
111 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 14.6.2022 .....	41
112 § Ilmoitusasiat .....	41
113 § Muut asiat .....	41
114 § Kokouksen päätös .....	42
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	43



## Pöytäkirja 6/2022

**Aika** Keskiviikko 15.6.2022 klo 16.15-20.28  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros  
Kirkkokatu 28  
80100 Joensuu  
Etäyhteyshmahdollisuus

### Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Hulmi Helena	poistui 103 §:n käsittelyn aikana klo 18.40
Kärki-Puustinen Mari	
Toivanen Ville	
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

### Läsnä etäyhteydellä läsnä

Auvinen Pekka	
Hämäläinen Petri	
Ihme Jaana	liris Lehdon varajäsen
Majoinen Kaija	
Savolainen Martti	
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poistui 103 §:n käsittelyn aikana klo 17.32
Angervo Anne	kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

### Puheenjohtajan kutsumana yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1:4.1 §:n nojalla

Karttunen Osmo	arkkitehti, Arkkitehtitoimisto Karttunen Oy, 104 §:n esittelyn aikana klo 19.10-19.37
Kuittinen Riikka	arkkitehti, Luo Arkkitehdit Oy, 103 § esittelyn aikana klo 18.05-18.40
Mustonen Esa	rakennuttajakonsultti, toimitusjohtaja ProTiimi Oy, 103 § esittelyn aikana 18.05-18.40
Nevalainen Jussi	kiinteistöpäällikkö 103 §:n esittelyn aikana 18.05-18.40 ja 104 §:n esittelyn aikana klo 19.10-19.37



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2022

15.6.2022

**Poissa**

Autio Ari  
Kempfi Jarkko  
Ketonen Matti

kirkkoherra  
Henrik Mäen varajäsen  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



### 93 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Kaija Majoinen.

### 94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 10.6.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 95 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Auvinen ja Martti Savolainen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ville Toivanen ja Mari Kärki-Puustinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 96 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



**97 § Henrik Mäen eronpyyntö luottamustehtävistä; varajäsenen kutsuminen hänen tilalleen yhteiseen kirkkovaltuustoon, varajäsenen valitseminen yhteiseen kirkkoneuvostoon ja taidetyöryhmään**

Yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi Joensuun seurakunnasta ja yhteiseen kirkkoneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi valittu Henrik Mäki on 7.6.2022 jättänyt eronpyynnön luottamustehtävistään muuttaessaan pois Joensuun seurakunnan alueelta ja siten menettäessä vaalikelpoisuutensa.

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Henrik Mäki on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon, ei ole varajäseniä.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 18.1.2021 (10 §) Henrik Mäen seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkoneuvostoon vuosiksi 2021–2022. Yhteinen kirkkoneuvosto puolestaan nimesi Mäen 9.2.2021 (17 §) edustajakseen taidetyöryhmään vuosiksi 2021-2022

Parhailleen työskentelevän yhteisen kirkkoneuvoston toimikausi päättyy vuoden 2022 lopussa. Yhteisen kirkkovaltuuston päätös Henrik Mäen varajäsenen valitsemisesta tapahtuisi vasta syyskaudella. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että Henrik Mäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi nimetty Jarkko Kemppi osallistuu yhteisen kirkkoneuvoston työskenteilyyn jäljellä olevan vaalikauden ajan. Seurakuntavaalit järjestetään 20.11.2022, ja tammi-kuussa 2023 yhteinen kirkkovaltuusto valitsee uudet jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet yhteiseen kirkkoneuvostoon (KL 10:2.2)

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vapauttaa Joensuun seurakunnasta yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi valitun Henrik Mäen luottamustoimesta sekä myöntää Henrik Mäelle eron yhteisen kirkkoneuvoston jäsenyydestä.

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Henrik Mäelle eron taidetyöryhmän jäsenyydestä ja nimeää edustajansa taidetyöryhmään.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2022

15.6.2022

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Jaana Ihme kertoi, että Jarkko Kemppi on valmis jatkamaan Mäen varajäsenenä vaalikauden loppuun asti. Helena Hulmin ehdotuksesta päätettiin yksimielisesti, että taidetyöryhmään ei enää vaalikauden loppuvaiheessa nimetä uutta jäsentä.



## 98 § Hallintojohtajan viransijaisuuden täyttäminen

### Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 61 §

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäki on anonut 20.4.2022 päivätyllä anomuksellaan palkatonta virkavapautta Joensuun seurakuntayhtymän hallintojohtajan virasta ajalle 1.8.2022-30.6.2023.

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä. KL 6:40.1

Virkavapaata on haettava kirjallisesti. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muulla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla. KL 6:41.1-2

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää - - yhteinen kirkkoneuvosto virkavapauden - - kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille. KJ 6:8

Hallintojohtaja poistui kokouksesta esteellisenä (HL 28.1.1) klo 17.11-17.40.

Ville Toivanen ehdotti, että sijaisen rekrytointi käynnistetään tässä kokouksessa. Pekka Auvinen ja Helena Hulmi kannattivat esitystä.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Joensuun seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäelle palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022-30.6.2023.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päätti käynnistää sijaisen rekrytoinnin.

### Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 62 §

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmälle valtuudet sijaisjärjestelyjen tekemiseen.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käynnistää hallintojohtajan sijaisen rekrytoinnin ja valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän valmistelemaan rekrytointia.
Kirkkoneuvosto	Päätösesitys hyväksyttiin.

### Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 97 §

#### Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä 28.4.2022

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä kokoontui 28.4.2022 valmistelemaan hallintojohtajan viransijaisuuden avaamista haettavaksi ajalle 1.8.2022-30.6.2023. Kokouksessa todettiin



hallintojohtajan keskeiset tehtävät, suorat alaiset sekä ajankohtaiset jäsenyydet johto- ja toimikunnissa, työryhmissä sekä projekteissa.

Joensuun seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosäännön 2 §:n mukaan hallintojohtaja johtaa seurakuntayhtymän taloushallinnon palveluysiköitä, joita ovat

- talous- ja hallintopalvelut,
- kurssi- ja leirikeskuspalvelut,
- hautaus- ja puistopalvelut,
- kiinteistöpalvelut sekä
- viestintä.

Kelpoisuutena hallintojohtajan virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä alan kokemus ja seurakuntahallinnon tuntemus sekä soveltuvuus johtamistehtäviin.

Hallintojohtajan tehtävänä on

1. vastata tehtäväalansa suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä,
2. vastata seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta sekä talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta,
3. vastata henkilöstöhallinnosta,
4. valmistella ja esitellä tehtäväalaansa kuuluvat asiat yhteisessä kirkkoneuvostossa sekä käyttää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä hänelle siirrettyä toimivaltaa,
5. vastata sijoitustoiminnasta ja vakuutuksista sekä
6. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät.

Hallintojohtaja on taloushallinnon viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimies, ellei toisin mainita. *Joensuun seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntö 15 §*

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmän kokouksessa todettiin, että sijaisjärjestelyissä painottuvat erityisesti vaatimukset vahvasta talousosaamisesta, johtamiskokemuksesta sekä kirkon toiminnan tuntemisesta.

### Hakuprosessi

Hakuilmoitus ([liite 1a](#)) hallintojohtajan viransijaisuudesta julkaistiin 29.4.2022 Oikotiellä, Saksastissa, mol.fi:ssä, Joensuun seurakuntien verkkosivuilla ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Lisäksi sijaisuudesta tiedotettiin sosiaalisen median kanavilla ja julkaistiin ilmoitus Karjalaisessa 1.5.2022.

Määräaikaan 16.5.2022 mennessä hallintojohtajan viransijaisuuteen haki 10 henkilöä ([liite 1b](#)). Hakemusasiakirjat ja haastatteluryhmän muistio ovat nähtävänä kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä kokoontui 17.5.2022 ja päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun kolme hakijaa; OTK, ekonomi Juha Savelan, KTM Kalle Klaavon ja tradenomi Soile Luukkaisen. Haastattelut pidettiin 23.5.2022.

Hakemusten ja haastattelujen sekä suosittelijalausuntojen perusteella haastatteluryhmä päätti esittää yksimielisesti, että yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintojohtajan viransijaisuuteen OTK, ekonomi Juha Savelan.





### **Valinnan perustelut**

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisuarkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Tämän kokonaisarvion perusteella virkaan valitaan ansioitunein hakija. Valintaprosessissa Savelan motivaatio ja valmiudet toimia seurakuntayhtymän hallintojohtajan viransijaisena näytettyivät hakijoista vahvimpina.

Juha Savelalla on haastatelluista selkeästi vahvin johtamiskokemus. Koulutuksen puolesta oikeustieteiden kandidaatin ja ekonomin tutkinnot antavat kattavan pohjan hallintojohtajana toimimiselle. Savelan haastatteluvastaukset ja työkokemus kertoivat vankasta osaamisesta talouden suunnittelun ja toteutuksen, toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun sekä talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen osalta. Hän on kokenut asioiden valmistelija ja esittelijä sekä tottunut vastaamaan sijoitustoiminnasta ja vakuutuksista.

Hän myös pystyy aloittamaan tehtävässä jo kesän aikana, mikä mahdollistaa joustavan perehdyttämisen. Haastatteluryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan Juha Savelalla on haastatelluista parhaat valmiudet tarttua viransijaisuuden edellyttämällä nopeudella hallintojohtajan työhön ja vastata viransijaisuudesta kokonaisuudessaan sen keston ajan.

### **Valitun aloittaminen tehtävässään**

Hallintojohtajan virkatehtäviin perehtymisen kannalta on tärkeää, että viransijaisuuteen valittu voisi aloittaa työnsä mahdollisimman pian saadakseen perehdytystä tehtäviinsä hallintojohtajalta ennen tämän siirtymistä virkavapaalle.

Kirkkolain 6 luvun 1 §:n 4 momentin mukaan - - *Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.* Lainvalmisteluaineiston (HE 41/2012 vp) mukaan perusteltu syy ottaa virkasuhteeseen olisi mm. se, että tehtävän kesto on niin lyhyt, että sen vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista perustaa tehtävää varten virkaa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, jos virkaan valittu uusi viranhaltija otetaan samanaikaisesti edellisen viranhaltijan kanssa saamaan perehdytystä tehtäväänsä.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistion ja ehdotuksen valinnasta,
2. valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hallintojohtajan viransijaisuuteen OTK, ekonomi Juha Savelan,
3. päättää, että viransijaisuus täytetään ajalle 1.8.2022-30.6.2023 viiden kuukauden koeajalla,
4. ottaa valitun perehtymään hallintojohtajan tehtäviin virkaa perustamatta ajalle 20.6.-24.7.2022



5. toteaa, että viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän J50 mukaan, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
6. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu ja
7. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**99 § Hautausmaanhoitajan työsuhteen avaaminen haettavaksi**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän alueella sijaitsee kahdeksan hautausmaata, joista kolme kaupunkialueella (Joensuu, Kettuvaara ja Utra), ja muut Joensuun pitäjälakeilla Enossa, Hoilolassa, Kiihtelysvaarassa, Pyhäselässä ja Tuupovaarassa. Hautaus-toimen tehtävistä vastaa seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluiden palveluyksikkö, jossa työskentelee ympärivuotisesti 10 työntekijää ja kesäkuukausina noin 60 kausityöntekijää.

Hautaus- ja puistopalveluiden yhteistyötahoina toimivat talous- ja kiinteistötoimistot, eri seurakuntien seurakuntatoimistot, kiinteistöjen seurakuntamestarit, hautaus-toimistot ja kiinteistönhuoltoyritykset sekä muistomerkkiliikkeet, tiedottajat ja omaiset.

Hautaus- ja puistopalvelujen palveluyksikössä vapautuu hautausmaanhoitajan tehtävä 1.8.2022 alkaen. Hautausmaanhoitajan tehtäviin kuuluu hautausmaan huolto- ja kunnossapitotyöt sekä sopimushautojen hoitaminen, haudankaivuu yhteistyössä urakoitsijan kanssa, hautapaikkojen määrittäminen ja hautausmaan konetyöt. Työhön sisältyy hautaus-toimen toimistotöitä sekä asiakkaiden neuvontaa hautausjärjestelyjen hoitamisessa ja hautapaikka-asioissa. Hautausmaanhoitaja toimii kausityöntekijöiden lähiesihenkilönä. Hautausmaanhoitajan ensisijainen työskentelypaikka on Enon hautausmaat, mutta työhön kuuluu tehtäviä myös yhtymän muilla hautausmailla. Tehtävän vaativuusryhmä on 402-403.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännössä on määritelty virkojen ja toimien nimikkeet, kelpoisuusehdot ja tehtävät. Johtosäännön 42 §:n mukaan ”muiden virkojen ja toimien nimikkeistä, kelpoisuusehdoista, tehtävistä ja esimiehistä päätetään niiden perustamisen ja täyttämisen yhteydessä”.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. avata hautausmaanhoitajan työsuhteen haettavaksi liitteen 2 mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Joensuun seurakuntien ja Kirkon rekrytointisivuilla, Oikotiellä sekä Karjalainen ja Kirkkotie -lehdissä,
2. nimetä haastatteluryhmän: hautaus-toimenpäällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen, henkilöstöpäällikkö Satu Krohns ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi haastattelu-ryhmään nimettiin Ville Toivanen.



### 100 § Henkilöstösihteerin määräaikaisen palkattoman osittaisen virkavapauden jatkaminen

Henkilöstösihteeriksi Eija Niemelä on työskennellyt palkattomalla osittaisella virkavapaalla ensin hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä ajalla 1.10.2020–30.9.2021 ja sen jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 1.10.2021–30.9.2022 siten, että työaika on ollut 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.

Eija Niemelä anoo 1.6.2022 päivätyllä anomuksellaan palkattoman osittaisen virkavapaan jatkamista 1.10.2022–30.9.2024 väliseksi ajaksi siten, että työaika olisi 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8. Anomus on nähtävänä kokouksessa.

”Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut:

4) myöntää alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle palkattoman virkavapauden tai työvapauden enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakuntayhtymän harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia;” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää henkilöstösihteeriksi Eija Niemelälle palkattomaa osittaista virkavapaata ajalle 1.10.2022–30.9.2024 siten, että työaika on 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 101 § Toimistosihteerin määräaikaisen palkattoman osittaisen virkavapauden jatkaminen

Toimistosihteeriksi Minna Parkkinen on työskennellyt palkattomalla osittaisella virkavapaalla ensin hallintojohtajan viranpäätoimittajana ajalla 1.10.2020–30.9.2021 ja sen jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ajalla 1.10.2021–30.9.2022 siten, että työaika oli 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.

Minna Parkkinen anoo 1.6.2022 päivätyllä anomuksellaan palkattoman osittaisen virkavapaan jatkamista 1.10.2022–30.9.2024 väliseksi ajaksi siten, että työaika olisi 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8. Anomus on nähtävänä kokouksessa.

”Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut:

4) myöntää alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle palkattoman virkavapauden tai työvapauden enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakuntayhtymän harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia;” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää toimistosihteeriksi Minna Parkkiselle palkattomaa osittaista virkavapaata ajalle 1.10.2022–30.9.2024 siten, että työaika on 30 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 82,8.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**102 § Toimistosihteerin määräaikaisen, osa-aikaisen työsopimuksen jatkaminen**

Katja Keränen on palkattu talous- ja hallintopalveluiden määräaikaiseksi, osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi ensin hallintojohtajan päätöksellä ajalle 1.10.2020–31.8.2021 ja sen jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 1.9.2021–30.9.2022 väliseksi ajaksi. Työaika on 25 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 69. Palkkauksen ja määräaikaisuuden perusteena on ollut vakinaisten viranhaltijoiden palkattomien osittaisten virkavapaiden ja vuosilomien sijaisuus.

Taloustoimistossa vakituksena työskentelevä kolmen henkilön tiimi on työmäärään nähden mitoitukseltaan riittävä. Haasteena ovat lomakaudet ja poikkeustilanteet, kuten yllättävät virkavapaat, jolloin osaamisriskin tai liiallisen työkuorman vuoksi tiimin koko on liian pieni. Viranhaltijoiden vapaaehtoisten määräaikaisten osa-aikaisuuksien ja sijaisen tuoman työpanoksen seurauksena yksikön toimintavarmuus on kohentunut. Neljän työntekijän tiimi on toiminut kustannustehokkaasti vastaten 3,3 henkilötyövuoden kustannustasoa.

Pysyvän ratkaisun saavuttaminen edellyttäisi suurempaa yksikköä, pysyvää lisäresursointia tai seurakuntien välisten yhteistyömallien alueellista kehittämistä.

”Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut: 2) ottaa myönnettyjen määrärahojen puitteissa tilapäisen viranhaltijan tai määräaikaisen työntekijän enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, ellei yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston päätöksistä muuta johdu;” *Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Katja Keräsen määräaikaiseksi toimistosihteeriksi ajalle 1.9.2022–30.9.2024,
2. että työaika on 25 tuntia viikossa ja osa-aikaprosentti 69,
3. että palkkaus on vaativuusryhmä 501 mukainen peruspalkka lisätynä mahdollisella kokemulisällä ja
4. että virkapaikka on Joensuun ev.-lut. seurakuntakeskus, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 103 § Kiihtelysvaaran kirkon uudelleen rakentaminen; L2 luonnosten ja kustannusarvioiden hyväksyminen

### 1. Kirkon suunnitteluprosessin kuvaus

#### Kiihtelysvaaran kirkon tuhoutuminen tulipalossa ja päätös uuden kirkon rakentamisesta

Kiihtelysvaaran kirkko tuhoutui tulipalossa 23.9.2018. Puurakenteinen kirkko oli rakennettu vuosina 1769-1770. Kirkon kerrosala oli 415 k-m<sup>2</sup> ja tilavuus 4380 m<sup>3</sup>. Istumapaikkoja kirkossa oli 452. Kirkon kellotapuli säilyi tulipalossa; tapuli on vuodelta 1856 ja uusittu yläosastaan vuonna 1931.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 3.12.2018 (22 §) yksimielisesti uuden kirkon rakentamisesta Kiihtelysvaaraan palaneen kirkon paikalle. Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 2 §:n mukaan seurakuntayhtymä vastaa yhtymän kiinteistöjen ylläpito- ja rakentamispalveluista. Kirkon rakentamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:2.3,1-kohta).

#### Suunnittelutoimikunnan asettaminen tilanteen kartoittamiseksi

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti 31.10.2018 (125 §) suunnittelutoimikunnan laatimaan Kiihtelysvaaran kirkon palon jälkeistä tilannekartoitusta sekä kokoamaan alustavia toimenpiteitä uuden kirkon rakennushankkeen käynnistämiseksi. Suunnittelutoimikunnan raportti valmistui 28.2.2019, ja siinä kuvataan Kiihtelysvaaran kirkon historiaa, jolla taustoitetaan uuden kirkon rakentamiseen liittyviä päätöksiä.

#### Hankesuunnittelutyöryhmän asettaminen kirkon hankesuunnitelman laatimiseksi

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 23.4.2019 (85 §) työtä jatkamaan hankesuunnittelutyöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelma. Hankesuunnitelman tavoitteena oli esittää Kirkon rakennussuunnittelua varten hankkeen laajuus, rakennuskustannukset ja rakennuspaikka. Tavoitteena oli, että uuden kirkon valmistuttua Kiihtelysvaaran seurakuntapiiri saa kauniissa ja kestävässä kirkkorakennuksessa sijaitsevat toimivat ja elinkaari-kustannuksiltaan edulliset tilat.

Hankesuunnitelmaraportti valmistui 13.3.2020. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 8.6.2020 (11 §) raportin sekä sen 11 lukuun kirjatut työryhmän ehdotukset;

- Kiihtelysvaaran uusi kirkko rakennetaan ”kirkko saman katon alle” -periaatteen mukaan entisen kirkon paikalle osoitteeseen Aprakkatie 3, 82140 Kiihtelysvaara.
- Uuden kirkon hyötypinta-ala on n. 510 hum<sup>2</sup> ja rakennuskustannukset ovat n. 4 000 000 €.
- Uuden kirkon muoto ja rakennusmateriaali ratkaistaan rakennussuunnittelun luonnosvaiheessa. Työryhmä ehdottaa, että uuden kirkon pääasiallinen rakennusmateriaali on puu.
- Seurakuntayhtymä luopuu Kiihtelysvaaran seurakuntatalosta ja sen lisärakennuksesta mahdollisimman pian uuden kirkon toteutuksen varmistumisen jälkeen.

#### Rakennustoimikunta rakennussuunnitteluvaiheen toteuttajaksi

Yhteinen kirkkoneuvosto käynnisti kokouksessaan 22.9.2020 (121 §) Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelun asettamalla kirkon rakennustoimikunnan, jonka jäseniksi nimettiin Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, Vaara-Karjalan seurakunnan



kirkkoherra Anne Angervo, rakennuttajakonsultti, toimitusjohtaja Esa Mustonen Pro Tiimi Oy:stä sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämänä edustajana yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eevi Väistö. Kiinteistötoimikunnan nimeämänä edustaja Pauli Tahvanaisen kuolemantapauksen jälkeen hänen tilalleen nimettiin kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja Jari Juvonen (YKN 27.4.2021, 70 §). Lisäksi Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto nimesi ryhmään Juhani Rouvisen (eronnut 24.11.2021) ja seurakuntamestari Jouni Heiskasen (eronnut 19.11.2021). Lisäksi toimikunnan kokouksiin on osallistunut mm. Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Joensuun kaupungin asiantuntijoita.

Rakennustoimikunta sai tehtäväkseen Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnitteluvaiheen toteuttamisen. Vaiheen tarkoituksena oli laatia kirkon alustavat ja lopulliset luonnokset, pääpiirustukset, työpiirustukset ja urakka-asiakirjat. Rakennussuunnitteluvaiheeseen sisältyy yhteistoiminta Museoviraston, Kirkkohallituksen ja lupaviranomaisten kanssa, lausuntopyyntöjen valmistelu viranomaistahoille sekä esityksen laatiminen kirkkohallitukselle kirkon suunnitelmien hyväksymisestä.

Rakennussuunnitteluvaiheeseen sisältyy myös seurakuntayhtymän hallinnolliset päätökset. Rakennustoimikunta tekee hankkeen eri vaiheista esitykset yhteiselle kirkkoneuvostolle ja lähettää ne tiedoksi kiinteistötoimikunnalle. Hankkeesta tulee tehdä hallinnollisia päätöksiä alustavien ja lopullisten luonnosten sekä pääpiirustusten ja kustannusarvion hyväksymisestä. Hallinnollisia päätöksiä tehdään yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhteisessä kirkkovaltuustossa ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostossa.

## 2. Kirkon rakennuspaikan asettamat vaatimukset ja kirkkotoiloille asetetut tarpeet

### Rakennuspaikka

Kiihtelysvaaran kirkon rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Aprakkatie 3, 82140 Kiihtelysvaara. Rakennuspaikkaa koskevat tiedot:

- kiinteistötunnus 167-413-37-1
- tilan nimi Kirkkotarha
- rakennuspaikan pinta-ala 4 941 m<sup>2</sup>
- asemakaava vahvistettu 1.11.1991
- yleiskaava vahvistettu 2.12.2008.

Rakennuspaikan asemakaavamerkintä on YK/S III (yleinen kirkollinen rakennus/suojeltu). Tonttitehokkuusluku  $e = 0,3$ . Rakennusoikeus on  $0,3 \times 4\,941 \text{ m}^2 = 1\,482,3 \text{ k-m}^2$ . Rakennuspaikalla sijaitsee kellotapuli, lämpökeskusrakennus sekä wc-varistorakennus.

Kiihtelysvaaran vanha kirkko oli suojeltu rakennus kirkkolain 14 luvun 5 §:n 2 momentin nojalla (*Kirkko, seurakunnan kiinteistöt ja rakennussuojelu*). Kirkon pihapiiri on suojeltu (KL 14:5.3 §). Rakennuspaikalla on hautausmaa, josta ei luovuteta uusia hautauspaikkoja. Hautausmaalla sijaitsee myös talvi- ja jatkosodan sankarivainajien haudat. Rakennuspaikan suojeleminen ja hautausmaan sijainti rakennuspaikalla määrittävät uuden kirkon ja pihapiirin perusratkaisuja.

Museovirasto on lausunut kirkon palosta 10.10.2018 (MV/169/05.01.02/2018). Pohjois-Karjalan vanhin puukirkko oli suojeltu kirkkolailla. Sen kirkkopihä on edelleen kirkkolain suojelema





ja sisältyy valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin. Kiihtelysvaaran kirkon rauniot tutkittiin arkeologisin menetelmin pian palon jälkeen 29.10.-12.11.2018. Suojeltujen rakennusten valvovana viranomaisena Museovirasto edellytti raunioiden tutkimista, ja tutkimuksen teki Arkkitehtitoimisto Ark-byroo Oy Helsingistä. Tutkimusraportissa kuvataan kirjallisten lähteiden ja paikalla tehtyjen tutkimusten valossa kirkon rakennushistoria. Arkeologisessa tutkimuksessa todettiin, että kirkon alle ei ole haudattu vainajia.

Museoviraston tammikuussa 2020 antaman alustavan lausunnon mukaan kirkon sisusta ja perustukset eivät ole enää muinaismuistolain (295/63) rauhoittamia eikä niiden suhteen tarvitse olla yhteydessä Museovirastoon. Sen sijaan muulla osalla rakennuspaikkaa tehtävissä toimenpiteissä on otettava muinaismuistolain (295/63) vaatimukset huomioon. Museoviraston alustavan lausunnon mukaan tämä tarkoittaa, että vanhan kirkon ulkopuolisen alueen maankaivuutyöt tarvitsevat arkeologin vähintään valvomaan työtä. Museovirasto ottaa kantaa mahdollisiin tutkimuksiin, kun uuden kirkon suunnitelmat ovat valmistuneet.

### Rakennettavalle kirkolle asetetut tarpeet

Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelman mukaan seurakuntaa palvelisi parhaiten monikäyttöinen kirkko, jossa Kiihtelysvaaran seurakuntapiirin toimitilat ja viikkotoiminta keskitettäisiin kirkkorakennukseen *Saman katon alle*<sup>1</sup>. Kirkko olisi toimiva kaikenikäisten seurakuntalaisten sekä eri työmuotojen tarpeisiin. Tiukentuvista talousnäkymistä huolimatta jumalanpalveluselämän halutaan toteutuvan monipuolisesti koko seurakunnan alueella, samoin halutaan tavoittaa kaikki ikäluokat. Monikäyttökirkko on muunneltavissa erilaisten ryhmien kokoontumistiloiksi.

Kiihtelysvaaran seurakuntatalon tullessa elinkaarensa päähän kirkossa tarvitaan keittiö- ja kahviotilat, lasten ja nuorten kappeli/kerhotila sekä pienryhmätila seurakuntapiirin tarpeisiin. Lisäksi tarvitaan riittävät työskentely-, varasto-, eteis- ja wc-tilat. Kirkon istumapaikkojen määrää voidaan vaihdella tilaisuuden mukaan.

Kirkon toivotaan olevan laajasti paikallisten toimijoiden käytettävissä jumalanpalvelustilan erityisluonteesta tinkimättä. Tavoitteena on, että kirkko olisi avoinna mahdollisimman paljon, jotta ihmiset voisivat käydä siellä myös arkena hiljentymässä, rukoilemassa sekä tapaamassa toisiaan ja seurakunnan työntekijöitä. Monikäyttöisyys takaa uudelle kirkolle laajan käyttöasteen.

### 3. Arkkitehtisuunnittelun kilpailuttaminen

Kiihtelysvaaran uuden kirkon suunnittelijan haku käynnistyi kilpailutuksella 3.12.2020. Arkkitehtikilpailutuksen toteutti Pohjois-Karjalan hankintatoimi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän toimeksiannosta. Kiihtelysvaaran kirkon rakennushankkeessa oli kyse kulttuurihistoriallisesti merkittävästä rakennuspaikasta, joten osallistujille asetettiin tarkat kriteerit. Kriteerien perusteella arvioitiin mm. kokemusta kirkollisten rakennusten suunnittelusta, puurakentamisesta sekä monitoimitilojen rakentamisesta.

<sup>1</sup> *Saman katon alle* – Kirkkotilatyöryhmän mietintö kirkkotilojen kehittämisestä yhteisöjen keskuksiksi. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisu 78. Kirkkohallitus 2019.



Kilpailutuksessa käytettiin kaksivaiheista rajoitettua menettelyä. Ensimmäisessä vaiheessa kirkon suunnittelusta kiinnostuneita arkkitehteja pyydettiin ilmoittautumaan kilpailutukseen. Toisessa vaiheessa Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunta valitsi kriteerit täyttävistä ilmoittautuneista seitsemän parasta, joilta pyydettiin hintatarjoukset kirkon suunnittelusta. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arkkitehtisuunnittelusta jätti Luo arkkitehdit Oy. Päävastuullisena arkkitehtina hankkeessa toimii Riikka Kuittinen.

#### 4. Uuden kirkon suunnittelu

##### L1 luonnokset

Kiihtelysvaaran kirkon arkkitehtisuunnittelusopimuksen mukaisesti arkkitehti Riikka Kuittinen laati L1 tason luonnoksia kolme erilaista ratkaisumallia, joista yksi on muodoltaan ristikirkko. Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunta (31.8.2021), Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto (28.9.2021, 142 §), Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto (22.9.2021, 82 §) ja Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto (14.10.2021, 41 §) päättivät yksimielisesti valita Kiihtelysvaaran kirkkohankkeen L2<sup>2</sup> jatkosuunnitteluun L1 luonnoksen VE *Maisemallinen ristikirkko*.

Arkkitehti Riikka Kuittisen mukaan valittu ratkaisu ammensi teemoja vanhasta kirkosta, mutta oli kuitenkin selkeästi uusi ja omaehtoinen. Erottuva arvokas ulkomuoto sopii hyvin rakennuspaikalle. Luonnoksen selkeä pääsisäänkäynti toimii myös seremoniaalisesti esim. hautajaisissa. Luonnoksen tilajaottelut ovat toimivia; sakraalitulat erottuvat korkeina ja arkisemmat matalina. Kirkkosali, kahvitila ja kerhotila voidaan yhdistää luontevasti yhdeksi monikäyttötilaksi. Sekä kahvitilasta että kerhotilasta saadaan kauniit näkymät vaaramaisemaan.

##### Seurakuntalaisten kuuleminen

Kiihtelysvaarassa seurakuntalaisille on järjestetty mahdollisuuksia vaikuttaa kirkon suunnitteluun. Ensimmäisen kerran kirkon suunnitelmista pyydettiin palautetta keväällä 2020. Keväällä 2021 kirkon rakennustoimikunta keräsi seurakuntalaisilta ideoita uuden kirkon suunnittelun tueksi. Joensuun seurakuntayhtymä puolestaan keräsi tammikuussa 2022 uuden kirkon luonnoksista seurakuntalaisten ideoita ja ehdotuksia jatkosuunnittelun tueksi.

Seurakuntalaiset ovat toivoneet puusta rakennettua ristikirkkoa, joka olisi entisen kirkon kaltainen. Vastauksissa on toistunut toive puukirkosta sekä valon ja maiseman huomioimisesta. Lisäksi on toivottu kylän kiintopistettä, arvokasta rakennusta ja kokonaisuutta, joka ottaa huomioon myös vanhat elementit. Kirkon luonnoksista annettu palaute on ollut sekä myönteistä että kielteistä. Kritiikki on pääosin kohdistunut siihen, että arkkitehdin suunnittelema kirkko ei vastaa julkisivultaan Kiihtelysvaaran vanhaa kirkkoa. Rakennustoimikunta huomioi annetun palautteen jatkosuunnittelussa mahdollisuuksien mukaan.

<sup>2</sup> L1=Alustavat luonnokset (vaihtoehdot), L2=Valittu luonnos jatkosuunnitteluun (luonnoksen tarkentaminen)



## L2 luonnokset

Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunta ja arkkitehti Riikka Kuittinen jatkoivat Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 14.10.2021 (41 §) hyväksymän Kiihtelysvaaran kirkon *VE maisemallinen ristikirkko* L1 luonnoksen suunnittelua L2 tasolle. Rakennustoimikunta käsittelee Kiihtelysvaaran kirkon L2 luonnokset kokouksessaan 25.2.2022.

Luo Arkkitehdit Oy:n laatimat 14.3.2022 päivitetty Kiihtelysvaaran kirkon L2-luonnokset ovat liitteenä 3a, jotka sisältävät

- Seurakuntalaisten palautetta s. 2
- Kirjallinen kuvaus hankkeesta s. 3
- Perspektiivinäkymä salista s. 4
- Asemapiirustus 1:300 s. 5
- Pohjapiirustus 1:100 s. 6
- Leikkaus A-A ja B-B 1:150 s. 7
- Julkisivu itä ja pohjoinen 1:200 s. 8
- Julkisivu länsi ja etelä 1:200 s. 9
- Uusi ja vanha kirkko 1:150 s. 10
- Näkymä kylän suunnasta s. 11
- Materiaalireferenssit sisällä s. 12
- Materiaalireferenssit ulkona s. 13

## Päivitetty kustannusarvio

Hankkeen päivitetty kustannusarvio on 4 579 043 € (sis. alv 24 %). Kustannusarvio sisältää hankevarauksia (lisä- ja muutostyö-, kustannusnousu- ja riskivarauksia) n. 270 000 €. Arvio ei sisällä soittimen hankintaa.

Kustannusten nousuun ovat vaikuttaneet mm:

- yleinen rakennuskustannusten voimakas nousu, jonka vaikutus on Haahtela-indeksin mukaan n. 7 % eli lähes 300 000 €
- keittiön luokitus valmistuskeittiöksi
- vanhan kellarin säilyttäminen

Kustannusarviot perustamiskustannuksista, pinnoista ja kalusteista sekä rakennusosista ovat liitteenä 3b.

## Kirkkoon tuleva soitin

Rakennustoimikunta on selvittänyt uuteen kirkkoon tulevan soittimen vaihtoehtoja. Vaihtoehtoisina ratkaisuna verrattiin perinteisiä pilliurkuja, joiden arvioitu kustannus on noin 300 000 €, sekä virtuaaliurkuja, joiden arvioitu kustannus on noin 15 000-45 000 €. Rakennustoimikunta esittää valittavaksi virtuaaliurkuja seuraavin perustein: Merkittävästi pienempi hankintahinta, siirrettävyys, pienempi huoltotarve, soinnin muunneltavuus, pienempi tilantarve.

## 5. Museoviraston lausunto L2 luonnoksista 24.3.2022

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä pyysi 25.2.2022 Museovirastolta lausuntoa Joensuun Kiihtelysvaaraan rakennettavan uuden kirkon L2 luonnoksista. Lausuntopyynnön liitteenä on



Luo Arkkitehdit Oy:n laatimat ja 14.3.2022 päivitetyt Kiihtelysvaaran kirkon luonnokset sisältäen selostuksen, asemapiirroksen, pohjapiirroset, julkisivut ja leikkaukset sekä havainnekuvia. Lausuntopyyntö Museovirastolle on liitteenä 3c.

Museovirasto toteaa lausunnossaan mm., että uusi kirkko, joka on sijoitettu suunnitelmassa vanhan kirkon paikalle, toimii sijaintinsa ja massallisen hahmonsa sekä kokonsa puolesta vanhan kirkon kaltaisena maisemallisena maamerkinä. Kirkon pohjaratkaisu pohjautuu perinteiseen ristikkokirkkomalliin sisällyttäen siihen monitoimikirkon toiminnalliset vaatimukset. Rakennuksen arkkitehtuuri tukeutuu perinteeseen ja ottaa huomioon suunnittelun poikkeukselliset lähtökohdat sekä seurakunnan toiveet. Arkkitehtuurin keinoin on kuitenkin huolehdittu myös siitä, että rakennus on tunnistettavissa uudeksi kirkoksi. Kirkon luonnoksissa esitetyt materiaalit ovat arvokkaita ja sopivat kokonaisuuteen. - -

Museovirasto puoltaa hankkeen eteenpäin viemistä lausunnossa esitetyt seikat huomioiden. Museoviraston lausunto on liitteenä 3d.

#### **6. Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä**

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä keskusteli kokouksissaan 20.4. ja 6.6.2022 Kiihtelysvaaran uuden kirkon rakentamishankkeesta, L2-luonnoksista, hankkeen kustannuksista sekä urkuhankinnasta. Valmisteluryhmä suhtautuu kirkon rakentamishankkeeseen myönteisesti ja pitää kirkon L2-luonnoksia onnistuneina. Valmisteluryhmä kiinnittää huomiota siihen, että urkuhankinta ei sisälly kirkon kustannusarvioon. Rakennustoimikunnassa on selvitetty uuteen kirkkoon hankittavalle soittimelle vaihtoehtoja, ja verrattu perinteisiä pilliurkuja, joiden arvioitu kustannus on noin 300 000 euroa sekä virtuaaliurkuja, joiden arvioitu kustannus on noin 15 000-45 000 €. Rakennustoimikunta esittää, että Kiihtelysvaaran uuteen kirkkoon valitaisiin virtuaaliurut. Perusteena toimikunta esittää virtuaaliurujen merkittävästi pienemmän hankintahinnan, urkujen siirrettävyyden, pienemmän huoltotarpeen, soinnin muunneltavuuden ja pienemmän tilantarpeen.

Valmisteluryhmä katsoo, että yhteisen kirkkoneuvoston tulisi irrottaa urkuhanke erilliseksi hankkeeksi Kiihtelysvaaran kirkon rakennushankkeesta. Soitinhankinnan valmistelussa tulisi käyttää alan asiantuntijoita. Joensuun seurakuntayhtymän soitintyöryhmän tehtävänä on toimia urkujen ja muiden soitinten hankinnoissa asiantuntijaelimenä ja antaa soittimia koskevia lausuntoja päätöksentekoa varten. Soitintyöryhmän vakiokokoonpanon lisäksi soitinhankintojen yhteydessä työryhmää täydennetään kyseisen seurakunnan kirkkoherralla ja kanttorilla sekä tarvittaessa muilla asiantuntijoilla.

#### **7. Kirkon suunnittelutyön eteneminen ja asiasta päättäminen**

Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksytyä L2-luonnokset suunnitelmat alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunta jatkaa kirkon suunnittelutyötä T1 (Rakennuslupa-asiakirjat) ja T2 (Toteutus suunnitelmat) -suunnitteluilla.



### **Lausuntopyyntö**

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 7) asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista. KJ 10:14.1,7-kohta

### **Määräenemmistö**

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista; Kirkkolaki 9:3.1,1

### **Päätöksen alistaminen**

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;

-- --

- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista; Kirkkolaki 14:2.1-3,1 ja 3-kohta

### **Esitys (Rakennusmk)**

Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1) hyväksyy liitteen 3a mukaiset L2 luonnokset Kiihtelysvaaraan rakennettava uudesta kirkosta,

2) hyväksyy kirkon kustannusarvion 4 579 043 € (sis. alv 24 %), joka sidotaan rakennuskustannusindeksiin,

3) hyväksyy kirkon virtuaaliurkujen kustannusarvion 45 000 € (sis. alv 24 %),

4) valtuuttaa rakennustoimikunnan jatkamaan T1 ja T2 suunnittelua

5) toteaa päätöksen syntyneen määräenemmistöllä sekä

6) alistaa Kiihtelysvaaran kirkon rakentamisen ja liitteen 3a mukaiset L2 luonnokset Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto varaa Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolle tilaisuuden antaa lausuntonsa liitteessä 3a olevista Kiihtelysvaaraan rakennettavan uuden kirkon L2 luonnoksista.



Kirkkoneuvosto

Ennen L2 luonnoksista päättämistä yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon 16.9.2022 mennessä liitteessä 3a olevista Kiihtelysvaaraan rakennettavan uuden kirkon L2 luonnoksista,
2. irrottaa Kiihtelysvaaran uuden kirkon urkuhankkeen erilliseksi hankkeeksi kirkon rakennushankkeesta sekä
3. pyytää Joensuun seurakuntayhtymän soitintyöryhmältä selvitystä Kiihtelysvaaran uuteen kirkkoon hankittavista urkuvaihtoehdoista 16.9.2022 mennessä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.38-18.59.

**104 § Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen L2 luonnosten hyväksyminen****Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennushankkeen taustaa**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2019 Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelman, johon on koottu seurakuntayhtymän kiinteistökannan oleelliset investointitarpeet vuosille 2020-2029. Näiden joukossa on uudisrakennus Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennukseksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 seurakuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion yhteydessä investointisuunnitelman, jonka mukaan Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen kustannusarvio on 1 500 000 €. Kustannusten ennakoitiin jakautuvan siten, että vuonna 2021 menot ovat 50 000 € (suunnittelukustannukset), vuonna 2022 menot olisivat 450 000 € ja vuonna 2023, johon rakentaminen painottuisi, menot olisivat 1 000 000 €.

Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennushankkeen suunnitteluun kohdistuu erityisiä vaatimuksia johtuen rakennuksen keskeisestä sijainnista (Rauhankatu 4, 80100 Joensuu), hautausmaaympäristöstä sekä vieressä sijaitsevasta suojellusta Rauhankappelista. Rakennushankkeen yhteydessä on ratkaistava myös oleellisia muutoksia nykytilanteeseen. Joensuun kaupunki poistaa Ristinkappelille johtavan tonttiliittymän rakentamansa kiertoliittymän vuoksi. Joensuun seurakuntayhtymän tulee siis toteuttaa kiinteistön liikennejärjestelyt uudella tavalla. Muutokseen liittyy myös mahdollinen kukkamyllyn lopettaminen.

**Työkeskuksen korjausvelka**

Kiinteistöllä sijaitsee tällä hetkellä huoltorakennus, johon kuuluu vuonna 1973 rakennettu työkeskus, vuonna 1982 rakennettu laajennusosa ja vuonna 1991 rakennettu kasvihuone ja myymälä. Vuonna 2017 laaditun korjausvelka-arvion mukaan rakennusten korjausvelka on 1 066 000 euroa<sup>3</sup>. Nykyisten rakennusten peruskorjaus ei ole realistinen vaihtoehto.

**Hanketyöryhmän perustaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 18.5.2021 (87 §) hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitteluun työryhmän; hallintojohtaja Tommi Mäki, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämänä jäsenenä Pekka Auvinen. Työryhmä sai tehtäväkseen nimetä arkkitehdin, josta tulee työryhmän puheenjohtaja. Tehtävään nimettiin arkkitehti Osmo Karttunen.

Hanketyöryhmä sai tehtäväkseen laatia Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakentamisen hankesuunnitelman, jossa esitetään mm.

---

<sup>3</sup> Korjausvelka määritellään rakennuksen nykyisen kuntotason ja sille arvioidun optimikuntotason erotukseksi. Korjausvelka ei yleensä ole se summa, joka tarvitaan korjaustoimenpiteisiin, koska harvoin on kannattavaa korjata rakennusta pelkästään optimikuntotasolle, vaan kuntotasoa kannattaa korottaa yli tämän minimivaatimuksen. Optimikuntotaso kuvaa sitä rajaa, mihin saakka uudenveroisen omaisuus-erän kuntotaso saa laskea ennen kuin sille alkaa muodostua korjausvelkaa.



- hankkeen perustiedot (perustelu hankkeen tarpeellisuudelle, toiminnan kuvaus nyt ja tulevaisuudessa, kuvaus nykyisistä tiloista ja niiden soveltuvuudesta/soveltumattomuudesta)
- toteutusvaihtoehtojen punninta (peruskorjaus, vuokratilat, uudisrakentaminen)
- suunnittelun tavoitteet ja periaatteet
- rakennuspaikka ja tontinkäyttösuunnitelma
- toiminnan vaatimukset ja tilatarpeet
- tilaratkaisut
- tilaohjelma
- toteutustapa
- kustannusarvio ja rahoitus jne.

Hankesuunnitelma toimii rakennussuunnittelun lähtökohtana. Työryhmän tuli jättää laatimansa hankesuunnitelma Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimikunnalle syyskuussa 2021.

#### **Hankesuunnitelma**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen hankesuunnitelman 26.10.2021 (162 §) ja yhteinen kirkkovaltuusto 14.12.2021 (51 §). Hankesuunnitelmassa esitetään purettavaksi nykyinen työkeskus, kylmä varastorakennus, kukkamyymä sekä kasvihuone. Tilalle esitetään rakennettavaksi lämmin toimistorakennus n. 390 brm<sup>2</sup>, korjaamo-konevarastorakennus n. 390 brm<sup>2</sup>, varastorakennus n. 140 brm<sup>2</sup> sekä katos n. 110 brm<sup>2</sup>.

Tilojen uudisrakentaminen mahdollistaa rakennusten uudelleen sijoittelun paikalla, nykyisen parkkialueen parantamisen ja liikennöinnin selkeyttämisen. Tämä osaltaan lisää tilojen ja hautausmaavierailijoiden viihtyvyyttä ja turvallisuutta alueella.

Koulukadun risteuksen tuleva kiertoliittymäjärjestely aiheuttaa sen, että Ristinkappelin liittymä jää pois käytöstä. Tehdyn liikenneselvityksen mukaan paras vaihtoehto on ohjata hautausmaan kaikki moottoriajoneuvoliikenne yhdestä Rauhankadun liittymästä alueelle. Tämä aiheuttaa merkittäviä muutoksia myös hautausmaa-alueella. Liikenne haarautuisi alueen sisäpuolella oikealle Rauhankappeliin ja vasemmalle Ristinkappeleihin. Ratkaisu selkiyttäisi alueen opastusta, antaisi mahdollisuuden Rauhankadun lähellä olevien pysäköintialueiden uudelle järjestelylle ja saisi Rauhankappelin nykyistä paremmin tulijoiden näkyville. Huoltoliikenne on pyrittävä järjestämään niin, että se on mahdollisimman lähellä ajoneuvoliittymää eikä haittaa hautausmaan muuta toimintaa.

Hankkeen kustannusarvio on 3 448 000 € (sis. alv. 24 %). Alustava aikataulu rakentamisen aloittamiselle on 5/2023 sekä valmistumiselle 5/2024.

#### **Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakennustoimikunta**

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 26.10.2021 (162 §) rakennustoimikunnan ohjaamaan suunnitteluja ja valvomaan rakentamista. Rakennustoimikuntaan nimettiin hallintojohtaja Tommi Mäki, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, hautaustoimenpäällikkö Virpi Kiviniemi, puistopuutarhuri Eeva Laurikainen sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä jäsen Pekka Auvinen.





### Hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen L2 luonnokset

#### Kiinteistötoimikunta 2.6.2022, 26 §

##### Hallinnolliset päätökset:

Kiinteistötoimikunta on hyväksynyt 4.10.2021, 29 § Rauhankatu 4 toimisto- ja huoltorakennushankkeen osana vuosien 2022–2024 investointi-suunnitelmaa 3 500 000 € kustannusarvolla. Investointisuunnitelma on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.12.2021, 50 §.

Rauhankatu 4 toimisto ja huoltorakennushankkeen suunnittelutyöt on kilpailutettu yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa. Kilpailutus jaettiin viiteen (5) osa-alueeseen, jotka olivat,

- **Arkkitehtisuunnittelu:** Saatiin kolme (3) tarjousta. Valittu Arkkitehtitoimisto Karttunen Oy
- **Sähkösuunnittelu:** Saatiin kolme (3) tarjousta. Valittu Sweco Talotekniikka Oy
- **Lvia suunnittelu:** Saatiin kolme (3) tarjousta. Valittu Granlund Joensuu Oy
- **Rakennesuunnittelu:** Saatiin kolme (3) tarjousta. Valittu HM-suunnittelu Oy
- **Maisemasuunnittelu:** Ei saatu tarjouksia. Tarjouspyyntö on uusittu ja tarjousaika käynnissä

Suunnittelutyöt aloitettiin 5.4.2022 suunnittelupalaverilla. Hankesuunnitelman aikataulun mukaisesti L2 suunnitelmat käsitellään seurakuntayhtymän hallinnossa kevään 2022 aikana. Suunnittelutyötä on ohjannut yhteisen kirkkoneuvoston 26.10.2021, 162 § nimeämä rakennustoimikunta.

Liitteiden nro 1-5 mukaisten suunnitelmien mukaan purettavien rakennusten paikalle rakennetaan

##### Lämmintä tilaa

- Toimisto ja sosiaalitilat 380,5 b-m<sup>2</sup>/
- Korjaamo 338,5 b-m<sup>2</sup>/
- IV-konehuone 67,5 b-m<sup>2</sup>
- yht. 787,5 b-m<sup>2</sup>

##### Kylmää tilaa

- Ulkovarasto 125 b-m<sup>2</sup>
- Katos/varasto 100 b-m<sup>2</sup>

##### Kustannukset

Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on 3 448 000 € (sis. alv 24 %) ja hyväksytty brutto ala 778 m<sup>2</sup>.

Laadittujen suunnitelmien mukaan bruttoala tulisi olemaan 787,5 m<sup>2</sup> ja kustannusarvio 25.5.2022 indeksillä 4 167 000 (sis. alv 24 %). Hankesuunnitelman mukainen bruttoala oltaisiin siten ylittämässä 9,5 m<sup>2</sup> ja kustannus 719 000 € (sis. alv 24 %). Kustannusylityksestä 303 424 € tulee suoraan indeksin korotuksesta ja 42 102 € neliöiden ylityksestä. Lisäksi kustannusarvioon on laskettu mukaan sääsuoja 8 kk ajalle, jonka avulla rakentaminen voidaan toteuttaa heti perustusvaiheen jälkeen kokonaisuudessaan kattavan sääsuojan alla. Sääsuojan kustannus on 144 000 € (sis. alv 24 %).



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.6.2022

Merkittävimmät kustannusten ylitykset kootusti

-Rakennuskustannusindeksin<sup>4</sup> nousu +303 434 €

-Neliöiden ylitys + 42 102 €

-Sääsuoja lisäys + 144 000 €

-Yksittäiset rakennusosat mm. tiilimuuri + 108 917 € ja jäähdytysjärjestelmä + 37 000 €

Hanke olisi mahdollista toteuttaa hyväksytyyn kustannusarvion puitteissa, jos karsittaisi neliöitä, poistettaisiin piha-alueen tiilimuuri, jäähdytysjärjestelmä ja rakennusaikainen sääsuojaus sekä yksinkertaistettaisiin kattorakenteiden muotoa. Näin saataisiin kustannuksia pienennettyä hankesuunnitelmassa hyväksytyyn kustannusarvion tasolle, kun indeksin vaikutus huomioidaan.

Rakennustoimikunta kuitenkin esittää suunnitelmien ja kustannusarvion hyväksymistä esityksessä laajuudessaan ja pitää esitettyjä ylityksiä perusteltuina. Näin hautausmaalle voidaan taata hankkeen yhteydessä parhaat mahdolliset edellytykset toiminnan tueksi. Lisäksi suunnittelussa on huomioitu hankkeen kaupunkikuvallinen merkittävyys.

Hankkeen kustannusten osalta on huomioitava rakentamiskustannusten poikkeuksellinen nousu viimeisen 12 kk aikana. Hintatason vaikea, jopa mahdoton ennakoitavuus asettaa kustannusarvioiden laadintaan tällä hetkellä poikkeuksellisen suuria epävarmuustekijöitä. Ainoa luotettava tapa päättää kustannustaso on sitoa laadittu arvio indeksiin. Tosin, näin toimienkaan ei voi arvioida, mikä tarjousten taso jättöhetkellä tulee olemaan.

Rakennustoimikunnan arvio lopullisesta kustannuksesta tämän hetkisen tiedon mukaan tulee olemaan noin 4 483 500 € (sis. alv 24 %). Perusteena arviolle on laadittu kustannusarvio 12/2022 indeksillä ja korotettuna 5 %, joka on arvio kustannustasosta tarjousten jättöhetkellä.

#### **Rakennusmateriaaleista ja LVI-varustelusta**

Toimisto ja huoltorakennuksen kantava runko toteutetaan pääasiallisesti valuharkolla, jonka pinta rapataan. Huoltorakennuksen osalta runkomateriaalina tarkastellaan lisäksi pelti-villa-pelti -elementtivaihtoehtoa. Vesikatteenä toimii konesaumattu peltikate. Lämmönlähteenä toimisto- ja huoltorakennuksessa on kaukolämpö ja lämmönjako toteutetaan vesikiertoisilla seinäpattereilla. Ilmanvaihto on koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto lämmöntalteenotolla. Jäähdytys suunnitellaan optiona ja toteutetaan, jos kustannukset sen sallivat.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä, jonka mitoitus ja sijoitus tarkentuvat jatkosuunnittelussa. Lisäksi liikenne- ja pysäköintitoiminnot järjestellään uudelleen Koulukadun liikennejärjestelyiden muutoksista johtuen. Toimisto- ja korjaamorakennuksen rakentaminen toteutetaan sääsuojan alla, joka asennetaan heti perustusvaiheen jälkeen. Sääsuoja mahdollistaa laadukkaan, olosuhteista riippumattoman rakentamisen.

---

<sup>4</sup> Rakennuskustannusindeksi kuvaa rakentamisen tuotantopanosten, tarvikkeiden, palkkojen ja muiden panosten hintojen kehitystä perusvuoden hintatasoon nähden.



Tavoitteena on toteuttaa elinkaari-, perustamis- ja käyttökustannuksiltaan tehokkaat, toimivat ja tarvetta vastaavat laadukkaat tilat, jotka arkkitehtuuriltaan sulautuvat arvokkaaseen haitausmaaympäristöön.

Rakennusluvan saaminen edellyttää myönteistä poikkeamispäätöstä, koska kaavassa paikalle ei ole osoitettu rakennusoikeutta.

### **Arkkitehdit Osmo Karttunen ja Lasse Nevalainen, selostus hankkeesta 25.5.2022**

*Luonnospiirustuksissa on esitetty tässä suunnitteluvaiheessa esitettävät päämateriaalit ja -ratkaisut. Kun suunnittelu etenee rakennuslupa- ja työpiirustusvaiheeseen, tehdään tarpeelliseksi katsottaviin seikkoihin tarkennuksia ja muutoksia, mistä alla on esitetty muutamia harkinnassa olevia vaihtoehtoja.*

#### **Rakennuksen ja tilojen sijainti**

*Uudisrakennus koostuu toimisto- ja korjaamo-osasta. Rakennus on sijoitettu siten, että nykyistä huoltorakennusta voidaan käyttää rakentamisen ajan, jolloin erillisiä väistötiloja ei välttämättä tarvita.*

*Uurnanluovutus- ja toimistotilat on koottu etualalle yhdeksi kokonaisuudeksi odotusaulan ympärille. Sekä odotustilasta että uurnanluovutustilasta on suunnattu hyvät näkymät Rauhankappelille. Korjaamotilojen sijoittelussa on huomioitu työkoneiden tilatarpeet.*

#### **Rakennuksen muoto ja materiaalivalinnat**

*Toimisto-osan materiaali- ja värivalinnoissa sekä ulkomuodossa on haluttu kunnioittaa Rauhankappelin arvokasta ulkoasua. Kiviaineiset rapatut ulkoseinät muodostavat luontevan parin Rauhankappelin kanssa. Konesaumaton peltikaton muotoilu mukailee Rauhankappelin ja asuinrakennuksen kattoja. Sisäänkäyntien katosarkadi luo kivirakentamiselle ominaista jykkevää ilmettä ja antaa suojaa suoralta auringonpaisteelta.*

*Korjaamo-osan seinät ovat pelti-villa-pelti -elementtiä tai valuharkkoa, jolla saadaan kustannustehokkaasti käyttötarkoitukseen soveltuvat kestävätkä pinnat. Uudisrakennuksen tekniset tilat on sijoitettu korjaamo-osan puolelle, jolloin toimisto-osalle ei tule ilmanvaihdon vaatimia säleikköjä ja piippuja.*

*Ristinkappelin ja nykyisten muurien keltatiilipintoja on mukailtu huoltopihaa suojaavassa muurissa. Rauhankappelin suuntaan muuri tarjoaisi erinomaisen paikan taideteokselle, mistä viitteenä on luonnosehdotuksessa esitetyt joutsenet.*

#### **Vaihtoehtoisia ratkaisuja**

*Osaan korjaamon seinistä on luonnoksessa esitetty rappauspinnoitus, joka on kustannuksiin nähden melko arvokas ja voi sisältää riskejä, joita arvioidaan jatkosuunnittelussa. Vaihtoehtoisesti nämä seinät voidaan tehdä kiviaineisena toimisto-osan tavoin. Myös näkyvä peltipinta on mahdollinen korostamaan toiminnallista erilaisuutta.*

*Myös huoltopihan harkkomuuri on kustannusvaikutuksiltaan huomattava. Materiaalivalinnassa on tasapainoteltu ulkonäön ja kestävyysden kanssa. Vaihtoehtona kevyt lauta- tai rima-*



*aita kokonaan tai osittain on mahdollinen, mutta se poikkeaa materiaalina muuhun ympäristöön nähden ja on huoltokohteena vaativampi. Vaihtoehtoisesti voidaan harkita myös kustannustehokkaampaa betonielementtiä, jossa voi olla kuviointi graafista betonia tai tiilipinta.*

Ehdotus (Rakennusmk)	<p>Rakennustoimikunta esittää yksimielisesti kiinteistötoimikunnalle, että se esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) hyväksyy liitteiden 1-5 mukaisesti Rauhankatu 4 toimisto- ja huoltorakennushankkeen L2-luonnokset</li><li>2) hyväksyy liitteen 6 mukaisesti hankkeen yleisaikataulun</li><li>3) hyväksyy laaditun kustannusarvion ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hankkeen investointisuunnitelmaan päivitettäväksi määrärahasi liitteen 7 mukaisen rakennuskustannusindeksiin sidotun kustannusarvion (25.5.2022) 4 167 000 euroa (sis. alv 24 %)</li><li>4) valtuuttaa rakennustoimikunnan jatkamaan toteutussuunnittelua</li><li>5) valtuuttaa rakennustoimikunnan viemään valmiit suunnitelmat Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta urakkatarjouskilpailuun</li><li>6) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään urakkatarjouspyynnöt, urakoitsijavalinnat ja hankintapäätökset sekä laatimaan urakkasopimukset edullisimmat tarjoukset jättäneiden ja kelpoisuusvaatimukset täyttävien urakoitsijoiden kesken*</li></ol> <p><i>*Edellyttäen, että saadut tarjoukset ovat hyväksytyt kustannusarvion raameissa (max. + 10 % / urakoiden yhteenlaskettu ja hyväksytty kustannusarvio) Hyväksytty kustannusarvio on 25.5.2022 laadittu arvio, joka tarkistetaan tarjousten jättöpäivämäärän mukaisella indeksillä. Muussa tapauksessa urakoitsijavalinnat siirretään yhteiselle kirkkoneuvostolle.</i></p>
Kiinteistötoimikunta	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti



**Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 104 §**

*Liitteet 4a-e: L2 luonnokset*

*4a Asemapiirustus 1:500,*

*4b Pohjapiirustus 1:200,*

*4c Leikkaukset 1:100,*

*4d Julkisivut 1:100 sekä*

*4e Havainnekuvia*

*Liitteet*

*4f Hankkeen yleisaikataulu*

*4g L2 Kustannusarvio*

Ehdotus (Kiinteistötmk)	Kiinteistötoimikunta esittää yksimielisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se
	1) hyväksyy liitteiden 4a-e mukaisesti Rauhankatu 4 toimisto- ja huoltorakennushankkeen L2-luonnokset
	2) hyväksyy liitteen 4f mukaisesti hankkeen yleisaikataulun
	3) hyväksyy laaditun kustannusarvion ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hankkeen investointisuunnitelmaan päivitettäväksi määrärahasi liitteen 4g mukaisen rakennuskustannusindeksiin sidotun kustannusarvion (25.5.2022) 4 167 000 euroa (sis. alv 24 %)
	4) valtuuttaa rakennustoimikunnan jatkamaan toteutussuunnittelua
	5) valtuuttaa rakennustoimikunnan viemään valmiit suunnitelmat Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta urakkatarjouskilpailuun
	6) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään urakkatarjouspyynnöt, urakoitsijavalinnat ja hankintapäätökset sekä laatimaan urakkasopimukset edullisimmat tarjoukset jättäneiden ja kelpoisuusvaatimukset täyttävien urakoitsijoiden kesken*
	<i>*Edellyttäen, että saadut tarjoukset ovat hyväksytyin kustannusarvion raameissa (max. + 10 % / urakoiden yhteenlaskettu ja hyväksytty kustannusarvio). Hyväksytty kustannusarvio on 25.5.2022 laadittu arvio, joka tarkistetaan tarjousten jättöpäivämäärän mukaisella indeksillä. Muussa tapauksessa urakoitsijavalinnat siirretään yhteiselle kirkkoneuvostolle.</i>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 105 § *Lapsivaikutusten arviointi* -ohjeen käyttöönotto Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä; päätöksen kumoaminen

### Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2022, 67 §

Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin vuonna 2014 käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja vuonna 2015<sup>5</sup> laadittiin ohjeistus arvioinnin toteuttamiseksi.

### Lapsivaikutusten arvioinnin perusta

Viranomaispäätösten lapsiin kohdistuvien vaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen; *kaikissa julkisen - - hallintoviranomaisten - - toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Vastaava säännös on kirkkojärjestyksessä: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (KJ 23:3).*

### Arvioinnista vastaavat tahot

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kun vaikutuksia todetaan olevan, niistä tehdään tarkempi arviointi.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimituksessa, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Käytännössä arvioinnin tekee päätöksen valmistelija. Seurakuntayhtymissä arviointi tehdään pääsääntöisesti seurakuntien seurakuntaneuvostoissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Myös viranhaltijapäätöksiä tekevät viranhaltijat ovat vastuussa lapsiarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoaan. Oleellista on, että arviointi on tehty asiaa lopullisesti ratkaistaessa.

### Viranomaispäätösten vaikutusten ennakkollisen arvioinnin väline

Lapsivaikutusten arviointi on menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan ennakolta lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Arviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat tiedossa päätöksiä tehtäessä. Tavoitteena on löytää lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oikeuksien toteutumisen kannalta parhaita ratkaisuja. Samalla voidaan vahvistaa myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

### Mitä arvioidaan?

Lapsiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan *suoria ja epäsuoria sekä myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia, joita päätöksellä on lapsiväestön tai sen osan jokapäiväiseen elämään nykyhetkellä ja tulevaisuudessa.* Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus.

<sup>5</sup> *Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistus. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 21*



Havainnollisimmin lasten ja nuorten elämään eritavoin heijastuvia vaikutuksia syntyy elinympäristössä koskevilla päätöksillä. Tämän vuoksi vaikutuksia on hyvä arvioida seuraavien seikkojen osalta:

**Suorat vaikutukset:** vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen ja liikkumiseen, arjen sujuvuuteen, osallistumiseen sekä tasa-arvoon. Suoria vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön.

**Epäsuorat vaikutukset:** vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Epäsuoria vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

### Arvioinnin toteutus Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa

Toimielimet voivat itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa lapsivaikutusten arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä. Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén ja johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ovat valmistelleet lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeen (liite 2), jota sovelletaan Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sen tultua hyväksytyksi. Ohjeluonnoksesta pyydettiin kommentteja esitteleviltä viranhaltijoilta, pöytäkirjanpitäjiltä ja lapsiasiahenkilöiltä.

Kyseisessä lapsivaikutusten arviointia koskevassa ohjeessa todetaan, että Joensuun seurakunnat valitsevat kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä. Nämä lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantatyöryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää toiminnan ja päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Myös seurakuntayhtymän ylimpien toimielinten esittelevät viranhaltijat voivat konsultoida seurakuntien lapsiasiahenkilöitä. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen lapsiasiahenkilöksi.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* otettavaksi käyttöön liitteen 2 mukaisena,
2. nimetä keskuudestaan lapsiasiahenkilön, jonka toimikausi päättyy 31.12.2022,
3. lähettää ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi ja
4. pyytää seurakuntia nimeämään kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä.



## Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilön sijaan asiaa tunteva seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkoneuvoston lapsiasiahenkilöksi nimettiin Ville Toivasen esityksestä Eevi Väistö

**Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 105 §**

Yhteinen kirkkoneuvosto lähetti lapsivaikutusten arviointia koskevan ohjeistuksen Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen hyväksyttäväksi. Seurakuntaneuvostoista osa on jo hyväksynyt ohjeistuksen: Eno 3.5.2022 (31 §), Joensuu 18.5.2022 (64 §), Pielisensuu 11.5.2022 (74 §) ja Rantakylä 11.5.2022 (50 §). Pyhäselän seurakuntaneuvosto ei ole vielä käsitellyt asiaa.

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto käsiteli asiaa kokouksessaan 18.5.2022 (51 §) ja päätti, ettei hyväksy lapsivaikutusten arvioinnin ohjetta käyttöönotettavaksi. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle asiaa koskevan päätöksen kumoamista ja asian palauttamista valmisteluun.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto näkee lapsivaikutusten arvioinnin tärkeänä ja ajankohtaisena teemana ja suhtautuu erittäin myönteisesti ohjeistuksen antamiseen. Seurakuntaneuvosto katsoo, nimenomaan asian tärkeyden vuoksi, että lapsivaikutusten arvioinnin ohje tulee palauttaa valmisteluun. Ohjeessa asetetaan lapsiasiahenkilölle vastuita ja tehtäviä, jotka edellyttävät sellaista oikeudellista asiantuntemusta, jota ei tehtävässä voida edellyttää. Lapsen oikeuksien asiantuntijana toimiminen edellyttää erityistä perehtyneisyyttä lapsen oikeudellista asemaa koskevaan tematiikkaan, eikä sellaista perehtyneisyyttä löydy kuin aiheen varsinaisilta asiantuntijoilta, esimerkiksi lapsen oikeudelliseen asemaan perehtyneiltä juristeilta.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että ohjeesta tulisi poistaa viittaukset lapsiasiahenkilön vastuuseen ja tehtävään lapsen oikeuksien asiantuntijana. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että lapsiasiahenkilön vastuut ja tehtävät tulisi sanoittaa pikemminkin sen kautta, että lapsiasiahenkilö edistää ja mahdollistaa lapsen asemaa parantavaa toimintaa seurakunnissa erityisesti keskustelujen ja sidosryhmien osallistamisen kautta.

## Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. kumota 26.4.2022 (67 §) tekemänsä päätöksen *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* hyväksymisestä käyttöön otettavaksi,
2. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakuntien seurakuntaneuvostoja kumoamaan *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* hyväksymistä koskevat päätöksensä sekä
3. palauttaa *Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen* valmisteluun, jossa tulee huomioida Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston esittämät näkökohdat.

## Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.





## 106 § Oppilaitospastori Markku Fräntilän kysymys tasa-arvon toteutumisesta Joensuun seurakuntayhtymän työyhteisöissä

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän oppilaitospastori Markku Fräntilä on osoittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle 19.5.2022 päivätyn kirjeen, joka koskee tasa-arvon toteutumista seurakuntayhtymän työyhteisöissä.

### Kirjeen sisältö

Fräntilä siteeraa kirjeessään seurakuntayhtymän *Henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelmaa* (YKN 26.10.2021, 161 §) sekä *Seurakuntayhtymän henkilöstöpoliittista ohjelmaa* (YKN 24.5.2004, 19 §) erityisesti sukupuolten välistä tasa-arvoa koskevilta osiltaan. *Henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelman* mukaan tasa-arvolaki edellyttää, että ”työnantaja edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.” Lisäksi suunnitelmasta ilmenee laissa säädetty edellytys työnantajan velvollisuudesta edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin ja toimia siten, että ennakolta ehkäistään sukupuoleen perustuva syrjintä. Ja vielä; suunnitelmassa todetaan rekrytointikäytännöistä: ”Virkoja ja toimia täytettäessä valitaan tasavertaisista työnhakijoista sen sukupuolen edustaja, joka siinä tehtävässä on vähemmistönä, ellei tehtävän laadusta muuta johdu.”

*Seurakuntayhtymän henkilöstöpoliittisen ohjelman* yhdeksi arvoksi on määritelty tasa-arvo seuraavasti: ”Työnantaja ja työntekijät kohtelevat kaikkia työntekijöitä tasa-arvoisesti riippumatta sukupuolesta, iästä tai muusta vastaavasta seikasta.” Lisäksi kyseisestä ohjelmasta on luettavissa seuraavaa: Tasa-arvoperiaate virkoja ja työsuhteita täytettäessä merkitsee sitä, että hakijat ovat sukupuolen, iän ja kulttuurista taustaa koskevien ominaisuuksien suhteen yhdenvertaisessa asemassa. Periaate merkitsee samalla pyrkimystä mainittujen ominaisuuksien suhteen monipuoliseen työntekijäkuntaan. Työntekijää valittaessa muutoin pätevyydeltään ja soveltuvuudeltaan tasaveroisista ehdokkaista etusija annetaan sille, jonka valinta on omiaan lisäämään kyseisen työntekijäryhmän monipuolisuutta.

Fräntilä kysyy yhteisen kirkkoneuvoston näkemystä kysymykseen, miten tasa-arvo toteutuu tällä hetkellä seurakuntayhtymämme Perheasiain neuvottelukeskuksesta, viestintäyksikössä ja sairaalasielunhoidossa.

### Yhteisen kirkkoneuvoston näkemys tasa-arvon toteutumisesta Perheasiain neuvottelukeskuksesta, viestintäyksikössä ja sairaalasielunhoidossa

Suomen Perustuslaissa (731/1999), naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) sekä yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädetään tasa-arvosta.

Perustuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Perustuslaissa veloitetaan edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa yhteiskunnallisessa toiminnassa sekä työelämässä erityisesti palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehtoista määrättäessä.

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetään naisten ja miesten välisestä sukupuoleen perustuvasta syrjinnän kiellosta. Lain tarkoitus on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä parantaa naisten asemaa erityisesti



työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä.

Yhdenvertaisuuslain 3 §:n mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Seurakuntayhtymän henkilöstöpoliittisen ohjelman mukaisesti työhönotossa valinnan perusteena on pätevyys ja soveltuvuus täytettävään tehtävään. Tasa-arvoperiaate virkoja ja työsuhteita täytettäessä merkitsee sitä, että hakijat ovat sukupuolen, iän ja kulttuurista taustaa koskevien ominaisuuksien suhteen yhdenvertaisessa asemassa. Periaate merkitsee samalla pyrkimystä mainittujen ominaisuuksien suhteen monipuoliseen työntekijäkuntaan. Lopputuloksena tasaveroisista ehdokkaista etusija annetaan sille, jonka valinta on omiaan lisäämään kyseisen työntekijäryhmän monipuolisuutta. Diversiteetti ei kuitenkaan ole pätevyyttä ja soveltuvuutta ohittava rekrytoinnin peruste.

Perheasiain neuvottelukuksessa, viestintäyksikössä ja sairaalasielunhoidossa työntekijää valittaessa on kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden osalta arvioitu pätevyyttä ja soveltuvuutta hakemusdokumenteista ilmenneiden ansioiden, haastattelujen ja soveltuvuusarviointien pohjalta. Valinta on kohdistettu hakijaan, jolla on näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella todettu olevan parhaat valmiudet huolehtia viran tehtävistä.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo, että tasa-arvo toteutuu tällä hetkellä seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukuksessa, viestintäyksikössä ja sairaalasielunhoidossa Suomen lainsäädännössä ja seurakuntayhtymän sisäisissä ohjeissa edellytetyllä tavalla.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 107 § Rantakylän seurakunnan investointitarpeet

### Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto, 8.6.2022, 62 §

#### Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Vuoden 2022 investointisuunnitelmassa on 50 000 euron varaus myöhemmin nimettäville kohteille. Rantakylän seurakunnan seurakuntasalin tuolit ovat kirkon valmistumisvuodelta 1981. Yli 40 vuoden käytön jälkeen verhoilut ovat kuluneet puhki ja puuosat saaneet monia kolhuja. Tuolit oli tarkoitus hankkia jo vuonna 2020, mutta hanke keskeytettiin koronaepidemian vuoksi.

Tuolit on uusittava, koska huonokuntoisina ne eivät täytä julkiskalusteille vaadittavia siisteys- ja ulkonäkökriteerejä ja seurakunnan toiminta on palannut korona edeltävälle tasolle. Tarkoituksena on hankkia 150 kappaletta samanlaisia Martelan Kari-tuoleja käytöstä huonokuntoisina poistettavien tilalle. Martelalta saatu tarjous on 36 997,88 € ja se on liitteessä 4.

Vuoden 2022 talousarvion mukaan kalusteiden investointiraja on 10 000 euroa. Investointien myöhemmin nimitettäviin kohteisiin aktivoitu 27 000 euron investointi mahdollistaisi tuoli-hankinnan. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan seurakunnan kirkkoherra voi päättää seurakuntansa talousarvion puitteissa hankinnoista 10 000 euroon asti.

--- --

Esitys (pj.)	Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Rantakylän seurakuntasaliin hankittavaa 150 Kari-tuolia varten aktivoidaan myöhemmin nimitettävien kohteiden investointivaraksesta 27 000 euron suuruinen investointi.
--------------	--

--- --

Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
--------	----------------------------

### Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 107 §

Ehdotus (srk-neuvosto)	Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Rantakylän seurakuntasaliin hankittavaa 150 Kari-tuolia varten aktivoidaan myöhemmin nimitettävien kohteiden investointivaraksesta 27 000 euron suuruinen investointi.
------------------------	---

Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.
----------------	-----------------------------



## 108 § Tulevaisuusseminaarin toteutus 4.5.2022

### Tulevaisuusseminaarin tausta ja tavoitteet

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama tulevaisuustyöryhmä järjesti luottamushenkilöille ja työntekijöille yhteistyötä käsittelevän seminaarin keskiviikkona 4.5.2022 klo 17-20 Joensuun seurakuntakeskuksessa. Seminaarin ohjelma on [liitteenä 5](#).

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimitti 18.5.2021 (89 §) tulevaisuustyöryhmän jatkamaan tehtävässään 31.12.2022 saakka. Työryhmä sai tehtäväkseen mm. järjestää seurakuntien rakenteita ja yhteistyötä käsittelevä seminaari. Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 18.1.2022 keskusteltiin tulevaisuustyöryhmän luonnoksen pohjalta seminaarin tavoitteista, ajankohdasta, osallistujista ja toteutustavoista. Tuolloin seminaarin ajankohdaksi päätettiin toukokuu 2022, osallistujiksi seurakuntayhtymän työntekijät ja seurakuntien luottamushenkilöt sekä toteutustavaksi lähitoteutus Joensuun seurakuntakeskuksessa. Seminaarin pohjaksi toivottiin osallistujille suunnattua ennakkokyselyä.

Seminaarin tavoitteiksi määriteltiin

1. keskustella seurakuntien ja seurakuntayhtymän rakenteeseen ja yhteistyöhön liittyvistä näkemyksistä uusien strategisten linjausten ja tavoitteiden pohjalta sekä
2. rakentaa yhteistä ymmärrystä yhteistyön tarpeista ja asiassa etenemisestä.

### Ennakkokysely

Ennakkokysely toteutettiin huhtikuussa verkkokyselynä. Kyselyyn vastasi 47 henkilöä, joista 35 oli työntekijöitä ja 12 luottamushenkilöitä. Vastauksia tuli kaikista seurakunnista.

Esitetyt kysymykset:

Miten yhteistyö seurakuntien välillä mielestäsi toimii? Vastausten keskiarvo oli 2,96 asteikolla 1-5.

Miten arvioit Joensuun seurakuntayhtymän ja itsenäisten seurakuntien organisoinnin toimivuutta? Vastausten keskiarvo oli 3,28 asteikolla 1-5.

Nykyisinä **vahvuuksina** nähtiin muun muassa yhtymän tuki hallinnossa sekä yhteiset hankinnat ja henkilöstöasioiden hoitaminen. **Uhkina** puolestaan seurakuntayhteyden ja omaleimaisuuden heikkeneminen sekä paikallistuntemuksen puute. **Mahdollisuuksina** nostettiin esiin yhteistyön tiivistäminen niillä seurakuntien raja-alueilla, jotka kasvavat yhteen. Myös seurakuntien yhdistymistä on harkittava (esim. Joensuun kaupunkiseurakuntien alueella) sekä lisätävä yhteistyötä seurakuntien ulkopuolisten toimijoiden kanssa. **Kehittämistarpeina** nähtiin seurakuntarakenteen uudistaminen ja hallinnon keventäminen sekä yhteistyön ja jouston lisääminen työalojen välille: jaetaan tehtäviä ja vastuita työalojen välillä seurakuntien sisällä sekä työalojen sisällä seurakuntien välillä (erikoistuminen).

Kehittämiseen annettiin mm. seuraavia vinkkejä: mietitään ensin perustehtävää ja palveluiden tuottamista ilman rakenteita ja luodaan rakenteet, jotka tukevat palveluiden tuottamista, eikä toisin päin. Tärkeätä on myös ymmärtää, että toiveita ja tarpeita on laidasta laitaan.



### **Asiantuntijoiden puheenvuorot**

Seminaarin alussa katsottiin kaksi videotallenteina toteutettua ulkopuolista puheenvuoroa. Muhoksen seurakunnan kirkkoherra Pekka Rehumäki käsitteli puheenvuorossaan seurakuntayhtymän sujuvan yhteistyön merkitystä seurakuntien ydintehtävän toteuttamisessa. Toisessa puheenvuorossa professori Heikki Hiilamo Helsingin yliopistosta arvioi, miten toimintaympäristön muutokset ja epävarmuus haastavat seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimintaa.

Seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden puheenvuoroissa käsiteltiin yhteistyön tarpeita uusissa strategioissa määriteltyjen tavoitteiden toteuttamiseksi ja konkreettisia ehdotuksia yhteistyön vahvistamiseksi. Kaksi puheenvuoroista tuli Joensuun kaupunkiseurakunnista ja kaksi muista seurakuntayhtymän seurakunnista. Puheenvuorot pitivät

- Martti Savolainen, Vaara-Karjalan seurakunta
- Mari Kärki-Puustinen, Pyhäselän seurakunta
- Nonna-Omena Helojoki, Joensuun seurakunta
- Petri Karvinen, Rantakylän seurakunta

### **Ryhmätyöskentelyssä keskityttiin kahteen kysymykseen**

- 1. Missä kaivataan yhteistyön tuomaa apua ja tukea seurakunnan ydintehtävän toteuttamisessa paikallisella tasolla? ja
- 2. Miten ja millaisin keinoin yhteistyössä tulisi edetä?

Seminaarin perusteella seurakuntien välillä on jo monenlaista yhteistyötä ja vahvaa halua tiivistyvään yhteistyöhön. Perustoimintojen varmentaminen on luontainen yhteistyön tarve. Uusina ja vahvistuvina yhteistyöalueina tulivat esille

- seurakuntien perustehtävän toteuttamista tukevan viestinnän vahvistaminen
- seurakuntalaisten valmentaminen ja varustaminen erilaisiin palvelu- ja kehittämistehtäviin
- systemaattinen Raamatun opetus seurakuntien yhteistyönä
- luontaisten yhteistyökuvioiden vahvistaminen
- uusien seurakuntien strategioiden pohjalta nousevien yhteisten kehittämistarpeiden tunnistaminen ja niiden perusteella toteuttavat yhteiset kehittämisprojektit
- tapahtumien ammattimainen toteuttaminen seurakuntien yhteistyönä

Yhteistyössä ehdotamme lähdeksi liikkeelle

- vieraillemalla toisissa seurakunnissa, tutustumalla toisten seurakuntien strategioihin ja tunnistamalla tavoitteet, joiden toteutumista tuetaan tavoitteellisesti yhteisillä kehittämisprojekteilla
- toiminnan tehostaminen ja kehittäminen työntekijöiden ja seurakuntalaisten aloitteiden pohjalta syntyvien ketterien kokeilujen avulla
- nimittämällä viestintävastaavat kaikkiin seurakuntiin ja käynnistämällä systemaattinen yhteistyö



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2022

15.6.2022

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. kiittää tulevaisuustyöryhmää seminaarin onnistuneesta toteutuksesta,
2. merkitsee koosteen seminaarin toteutuksesta tiedoksi sekä
3. lähettää koosteen tiedoksi seurakuntayhtymän seurakuntiin ja palveluyksiköille.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 109 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 15-16/2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen palkka-asiamies Satu Krohns on tehnyt päätökset 10/2022.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



### 110 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

#### Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 2.6.2022

##### Asialistalla mm.

- Rauhankatu 4; Toimisto- ja huoltorakennushankkeen L2 suunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen

#### Viestintätoimikunnan muistio 9.5.2022

##### Asialistalla mm.

- Ajankohtaiset asiat
  - a) Viestintäyksikön uudet työntekijät
    - tiedottaja (60 %) Tea Ikonen ja
    - vaalikoordinaattori Anni Tuuva
  - b) Projektit
    - Herättäjäjuhlat
    - Diakonian juhluvuosi
    - Seurakuntavaalit
- Hautausmaakerros-mobiilisovellus
- Kirkon viestintäohjelman tarkastelu Joensuun seurakuntayhtymän viestintäohjelman 2022-2023 näkökulmasta

Pöytäkirjat ja muistiot ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.





### 111 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 14.6.2022

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidettiin 14.6.2022. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston 14.6.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi yhteisen kirkkovaltuuston 14.6.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.

### 112 § Ilmoitusasiat

Ei ollut.

### 113 § Muut asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eevi Väistö kiitti yhteistyöstä ja toivotti hallintojohtaja Tommi Mäelle antoisaa virkavapautta.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tiina Reinikainen kiitti hallintojohtaja Tommi Mäkeä kuluneesta kymmenestä vuodesta ja toivotti Tommi Mäelle hyvää virkavapautta.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2022

15.6.2022

### 114 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28.

Puheenjohtaja                      TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä                MINNA PAAVOLA  
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 15.6.2022

MARI KÄRKI-PUUSTINEN  
Mari Kärki-Puustinen

VILLE TOIVANEN  
Ville Toivanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa ajalla 17.6.–17.7.2022 sen aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 10.6.–17.7.2022.

Joensuussa                                      /                                      2022

Minna Paavola  
hallintosihteeri

# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.6.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 93-114

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 93-97 §, 99 §, 103 -114 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 98 §, 100-102 §**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 98 §, 100-102 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**