



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	25.10.2022 16:15 - 25.10.2022 20:16	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali	
Osallistujat	Auvinen Pekka	jäsen, saapui 148 §:n käsittelyn aikana klo 16.44
	Kemppi Jarkko	jäsen
	Majoinen Kaija	jäsen
	Malinen Inari	Helena Hulmin varajäsen
	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Räsänen Marja-Leena	Mari Kärki-Puustisen varajäsen
	Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Etäyhteydellä	Hämäläinen Petri	jäsen, poistui 152 §:n käsittelyn aikana klo 18.55
	Ihme Jaana	jäsen, poistui 151 §:n käsittelyn aikana klo 18.32
	Savolainen Martti	jäsen
Poissa	Toivanen Ville	jäsen
	Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Muut osallistujat	Ketonen Matti	yhteinen kirkkovaltuusto, puheenjohtaja, poistui klo 16.50 §:n 148 käsittelyn aikana
	Linjama Topi	yhteinen kirkkovaltuusto, varapuheenjohtaja
	Savela Juha	esittelijä, vs. hallintojohtaja
	Paavola Minna	sihteeri
	Angervo Anne	kirkkoherra
	Autio Ari	kirkkoherra
	Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
	Ojala Ville	kirkkoherra
	Vilén Katri	kirkkoherra
	Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä p. 050 409 6081 tai sähköpostilla minna.paavola@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 147 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 148 Joensuun seurakuntayhtymän erityisnuorisotyön esittäytyminen	2
§ 149 Irtisanoutuminen emännän virasta	3
§ 150 Palvelussuhteeseen ottaminen; henkilöstöpäällikkö	4
§ 151 Leirikeskustyöryhmän raportti	8
§ 152 Hankesuunnitelma; Enon siunauskappeli	11
§ 153 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023	13
§ 154 Henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelma 2023	21
§ 155 Ilmoitusasiat	24
§ 156 Muut asiat	25
§ 157 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	26
Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	27



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 147 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus Katri Vilén.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 20.10.2022.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KL 7:4.1

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Jaana Ihme ja Petri Hämäläinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Marja-Leena Räsänen ja Inari Malinen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 148 Joensuun seurakuntayhtymän erityisnuorisotyön esittäytyminen

Diaarinumero DJOE/45/04.04.00/2022

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

Joensuun seurakuntayhtymän yhteiseen kasvatustyöhön kuuluvan erityisnuorisotyön edustajat Joensuun seurakunnan johtava nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen ja seurakuntayhtymän erityisnuorisotyönohjaaja Matti Nevalainen esittelevät Joensuun seurakuntayhtymän moottoripajan toimintaa ja sen haasteita.

Moottoripajatoiminta on Suomen ev.-lut. kirkon toimintaa, jota tehdään 30 paikkakunnalla. Pajasta ja tiloista riippuen toiminta keskittyy mopoihin, moottoripyöriin ja autoihin. Joensuussa toiminta käynnistyi vuonna 2019. Joensuun moottoripaja on avoinna kahtena arki-iltana viikossa klo 16–20. Toimintaan osallistuu paikallisia nuoria ja toimintaa ohjaa seitsemän miestä. Toiminnan kautta osallistujille on syntynyt arvostus seurakunnan toimintaa kohtaan. Vuodessa kävijöitä on ollut toista tuhatta henkilöä.

Toiminnan keskeisimmät haasteet ovat talous- ja tilakysymykset. Toiminnan vuosikulut ovat vähintään 10 000 euroa, jolle ei ole säännöllistä rahoittajaa.

Esitys Merkitään tiedoksi erityisnuorisotyönohjaaja Matti Nevalaisen esittely Joensuun seurakuntayhtymän moottoripajan toiminnasta ja sen haasteista.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto kiitti Matti Nevalaista valaisevasta esityksestä ja tärkeästä toiminnasta.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 149 Irtisanoutuminen emännän virasta

Diaarinumero DJOE/46/01.01.03/2022

Valmistelija Jussi Nevalainen

Esittelijä Juha Savela

Emäntä Arja Pikkarainen on jättänyt 7.10.2022 irtisanoutumisilmoituksensa emännän virastaan. Hänen virkapaikkansa on ollut Rantakylän seurakunnassa. Hänen viimeinen työpäivänsä on 7.11.2022

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa virkasuhteen päättyvän 8.11.2022.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 150 Palvelussuhteeseen ottaminen; henkilöstöpäällikkö

Diaarinumero DJOE/47/01.01.01/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.8.2022, 120 §

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä on vapautunut henkilöstöpäällikön virka.

Viran perustaminen

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymään perustettiin vuonna 2017 henkilöstöpäällikön virka (YKV 5.6.2017, 17 §), jonka palkkaus on vaativuusryhmä 603 mukainen. Viran perustamista edelsi selvitys, jossa kartoitettiin, miten Joensuun kokoisissa (jäsen- ja henkilöstömäärältään) seurakuntatalouksissa talous-, hallinto- ja henkilöstöpalvelujen tuottaminen oli organisoitu ja millaisin henkilöstöresurssein kyseiset palvelut oli tuotettu. Tuloksista ilmeni, että Joensuun seurakuntayhtymän talous- ja hallintopalvelujen henkilöstömäärä alitti selvästi verrokkiseurakuntatalouksien henkilöstömäärän.

Toimintaympäristön kuvaus

Niin kirkkolain (6:21) kuin työsopimuslainkin (2:1) mukaan työnantajalla on suuri vastuu hyvän työyhteisön rakentamisessa; on huolehdittava, että työntekijät suoriutuvat tehtävistään niiden muuttuessa ja edistettävä sekä työntekijän urakehitystä että hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä. Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpoliittisen ohjelman mukaan henkilöstö on seurakuntayhtymän merkittävin voimavara, joten henkilöstön työkykyyn, osaamiseen, motivaatioon ja työyhteisön hyvinvointiin panostaminen on investointi kirkon työhön. Henkilöstöhallinnon keskiössä ovat rekrytointeissa onnistuminen ja toimivien perehdytysohjelmien, henkilöstön kehityssuunnitelmien ja niitä tukevien koulutuspolkujen rakentaminen. On panostettava henkilöstön työssä jaksamiseen, työkyvyn ylläpitämiseen, varhaisen välittämisen mallin mukaisten keskustelujen toimeenpanoon ja yhteistyön kehittämiseen työterveyshuollon kanssa.

Henkilöstöpäällikön viranhaussa tavoitteena on löytää motivoitunut henkilöstöhallinnon ammattilainen, joka henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan soveltuu niin johtotehtäviin kuin työyhteisöönkin. Henkilöstöhallinnon viran rekrytointiprosessi on vaativa kokonaisuus. Sen vuoksi virantäytössä on perusteltua käyttää tukena ulkopuolista henkilöstöpalveluyritystä.

Henkilöstöpäällikön asema ja tehtävät

Palveluyksiköiden johtosäännön 15a §:n mukaan henkilöstöpäällikön tehtävänä on vastata seurakuntayhtymän palvelussuhdeasioista, palkkahallinnosta ja työaikaan liittyvistä asioista, valmistella työalaansa koskevat asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle, toimia palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä, toimia hallintojohtajan sijaisena ja hoitaa muut



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

esimiehen antamat tehtävät. Henkilöstöpäällikkö vastaa yhtymän henkilöstöhallinnosta ja työhyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä. Hän osallistuu kirkkoherrojen tukena seurakuntien henkilöstökysymysten hoitamiseen koko yhtymän alueella.

Henkilöstöpäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat henkilöstösuunnittelu, henkilöstön rekrytointi- ja palkkausasioiden valmistelu, henkilöstön osaamisen kehittäminen, henkilöstöhallinnon raporttien tuottaminen, työterveyspalveluiden ja viranomaisasioiden yhteyshenkilönä toimiminen ja työhyvinvoinnin edistäminen.

Kelpoisuus

Kelpoisuutena henkilöstöpäällikön virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto ja henkilöstöhallinnon kokemus sekä soveltuvuus johtamistehtäviin. Lisäksi edellytetään hyviä yhteistyö-, asiakaspalvelu- ja neuvottelutaitoja. Kirkon hallinnon ja seurakuntaelämän tuntemus katsotaan eduksi.

Virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 6:13.2). Tehtävässä edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 6:4a). Hakijan on varauduttava osallistumaan soveltuvuusarviointiin. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa henkilöstöpäällikön viran haettavaksi liitteiden 1a ja 1b mukaisilla hakuilmoituksilla, jotka julkaistaan Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Karjalainen -lehdissä sekä Joensuun seurakuntien ja Kirkkohallituksen Internet -sivuilla,
2. nimetä haastatteluryhmän; vs. hallintojohtaja Juha Savela, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tiina Reinikainen, henkilöstöpalveluyrityksen asiantuntija ja yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi edustajakseen haastatteluryhmään Pekka Auvisen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 150 §

Määräaikaan 18.9.2022 klo 15.00 mennessä henkilöstöpäällikön virkaa haki 20 henkilöä, liite 1. Yhteenveto hakijoiden pääasiallisesta koulutuksesta ja henkilöstöhallinnon työkokemuksesta sekä hakemusasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Haastatteluryhmä kokoontui 5.10.2022 ja päätti kutsua haastatteluun seitsemän hakijaa: Päivi Hirvosen, Tiina Korhosen, Pirittä Kämäräisen, Jaana Moilasan, Anna-Riitta Pellikan, Katriina Päivisen ja Titta Turusen. Haastatteluun kutsuttaessa Piritta Kämäräinen ilmoitti jo sitoutuneensa toiseen tehtävään. Haastattelut suoritettiin 10.10.2022 ja 11.10.2022. Haastattelujen perusteella päätettiin lähettää Päivi Hirvonen ja Titta Turunen Eezy Personnelin henkilöarviointeihin. Rekrytointikonsultti Seija Tolonen esitteli psykologin johdolla arviointilausunnot haastatteluryhmän kokouksessa 24.10.2022.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että yhteinen kirkkoneuvosto valitsee henkilöstöpäällikön virkaan Päivi Hirvosen.

Haastatteluryhmä esitti perustelunaan seuraavaa: Päivi Hirvonen on suorittanut sosiaali- ja terveystieteiden kehittämisen ja johtamisen ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (YAMK-tutkinto). Tämän lisäksi hän on suorittanut sairaanhoitaja (AMK) -tutkinnon, merkonomien tutkinnon ja ammatillisen opettajatutkinnon. Hänellä on myös suoritettuna kasvatustieteen ja terveyshallintotieteen opintoja, joista on hyötyä henkilöstöpäällikön tehtävässä työskennellessä.

Hirvonen on toiminut monipuolisissa ja vastuullisissa henkilöstöhallinnon tehtävissä suuressa julkishallinnon organisaatiossa. Tämän lisäksi hänellä on pitkä työkokemus sairaanhoitajana ja perheyriityksen toimitusjohtajana. Hänellä ovat hyvät yhteistyö-, asiakaspalvelu- ja neuvottelutaidot, jotka ovat karttuneet työkokemuksen kautta. Hirvosella on myös kirkon työn ja seurakuntaelämän tuntemusta, jonka vuoksi toimintaympäristö on hänelle entuudestaan tuttu.

Koulutuksen ja työkokemuksen pohjalta Päivi Hirvosella on hyvät valmiudet seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikön tehtävään, jota tukevat myös soveltuvuusarvioinnin tulokset.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi ehdotuksen valinnasta
2. valitsee Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikön virkaan Päivi Hirvosen
3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 603 mukaisen peruspalkan lisättynä hallintojohtajan päätöksen mukaisella



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

vuosisidonnaisella osalla, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti

4. päättää, että virka täytetään 1.12.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla,
5. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu ja
6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 151 Leirikeskustyöryhmän raportti

Diaarinumero DJOE/48/03.03.01/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.2.2022, 29 §**Leirikeskustyöryhmän selvitys vuodelta 2015**

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 24.3.2015 (49 §) leirikeskustyöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia selvitys Joensuun seurakuntayhtymän kurssi- ja leirikeskustoiminnan nykytilanteesta ja kehittämistarpeista. Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, vs. kappalainen Antti Kyytsönen, nuorisotyönohjaaja Noora Kähkönen, hallintojohtaja Tommi Mäki sekä luottamushenkilöedustajana Eero Hirvonen. Työryhmä luovutti raporttinsa yhteiselle kirkkoneuvostolle 8.12.2015 (185 §).

Joensuun seurakuntayhtymällä on käytössään Vaivion kurssikeskus ja Hietajärven leirikeskus. Leirikeskustyöryhmän raportin mukaan Vaivion kurssikeskuksessa oli tehty vuonna 2013 rakennustekninen kuntotutkimus ja sisäilman haittatekijöiden kartoitus; kurssikeskuksen henkilökunta ja asiakkaat olivat saaneet oireita, joiden alkuperäksi epäiltiin huonoa sisäilmaa. A-talosta tehtyjen löydösten perusteella toteutettiin korjauksia raportin suositusten mukaisesti vuodenvaihteessa 2014–2015. Urakassa uusittiin kylmiöt, poistettiin yläpohjan asbestimateriaalit ja uusittiin yläpohjan eristys, salin kattoikkuna ja tiivistettiin rakenneliitoksia.

Kuntotutkimuksessa B-talossa havaittiin laajoja vaurioita, ja tilojen käyttöä tuli rajoittaa. Rakennuksen saneeraamistarpeen katsottiin vastaavan laajuudeltaan uudisrakentamista eikä lopputuloksen toimivuudesta ollut varmuutta. B-rakennus suositeltiin purettavaksi, mikä toteutui vuonna 2016. B-talon sulkeminen merkitsi kurssikeskuksen majoituskapasiteetin pienenemistä 38 vuodepaikalla.

Hietajärven leirikeskuksessa suoritettiin kuntokatselmus keväällä 2015. Katselmuksessa leirikeskuksen rakennukset käytiin läpi aistinvaraisin menetelmin sekä pintakosteusmittaria käyttäen. Merkittävin rakenteellinen puute löytyi yläpohjan rakennusten hulevesien ohjauksesta. Yleiskunnonaltaan rakennuskompleksi on tyydyttävässä kunnossa.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Kiinteistösuunnitelma 2020

Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelmaan 2020 (YKV 9.12.2019, 39 §) on koottu seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän leirikeskuksia koskevat tiedot:

	Rakennusvuosi	k-m ²	Käyttökustannukset €/v ¹	Korjausvelka € 2017 ²	Kuntoasteluokka	Investointitoimenpide ja -aika
Vaivio	1976–2007	1551	227 685,51	1 284 000	KL4, Kuntotaso 54-0 %	Uudisrakennus 2023–2029
Hietajärvi	1963–1992	632	12 690,29	ei kartoitettu	KL4, Kuntotaso 54-0 %	-

Nykytilanne

Vaivion kurssikeskuksessa vuosina 2014–2015 toteutetut korjaukset eivät ole parantaneet työntekijöiden turvallisuutta. A-talossa (keittiö-, ruokailu- ja toimistotilat) on toteutetuista korjauksista ja tiloihin lisätyistä ilmanpuhdistimista huolimatta huono sisäilma, joka rasittaa kurssikeskuksen henkilökuntaa ja asiakkaita. Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistösuunnitelman mukaan kannattavan kiinteistönpidon perusta luodaan kiinteistöjen ja toimitilojen strategisella pitkän tähtäimen suunnittelulla. Investointien painopisteinä tulisi olla toiminnan kannalta välttämättömien rakennusten ylläpito siten, että rakennukset ovat terveellisiä, turvallisia ja esteettömiä käyttää. Etenkin Vaivion kurssikeskuksesta tulee saada ratkaisu pikimmiten.

Leirikeskustyöryhmän perustaminen; kokoonpano, tehtävät ja toimikausi

Leirikeskusten tarvekartoitusta varten tulee perustaa työryhmä, jossa ovat edustettuina yhtymän talous- ja kiinteistöosaaminen sekä leirikeskusten, käyttäjien ja luottamushenkilöiden näkökulmat. Työryhmä voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa.

Työryhmän tehtävänä on laatia selvitys Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien leiritoiminnan toteuttamisesta pitkällä aikavälillä. Selvityksen tulee sisältää vaihtoehtoisia toimintamalleja kustannuslaskelmineen. Selvitys esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle syksyllä 2022.

Selvityksen tulee sisältää

1. Kuvaus nykytilanteesta toiminnan ja tilojen osalta
2. Seurakuntien leiritoiminnan merkitys, tarpeet ja volyymit vuoteen 2040 asti
 - Suunnittelussa huomioidaan talousnäköymien lisäksi tilojen käyttäjäkunnassa tulevaisuudessa tapahtuvat muutokset
3. Mitä leirikeskuksia seurakuntayhtymässä on tulevaisuudessa, ja mitä välttämättömiä investointeja leirikeskukseen tulee tehdä, jotta niiden toiminta voi jatkua

¹ Toteutuneet kulut kustannusluokassa 5, vuosi 2018 *Ei sisällä henkilöstökuluja*

² Korjausvelka on omaisuuserän nykyisen kuntotason ja sille arvioidun optimikuntotason erotus. Optimikuntotasona pidetään 75 % uudenveroisesta, jolloin korjausvelkaa alkaa muodostua. Huom! Korjausvelka ei yleensä ole se summa, joka tarvitaan korjaustoimenpiteisiin; harvoin rakennusta kannattaa korjata pelkästään optimikuntotasolle, vaan kuntotasoa kannattaa korottaa yli tämän minimivaatimuksen. Optimikuntotaso kuvaa sitä rajaa, mihin saakka uudenveroisen omaisuuserän kuntotaso saa laskea ennen kuin sille alkaa muodostua korjausvelkaa.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

- Onko järkevämpää toimia omissa tiloissa vai käyttää ostopalveluja?
- 4. Missä leirejä voidaan tulevaisuudessa pitää omien leirikeskusten sijaan/lisäksi?
 - Vaihtoehdot ja kustannukset

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa leirikeskustyöryhmän, ja nimetä siihen seuraavat jäsenet:
 - Mäki Tommi, hallintojohtaja, talous- ja hallintopalvelut
 - Nevalainen Jussi, kiinteistöpäällikkö, kiinteistötoimi
 - Soikkeli Minna, tiiminvetäjä, Vaivion kurssikeskus
 - Vilén Katri, kirkkoherra, Joensuun seurakunta
 - Arffman Eeva-Riitta, nuorisotyönohjaaja, Pyhäselän seurakunta
 - Mujunen Heikki, pastori, Rantakylän seurakunta
 - Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöedustaja
 - Työryhmän kutsuma asiantuntijajäsen
2. että työryhmän tehtävänä on laatia selvitys Joensuun seurakuntayhtymän leiritoiminnan toteuttamisesta pitkällä aikavälillä sisältäen vaihtoehtoisia toimintamalleja kustannuslaskelmineen.
3. Selvityksen tulee sisältää
 - Kuvaus nykytilanteesta toiminnan ja tilojen osalta
 - Seurakuntien leiritoiminnan merkitys, tarpeet ja volyymit vuoteen 2040 asti
 - Mitä leirikeskuksia seurakuntayhtymässä on tulevaisuudessa, ja mitä välttämättömiä investointeja leirikeskuksiin tulee tehdä, jotta niiden toiminta voi jatkua?
 - Missä leirejä voidaan tulevaisuudessa pitää omien leirikeskusten sijaan/lisäksi?
4. että työryhmän toimikausi päättyy 31.8.2022.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi työryhmään nimettiin yksimielisesti Eevi Väistö.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 151 §

Leirikeskustyöryhmän raportti on liitteenä 2.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Leirikeskustyöryhmän väliraportin tiedoksi. Hankkeen valmistelu jatkuu joutuisasti virkamiesvoimin väliraportin pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 152 Hankesuunnitelma; Enon siunauskappeli

Diaarinumero DJOE/49/03.03.02/2022

Valmistelija Jussi Nevalainen

Esittelijä Juha Savela

Kiinteistötoimikunta 3.10.2022, 33 §**Enon siunauskappelin sijainti- ja laajuustiedot**

- kiinteistötunnus 167-436-27-117
- osoite Kirkkotie 12, 81200 Eno
- kerrosala 386 m²
- tilavuus 1700m³
- valmistumisvuosi 1968, laajennus 1989

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2021 Joensuun seurakuntayhtymän investointisuunnitelman vuosille 2022–2024. Suunnitelma sisältää Enon siunauskappelin hankesuunnittelun.

Hankkeen käynnistämiseksi yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt perustaa hanketyöryhmän selvittämään Enon siunauskappelin hankevaihtoehdot ja tekemään esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle Enon siunauskappelin jatkotoimenpiteistä toukokuuhun 2022 mennessä ja nimetä hanketyöryhmään: vt. kirkkoherra Markku Koistisen, kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalaisen, hautaus-toimen päällikkö Virpi Kiviniemen, kiinteistötoimikunnan nimeämän edustajan Ilona Suojaman. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi edustajakseen Ville Toivasen sekä Enon seurakunta nimesi edustajakseen Sanna Hämäläisen. YKN nimesi työryhmän puheenjohtajaksi vt. kirkkoherra Markku Koistisen.

Hankesuunnittelussa potentiaalisimpina vaihtoehtoisina ratkaisumalleina vertailtiin:

- 1) Nykyisen kappelin korjaaminen
- 2) Nykyisen kappelin purkaminen ja siunausten siirtäminen muihin tiloihin
- 3) Nykyisen kappelin purkaminen ja uuden rakentaminen

Hanketyöryhmä päätyi esittämään nykyisen siunauskappelin purkamista, ja että tilalle rakennetaan uusi siunauskappeli, jonka ala on n. 346 m² ja arvioidut perustamiskustannukset 1 574 000 € sis. alv 24 %. Hankkeen rakentamisen aloitusaikatauluksi esitetään 6/2024 ja valmistuminen olisi tällöin 6/2025. Suunnittelutyöt toteutetaan vuoden 2023 aikana.

Uudisrakennuksella pystyttäisiin parantamaan erityisesti esteettömyyttä, toiminnallisuutta ja energiatehokkuutta. Uudisrakentamisella voidaan välttää myös riskejä, jotka jäisivät korjaustoimista riippumatta, kuten mahdolliset sisäilmaongelmat ja vesikaton riskirakenteet. Julkisivumateriaalit ja kattomuodot ovat suunnitteluratkaisuista riippuvaisia.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Sisäänkäynnit voidaan toteuttaa esteettömäksi ilman erillisiä luiskia. Vainajien säilytys voidaan sijoittaa käyttötilojen kanssa samaan tasoon ja sen sisäilman olosuhteita voidaan hallita luotettavammin. Tilasuunnittelulla voidaan optimoida tilatarpeet ja vähentää hukkatilaa, jolloin myös kokonaislaajuus ja energian kulutus sekä ylläpitokustannukset vähenevät.

Myös rakennuksen sijaintia ympäristössä voidaan optimoida ja sitä kautta parantaa lähiympäristön käytettävyyttä. Maanpinnan täytöillä tasoeroja voidaan vähentää ja kallistuksia loiventaa, jolloin mm. hautajaissaattueen on helpompi siirtyä hautausmaalle. Myös autopaikoitus voidaan järjestää turvallisemmaksi.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Enon siunauskappelin hankesuunnitelman liitteen nro 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Antti Lempiäinen toimittaa eriävän mielipiteen, joka liitetään kokouspöytäkirjan liitteeksi 4.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 152 §

Enon siunauskappelin hankesuunnitelma on liitteenä 3. Suunnitelmaan on liitetty kiinteistötoimikunnan jäsen Antti Lempisen eriävä mielipide.

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä totesi kokouksessaan 11.10.2022, että ennen Enon siunauskappelin hankesuunnitelmasta päättämistä yhteisen kirkkoneuvoston tulee käydä keskustelu hankkeesta.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Enon siunauskappelin hankesuunnitelmasta.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Enon siunauskappelin hankesuunnitelmasta.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153**Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023**

Diaarinumero DJOE/50/02.00.01/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.8.2022, 122 §

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:1–2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 7.10.2022 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 25.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018 ja ylijäämäisiä vuosina 2019–2021. Taseasema on hyvä. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2022 alussa seurakuntiin kuului 50 674 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen (28.4.2022-yleiskirje 16/2022) mukaisesti alentaa tuloveroprosenttia 1,50 prosenttiin (v.2022 1,55 %).

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2023 ennakoidaan 1 500 000 euroksi.

Kirkollisvero- ja valtionosuuskertymät tarkentuvat viimeistään syyskuussa 2023.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2019–2023:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2019	TP2020	TP2021	TA2022	ARVIO 2023
Tulot					
Kirkollisverotulot	11 197 498	11 160 592	11 587 301	10 800 000	11 060 000
Valtion rahoitus	1 448 724	1 478 820	1 501 301	1 500 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 990 619	2 456 656	2 662 404	1 747 864	2 100 000
Yhteensä	15 636 841	15 096 068	15 751 006	14 047 864	14 660 000
Menot					
Toimintakulut	-12 661 404	-11 938 354	-12 528 149	-12 731 864	-13 030 000
Verotuskulut	-180 419	-187 558	-189 851	-180 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-461 100	-466 971	-1 030 271	-1 005 000	-460 000
Eläkerahastomaksu	-514 302	-520 852	0	0	-545 000
Rahoitustuotot ja –kulut	47 396	184 242	588 450	210 000	100 000
Investoinnit	-598 464	-1 406 778	-3 080 459	--2 209 580	-2 870 000
Yhteensä	-14 368 293	-14 336 271	-16 240 280	-15 916 444	-17 000 000
Lisärahoitustarve/-jäämä	1 268 548	759 797	-489 274	-1 868 580	-2 340 000

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 060 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2023 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2021 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2023 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2023 olevan noin 940 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 20 tuhatta euroa alijäämäinen.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys pääluokkien nettokehyyksiksi vuonna 2023:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	1 035 496	938 000	1 035 496	1 178 000	938 000	-20,4 %
Seurakunn. toiminta	5 957 992	6 413 825	5 957 992	6 966 459	6 727 619	-3,4 %
Hautaustoimi	635 671	674 779	635 671	647 700	628 000	-3,0 %
Kiinteistötoimi	1 961 968	2 064 000	1 961 968	2 137 841	2 064 000	-3,5 %
Yhteensä:	9 591 127	10 090 604	9 591 127	10 930 000	10 357 619	-5,2 %

PÄÄLUOKKA (%)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	10,8 %	9,3 %	11,3 %	10,8 %	9,1 %	-1,7 %
Seurakunn. toiminta	62,1 %	63,6 %	60,5 %	63,7 %	63,7 %	1,2 %
Hautatoimi	6,6 %	6,7 %	5,2 %	5,9 %	5,9 %	0,0 %
Kiinteistötoimi	20,5 %	20,4 %	22,9 %	19,6 %	19,6 %	0,4 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2023 kehysesityksen loppusumma on 10 357 619 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 899 900 euroa (2021: 9 900 000 euroa) ja talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2021 määrärahoista siirtyvistä eristä 457 719 euroa (2022: 1 030 000 euroa).

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2022: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Jos näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2023:

Seurakunn. toiminta	Kehys	Kiinteä kehys	Muutt. kehys	Yhteensä	Siirtymät 2021	Kehys yhteensä	Muutos	Muutos
	2022	2023	2023	2 023		2 023	(€)	(%)
Joensuu	1 657 437	100 000	1 434 300	1 526 200	76 269	1 610 569	-45 868	-2,8 %
Pielisensuu	1 573 888	100 000	1 273 800	1 347 200	62 135	1 435 935	-137 953	-8,8 %
Rantakylä	1 178 335	100 000	937 100	1 048 000	84 480	1 121 580	-56 755	-4,8 %
Vaara-Karjala	385 526	100 000	253 100	360 400	71 507	424 607	39 081	10,1 %
Eno	537 822	100 000	379 600	488 200	18 400	498 000	-39 822	-7,4 %
Pyhäselkä	680 601	100 000	512 000	620 000	38 174	650 174	-30 427	-4,5 %
Seurakunnat yhteensä:	6 012 609	600 000	4 789 900	5 390 000	350 965	5 740 865	-271 744	-4,5 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	923 850		850 000	850 000	106 754	956 754	32 904	3,6 %
Yht. seurakuntatyö yht.	953 850		880 000	880 000	106 754	986 754	32 904	3,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 966 459	600 000	5 669 900	6 270 000	457 719	6 727 619	-238 840	-3,4 %
Yleishallinto	1 178 000		938 000	938 000	0	938 000	-240 000	-20,4 %
Hautaustoimi	647 700		628 000	628 000	0	628 000	-19 700	--3,0 %
Kiinteistötoimi	2 137 841		2 064 000	2 064 000	0	2 064 000	-73 841	-3,5 %
Yhteensä	10 930 000	600 000	9 299 100	9 900 000	457 719	10 357 619	-572 381	-5,2 %

Ville Toivanen esitti, että kaikkien Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien osalta kiinteää kehystä nostettaisiin 100 000 eurosta 120 000:een euroon, joka toteutettaisiin ottamalla summa muuttuvasta kehuksesta. Esitys ei saanut kannatusta.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten nettokehyykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 938 000 euroa, hautaustoimi 628 000 euroa, kiinteistötoimi 2 064 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 610 569 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 435 935 euroa, Rantakylän seurakunta 1 121 580 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 424 607 euroa, Enon seurakunta 498 000 euroa, Pyhäselän seurakunta 650 174 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 986 754 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 153 §

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion valmistelua varten kehysmäärärahoista seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille kokouksessaan 30.8.2022. Tuolloin kiinteistöhallinnon kehyksiksi vahvistettiin 2 064 000 euroa siten, että mikäli kiinteistöhallintoon kuuluvien koko seurakuntayhtymää koskevien kuluerien osalta talousarvion valmistelun aikana tulee tietoon olennaisia muutoksia tai lisäkustannuksia, joihin ei voida omalla toiminnalla vaikuttaa, korotetaan kiinteistöhallinnon kehysmäärärahaa vastaavasti. Tällaisia kustannuseriä tuli kulueräkohtaisessa tarkastelussa esille kiinteistöjen korjaus-, rakennus- ja energiakuluissa, jotka viimeisen puolen vuoden aikana ovat nousseet noin neljänneksellä. Kiinteistöhallinnon nettokehystä esitetään korotettavaksi yhteensä 326 300 euroa. Kiinteistöhallinnon nettokehysmääräraha valmistellussa talousarvioesityksessä on siten 2 390 300 euroa.

Kansantalouden tilanne muuttui voimakkaasti vuoden 2022 alkupuolella. Venäjän hyökättyä Ukrainaan alkoivat energian hinnat nousta. Kiinteistö- ja rakennuskustannukset (mukaan lukien sähkö) ovat alkuvuoden 2022 aikana nousseet yli 20 prosenttia.

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 7,6 % elokuussa 2022. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2022 välillä 6,5–7,0 prosenttia. Vuonna 2023 inflaatio tulisi ennusteiden mukaan olemaan 4 prosentin tuntumassa ja 2–3 prosenttia vuonna 2024 riippuen ennusteita laativasta tahosta. Palkansaajien ansiotaso oli Tilastokeskuksen mukaan heinä-syyskuussa 2,5 % korkeampi kuin v.2021. Ansiotasoindeksin arvioidaan v. 2023 nousevan 3,5 %.

Työllisyys on koko maassa kuluneen vuoden aikana parantunut ja työttömyys on vähentynyt selvästi. Työttömyyden väheneminen on kuitenkin laskenut vuoden 2022 loppupuolella, mikä saattaa ennakoida työttömyyden kasvua vuoden 2023 puolella. Työllisyysaste oli elokuussa 73,6 prosenttia (2021: 73,4 %).

Kirkollisverotuotto kasvoi valtakunnallisesti 1,3 prosenttia vuonna 2021, jolloin kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 912,6 miljoonaa euroa (900,9 miljoonaa euroa v. 2020). Taloudellinen polarisaatio seurakuntien välillä kuitenkin jatkui. Vaikka suurimmalla osalla seurakuntatalouksia kirkollisveron tuotto kasvoi, se väheni vajaalla kolmasosalla.

Seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen reilun 10 vuoden aikana (2009–2021). Tuona aikana jäsenmäärä on vähentynyt yli 700 000 (–16 %) ja kirkollisverotulon tuotto lähes 90 miljoonaa euroa (–9 %). Molempien määrien väheneminen on ollut jatkuvaa ja jäsenistön osalta kiihtyvää. Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee lähivuosina noin 1,3 prosenttia vuodessa vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Joensuussa jäsenmäärän vähenemistä kompensoi positiivinen muuttoliike, etenkin opiskelijoiden määrän kasvu kaupungissa. Joensuussa seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt keskimäärin 0,7–0,8 prosenttia vuodessa.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Vuonna 2021 Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymälle kirjattiin tuloslaskelmaan kirkollisveroa 11 587 301 euroa (2020: 11 160 592,28 euroa).

Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu, eläkkeiden nousu sekä valtion koronan vuoksi tekemät tukitoimet. Tämän hetken arvion (Valtiovarainministeriön verotuloennuste) mukaan verotulokertymä tulee vuonna 2022 olemaan noin 12 292 000 (verokanta 1,55 %) euroa. Vuoden 2023 talousarviossa kirkollisveroja arvioidaan kertyvän jäsenmäärän kehityksen mukaisesti 11 600 000 (verokanta 1,50 %) euroa. Jos verokanta olisi säilytetty ennallaan olisi saman ennusteen mukainen verokertymä ollut runsaat 12 000 000 euroa.

Seurakuntien saama osuus yhteisöveron tuotosta poistui vuoden 2016 alussa ja nyt kirkko saa valtionrahoitusta eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpitotehtävät ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtion rahoitusosuus jaetaan seurakunnille 20,156 euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan. Vuonna 2023 valtionrahoituksen osuus Joensuussa tulee olemaan noin 1 557 000 euroa.

Ulkoisten toimintatuottojen yhteissumma tuloslaskelmaosassa on 1 588 484 euroa (2022: 1 490 568 euroa).

Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 12 544 364,39 euroa (2022: 12 921 364 euroa), josta henkilöstökulut ovat suurin menoerä. Henkilöstökulujen arvioidaan vuonna 2023 olevan 8 006 787 euroa (TA2022: 8 004 637 euroa). Voimassa olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan talousarviovuoden toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus on alijäämäinen toimintakate 10 701 919 euroa (2022: 11 173 500 euroa).

Vuonna 2023 kirkollisverotulojen arvioidaan olevan 11 600 000 euroa ja valtion korvauksen 1 557 000 euroa (2022: 1 500 000 euroa). Tuloslaskelman vuosikate on 1 419 081 euroa (2022: 341 000 euroa). Vuonna 2023 poistosuunnitelman mukaiset tilikauden poistot ovat 931 497 euroa ja tilikauden tuloslaskelman mukainen ylijäämä on 487 584 euroa. Vuosikatteella kyetään siis hyvin kattamaan poistot.

Investointiosassa on investointeihin varattu 4 588 000 euroa. Merkittävimmät vuonna 2023 aloitettavat investoinnit ovat Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen, Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakentaminen ja Enon siunauskappelin rakentaminen (suunniteltu valmistumisajankohta vuoden 2024 aikana). Taloussuunnitelmassa on vuodelle 2024 suunnitellut investoinnit 6 350 000 euroa. Näiden investointien rahoitukseen jouduttaneet realisoimaan sijoituksia.

Hautainhoitorahaston talousarvion toimintakulujen loppusumma on 450 990 euroa (vuonna 2022 490 838 euroa) ja Vuokra-Louhelan talousarvion loppusumma 276 947 euroa (269 290 euroa).



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024–2025 ovat liitteessä 4.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. yksimielisesti, että yhteisen seurakuntatyön erityisnuorisotyön Moottoripajatoiminnalle lisätään talousarvioon toiminnan edellyttämät vuokratulot,
2. pyytää talousarviosta ja suunnitelmista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
3. antaa taloushallinnon johtavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä tarvittaessa talousarvioon teknisiä korjauksia,
4. lähettää talousarvioehdotukset lausuntoineen, perusteluineen ja sitovuutta koskevine määräyksineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioina sekä
5. lähettää toimintasuunnitelmat 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024–2025 yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 154 Henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelma 2023

Diaarinumero DJOE/51/01.00.02/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Henkilöstösuunnitelma

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitteluun sisältyy henkilöstöselvitys, jossa kuvataan henkilöstön määrälliset ja rakenteelliset tavoitteet sekä henkilökunnan osaamiseen ja hyvinvointiin liittyvät suunnitelmat.

Koulutussuunnitelma

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2022-2024, liite 12) mukaan työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jonka tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista lähtien sekä edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijän ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja muuttuvia osaamistarpeita. Koulutussuunnitelma on koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia koskeva yleissuunnitelma, joka konkretisoituu erillisellä täytäntöönpanolomakkeella. Koulutussuunnitelma on osa toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Seurakuntayhtymä voi hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastolta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakunta- ja yksikkökohtaiset täytäntöönpanosuunnitelmat sekä seurakuntayhtymän sisäinen koulutustarjonta laaditaan koulutussuunnitelman pohjalta.

Koulutussuunnitelma on laadittu kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen pohjalta. Lisäksi ohjeena on käytetty työmarkkinajärjestöjen yhteistä mallia henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimiseksi.

Tasa-arvosuunnitelma

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (Tasa-arvolaki 609/1986) edellytetään työnantajan edistävän sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvon edistämiseksi työnantajan tulee, käytettävissä olevat voimavarat huomioiden

1. toimia siten, että avoinna oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä
2. edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda heille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen
3. kehittää työoloja sellaisiksi, että ne soveltuvat sekä naisille että miehille, ja helpottaa naisten ja miesten osalta työelämän ja perhe-elämän yhteensovittamista
4. huolehtia mahdollisuuksien mukaan siitä, ettei työntekijä joudu sukupuolisen häirinnän ja ahdistelun kohteeksi.

Tasa-arvolaisissa edellytetään, että vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävien työnantajien on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Työnantajan on edistettävä sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvosuunnitelmassa päätetään siitä, millä kriteereillä ja mittareilla tasa-arvotilanteen kehitystä ja suunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumista arvioidaan.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta, ehkäistä syrjintää ja tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Työnantajalla on yleinen yhdenvertaisuuden edistämisvelvollisuus, joka kohdistuu koko työpaikkaan sekä työntekijöiden ja erilaisten työntekijäryhmien kohtelussa noudatettavaan menettelytapoihin.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tavoitteena on, että yhdenvertaisuuden edistämistä muodostuisi osa työpaikan säännöllistä kehittämistoimintaa. Työnantajan tulee arvioida yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja kehittää työpaikan tarpeet huomioiden työoloja ja toimintatapoja, joita noudatetaan esimerkiksi työhönotossa, tehtävien jaossa, koulutukseen pääsyssä, palkasta ja etuuksista päätettäessä sekä työntekoon ja palvelussuhteisiin liittyvissä velvollisuuksissa.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Suunnitelmien laatiminen

Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ovat osa seurakuntayhtymän toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Suunnitelmat ovat lakisääteisiä; sekä tasa-arvolaisissa että yhdenvertaisuuslaissa veloitetaan vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävää työnantajaa laatimaan suunnitelmat, jotka edistävät työyhteisössä tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa puolestaan edellytetään laatimaan koulutussuunnitelma henkilöstön osaamisen kehittämiseksi.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ovat luontevaa laatia yhdessä; kaikissa on kyse henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen parantamisesta, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen työyhteisön kehittämisestä sekä syrjinnän ennaltaehkäisemisestä.

Suunnitelmakokonaisuudesta vuodelle 2023 päivitetään henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelmat. Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta käsitteli suunnitelmat kokouksessaan 25.10.2022 (liite 5) ja lähetti ne edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän päivitetyn *Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman* liitteen 5 mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 155 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DJOE/53/00.07.00/2022

Valmistelija Minna Paavola

Esittelijä Tiina Reinikainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 6.10.2022 **pastori Anna-Maria Kupiaiselle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan seurakuntapastoriksi osa-aikaisesti (35 %) virkaa perustamatta 1.10.2022-30.9.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 156 Muut asiat

Diaarinumero DJOE/55/00.07.00/2022

Muita asioita ei ollut.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 157 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.16.

Allekirjoitukset

Tiina Reinikainen
puheenjohtaja

Minna Paavola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 28.9.2022

Inari Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Leena Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa (Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu) ajalla 30.9.–31.10.2021 sen aukioloaikoina, mistä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 23.9.-31.10.2021.

Joensuu 1.11.2022

Minna Paavola
kokouksen sihteeri



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 147–149 §, 151–153 §, 155-157 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 150 §, 154 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän
yhteinen kirkkoneuvosto**Käyntiosoite **Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu**Postiosoite **PL 10, 80101 Joensuu**Sähköpostiosoite joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 150 §, 154 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite

PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Osoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



25.10.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.